EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE JUHEND

2027. aasta konkursikutse

Kui eri keeleversioonide vahel esineb vastuolusid, on ülimuslik ingliskeelne versioon.

Versioon 1 / 2027

EUROOPA KOMISJON

Hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraat

Direktoraat A – poliitikastrateegia, riigipõhine teave ja noored

Üksus A.4 – noored ja põlvkondadevaheline õiglus

© Euroopa Liit, 2027

Taaskasutamine on lubatud tingimusel, et viidatakse allikale.

Euroopa Komisjoni dokumentide taaskasutamise põhimõtteid reguleeritakse komisjoni otsusega 2011/833/EL (ELT L 330, 14.12.2011, lk 39).

ELi autoriõiguse alla mittekuuluvate fotode või muu materjali kasutamiseks või reprodutseerimiseks tuleb luba küsida otse autoriõiguste omajatelt.

EUROOPA SOLIDAARSUS KORPUS

2027. aasta programmijuhend

SISUKORD

SISSEJUHATUS 3
A OSA. EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUST EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUS 5
Poliitiline taust 6
Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärgid, prioriteedid ja olulised elemendid 8
Tegevused ning kvaliteedi- ja toetusmeetmed 14
Eelarve 16
Kes Euroopa solidaarsuskorpuse tegevusi ellu viib? 17
Mis asutused Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses veel osalevad? 19
Kes võib Euroopa solidaarsuskorpuses osaleda? 23
B OSA. NOORTE OSALEMINE SOLIDAARTEGEVUSES 26
VABATAHTLIKU TEGEVUSE KVALITEEDIMÄRGIS 28
Mis on kvaliteedimärgis? 28
Kvaliteedimärgise liigid 28
Kuidas see toimib? 28
Kvaliteedistandardid ning organisatsioonide ülesanded ja kohustused 29
Mis on juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis? 32
A) Kvaliteedimärgis – uute taotlejate akrediteerimiskutse 33
B) Kvaliteedimärgis – olemasoleva kvaliteedimärgiga organisatsioonide uuesti akrediteerimise kutse .. 37
tele taotlejatele mõeldud kutse ja uuesti akrediteerimise kutsega seotud aruandlus, seire, ajakohastamine ja kvaliteedi tagamine 39
VABATAHTLIKU TEGEVUSE PROJEKTID 41
Mis on vabatahtliku tegevuse projektid? 41
Mis tegevust selle meetme raames toetatakse? 41
Vabatahtliku tegevuse projekti kavandamine 43
Vabatahtliku tegevuse rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid 46
Rahastamiskõlblikud kulud ja kohaldatavad rahastamiseeskirjad 49
Ühikuhinnad päevas osaleja kohta 53
Rahastamise taotlemine 54
VABATAHTLIKE RÜHMAD ESMATÄHTSATES VALDKONDADES 56
Mis on vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades? 56
2027. aasta konkursikutse prioriteedid selle meetme puhul 56
Eesmärgid 57
Mis tegevust selle meetme raames toetatakse? 57
Projekti kavandamine 58
Mis kriteeriumide alusel projekte hinnatakse? 60
Rahastamiskõlblikud kulud ja kohaldatavad rahastamiseeskirjad 63
SOLIDAARSUSPROJEKTID 64
Mis on solidaarsusprojekt? 64
Eesmärgid 64
Solidaarsusprojekti kavandamine 65
Mis kriteeriumide alusel projekte hinnatakse? 66
Rahastamiskõlblikud kulud ja kohaldatavad rahastamiseeskirjad 69
Ühikuhinnad tööpäeva kohta 70
C OSA. NOORTE OSALEMINE HUMANITAARABIGA SEOTUD SOLIDAARTEGEVUSES 71
HUMANITAARABIGA SEOTUD VABATAHTLIKU TEGEVUSE KVALITEEDIMÄRGIS 72
Mis on kvaliteedimärgis? 72
Kvaliteedimärgise liigid 72
Kuidas see toimib? 72
Kvaliteedistandardid 73
Mis kriteeriumide alusel kvaliteedimärgise taotlust hinnatakse? 77

Seire-, aruandlus- ja kvaliteedi tagamise meetmed 80
VABATAHTLIK TEGEVUS EUROOPA VABATAHTLIKUS HUMANITAARABIKORPUSES (HUMANITAARABIGA SEOTUD VABATAHTLIK TEGEVUS) 81
Mis on vabatahtlik tegevus humanitaarabioperatsioonide toetuseks? 81
Eesmärgid 81
Mis tegevust on võimalik toetada? 81
Projekti kavandamine 83
Mis kriteeriumide alusel projekte hinnatakse? 85
Rahastamiskõlblikud kulud ja kohaldatavad rahastamiseeskirjad 89
D OSA. KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED 90
ÕPPETUGI 92
Keeleõppetugi 92
Koolitus- ja hindamistsükkel 93
Mentorlus 102
Õpiväljundite tunnustamine 103
KINDLUSTUS 104
EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE PORTAAL 107
EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUS NOORTEKAART 108
MUUD TOETUSMEETMED 109
Osalemistunnistus 109
Lepingud 109
Viisad ja elamisload 110
E OSA. TEAVE TAOTLEJATELE 111
KUIDAS TAOTLUS ESITADA? 111
1. etapp. Organisatsiooni registreerimine 111
2. etapp. Kriteeriumide täitmise kontrollimine 113
3. etapp. Finantstingimustele vastavuse kontrollimine 123
4. etapp. Taotlusvormi täitmine ja esitamine 128
MIS SAAB PÄRAST TAOTLUSE ESITAMIST? 130
Hindamismenetlus 130
Lõplik otsus 130
Tulemuste teatamine 131
Pretensioonid/kaebused 131
MIS JUHTUB TAOTLUSE HEAKSKIITMISEL? 132
Toetusleping 132
Toetuse summa 132
Maksmise kord 132
Projekti tähtajad ja makseviisid 134
Muud olulised sätted 135
I LISA. PÕHIMÕISTETE SÕNASTIK 140
II LISA. MITMES TEGEVUSES OSALEMINE 147
III LISA. KONTAKTANDMED 149

SISSEJUHATUS

See juhend on abivahend kõigile neile, kes tahavad saada põhjalikku teavet selle kohta, mis on Euroopa solidaarsuskorpus (edaspidi ka „solidaarsuskorpus“ või „programm“). Dokument on peamiselt mõeldud organisatsioonidele, institutsioonidele ja asutustele, kes on valmis Euroopa solidaarsuskorpuse raames tegevusi korraldama, ning noortele, kes soovivad solidaarsuskorpuse toetatavas solidaartegevuses osaleda.

Käesolevas juhendis on sätestatud Euroopa solidaarsuskorpuse toetuse saamise eeskirjad ja tingimused ning seega on sel õigusjõud valikumenetlustes ja toetuste andmisel.

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE JUHENDI ÜLESEHITUS

Juhendil on viis põhiosa.

- **A osas** antakse ülevaade Euroopa solidaarsuskorpusest, selle ulatusest ja struktuurist. Selles kirjeldatakse solidaarsuskorpuse eesmärke, prioriteete ja peamisi elemente, antakse teavet osalemiskõlblike riikide ning rakendusstruktuuride ja olemasoleva kogueelarve kohta.
- **B osa** sisaldab teavet tegevussuuna „Noorte osalemine solidaartegevuses“ alusel toetatavate Euroopa solidaarsuskorpuse meetmete kohta.
- **C osa** sisaldab teavet tegevussuuna „Noorte osalemine humanitaarabiga seotud solidaartegevuses“ alusel toetatavate Euroopa solidaarsuskorpuse meetmete kohta.
- **D osas** antakse teavet selliste kvaliteedi- ja toetusmeetmete kohta, mida pakutakse osalevatele organisatsioonidele ja isikutele tegevuste ja projektide ettevalmistamisel, elluviimisel ja nende järelmeetmete võtmisel[1].
- **E osas** esitatakse teavet toetuse taotlemise ja projektide väljavalimise kohta ning Euroopa solidaarsuskorpuse toetuse andmisega seotud finants- ja haldussätted[2].

Peale selle sisaldab käesolev juhend järgmisi lisasid:

- **I lisa**: sõnastik;
- **II lisa**: mitmes tegevuses osalemine;
- **III lisa**: kontaktandmed.

Euroopa solidaarsuskorpuse 2027. aasta juhend on lahutamatu osa Euroopa solidaarsuskorpuse 2027. aasta konkursikutsest (edaspidi „konkursikutse“)[3] ning selles on kehtestatud konkursikutses osalemise ja rahastamise saamise tingimused. Seega põhineb juhend Euroopa Parlamendi ja nõukogu 20. mai 2021. aasta määrusel (EL) 2021/888, millega luuakse Euroopa solidaarsuskorpuse programm (edaspidi „Euroopa solidaarsuskorpuse määrus“),[4] samuti Euroopa solidaarsuskorpuse 2027. aasta tööprogrammil[5] ning selle suhtes kohaldatakse nende dokumentide sätteid. Konkursikutsega hõlmatud meetmeid võidakse korrigendumi avaldamise teel muuta. Potentsiaalseid taotlejaid kutsutakse regulaarselt külastama Euroopa Noorteportaali,[6] EACEA veebisaiti ja oma riikliku büroo veebisaiti ning tutvuma Euroopa solidaarsuskorpuse iga-aastase tööprogrammi ja selle muudatustega. Kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. septembri 2024. aasta määrust (EL, Euratom) 2024/2509, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid (uuesti sõnastatud) (edaspidi „ELi finantsmäärus“[7]). Samuti on konkursikutse rakendamise eeldus see, et eelarveprojektis ette nähtud assigneeringud on kättesaadavad ELi eelarvepädeva institutsiooni poolt vastu võetud asjaomase aasta eelarves või ajutiste kaheteistkümnendike

[1] NB! See osa on asjakohane üksnes siinses juhendis käsitletavate tegevuste ja meetmete puhul.
[2] Vt eelmine joonealune märkus.
[3] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/calls-for-proposals_et
[4] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/888/oj/est
[5] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_et
[6] https://youth.europa.eu/solidarity_et
[7] http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj

süsteemis.

A OSA. EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUST
EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUS

ÜHTNE KONTAKTPUNKT SOLIDAARTEGEVUSE JAOKS

Euroopa Liit on rajatud solidaarsusele – ühisele väärtusele, mida peab oluliseks kogu Euroopa ühiskond. Solidaarsus on kogu Euroopa Liidus kesksel kohal ning loob kõrgetele eetilistele põhimõtetele toetuva ühtsuse, mis on vajalik toimetulekuks praeguste ja tulevaste kriisidega. Solidaarsus on suunanäitaja, mis juhatab Euroopa noori teel elamisväärsema liidu suunas.

Solidaartegevuses osalemiseks on vaja luua noortele hõlpsasti kättesaadavad võimalused, et nad saaksid väljendada oma pühendumust kogukondade hüvanguks ning samas omandada väärtuslikke kogemusi ja pädevusi isiklikuks, haridusalaseks, sotsiaalseks, kultuuriliseks, ühiskondlikuks ja erialaseks arenguks, millega paraneb nende tööalane konkurentsivõime.

Euroopa solidaarsuskorpus toob noored kokku, et luua kaasavam ühiskond, toetada haavatavaid inimesi ja leida lahendusi ühiskonna- ja humanitaarprobleemidele. Solidaarsuskorpus pakub innustavat ja eneseusku suurendavat kogemust noortele, kes soovivad aidata, õppida ja areneda, ning on ühtne kontaktpunkt sellise solidaartegevuse jaoks kogu liidus ja mujal.

Programm avab rohkem ja paremaid võimalusi mitmesugustes valdkondades, nagu välismaalaste integratsioon, keskkonnaprobleemid, looduskatastroofide ennetamine, haridus- ja noorsootegevus, kultuuripärandi säilitamine ning humanitaarabi. Lisaks toetab see riigi ja kohaliku tasandi osalejaid eri ühiskonnaprobleemide ja kriisidega toimetulekul.

Euroopa solidaarsuskorpuse ulatust on laiendatud ka humanitaarabioperatsioone toetavale vabatahtlikule tegevusele, et pakkuda vajaduspõhist hädaabi ning soodustada abi-, hädaabi- ja kaitsetegevust seal, kus seda kõige enam vaja on. Seega aitab see täita ühiskondlike vajaduste lünki Euroopas, ent tegeleda ka humanitaarprobleemidega kolmandates riikides.

Euroopa solidaarsuskorpuse tegevus toetab ELi noortestrateegia (2019–2027)[8] eesmärke. Selle strateegia toel kannustatakse noori hakkama aktiivseteks kodanikeks ning solidaarsusmeetmete ja positiivsete muutuste elluviijateks Euroopa kogukondades, lähtudes ELi väärtustest ja Euroopa identiteedist. Euroopa solidaarsuskorpus aitab ellu viia ka eesmärke, mida on endale seadnud programmi „Euroopa horisont“ missioonid, millega lahendatakse meie ühiskonna suurimaid probleeme: vähktõvest mõjutatud inimeste elu parandamine, kliimamuutustega kohanemine, ookeanide ja vete taastamine, mulla seisundi taastamine ning kliimaneutraalsetes ja arukates linnades elamine.

VARASEMATELE KOGEMUSTELE TUGINEDES ON PILK SUUNATUD TULEVIKKU

Euroopa solidaarsuskorpus tugineb enam kui 25 aasta jooksul Euroopa noorte- ja solidaarsusprogrammides saavutatud edule, eeskätt Euroopa vabatahtliku teenistuse edusammudele, ELi humanitaarabi vabatahtlikke käsitlevale algatusele ning Euroopa solidaarsuskorpuse eelmisele programmiperioodile (2018–2020).

[8] https://youth.europa.eu/strategy_et

POLIITILINE TAUST

Euroopa Liit on rajatud solidaarsusele – ühisele väärtusele, mida peab oluliseks kogu Euroopa ühiskond. Solidaarsus on kogu Euroopa Liidus kesksel kohal ning loob ühtsuse, mis on vajalik toimetulekuks praeguste ja tulevaste kriisidega. Solidaarsus on suunanäitaja, mis juhatab Euroopa noori teel elamisväärsema liidu suunas.

Solidaartegevuses osalemiseks on vaja luua noortele hõlpsasti kättesaadavad võimalused, et nad saaksid aidata kogukondi ning samas omandada väärtuslikke kogemusi, oskusi ja pädevusi isiklikuks, haridusalaseks, sotsiaalseks, ühiskondlikuks ja erialaseks arenguks, millega paraneb nende tööalane konkurentsivõime, ühiskondlik aktiivsus, ühiskondlikus elus osalemine ja sotsiaalne kaasatus.

ELi NOORTESTRATEEGIA

ELi noortestrateegia on ELi noortepoliitika alase koostöö raamistik aastateks 2019–2027[9] ja selle raames võetakse kasutusele kõik noortepoliitika võimalused. ELi noortekoostöö kaudu aidatakse lahendada praegusi ja tulevasi probleeme, millega seisavad silmitsi noored kogu Euroopas, ning kehtestatakse eesmärkide, põhimõtete, prioriteetide, peamiste tegevusvaldkondade ja meetmete raamistik selleks, et võimaldada kõigi asjaomaste sidusrühmade koostööd noortepoliitika valdkonnas.

ELi noortestrateegia oluline tahk on Euroopa noorte 11 eesmärki,[10] mis töötati välja ELi noortedialoogi raames korraldatud osalusprotsessi tulemusena. Selles protsessis osalesid poliitikakujundajad, noored ja teadlased. Euroopa noorte eesmärgid kujutavad endast visiooni sellisest Euroopast, mis võimaldab noortel oma potentsiaali täielikult ära kasutada. Nendega määratakse kindlaks noorte elu mõjutavad sektoriülesed valdkonnad ja osutatakse kitsaskohtadele, mis vajavad lahendust. Euroopa noorte eesmärkidega tahetakse muu hulgas tagada kõigile kaasav ühiskond, oma koht ja osalemisvõimalused ning pakkuda kõigile noortele kvaliteetseid töökohti. ELi noortestrateegia peaks selle noortevisiooni elluviimisele kaasa aitama ELi tasandi poliitikavahendite abil ning kõigi sidusrühmade riigi, piirkondlikul ja kohalikul tasandil võetavate meetmetega.

ELi noortestrateegia põhineb kolmel peamisel tegevusvaldkonnal:

- KAASAMINE,
- ÜHENDAMINE,
- MÕJUVÕIMU SUURENDAMINE.

ELi noortestrateegia valdkonnas „Kaasamine“ on eesmärk tagada noorte kodanikuaktiivsus ning mõtestatud osalemine majandus-, ühiskonna-, kultuuri- ja poliitikaelus. Strateegiaga edendatakse noorte osalemist demokraatlikus elus, toetatakse sotsiaalset kaasatust ja kodanikuaktiivsust ning seatakse eesmärgiks tagada, et kõikidel noortel on ühiskonnas osalemiseks vajalikud vahendid.

Valdkonnas „Ühendamine“ toetatakse ELi noortestrateegiaga noorte võimalusi vahetada kogemusi, teha koostööd ja osaleda ühiskondlikus tegevuses just eelkõige Euroopa kontekstis.

Valdkonnas „Mõjuvõimu suurendamine“ on strateegia eesmärk toetada noorsootööd selle kõigis vormides ning suurendada seeläbi noorte mõjuvõimu kogu Euroopas.

VABATAHTLIKKU TEGEVUST KÄSITLEV ELi POLIITIKARAAMISTIK

Praegu põhineb vabatahtliku tegevuse valdkonnas kehtiv poliitikaraamistik suures osas nõukogu 2022. aasta soovitusel noorte vabatahtlike liikuvuse kohta Euroopa Liidus[11]. Selles soovituses on seatud eesmärgiks kaotada Euroopas teadlikkuse suurendamise abil vabatahtlikku tegevust takistavad tegurid, suurendada

[9] ELT COM 269, 22.5.2018, „ELi uus noortestrateegia“, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/et/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269

[10] https://youth.europa.eu/strategy_et

[11] ELT C 157/1, 11.4.2022, nõukogu soovitus vabatahtlike liikuvuse kohta Euroopa Liidus, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2022.157.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2022%3A157%3AFULL

vabatahtliku tegevuse võimaluste pakkumise suutlikkust, vähendada eeskätt ebasoodsas olukorras olevate rühmade osalemisel esinevaid takistusi ning edendada omandatud oskuste tunnustamist.

Euroopa solidaarsuskorpuse humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses juhindutakse Euroopa konsensusest humanitaarabi valdkonnas[12] ja püütakse suurendada liidu humanitaarabi tulemuslikkust ja tõhusust kooskõlas humanitaarabi andmise põhimõtete ja hea tavaga[13]. Samuti edendatakse rahvusvahelist humanitaarõigust ja inimõigusi käsitlevat õigust.

EUROOPA NOORTEAASTA PÄRAND

Üks Euroopa solidaarsuskorpuse valdkonnaülene prioriteet on toetada demokraatlikus elus osalemist, edendada ühiseid väärtusi ja soodustada kodanikuaktiivsust. See oli põhifookuses Euroopa noorteaasta 2022 jooksul, mille eesmärk oli aidata noortel saada aktiivseteks osalevateks kodanikeks. Tuginedes juba saavutatule ja toetades Euroopa noorteaasta 2022 pikaajalist pärandit,[14] jätkatakse programmiga 2027. aastal noorte võimestamist ja õhutatakse nende osalemist demokraatlikus elus.

Lisateavet poliitikaraamistiku kohta on esitatud Euroopa solidaarsuskorpuse 2027. aasta tööprogrammis[15].

[12] ELT C 25/01, 30.1.2008, „Euroopa konsensus humanitaarabi valdkonnas“, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2008.025.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2008%3A025%3ATOC

[13] https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en

[14] ELT COM 1, 10.1.2024, komisjoni teatis Euroopa Parlamendile, nõukogule, Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomiteele ning Regioonide Komiteele Euroopa noorteaasta 2022 kohta (COM(2024) 1 final), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN

[15] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_et

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE EESMÄRGID, PRIORITEEDID JA OLULISED ELEMENDID

EESMÄRGID

ÜLDEESMÄRK

Programmi üldeesmärk on suurendada noorte ja organisatsioonide osalemist juurdepääsetavas ja kvaliteetses solidaartegevuses (peamiselt vabatahtlik tegevus), et tugevdada ühtekuuluvust, solidaarsust, demokraatiat, Euroopa identiteeti ja kodanikuaktiivsust nii liidus kui ka mujal ning otsida ühiskonna- ja humanitaarprobleemidele lahendusi kohapeal. Seejuures pööratakse erilist tähelepanu eesmärgile edendada kestlikku arengut, sotsiaalset kaasatust ja võrdseid võimalusi.

ERIEESMÄRK

Konkreetsemalt on programmi eesmärk pakkuda noortele, sealhulgas vähemate võimalustega noortele hõlpsasti kättesaadavaid võimalusi osaleda positiivseid ühiskondlikke muutusi kaasa toovas solidaartegevuses nii liidus kui ka mujal ning samal ajal parandada ja tunnustada pädevusi ja pakkuda võimalusi nende valideerimiseks ning järjepidevalt suurendada kodanikuosalust**.**

POLIITILISED PRIORITEEDID

VALDKONNAÜLESED PRIORITEEDID

KAASAMINE JA MITMEKESISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada sotsiaalset kaasatust, sallivust, inimõigusi ja igat liiki erinevuste ja mitmekesisuse väärtust ning pakkuda kõigile noortele võrdset juurdepääsu programmi kõikidele meetmetele.

Solidaarsuskorpus pakub juurdepääsetavaid ja paindlikke tegevusvorme, täiendavat rahalist toetust ning ka mitmesuguseid toetusmeetmeid (nt üld- ja keeleõpe, kindlustus, toetus enne ja pärast solidaartegevust, haldusabi), et soodustada vähemate võimalustega noorte osalemist ja arvestada paremini nende konkreetsete vajadustega. Projektide ja tegevuse kavandamisel peaksid organisatsioonid rakendama kaasavat lähenemisviisi ning kasutama kättesaadavaid mehhanisme, et kaasata mitmesuguseid osalejate rühmi.

Samuti peaks Euroopa solidaarsuskorpus toetama projekte ja tegevust, mille raames tegeletakse otseselt kaasamise ja mitmekesisuse teemaga ning mis on suunatud ühiskonnale laiemalt.

Nende põhimõtete rakendamiseks on välja töötatud **kaasamismeetmete raamistik**[16] ning ka **kaasamis- ja mitmekesisusstrateegia,**[17] et aidata organisatsioonidel paremini jõuda suuremal hulgal vähemate võimalustega osalejateni ning kõrvaldada tõkked, millega eri sihtrühmad võivad silmitsi seista.

Vähemate võimalustega noored on noored, kes on võrreldes eakaaslastega ebasoodsamas olukorras ühe või mitme tõrjutust põhjustava teguri ja takistuse tõttu. Osa neist tõketest on loetletud allpool, et anda ettekujutus meetmetest, mida tuleks võtta ebasoodsas olukorras olevate rühmade juurdepääsuvõimaluste suurendamiseks ja nende abistamiseks.

- **Puuded** – sealhulgas füüsiline, vaimne, intellektuaalne või meeleline kahjustus, mis võib koostoimel erinevate takistustega tõkestada isiku täielikku ja tõhusat osalemist ühiskonnaelus teistega võrdsetel

[16] Komisjoni rakendusotsus Erasmus+ ja Euroopa solidaarsuskorpuse programmide (2021–2027) kaasamismeetmete raamistiku kohta: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27

[17] Rakendussuunised – programmi „Erasmus+" ja Euroopa solidaarsuskorpuse kaasamis- ja mitmekesisusstrateegia: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/et/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

alustel[18].

- **Terviseprobleemid** – tervisehäired, sealhulgas rasked või kroonilised haigused või muud füüsilise või vaimse tervise probleemid, mis takistavad kellegi osalemist programmides.
- **Haridus- ja koolitussüsteemidega seotud tõkked** – takistusi võib esineda inimestel, kel on haridus- ja koolitussüsteemides eri põhjustel raskusi, madala haridustasemega noortel, mittetöötavatel ja mitteõppivatel noortel ning madala kvalifikatsiooniga täiskasvanutel. Ehkki mõju võivad avaldada ka teised tegurid, on kõnealused hariduslikud probleemid enamasti tingitud sellest, et haridussüsteemid kätkevad endas struktuurilisi piiranguid ja/või neis ei võeta piisaval määral arvesse üksikisikute konkreetseid vajadusi, kuigi need probleemid võivad olla seotud ka isiklike asjaoludega. Samuti võib üksikisikute osalemist takistada see, et õppekavad on üles ehitatud viisil, mis ei võimalda õpingute käigus toimuvat õpi- või koolitusrännet välismaale.
- **Kultuurilised erinevused** – ehkki kultuurilised erinevused võivad takistuseks olla ükskõik mis taustaga inimestele, võivad need iseäranis kahjulikku mõju avaldada vähemate võimalustega isikutele. Sellised erinevused võivad oluliselt takistada õppimist üldiselt ning mõjutada eriti rände- või pagulastaustaga inimesi, sealhulgas – kuid mitte ainult – äsja saabunud rändajaid, rahvus- või etnilisse vähemusse kuuluvaid inimesi, viipekeele kasutajaid või inimesi, kellel on raskusi keelelise kohanemise ja kultuurilise kaasatusega. Kokkupuude võõrkeelte ja kultuuriliste erinevustega programmi mis tahes tegevuses osalemisel võib mõningaid inimesi heidutada ja osalemisest saadavat kasu teatavas mõttes piirata. Samuti võivad kultuurilised erinevused isegi takistada võimalikel osalejatel programmide kaudu toetust taotlemast ja seega üldse osalemast.
- **Sotsiaalsed tõkked** – takistuseks võivad olla sotsiaalse kohanemise probleemid, näiteks piiratud sotsiaalne pädevus, antisotsiaalne või suure riskiga käitumine, (varasemad) õigusrikkumised, narkootikumide või alkoholi (varasem) kuritarvitamine või sotsiaalne tõrjutus. Muud sotsiaalsed takistused võivad tuleneda pereoludest, näiteks kui inimene on oma perekonnast esimene, kel on võimalus kõrgharidust omandada, kui tal on lapsi (eriti kui tegemist on üksikvanemaga) või ta on hooldaja, pere ülalpidaja või orb või kui ta on elanud või elab hoolekandeasutuses.
- **Majanduslikud tõkked** – takistuseks võivad osutuda ebasoodsad majanduslikud tingimused, näiteks madal elatustase, väike sissetulek, vajadus ühitada õppimine ja töö enda ülalpidamiseks, sõltuvus sotsiaalhoolekandesüsteemist, pikaajaline töötus, ebakindel olukord või vaesus, kodutus, võlad või rahalised probleemid. Muud raskused võivad olla tingitud piiratud ülekantavusest selliste teenuste puhul (eeskätt vähemate võimalustega isikute tugiteenused), mida osalejad vajavad kaugematesse asukohtadesse või koguni välismaale suundumisel.
- **Tõkked seoses diskrimineerimisega** – takistusi võib esineda soo, vanuse, etnilise päritolu, usu, veendumuste, seksuaalse sättumuse või puude alusel diskrimineerimise või läbipõimuva diskrimineerimise tõttu (kahe või mitme nimetatud liiki diskrimineerimise koosesinemine).
- **Geograafilised tõkked** – osalemist võib takistada näiteks see, kui inimene elab äärealal, maapiirkonnas, väikesaarel või äärepoolseimas piirkonnas, äärelinnas, vähem teenindatavas piirkonnas (piiratud avalikud transporditeenused, kehv taristu) või vähem arenenud piirkonnas.

KESKKONNAKESTLIKKUS JA KLIIMAEESMÄRGID

Euroopa solidaarsuskorpuse raames on võimalik oluliselt kaasa aidata komisjoni prioriteedile tegeleda kliima- ja keskkonnaprobleemidega. Selleks et aidata ellu viia **Euroopa rohelist kokkulepet**,[19] on programmi eesmärk lõimida kõigisse projektidesse ja tegevustesse keskkonnahoidlikke tavasid ning edendada osalejate ja osalevate organisatsioonide seas ökoloogiliselt kestlikku ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist. Seega peaksid organisatsioonid ja osalejad oma tegevuse kavandamisel ja elluviimisel juhinduma keskkonnasõbralikust lähenemisviisist. Väga oodatud on tegevused, mis aitavad kaasa muudele ELi algatustele keskkonnahoiu valdkonnas (nt algatus „Uus Euroopa Bauhaus“,[20] ELi missioonid,[21] teatis „Metsa- ja maastikupõlengute integreeritud riskijuhtimine“,[22] ÜPP panus keskkonna- ja kliimaeesmärkide saavutamisse[23]

18 Lisateavet selle teema kohta leiate Ühinenud Rahvaste Organisatsiooni puuetega inimeste õiguste konventsioonist: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html

19 https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_et

20 https://new-european-bauhaus.europa.eu/about/about-initiative_en

21 Https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe_en

22 https://ec.europa.eu/echo/files/civil_protection/communication_on_integrated_wildfire_risk_management.pdf

23 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:52025PC0560

ning ELi metsastrateegia, täpsemalt algatus „Kolm miljardit puud“, samuti ookeanide, jõgede ja randade puhastamise ja kaitse, ökosüsteemi taastamise, linnade süsinikuheite vähendamise, kliimariskidega kohanemise ja maastike taastamise meetmed).

Samuti toetatakse programmiga projekte ja tegevusi, mille keskmes on keskkonnakaitse, kestlikkuse ja kliimaeesmärkidega seotud ühiskondlikud väljakutsed. Sellised projektid võivad käsitleda väga erinevaid küsimusi, näiteks seada eesmärgiks kaitsta, säilitada ja suurendada looduskapitali, suurendada teadlikkust ökoloogilisest kestlikkusest ning innustada inimesi muutma oma käitumist, sealhulgas isiklikke eelistusi, tarbimisharjumusi ja eluviisi. Programmiga toetatakse algatusi, mille eesmärk on hoida ära ja leevendada või heastada äärmuslike ilmastikunähtuste kahjulikke tagajärgi, ning tegevusi, millega toetatakse selliste äärmuslike ilmastikunähtuste või loodusõnnetuste tõttu kannatanud kogukondi.

DIGIPÖÖRE

Euroopa Komisjoni antud poliitilistes suunistes rõhutatakse, et Euroopa peab juhtima digipööret[24]. Sel eesmärgil saab Euroopa solidaarsuskorpus toetada kõigi eurooplaste – olenemata vanusest, soost ja taustast – toimetulekut ja arengut digiajastul. Selleks toetatakse projekte ja tegevusi, mille eesmärk on arendada digioskusi, digikirjaoskust ja/või digitehnoloogia riskide ja võimaluste mõistmist.

Samuti edendatakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames virtuaalsete ja digilahenduste, näiteks info- ja kommunikatsioonivahendite kasutamist kõigis projektides ja tegevustes.

OSALEMINE DEMOKRAATLIKUS ELUS, ÜHISED VÄÄRTUSED JA KODANIKUOSALUS

Solidaarsuskorpus edendab noorte osalemist demokraatlikes protsessides ja nende kodanikuosalust. Pidades silmas, et programmi keskmes on vabatahtlik tegevus, suurendatakse sellega noorte kodanikuaktiivsust ja mõjuvõimu ning tegeletakse probleemiga, et kogu Euroopas kaldub noorte demokraatlikus elus osalemise määr olema väike ning et teadmised ja teadlikkus Euroopa küsimustest ja nende mõjust kõigi Euroopa kodanike igapäevaelule on sageli piiratud.

Samuti peaks Euroopa solidaarsuskorpuse toetatava tegevuse eesmärk olema tugevdada Euroopa identiteeti (eelkõige seoses ELi ühiste väärtuste, ühtsuse ja mitmekesisuse põhimõtetega ning osalevate riikide sotsiaalse, kultuurilise ja ajaloopärandiga) ja noorte osalemist demokraatlikes protsessides, sealhulgas Euroopa, üleriigilistel, piirkondlikel ja kohalikel valimistel ning nende kaasamise teel ELi muudesse algatustesse ja platvormidesse, mille keskmes on osalus ja kodanikuaktiivsus.

Noorte osaluse strateegia[25] eesmärk on tagada ühtne raamistik ja toetada solidaarsuskorpuse kasutamist, et soodustada noorte osalemist demokraatlikus elus. Strateegia eesmärk on kvalitatiivselt parandada noorte osalemist solidaarsuskorpuses ning see täiendab peamisi ELi noortepoliitika dokumente, nagu ELi noortestrateegia, ELi noorte eesmärgid[26] ja Euroopa noorteaasta 2022 pärand. Strateegiale on lisatud noorte osaluse moodulite komplekt,[27] mille eesmärk on otseselt suurendada noorte osalemist solidaarsuskorpuse kõigis meetmetes. Selleks jagatakse oskusteavet, soovitusi, töövahendeid ja praktilisi suuniseid.

AASTASED PRIORITEEDID

Esmatähtsates valdkondades tegutsevate vabatahtlike rühmade jaoks on 2027. aasta **konkreetseteks poliitilisteks prioriteetideks** järgmised tegevused:

- valmisolekukultuuri edendamine ning relvakonfliktides ja katastroofides kannatanute abistamine;
- vähemate võimalustega noorte positiivsete õpikogemuste ja -väljundite soodustamine;
- põlvkondadevahelise õigluse ja solidaarsuse suurendamine.

Täpsem teave on osas „Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades“.

TÄIENDAVAD TEGEVUSPRIORITEEDID

Lisaks valdkonnaüleste ja aastaste prioriteetide tasandile toetab Euroopa solidaarsuskorpus kogu oma

[24] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_et
[25] Noorte osaluse strateegia: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/
[26] Euroopa noorte eesmärgid: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_et
[27] Noorte osaluse moodulite komplekt: https://participationpool.eu/toolkit/.

tegevuses jõuliselt meetmeid järgmistes valdkondades.

TERVISE JA HEAOLU EDENDAMINE

Solidaarsuskorpuse eesmärk on toetada füüsilise ja vaimse tervise valdkonna ennetus-, edendus- ja toetustegevust, keskendudes eelkõige haavatavatele või ebasoodsas olukorras olevatele elanikkonnarühmadele pakutavale toetusele.

INNOVATSIOON

Samuti püüab solidaarsuskorpus pakkuda lisaväärtust uute innovatsioonilainete soodustamise ja toetamise teel, kaasates noori ja organisatsioone teadlikkuse suurendamisse mitmesugustest ühiskondlikest küsimustest ning nende küsimuste innovaatilistesse lahendustesse.

VALMISOLEKUKULTUURI TÕHUSTAMINE

Solidaarsuskorpuse eesmärk on toetada valmisolekukultuuri tõhustamise edendamise ja toetamisega seotud tegevust ning võimaldada noortel selles aktiivselt osaleda. Solidaarsuskorpus saab aidata noortel kohaneda ühiskonnas toimuvate muutuste ja seal esinevate riskidega, nagu tervise- ja julgeolekualaste, majanduslike või mis tahes muude esilekerkivate ohtudega. Seda on võimalik teha kogukonnapõhise solidaartegevuse elluviimise teel.

PÕLVKONDADEVAHELINE ÕIGLUS JA SOLIDAARSUS

Solidaarsuskorpuse eesmärk on toetada põlvkondadevahelise õigluse ja solidaarsuse edendamise ja toetamisega seotud tegevust. Solidaarsuskorpus saab toetada põlvkondadevahelise õigluse mõistmisele ning ühiskonnas ja poliitika kujundamisel kõikide põlvkondade huvide arvestamise tagamisele suunatud oskuste arendamist. Samuti saab solidaarsuskorpus suurendada ja edendada eri põlvkondade vahelist solidaarsust, soodustades dialoogi ja teadmiste ja kogemuste edasiandmist ning toetades vanuselise diskrimineerimise ja ebavõrdsuse vastase võitluse alast tegevust.

OLULISED ELEMENDID

Kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkidega väärivad erilist tähelepanu järgmised elemendid.

ELI VÄÄRTUSTE AUSTAMINE

Täielikus kooskõlas ELi aluslepingutes ja Euroopa Liidu põhiõiguste hartas sätestatud väärtuste ja õigustega tuleb Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuse elluviimisel järgida selliseid ELi väärtusi nagu inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste, sealhulgas vähemuste hulka kuuluvate isikute õiguste austamine, ning seega peavad programmist toetuse saajad ja programmis osalejad neid põhimõtteid järgima kõigi programmi tegevuste elluviimisel.

Kooskõlas toetuslepinguga võidakse toetusesaaja toetust vähendada või selle andmine lõpetada, kui neid tingimusi ei täideta.

VABATAHTLIK TEGEVUS SOLIDAARSUSKORPUSES

Vabatahtlik tegevus kui kõige nähtavam viis solidaarsust üles näidata annab noortele võimaluse osaleda tegevuses, mis on suunatud kohalikes kogukondades kindlaks tehtud vajadustele ja aitab lahendada olulisi ühiskondlikke probleeme kohapeal.

Lisaks võimaldab vabatahtlik tegevus noortel omandada väärtuslikke kogemusi, oskusi ja pädevusi isiklikuks, haridusalaseks, sotsiaalseks, kultuuriliseks, ühiskondlikuks ja kutsealaseks arenguks ning suurendada seeläbi oma tööalast konkurentsivõimet ja kodanikuaktiivsust. Vabatahtliku tegevuse alusel toetatav tegevus pakub väärtuslikku kogemust mitteformaalse ja informaalse õppe keskkonnas, tänu millele paranevad noorte pädevused.

MITTEFORMAALNE JA INFORMAALNE ÕPPIMINE

Mitteformaalne õppimine tähendab väljaspool formaalharidust ja -koolitust toimuvat õppimist, kus õpitegevus hõlmab teatavas vormis pakutavat tuge. Selline lähenemisviis on osaluspõhine ja õppijakeskne, õppijad osalevad õppes vabatahtlikult ja seetõttu on õpe tihedalt seotud noorte vajaduste, eesmärkide ja huvidega.

Informaalse õppimise all mõistetakse õpet, mis toimub igapäevaelus, tööl, koos eakaaslastega tegutsedes jne. Seda saab sageli iseloomustada kui tegevuse käigus õppimist. Noortesektoris on informaalsel õppimisel oluline roll näiteks rühmaaruteludes eakaaslastega, vabatahtlikus tegevuses ja mitmesugustes muudes olukordades.

Mitteformaalne ja informaalne õppimine võimaldavad noortel omandada põhilisi pädevusi, mis toetavad nende isiklikku ja sotsiaalhariduslikku arengut, soodustavad aktiivset osalemist ühiskonnaelus ning parandavad seeläbi – muu hulgas – nende tööalaseid väljavaateid. Sellised õppimiskogemused võivad väga hästi aidata parandada ka formaalhariduses ja -koolituses saavutatud tulemusi, rahuldada mittetöötavate ja mitteõppivate noorte või vähemate võimalustega noorte vajadusi ning toime tulla sotsiaalse tõrjutusega.

Noortevaldkonnas võetakse õppetegevusega seotud meetmeid eelkõige selleks, et avaldada olulist positiivset mõju noortele inimestele, samuti kaasatud organisatsioonidele, kogukondadele, kus kõnealune tegevus toimub, noortevaldkonnale endale ning Euroopa majandus- ja ühiskonnasektoritele laiemalt.

ÕPIVÄLJUNDITE TUNNUSTAMINE JA VALIDEERIMINE

Selleks et Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osalemine soodustaks osalevate isikute isiklikku, haridusalast, sotsiaalset, ühiskondlikku ja kutsealast arengut, tuleks täpselt kindlaks määrata ja dokumenteerida solidaartegevuse käigus omandatud pädevused ehk õpiväljundid.

Olenevalt asjaoludest tuleks sel eesmärgil pöörata osalejate tähelepanu sellele, et nad saavad kasutada liidu ja liikmesriigi tasandil kehtivaid mitteformaalse ja informaalse õppimise tunnustamise vahendeid, nagu noortepass ja Europass. Lisateave on esitatud käesoleva juhendi D osas.

EUROOPA LISAVÄÄRTUS

Euroopa solidaarsuskorpus peab toetama solidaartegevust, millel on ilmne Euroopa lisaväärtus, näiteks tänu järgmisele:

- riikidevaheline mõõde, eelkõige õpirände ja koostöö vallas;
- võime täiendada muid programme ja poliitikameetmeid kohalikul, piirkondlikul, riigi, liidu ja rahvusvahelisel tasandil;
- solidaartegevuse teemade, eesmärkide, lähenemisviiside, oodatavate tulemuste ja muude aspektidega seotud Euroopa mõõde;
- lähenemisviis, millega soovitakse kaasata erineva taustaga noori;
- hea mõju liidu läbipaistvus- ja tunnustamisvahendite tõhusale kasutamisele.

RAHVUSVAHELINE MÕÕDE

Euroopa solidaarsuskorpusel on tugev rahvusvaheline mõõde (st et tehakse koostööd programmiväliste kolmandate riikidega, kaasates sealseid noori inimesi ja noorteorganisatsioone). Laiendatud geograafilist ulatust silmas pidades aitab solidaarsuskorpus kaasa ELi jõupingutustele, mille eesmärk on toetada ELi mittekuuluvaid riike ning aidata neil suurendada suutlikkust ja vastupanuvõimet. See võib olla tõhus vahend mitmekesiste ühiskondade vahel sidemete loomiseks ja sarnase mõtteviisiga inimeste vaheliste ühenduste soodustamiseks kõikjal Euroopas ja kogu maailmas.

Kui see on ELi huvides, võib kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse määruse artikli 14 lõikega 2 ka muude programmiväliste kolmandate riikide õigussubjektidel olla igakülgselt põhjendatud juhtudel õigus osaleda määruse artiklites 5 ja 7 osutatud meetmetes (võrgustikutegevus, kvaliteedi- ja toetusmeetmed ning vabatahtlik tegevus tegevussuuna „Noorte osalemine solidaartegevuses“ raames). Selle taotlejate rühma hulgas pööratakse kooskõlas ELi noortestrateegiaga (2021–2027), nõukogu 5. juuni 2020. aasta järeldustega noorte kohta välistegevuses ja noorte ELi välistegevusse kaasamise tegevuskavaga (2022–2027) erilist tähelepanu kandidaatriikidele, idapartnerlusriikidele ja Lääne-Balkani riikidele, samuti teistele riikidele,

kellega EL on sõlminud assotsieerimis- või koostöölepingud. Koostöö nende riikidega on ELi strateegilistes huvides, sest see soodustab selle taotlejate rühma ühenduvust ELi liikmesriikidest pärit taotlejatega.

Nende riikide osalemine on täielikult kooskõlas ELi noortestrateegiaga (2021–2027), milles kutsutakse „soodustama [---] ELi ja kandidaatriikide, idapartnerluse riikide ja Lääne-Balkani piirkonna partnerriikide ning ELiga assotsieerimis- või koostöölepingud sõlminud kolmandate riikide noorte ühenduvust“. „Ühendused, suhted ja kogemuste vahetamine on solidaarsuse ja Euroopa Liidu tulevase arengu jaoks määrava tähtsusega. Sellist ühendust saab kõige paremini soodustada liikuvuse eri vormide kaudu.“

Lisaks rõhutatakse nõukogu 5. juuni 2020. aasta järeldustes „Noored välistegevuses“ nooremate põlvkondade panust tugevama, õiguspärasema, rahumeelsema ja demokraatlikuma ühiskonna ülesehitamisse. Programm aitab edendada kõigi noorte sisulist osalemist ja kaasamist ning seega tugevdada teabevahetust ja dialoogi liidu ja partnerriikide, sealhulgas idapartnerluse riikide, Lääne-Balkani ja lõunanaabruse riikide noorte vahel.

Seda toetab veelgi noorte kaasamise tegevuskava ELi välistegevusse (2022–2027). Täpsemalt on noorte tegevuskavas märgitud, et EL aitab kaasa noortevahelistele kontaktidele käimasolevate algatuste, nagu Euroopa solidaarsuskorpuse kaudu, millega julgustatakse noori osalema vabatahtlikus tegevuses ja solidaarsusprojektides. Samuti toetab programm strateegia „Global Gateway“ elluviimist Euroopa maailmapositsiooni tugevdamiseks. Vabatahtliku tegevuse alane koostöö on järk-järgult muutunud oluliseks vahendiks ELi välispoliitika rakendamisel, mis põhineb Euroopa väärtustel, usaldusel ja autonoomial. ELi laienemispoliitika raames on Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk tõhustada ühinevate riikide, kandidaatriikide ja potentsiaalsete kandidaatriikide informaalse ja mitteformaalse õppe ja vabatahtlikus tegevuses osalemise süsteeme ning toetada protsessi, millega viiakse nende riikide õigusaktid kooskõlla ELi normidega.

Programmivälistest kolmandatest riikidest pärit osalejad võivad osaleda vabatahtliku tegevuse projektides ja esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmades. Programmivälistest kolmandatest riikidest[28] pärit osalejate osalemine võib aga olla piiratud, sest toetusesaajad võivad kasutada sellistest riikidest pärit osalejate kaasamiseks üksnes kuni 25 % projektitoetusest[29].

Programmivälistes kolmandates riikides viiakse tegevust ellu juhul, kui seal ei leia aset rahvusvahelisi ega riigisiseseid relvakonflikte ning kui see on põhjendatud liidu huvidega, mida on kirjeldatud programmi kõikide asjaomaste meetmete puhul.

ELi tasandil vastuvõetud piiravate meetmete või suuniste põhjal ei pruugi teatavatel programmiväliste kolmandate riikide organisatsioonidel ja isikutel, sealhulgas selliste organisatsioonide allüksustel ja kõnealuste kolmandate riikide isikute omanduses olevatel üksustel olla õigust mõnes või üheski Euroopa solidaarsuskorpuse programmi meetmes osaleda.

MITMEKEELSUS

Mitmekeelsus on üks Euroopa projekti nurgakive, sümboliseerides võimsalt ELi püüdlust olla ühinenud mitmekesisuses. Võõrkeeltel on oluline roll oskuste puhul, mis aitavad inimestel end tööturu jaoks paremini ette valmistada ja kasutada võimalikult hästi ära olemasolevaid võimalusi. EL on seadnud eesmärgi, et igal kodanikul peaks olema võimalus alustada alates varajasest east vähemalt kahe võõrkeele õppimist.

Ehkki keeleõppe edendamine ja toetamine toimub eeskätt teiste ELi algatuste kaudu, on tõestatud, et keeleoskuse puudumine on üks peamisi tegureid, mis takistab Euroopa üldist piiriülest liikuvust, mida Euroopa solidaarsuskorpus toetab. Selle takistuse ületamiseks pakutakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames keeletuge. Lisateave on esitatud käesoleva juhendi D osas.

OSALEJATE KAITSE, TERVIS JA TURVALISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse toetatavas tegevuses osalevate isikute kaitse, tervis ja turvalisus on programmi olulised põhimõtted. Kõikidel Euroopa solidaarsuskorpuses osalevatel isikutel peaks olema võimalus kasutada kõiki solidaarsuskorpuse kaudu pakutavaid isikliku ja kutsealase arengu ning õppimise võimalusi. Sel eesmärgil tuleb tagada turvaline keskkond, kus austatakse ja kaitstakse kõikide isikute õigusi, nende füüsilist ja vaimset puutumatust ning vaimset tervist ja heaolu. Väärkohtlemisse, seksuaalsesse ahistamisse ja ärakasutamisse suhtutakse täisleppimatusega.

[28] Arvestades Ukraina kodanikele ajutise kaitse direktiivi (nõukogu direktiiv 2001/55/EÜ) alusel antud õigust saada kohe ajutine kaitse, tehakse ELis või Ukrainas seaduslikult elavatele Ukraina kodanikest vabatahtlikele sellest 25 % piirangust erand. Piirangu kohaldamisel käsitatakse neid ELi liikmesriigist pärit osalejatena. Erand kehtib vähemalt 4. märtsini 2027 (või kauem, kui ajutist kaitset pikendatakse sellest kuupäevast edasi).

[29] Kuni nelja vabatahtlikku hõlmavate projektide puhul võib 25 % piirangut ületada, et osaleda saaks üks vabatahtlik programmivälisest kolmandast riigist.

Seepärast peavad kõikidel Euroopa solidaarsuskorpuses osalevatel organisatsioonidel olema tõhusad menetlused ja kord (sealhulgas repatrieerimiseks ootamatu julgeolekukriisi korral), millega tagada oma tegevuses osalejate turvalisus, kaitse ja mittediskrimineerimine. Sellised meetmed peaksid olema kohandatud vastavalt osalejate vajadustele. Seda silmas pidades peavad kõik vabatahtlikud olema kindlustatud tegevuses osalemisega seotud riskide vastu. Piiriüleste vabatahtlike jaoks on ette nähtud spetsiaalne kindlustuspoliis. Lisateave on esitatud käesoleva juhendi D osas.

On äärmiselt soovitatav, et võimaluse korral on ELi liikmesriigis või mõnes programmiga liitunud kolmandas riigis toimuvas riikidevahelises tegevuses osalejatel Euroopa ravikindlustuskaart. See on tasuta kaart, mis annab juurdepääsu meditsiiniliselt vajalikule riiklikule arstiabile ajutise viibimise ajal ükskõik millises 27s ELi liikmesriigis, Islandil, Liechtensteinis ja Norras samadel tingimustel ning sama tasu eest (mõnes riigis tasuta) nagu selles riigis kindlustatud isikutele. Lisateave kaardi ja selle hankimise kohta on kättesaadav aadressil http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559

PROJEKTIDEST TEAVITAMINE JA NENDE TULEMUSTE LEVITAMINE MÕJU SUURENDAMISEKS

Selleks et tagada projektide mõju eri tasanditel, on keskse tähtsusega teabevahetus ja tulemuste levitamine. Taotlejad peavad koostama teabevahetuskava, mille eesmärk on jagada teavet projekti ja selle tulemuste kohta nii projekti käigus kui ka pärast seda. Selle tagamiseks, et projekt neid tahke hõlmab, hinnatakse projektitaotlusi asjakohaste kriteeriumide alusel. Tulemuste levitamise ja teabevahetustegevuse ulatus ja mahukus peab olema proportsionaalne solidaarsuskorpuse eri meetmete üld- ja erieesmärkide ning ulatusega. Euroopa solidaarsuskorpuse rahaliste vahendite saajad peavad järgima Euroopa Komisjoni koostatud **teabevahetussuuniseid projektist toetuse saajatele**[30] ning jälgima ja hindama nii kvalitatiivselt kui ka kvantitatiivselt oma teabevahetustegevuse edukust.

Nagu on märgitud teabevahetussuunistes, peavad toetusesaajad kogu teabevahetuses ja tulemuste levitamisel ning kõikidel toodetel (nt veebisaidid, visuaalsed materjalid ja väljaanded) ja üritustel selgelt viitama Euroopa Liidu toetusele. Eeskätt peavad nad tagama, et kõikidele teabematerjalidele lisatakse Euroopa Liidu embleem[31] ning et neis järgitakse toetuslepingus kehtestatud sätteid. Kui neid sätteid ei järgita, võidakse toetusesaaja toetust vähendada.

TEGEVUSED NING KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED

Oma eesmärkide saavutamiseks viib Euroopa solidaarsuskorpus ellu nelja tegevust, mis on jagatud kahe tegevussuuna vahel.

- Noorte osalemine solidaartegevuses:
  - vabatahtliku tegevuse projektid;
  - vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades;
  - solidaarsusprojektid.
- Noorte osalemine humanitaarabiga seotud solidaartegevuses („Vabatahtlik tegevus Euroopa vabatahtlikus humanitaarabikorpuses“):
  - humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektid.

Euroopa solidaarsuskorpus toetab ka tegevusi ja meetmeid, mille eesmärk on solidaartegevuse kvaliteedi tagamine.

- Kvaliteedi- ja toetusmeetmed:

[30] „Kuidas tutvustada oma projekti?“: https://op.europa.eu/et/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-et/format-PDF/source-248841143

[31] Suunised Euroopa Komisjoni visuaalse identiteedi, sealhulgas Euroopa Liidu embleemi kasutamise kohta on kättesaadavad aadressil https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_et, https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_et#documents ja https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en?filename=eu-emblem-rules_et.pdf

- Euroopa solidaarsuskorpuses osalevate üksikisikute ja organisatsioonide võrgustikutegevus;
- asjakohased meetmed julgeolekukontrolli nõuete täitmiseks kooskõlas kohaldatava siseriikliku õigusega;
- enne solidaartegevust, selle ajal või pärast seda võetavad meetmed, et tagada vabatahtliku tegevuse kvaliteet ja juurdepääsetavus, sealhulgas internetipõhine ja -väline koolitus, mida vajaduse korral kohandatakse asjaomasele solidaartegevusele ja selle asjaoludele, keeletugi, kindlustus, sealhulgas õnnetusjuhtumi- ja tervisekindlustus, noortepassi jätkuv kasutamine, et teha kindlaks ja dokumenteerida osalejate solidaartegevuse käigus omandatud pädevused, suutlikkuse suurendamine ja haldusabi osalevatele organisatsioonidele;
- kvaliteedimärgise väljatöötamine ja haldamine;
- Euroopa solidaarsuskorpuse ressursikeskuste tegevus, et toetada programmi meetmete rakendamist, parandada nende kvaliteeti ning edendada nende väljundite valideerimist;
- Euroopa solidaarsuskorpuse juurdepääsetava portaali ja muude asjakohaste internetiteenuste ning vajalike IT-tugisüsteemide ja veebipõhiste vahendite loomine, haldamine ja ajakohastamine.

EELARVE

Euroopa solidaarsuskorpuse üldine ligikaudne rahastamispakett ELi eelarves perioodiks 2021–2027 on 1,009 miljardit eurot. Aastaeelarve võtab vastu eelarvepädev institutsioon. ELi eelarve vastuvõtmisel läbitavaid etappe saab jälgida aadressil https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2021-2027_et

2023. ja 2024. aastal sai Euroopa solidaarsuskorpus rahalist toetust[32] ka programmist „Euroopa horisont“, et suurendada sünergiat programmi „Euroopa horisont“ missioonidega.

Teavet olemasoleva eelarve kohta meetmete kaupa ning toetatavate projektide kavandatava arvu ja soovituslike keskmiste toetuste kohta leiab Euroopa solidaarsuskorpuse 2027. aasta tööprogrammist

(https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_et).

[32] 2023. aastal oli see toetus 16,53 miljonit eurot ja 2024. aastal 12,71 miljonit eurot.

KES EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE TEGEVUSI ELLU VIIB?

EUROOPA KOMISJON

Euroopa solidaarsuskorpuse juhtimise eest vastutab lõppkokkuvõttes Euroopa Komisjon. Komisjon haldab jooksvalt programmi eelarvet ning määrab kindlaks selle prioriteedid, eesmärgid ja kriteeriumid. Peale selle juhib ja jälgib komisjon programmi üldist elluviimist, järelmeetmete võtmist ja hindamist Euroopa tasandil. Samuti kannab Euroopa Komisjon üldist vastutust riigi tasandil programmi elluviimise eest vastutavate struktuuride järelevalve ja koordineerimise eest.

EUROOPA HARIDUSE JA KULTUURI RAKENDUSAMET (EACEA)

Euroopa tasandil vastutab solidaarsuskorpuse mitme meetme rakendamise eest, mille puhul on ette nähtud otsene eelarve täitmine, Euroopa Komisjoni alla kuuluv Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (edaspidi „EACEA“ või „rakendusamet“). Käesolevas juhendis sisalduva teabe kõrval tasub tutvuda juhendis käsitletavate ja rakendusameti hallatavate meetmetega seotud konkursikutsete dokumentide ja taotlusvormidega, mis avaldatakse rahastamis- ja hankeportaalis[33].

Rakendusamet teeb järelevalvet teatavate programmi raames elluviidavate projektide haldamise üle kogu nende kestuse jooksul alates tegevuste tutvustamisest, toetustaotluste hindamisest ja projektide elluviimise jälgimisest kuni projektide ja programmi tulemuste levitamiseni. Samuti on rakendusameti ülesanne avaldada spetsiaalseid konkursikutseid, mis on seotud programmi teatavate meetmega, mida käesolevas juhendis ei käsitleta.

Euroopa Komisjon vastutab eeskätt rakendusameti kaudu järgmise eest:

- uuringute läbiviimine programmiga toetatavates valdkondades;
- uuringute läbiviimine ja tõendusmaterjalile tuginev tegevus võrgustiku Eurydice kaudu;
- Euroopa solidaarsuskorpuse nähtavuse ja süsteemse mõju suurendamine programmi tulemuste levitamise ja kasutamisega seotud tegevuse kaudu;
- Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatavate asutuste ja võrgustike lepingukohase haldamise ja rahastamise tagamine;
- solidaarsuskorpuse raames teenuste osutamiseks korraldatavate hankemenetluste haldamine.

RIIKLIKUD BÜROOD

Euroopa solidaarsuskorpuse tegevust viiakse ellu peamiselt eelarve kaudse täitmise raames,[34] mis tähendab seda, et Euroopa Komisjon usaldab eelarve täitmise ülesande riiklikele büroodele. Selle lähenemisviisi aluseks on põhimõte, et Euroopa solidaarsuskorpus tuleb toetusesaajatele võimalikult lähedale tuua ning riikide mitmekesisust tuleb arvestada. Selleks on igas ELi liikmesriigis ja programmiga liitunud kolmandas riigis määratud üks või mitu riiklikku bürood (märkus: Eestis Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse agentuur, kolmandates riikides on nendeks enamasti riiklikud asutused). Need riiklikud bürood edendavad ja viivad ellu Euroopa solidaarsuskorpuse tegevusi riigi tasandil ning toimivad Euroopa Komisjoni ja kohaliku, piirkonna ja riigi tasandi osalevaid organisatsioone ühendava lülina. Nende ülesanne on:

- anda Euroopa solidaarsuskorpuse kohta asjakohast teavet;
- korraldada oma riigis rahastatavate projektitaotluste puhul õiglane ja läbipaistev valikumenetlus;
- jälgida ja hinnata oma riigis Euroopa solidaarsuskorpuse projektide elluviimist;

[33] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home
[34] ELi finantsmääruse (EL, Euratom) 2024/2509 artikli 62 lõike 1 punkt c, http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj

- pakkuda projektitaotluste esitajatele ja osalevatele organisatsioonidele kogu projekti kestel tuge;
- teha tõhusat koostööd kõikide riiklike büroode võrgustikuga ja Euroopa Komisjoniga;
- tagada solidaarsuskorpuse nähtavus;
- edendada tulemuste levitamist ja kasutamist kohalikul ja riigi tasandil.

Peale selle on riiklikel büroodel oluline roll poliitika väljatöötamist ja Euroopa solidaarsuskorpuse kvalitatiivset rakendamist vahendava struktuurina, arvestades, et nad:

- korraldavad koolitus- ja hindamistsüklit ELi liikmesriikides ja programmiga liitunud kolmandates riikides;
- viivad ellu muid kui projekti haldamisega seotud projekte ja tegevusi – näiteks võrgustikutegevust –, mis toetavad Euroopa solidaarsuskorpuse kvaliteetset elluviimist ja/või toovad kaasa poliitilise arengu;
- aitavad kaasa sidemete ja sünergia loomisele Euroopa solidaarsuskorpuse ja liidu noortepoliitika vahel;
- tutvustavad sidusrühmadele võimalusi, kuidas kaasata noori programmi „Euroopa horisont“ missioonide tegevusse;
- tagavad toetava suhtumise uutesse tulijatesse ja ebasoodsamas olukorras olevatesse sihtrühmadesse, et kõrvaldada tõkked, mis ei lase neil täielikult osaleda;
- otsivad võimalusi teha koostööd väliste asutuste ja riikide ametiasutustega, et suurendada Euroopa solidaarsuskorpuse mõju nii oma riigis kui ka kogu Euroopa Liidus.

Riiklike büroode poolse toetava lähenemisviisi eesmärk on juhendada potentsiaalseid taotlejaid ja toetusesaajaid läbi kõikide etappide, alates esimesest kokkupuutest Euroopa solidaarsuskorpusega, jätkates juhendamist taotlemisprotsessi ja projekti elluviimise ajal kuni projekti lõpliku hindamiseni välja. Põhimõte seisneb selles, et kõikidele võrdsete võimaluste tagamiseks tuleb sihtrühmadele pakkuda abi nende vajaduste järgi kujundatud nõustamis-, seire- ja juhendamissüsteemide kaudu.

MIS ASUTUSED EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE TEGEVUSES VEEL OSALEVAD?

Peale Euroopa Komisjoni, rakendusameti ja riiklike büroode toetavad solidaarsuskorpuse elluviimist täiendavate eksperditeadmistega järgmised asutused.

RESSURSIKESKUSED

Ressursikeskused moodustavad osa kvaliteedi- ja toetusmeetmetest, millele on osutatud määruses, millega loodi Euroopa solidaarsuskorpus. Ressursikeskuste puhul on tegemist lisaülesannetega, mida täidavad määratud riiklikud bürood, et toetada Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuste väljatöötamist, rakendamist ja kvaliteeti. Euroopa solidaarsuskorpuse tegevusele aitab kaasa juba programmi „Erasmus+“ raames sisse töötatud ressursikeskuste võrgustik ja spetsiaalne Euroopa solidaarsuskorpuse ressursikeskus.

SALTO TEABEKESKUSED

SALTO[35] teabekeskused on struktuurid, mida toetatakse peamiselt programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse programmide kaudu ning mille eesmärk on aidata parandada programmi projektide kvaliteeti noorte ja hariduse valdkonnas. Oma temaatilise (osalemine ja teave, kaasatus ja mitmekesisus, koolitus ja koostöö, digi- ja rohepööre) või geograafilise (Ida-Euroopa ja Kaukaasia, Vahemere lõunapiirkonna riigid, Lääne-Balkani riigid) lähenemisega pakuvad nad riiklikele büroodele ja teistele osalejatele konkreetsetes valdkondades vahendeid, teavet ja koolitust ning edendavad mitteformaalse ja informaalse õppimise tunnustamist. Samuti pakuvad SALTO teabekeskused Euroopa solidaarsuskorpusele tugiteenuseid ning töötavad välja koolituskursusi, töövahendeid ja ressursse. Seega on nende kogemused ja teadmised abiks ka Euroopa solidaarsuskorpuse sidusrühmadele.

Lisateave on kättesaadav aadressil https://saltonetwork.eu.

SALTO – KAASAMINE JA MITMEKESISUS

Selle SALTO teabekeskuse missioon on edendada Euroopa solidaarsuskorpuse projektide kvaliteeti ja mõju, et suurendada programmi kaasavust ja mitmekesisust.

Konkreetsemalt toimib see SALTO keskus ka tõenduspõhiste teadmiste keskusena ja erapooletu vahendajana, tuginedes oma programmijuhtimisalasele asjatundlikkusele ning kaasamise ja mitmekesisuse valdkonnas omandatud kogemustele. See tähendab, et konkreetses teemavaldkonnas lisatakse järjepidevalt programmi rakendamisel saadud teadmisi ja kogemusi ning suunatakse need koostöös riiklike büroode võrgustiku ja komisjoniga sobivate platvormide kaudu programmi arendamisse. Peale selle toetab see SALTO keskus riiklikke büroosid programmi elluviimisel, rakendades asjakohased poliitilised otsused (näiteks nõukogu järeldused/resolutsioonid), vastastikuse õppimise tulemused ning kaasamise ja mitmekesisuse prioriteeti käsitlevad otsused.

Kaasamise ja mitmekesisuse prioriteeti taotlevate SALTO keskuste põhiülesanded on järgmised:

- edendada Euroopa solidaarsuskorpuse projektide ja tegevuste kvaliteeti ja mõju, keskendudes kaasamise ja mitmekesisuse prioriteedile;
- aidata optimeerida Euroopa solidaarsuskorpuse programmi kaasamise ja mitmekesisuse prioriteedi elluviimist, seiret ja järelmeetmeid hariduse, koolituse ja noorte valdkonnas;
- täita olulist rolli ja juhendada riiklikke büroosid kaasamise ja mitmekesisuse prioriteedile keskenduvate projektide analüüsimisel ja mõju hindamisel hariduse, koolituse ja noorte valdkonnas.

[35] SALTO (Support for Advanced Learning and Training Opportunities) tähendab lahti seletatult tänapäevaste õppe- ja koolitusvõimaluste toetamist.

SALTO – ROHEPÖÖRE JA KESTLIK ARENG

See SALTO keskus toetab keskkonnakaitse, kestlikkuse ja kliimamuutuste vastu võitlemise prioriteedi elluviimist kooskõlas Euroopa rohelise kokkuleppe ja kliimapaktiga, andes otsese panuse ELi noortestrateegias sisalduvast 11st Euroopa noorte eesmärgist ühe (kestlik roheline Euroopa) saavutamisse. **Rohepöörde ja kestliku arengu prioriteeti taotleva SALTO keskuse** põhiülesanded on järgmised:

- edendada Euroopa solidaarsuskorpuse projektide ja tegevuste kvaliteeti ja mõju, keskendudes kestlikkusele ja kliimamuutuste vastu võitlemisele;
- aidata optimeerida Euroopa solidaarsuskorpuse programmi keskkonnakaitse, kestlikkuse ja kliimamuutuste vastase võitluse prioriteedi elluviimist, seiret ja järelmeetmeid;
- täita olulist rolli ja juhendada riiklikke büroosid programmi keskkonnakaitse, kestlikkuse ja kliimamuutuste vastu võitlemise prioriteedile keskenduvate projektide analüüsimisel ja mõju hindamisel.

SALTO – DIGIMÕÕDE

Digimõõtme prioriteeti taotlev SALTO teabekeskus hõlmab noori käsitlevaid põhilisi poliitikadokumente ja toetab Euroopa solidaarsuskorpuse digivaldkonnaga seotud valdkonnaülese prioriteedi elluviimist eesmärgiga pidevalt parandada digitaalsete aspektide kvaliteeti ja arvessevõtmist noorte valdkonnas. Digimõõtme prioriteeti taotlev SALTO keskus toimib tõenduspõhiste teadmiste keskusena digiõppe, koolituse ja noorte valdkonnas ning suunab enda pädevusega seotud valdkonnas teadmisi nii programmide väljatöötamisse kui ka poliitika kujundamisse. Digimõõtme prioriteeti taotleva SALTO teabekeskuse põhiülesanded on järgmised:

- edendada programmi projektide ja tegevuste kvaliteeti ja mõju, keskendudes digimõõtme prioriteetidele;
- aidata optimeerida Euroopa solidaarsuskorpuse programmi ja noortevaldkonna prioriteetide elluviimist, seiret ja järelmeetmeid;
- täita olulist rolli ja juhendada riiklikke büroosid digimõõtme prioriteetide edukal elluviimisel ning programmi digimõõtme prioriteetidele keskenduvate projektide analüüsimisel ja mõju hindamisel, mis toetab poliitika kujundamise ja sidusrühmade foorumeid ning eelkõige Euroopa digiõppe keskust.

SALTO – OSALEMINE JA TEAVE

SALTO osalemise ja teavitamise teabekeskus toetab aktiivset ja teadlikku osalemist demokraatias ja kodanikuosalust, juhindudes kogu programmis Euroopa väärtustest. Keskuse töö hõlmab järgmist:

- suuniste väljatöötamine taotlejatele ja toetusesaajatele, eelkõige selleks, et soodustada noorte kaasamist demokraatlikesse otsustusprotsessidesse ning noorte osalemist kodaniku- ja ühiskonnaelus vabatahtliku tegevuse või noorteorganisatsioonides tegutsemise kaudu;
- kõigile riiklikele büroodele suuniste andmine ja toetuse pakkumine seoses nüüdisaegsete strateegiatega, et jõuda suurema arvu noorteni, tõsta teabetegevuse kvaliteeti, mõju ja kaasavust ning edendada projektitulemuste kestlikkust ja ülekantavust;
- osalusvõimaluste andmebaasi[36] haldamine, et jagada teadmisi kõigile demokraatliku osalemise edendamisest huvitatutele, pakkudes mitmesuguseid õppematerjale, andmeid, inspiratsiooni, praktilisi töövahendeid ja aktuaalseid uudiseid demokraatliku osalemise ja sellega seotud teemade kohta.

SALTO – KOOLITUS JA KOOSTÖÖ

Koolitusele ja koostööle suunatud SALTO teabekeskus keskendub strateegiliste ja uuenduslike meetmete väljatöötamisele, et tagada üldine kvaliteetne lähenemine koolitusstrateegiatele ja -tegevustele ning mitteformaalse ja informaalse õppe tunnustamine kogu Euroopas, sealhulgas järgmise tegevuse kaudu:

- protsesside, tegevuste ja vahendite väljatöötamine ja rakendamine noortepassi strateegia raames, et toetada ja edendada mitteformaalse ja informaalse õppega seotud tegevuste tunnustamist ja valideerimist;
- noorteprojektide kvaliteedi parandamine koolituskursuste, töövahendite ning praktiliste väljaannete ja

[36] https://participationpool.eu/

suuniste abil;

- noortevaldkonnas võrgustikutegevust toetava platvormi pakkumine;
- SALTO võrgustiku veebisaidi ja seotud vahendite haldamise koordineerimine;
- riiklike büroode töötajate toetamine võrgustikutegevuse ja noortepassiga seotud töös ning teadmushalduse ja personalikoolituse raamistikku panustamise teel.

PIIRKONDLIKUD SALTO TEABEKESKUSED

Kolm piirkondlikku SALTO keskust, nimelt SALTO **KAGU-EUROOPA** teabekeskus, SALTO **IDA-EUROOPA** ja **KAUKAASIA piirkonna** teabekeskus ning SALTO **EUROOPA VAHEMERE piirkonna** teabekeskus edendavad strateegilist ja uuenduslikku koostööd ELi liikmesriikidest, programmiga liitunud kolmandatest riikidest ning programmivälistest kolmandatest riikidest pärit sidusrühmade vahel nii programmi „Erasmus+“ kui ka Euroopa solidaarsuskorpuse programmi raames ning

- suurendavad veelgi projektide ja partnerluste kvantiteeti, kvaliteeti ja mõju;
- korraldavad kvaliteedimärgise andmist ja seiret programmivälistes riikides;
- korraldavad koolitus- ja hindamistsüklit programmivälistes kolmandates riikides;
- toetavad noorsootööd ja noorsoopoliitika arendamist programmivälistes kolmandates riikides, see tähendab vastavalt Lääne-Balkani riikides, idapartnerluse riikides, Norras ja Venemaal ning Vahemere lõunapiirkonna riikides.

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE RESSURSIKESKUS

Euroopa solidaarsuskorpuse ressursikeskuse eesmärk on aidata riiklikel büroodel, osalevatel organisatsioonidel ja solidaarsuskorpuses osalevatel noortel parandada solidaartegevuse ja -meetmete rakendamise kvaliteeti. Ressursikeskuse töö hõlmab järgmist:

- koolituste, õppekäikude, foorumite ning koostöö ja partnerluse loomisega seotud tegevuse korraldamine;
- Euroopa solidaarsuskorpuse toetatava tegevusega seotud koolitusmeetodite ja -vahendite väljatöötamine ja dokumenteerimine;
- praktiliste väljaannete ja juhiste avaldamine selle kohta, kuidas solidaarsus kui Euroopa väärtus suudab mõjutada kohalikke ja laiemaid kogukondi ning toimida praeguste ja tulevaste ühiskondlike kriiside lahendamise vahendina;
- elluviimise ajal kogetud heade tavade ning takistuste kohta tõendite kogumine ning nende seire ja analüüsimine;
- kaasaaitamine sidemete ja sünergia loomisele Euroopa solidaarsuskorpuse ja liidu noortepoliitika vahel; riiklike büroode toetamine võrgustikutegevuse väljatöötamisel ja elluviimisel;
- tugikeskusena tegutsemine, et ühendada riiklikud bürood ja SALTO keskused ning arutleda solidaarsuskorpuse tegevuse elluviimise teatud aspektide üle ning neid täiustada;
- kaasaaitamine sellele, et ehitada Euroopa solidaarsuskorpuse programmi raames üles kogukondade võrgustik, mis hõlmab organisatsioone, mentoreid, koolitus- ja hindamistsükli koolitajaid jt.

Lisateave on kättesaadav aadressil https://saltonetwork.eu/salto-youth-european-solidarity-corps/about-us

EURODESKI VÕRGUSTIK

Eurodeski võrgustikku toetatakse programmi „Erasmus+“ kaudu ning see pakub noortele ja noortega töötavatele isikutele teavet, mis käsitleb Euroopa võimalusi haridus-, koolitus- ja noortevaldkonnas ning noorte kaasamist Euroopaga seotud tegevusse.

Eurodeski võrgustik, mis on esindatud kõikides Euroopa solidaarsuskorpuses osalevates riikides ning mida Euroopa tasandil koordineerib Brüsselis asuv keskbüroo, vastab teabenõuetele, pakub teavet rahastamise kohta, korraldab üritusi ning koostab väljaandeid. Võrgustik aitab ka elavdada Euroopa Noorteportaali tegevust.

Lisateavet Eurodeski kohta leiab aadressil http://www.eurodesk.eu

EUROOPA NOORTEPORTAAL

Euroopa Noorteportaali kaudu pakutakse Euroopa ja riigi tasandi teavet ning võimalusi, mis võivad huvi pakkuda Euroopas elavatele, õppivatele või töötavatele noortele. Teavet jagatakse 28 keeles.

Euroopa Noorteportaal asub aadressil https://youth.europa.eu

Euroopa solidaarsuskorpuse portaal on ühendatud Euroopa Noorteportaaliga ja kättesaadav menüü „**ELi algatused**“ kaudu.

KES VÕIB EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSES OSALEDA?

Euroopa solidaarsuskorpuse sihtrühm on noored. Noored osalevad solidaarsuskorpuses solidaartegevust korraldavate organisatsioonide, institutsioonide või avaliku või erasektori asutuste kaudu, ent teatud solidaarsusprojektide puhul saavad noored esitada taotluse otse. Seepärast on solidaarsuskorpuses osalemise tingimused seotud kahe osaliste kategooriaga: osalevad isikud (solidaarsuskorpuses osalevad noored) ja organisatsioonid. Nii osalevate isikute kui ka osalevate organisatsioonide puhul olenevad osalemise tingimused riigist, kus nad seaduslikult elavad / on seaduslikult asutatud,[37] ja asjaomasest meetmest. Need tingimused on iga vastava meetme kohta esitatud B ja C osas.

OSALEJAD

Oma huvist Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osaleda annavad noored teada Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis registreerumisega. Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis on võimalik registreeruda alates 17. eluaastast, kuid tegevuse alguskuupäevaks peavad osalejad olema saanud 18aastaseks ega tohi olla vanemad kui 30aastased. Humanitaarabiga seotud solidaartegevuse puhul ei tohi osalejad olla tegevuse alustamisel üle 35 aasta vanad.

OSALEVAD ORGANISATSIOONID

Euroopa solidaarsuskorpuse projekte esitavad ja viivad ellu peamiselt osalevad organisatsioonid. Euroopa solidaarsuskorpuse projektides osalevad organisatsioonid peavad olema asutatud mõnes ELi liikmesriigis, programmiga liitunud kolmandas riigis, või kui see on käesolevas juhendis konkreetse tegevuse puhul täpsustatud, siis mõnes programmivälises kolmandas riigis.

OSALEMISKÕLBLIKUD RIIGID[38]

Euroopa solidaarsuskorpuse tegevustes võivad täiel määral osaleda Euroopa Liidu liikmesriigid ja programmiga liitunud kolmandad riigid. Lisaks on osades tegevustes osalemine avatud ka programmivälistele kolmandatele riikidele. Lisateavet konkreetsete tingimuste kohta leiab tegevuste kirjeldusest käesoleva juhendi B ja C osas.

[37] Kooskõlas Euroopa Liidu deklaratsiooniga Euroopa – Vahemere piirkonna lepingu muutmise kohta on Euroopa solidaarsuskorpuse rahastatavad meetmed osalemiseks avatud sahrawide diasporaale ja sahrawide juhitud organisatsioonidele kooskõlas käesolevas programmijuhendis loetletud vastavate meetmete kriteeriumidega.

[38] Euroopa solidaarsuskorpuse kõigis tegevustes võivad täiel määral osaleda üksused ELi liikmesriikidest ning ELi liikmesriikides seaduslikult elavad inimesed. Peale selle võivad määruse artikli 13 kohaselt programmiga liituda alljärgnevad kolmandad riigid tingimusel, et Euroopa Liit on nende riikidega sõlminud lepingu: Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsiooni (EFTA) liikmed, kes on ühtlasi Euroopa Majanduspiirkonna (EMP) liikmed; ühinevad riigid, kandidaatriigid ja potentsiaalsed kandidaatriigid. Peale selle saavad kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse määruse artikli 14 lõikega 2 teatavates tegevustes osaleda üksused muudest kolmandatest riikidest ja nendes riikides elavad inimesed, kui see on igakülgselt põhjendatud ja liidu huvides.

ELi LIIKMESRIIGID JA PROGRAMMIGA LIITUNUD KOLMANDAD RIIGID

Euroopa Liidu (ELi) liikmesriigid[i]			
Belgia	Kreeka	Leedu	Portugal
Bulgaaria	Hispaania	Luksemburg	Rumeenia
Tšehhi	Prantsusmaa	Ungari	Sloveenia
Taani	Horvaatia	Malta	Slovakkia
Saksamaa	Itaalia	Madalmaad	Soome
Eesti	Küpros	Austria	Rootsi
Iirimaa	Läti	Poola	

Programmiga liitunud kolmandad riigid[ii]			
Island	Liechtenstein	Põhja-Makedoonia	Türgi

PROGRAMMIVÄLISED KOLMANDAD RIIGID

EFTA riigid
Norra

ELi naabruses asuvad kolmandad riigid				
Lääne-Balkan (1. piirkond)	**Idapoolsed naaberriigid (2. piirkond)**	**Vahemere lõunapiirkonna riigid (3. piirkond)**		**Venemaa Föderatsioon (4. piirkond)**
Albaania Bosnia ja Hertsegoviina Kosovo[iii] Montenegro Serbia	Armeenia Aserbaidžaan Valgevene[iv] Gruusia[v] Moldova Ukraina territoorium (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses)	Alžeeria Egiptus Iisrael[vi] Jordaania Liibanon	Liibüa Maroko Palestiina[vii] Süüria Tuneesia	Venemaa territoorium[viii] (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses)

Riigid, kus humanitaarabiga seotud vabatahtlik tegevus toimub
Programmivälised kolmandad riigid, kus humanitaarabitegevus ja -operatsioonid toimuvad ning kus ei ole käimas rahvusvahelisi ega riigisiseseid relvakonflikte, täidavad humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse puhul vastuvõtja rolli.

i Nõukogu otsuse 2013/755/EL (ülemeremaade ja -territooriumide Euroopa Liiduga assotsieerimise kohta) artikli 33 lõike 3 kohaselt tagab liit, et ülemeremaadest ja -territooriumidelt pärit või sinna suunduvad üksikisikud ja organisatsioonid saavad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses programmiriigi staatuses ning vastavalt programmi eeskirjadele ja selles liikmesriigis kehtivale korrale, mille koosseisu nad kuuluvad. Ülemeremaade ja -territooriumide loetelu leiab aadressilt https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en.

ii Eeldusel, et Euroopa Liit on nende riikidega sõlminud assotsieerimislepingud.

iii Kõnealune nimetus ei piira seisukohti staatuse kohta ning on kooskõlas ÜRO Julgeolekunõukogu resolutsiooniga 1244 ja Rahvusvahelise Kohtu arvamusega Kosovo iseseisvusdeklaratsiooni kohta.

iv Vastavalt nõukogu 12. oktoobri 2020. aasta järeldustele ja võttes arvesse Valgevene osalemist Venemaa sõjalises agressioonis Ukraina vastu, mida on tunnistatud Euroopa Ülemkogu 2022. aasta veebruari järeldustes, on EL lõpetanud koostöö Valgevene avaliku sektori asutuste ja riigiettevõtete esindajatega. Kui olukord peaks muutuma, võidakse see otsus uuesti läbi vaadata. Seni jätkab EL koostööd valitsusväliste, kohalike ja piirkondlike osalejatega ning on võimaluse korral suurendanud nende toetamist, sealhulgas vajaduse korral käesoleva programmi raames. Julgeolekukaalutlustel võib küll lubada Valgevene noorte liikuvust, kuid mitte liikuvust Valgevenesse.

v Kooskõlas nõukogu 19. detsembri 2024. aasta järeldustega ja vastusena poliitilisele arengule Gruusias on EL üle vaadanud rahalise toetuse, millest saavad otseselt kasu Gruusia ametiasutused. Võttes arvesse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 20. mai 2021. aasta määruse (EL) 2021/888 (millega luuakse Euroopa solidaarsuskorpuse programm) artikli 14 lõiget 2, leitakse, et programmi raames jagatav otsene rahaline toetus Gruusia ametiasutustele, mille all tuleks pidada silmas keskvalitsust, piirkondlikke ja kohalikke asutusi, ameteid ja riigile kuuluvaid ettevõtteid, ei ole liidu huvides. Gruusia ametiasutused ei ole seega ühegi käesolevas juhendis nimetatud meetme raames rahastamiskõlblikud.

vi Kõikide käesoleva programmijuhendi kohaselt elluviidavate tegevuste suhtes kohaldatakse komisjoni teatises nr 2013/C-205/05 (ELT C 205, 19.7.2013, lk 9–11) sõnastatud rahastamiskõlblikkuse kriteeriume, sealhulgas kolmandate isikute suhtes, kes saavad rahalist toetust juhul, kui vastav meede eeldab toetusesaajate poolt kolmandatele isikutele antavat rahalist toetust kooskõlas ELi finantsmääruse artikliga 207.

vii Sellist nimekasutust ei tõlgendata Palestiina riigi tunnustamisena ning see ei mõjuta selles küsimuses võetud liikmesriikide individuaalseid seisukohti.

viii Venemaal asuvad organisatsioonid ja seal elavad isikud ei saa üheski käesoleva programmi meetmes ühelgi viisil osaleda. Täpsem teave on esitatud käesoleva juhendi E osa jaotises „ELi piiravad meetmed“.

B OSA. NOORTE OSALEMINE SOLIDAARTEGEVUSES

Selles osas leiavad lugejad kõikide Euroopa solidaarsuskorpuse juhendis käsitletavate selle tegevussuuna alla kuuluvate tegevuste ja meetmete kohta järgmise teabe:

- eesmärkide ja oodatava mõju kirjeldus;
- toetatavate tegevuste kirjeldus;
- tabelid, milles on esitatud projektiettepanekute hindamisel kasutatavad kriteeriumid;
- lisateave tegevuse kvaliteediaspektide kohta;
- rahastamiseeskirjade kirjeldus.

Taotlejatel soovitatakse lugeda enne taotluse esitamist hoolikalt läbi kogu jagu tegevuste kohta, mille raames nad soovivad taotluse esitada.

TOETATAVAD TEGEVUSED

Käesolevas jaos kirjeldatud tegevuste raames võidakse toetada järgmist:

- vabatahtliku tegevuse projektid;
- vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades;
- solidaarsusprojektid;
- humanitaarabiga seotud vabatahtlik tegevus.

Samuti esitatakse selles jaos kogu asjakohane teave ja kriteeriumid kvaliteedimärgise kohta, mis on vabatahtliku tegevuse projektides ning esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmades osalemise eeltingimus.

Kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse üldiste ja konkreetsete eesmärkidega eeldatakse, et programmi raames toetatavatel ülalkirjeldatud tegevustel on positiivne ja kauakestev mõju asjaomastele osalevatele isikutele ja organisatsioonidele ning kogukondadele, kus meetmeid ellu viiakse.

Osalejate seisukohast peaks solidaartegevusel, samuti muul sellega seotud toetataval tegevusel (nt kvaliteedi- ja toetusmeetmed), olema järgmised peamised tulemused:

- paremad oskused ja pädevused isiklikuks, hariduslikuks, sotsiaalseks, ühiskondlikuks, kultuuriliseks ja kutsealaseks arenguks;
- aktiivsem osalemine demokraatlikus elus ja ühiskonnaelus üldisemalt;
- parem tööalane konkurentsivõime ja hõlpsam tööturustaatuste vaheline liikumine;
- suurem algatusvõime ja ettevõtlikkus;
- parem omal jõul toimetulek ja kõrgem enesehinnang;
- parem võõrkeeleoskus;

- suurem kultuuridevaheline teadlikkus;
- suurem teadlikkus Euroopa projektist ja ELi ühistest väärtustest;
- suurem motivatsioon edasiseks osalemiseks solidaartegevuses.

Samuti eeldatakse, et solidaartegevus annab osalevates organisatsioonides järgmisi tulemusi:

- suurem suutlikkus tegutseda ELi/rahvusvahelisel tasandil;
- uuenduslik ja tõhusam lähenemine sihtrühmadele;
- mitmekesisuse (sotsiaalne, keeleline, kultuuriline, sooline, etniline mitmekesisus, puuded jms) mõistmine ja selle laialdasem arvestamine;
- ajakohasem, tõhusam, dünaamilisem, pühendunum ja professionaalsem organisatsioonisisene keskkond.

Kogukondades, kus toetatud solidaartegevusega seotud tegevusi ellu viiakse, oodatakse järgmisi tulemusi:

- parem oskus tegeleda ühiskondlike küsimustega;
- mitmekesisuse (sotsiaalne, keeleline, kultuuriline, sooline, etniline mitmekesisus, puuded jms) mõistmine ja selle laialdasem arvestamine.

Pikas perspektiivis peaksid toetatud solidaartegevused koos mõjuma positiivselt paljudele sidusrühmadele ELi liikmesriikides ja programmiga liitunud või programmivälistes kolmandates riikides.

VABATAHTLIKU TEGEVUSE KVALITEEDIMÄRGIS

MIS ON KVALITEEDIMÄRGIS?

Kvaliteedimärgise andmine on protsess, mille tulemusena tõendatakse, et organisatsioon on võimeline ja valmis ellu viima kvaliteetset solidaartegevust kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtete, eesmärkide ja kvaliteedistandarditega. Kvaliteedimärgise saamine ei ole seotud eelarvega ja see on organisatsiooni jaoks solidaarsuskorpuse toetatud vabatahtliku tegevuse projektides osalemise eeltingimus. Kuigi kvaliteedimärgis ei taga rahastamise automaatset kättesaadavust, lihtsustab see toetuse taotlemise menetlust, jagades selle eri etappideks, ja võimaldab seega kvaliteedimärgisega taotlejatele hõlpsamat juurdepääsu rahalistele vahenditele.

KVALITEEDIMÄRGISE LIIGID

Kvaliteedimärgist on kolme liiki olenevalt rolli(de)st, mida organisatsioon protsessis taotleb:

- **vastuvõtja roll** hõlmab kõikvõimalikku osalejate vastuvõtmisega seotud tegevust, mille hulka kuulub noorte tegevusega seotud programmi väljatöötamine ning osalejatele vajaduse korral suuniste andmine ja toetuse pakkumine kõigis etappides;
- **toetaja roll** hõlmab osalejate toetamist, ettevalmistamist ja/või koolitamist enne väljasõitu, vahendustegevust osalejate ja neid vastu võtvate organisatsioonide vahel ja/või osalejate toetamist pärast naasmist;
- **juhtroll** hõlmab neid organisatsioone, kes taotlevad toetusi ning juhivad ja koordineerivad vabatahtliku tegevuse projekte. Seda rolli ei saa määrata eraldiseisvalt – juhina tegutsemiseks peab organisatsioonidel olema vastuvõtja või toetaja kvaliteedimärgis. Lisateave juhtorganisatsioonide kohta on esitatud allolevas jaos „Mis on juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis?“

KUIDAS SEE TOIMIB?

Kvaliteedimärgise saamise nõuded olenevad sellest, mis liiki kvaliteedimärgist taotletakse.

Kvaliteedimärgis antakse õiglase ja läbipaistva valikuprotsessi tulemusena. Protsessi viivad ellu riiklikud bürood või vajaduse korral asjaomane piirkondlik SALTO keskus ning see koosneb kolmest põhietapist: kvaliteedimärgise taotluse esitamine, taotluse hindamine ja kvaliteedimärgise andmine.

Organisatsioonid esitavad taotlusvormi ja täidavad asjaomase soovitava kvaliteedimärgisega seotud rolli käsitlevad osad.

Riiklikud bürood hindavad taotlusi rahastamiskõlblikkus-, valiku-, menetlusest kõrvalejätmise ja hindamiskriteeriumide alusel (lisateavet viimase kriteeriumi kohta leiab käesoleva juhendi E osast). Kvaliteedimärgise andmine ei ole seotud eelarvega.

Riiklik büroo võib korraldada kontrollkäike ja ametlikke kontrolle või võtta muid meetmeid, et hinnata kandideeriva organisatsiooni suutlikkust järgida nõutavaid kvaliteedistandardeid ja pakkuda tuge. Ametlik kontroll võib seisneda dokumentide kontrollis või kontrollkäigus organisatsiooni ruumidesse. Riiklik büroo võib taotluste kontrollimiseks ja jälgimiseks paluda abi teiste riikide riiklikelt büroodelt või välisekspertidelt.

Kvaliteedimärgis antakse ülejäänud programmitöö perioodiks 2021–2027 ja kogu programmitöö

perioodiks 2028–2034 tingimusel, et nõuded on jätkuvalt täidetud. Kui kvaliteedimärgist ei tühistata, kehtib see seni, kuni lõpeb viimane tegevus, milles organisatsioon juhtorganisatsioonina või partnerina osaleb ja mis viiakse ellu vastavalt programmitöö perioodi 2021–2027 või 2028–2034 raames antud toetuse abil. Riiklikud bürood jälgivad nõuetele vastavust ja võivad teatava aja järel korraldada uue hindamise.

Organisatsioonid, kellel juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgist ei ole, saavad projektides osaleda partneritena, kuid ei saa rahastamist taotleda.

Selleks et hõlbustada partnerite leidmist, avaldatakse kõigi kvaliteedimärgisega organisatsioonide profiilid kvaliteedimärgisega organisatsioonide andmebaasis[39]. Partnereid võib leida ka võrgustikutegevuse kaudu.

Pärast kvaliteedimärgise saamist on organisatsioonidel juurdepääs Euroopa solidaarsuskorpuse portaalile, kus nad saavad avaldada teavet vabatahtliku tegevuse kohta ja otsida selle jaoks osalejaid. Organisatsioonid peavad võimalike osalejate otsimiseks kasutama Euroopa solidaarsuskorpuse portaali andmebaasi. Andmebaasis avaldatakse teave nii, nagu see on esitatud kvaliteedimärgise taotlusvormil.

EELNEVALT KINDLAKSMÄÄRATUD TEGEVUSED JA ASUKOHAD

Vastuvõtja rollis kvaliteedimärgist taotlev organisatsioon peab deklareerima eelnevalt kindlaksmääratud tegevused, st tavapärased tegevused, milles vabatahtlikud osalevad, ja organisatsioonis täidetavad ülesanded.

Vastuvõtja rolli taotlevad organisatsioonid võivad kvaliteedimärgise taotlemisel deklareerida ka asukohad, st kohad, kus korraldatakse tegevust teatavale arvule vabatahtlikele. Vastuvõttev organisatsioon peab asukoha eest juriidiliselt ja halduslikult vastutama. Esimese asukohana käsitatakse vaikimisi vastuvõtva organisatsiooni põhiaadressi, kuid organisatsioonid võivad deklareerida rohkem kui ühe asukoha ja seal vabatahtlikke vastu võtta. Organisatsioonid saavad vabatahtlikke tegevuse korraldamiseks vastu võtta eri asukohtades, tingimusel, et vastuvõetavate vabatahtlike piirarvu ei ületata. Asukohtade sobivust vabatahtliku tegevuse toimumiskohana tuleks tõendada kvaliteedimärgise taotluses. Riiklikud bürood hindavad kõiki deklareeritud asukohti hindamiskriteeriumide alusel. Kõik asukohad peavad asuma vastuvõtva organisatsiooniga samas riigis.

Iga asukoha puhul tuleb nimetada ka eelnevalt kindlaksmääratud tegevused, milles vabatahtlikud osalevad, st neile antavad ülesanded.

KVALITEEDISTANDARDID NING ORGANISATSIOONIDE ÜLESANDED JA KOHUSTUSED

Kvaliteedistandardid kehtivad kõikide vabatahtlikku tegevust ellu viivate toetust saavate organisatsioonide suhtes. Standardite eesmärk on määratleda osalejate jaoks eeldatav kvaliteeditase ja tagada, et kõik rahalisi vahendeid saavad organisatsioonid aitavad kaasa programmi eesmärkide saavutamisele.

Toetust saavad organisatsioonid vastutavad alati täielikult kvaliteedistandardite järgimise eest, sealhulgas siis, kui standardite rakendamiseks peavad meetmeid võtma toetust saavate organisatsioonide partnerorganisatsioonid. Seepärast peavad toetust saavad organisatsioonid valima selliseid partnereid ja looma nendega selliseid töösuhteid, mis võimaldavad tagada kvaliteedistandardite järgimise kõigis tegevustes.

Vastuvõtja ja toetaja rolli täitvad kvaliteedimärgisega organisatsioonid vastutavad kvaliteedistandardite järgimise eest võrdselt, juhindudes tegevuseeskirjadest ja toetust saava organisatsiooniga kokku lepitud ülesannete jaotusest.

Kvaliteedistandardid on kättesaadavad aadressil https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_et

[39] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_et

KVALITEEDIMÄRGISEGA ORGANISATSIOONIDE ÜLESANDED JA KOHUSTUSED

Kvaliteedistandardite järgimise kõrval peavad vabatahtliku tegevuse projekte ellu viivad organisatsioonid täitma teatavaid ülesandeid ja kohustusi, et tagada tegevuse hea kvaliteet. Organisatsioonid peavad kvaliteedimärgise taotlemisel olema võimelised tõendama oma suutlikkust täita alljärgnevates nõuetes loetletud ülesandeid ja kohustusi, mis on seotud rolliga, mille jaoks nad kvaliteedimärgist taotlevad. See loetelu ei ole täielik ja mõnel juhul võivad vastuvõtvate ja toetavate organisatsioonide ülesanded ja kohustused kattuda, kui see ei kahjusta tegevuse üldist kvaliteeti.

Juhtimine *(juhtorganisatsioon)*	• Tagada projekti tõhus koordineerimine koostöös kõikide osalevate organisatsioonidega, kehtestades ühiselt kokku lepitud selge ja lepingutes vormistatud ülesannete ja kohustuste jaotuse, ning tagada, et kõik osalevad organisatsioonid täidavad oma kohustusi kogu projekti kestuse jooksul; • tagada, et kõik osalevad organisatsioonid järgivad kvaliteedistandardeid; • esitada toetustaotlused ning kanda riikliku büroo ees finants- ja haldusalast vastutust kogu projekti eest; • jagada toetus kõigi osalevate organisatsioonide vahel, tagades eelarve õiglase jaotuse, mis kajastab täidetavaid ülesandeid; • tegeleda seire, aruandluse ja hindamisega vastavalt programmi menetlustele; • levitada tulemusi ja viia ellu teavitusmeetmeid.
Enne tegevust *(toetaja roll)*	• Valida ja sobitada Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis registreerunud kandidaadid (seda ülesannet võib täita ka vastuvõttev organisatsioon) või aidata registreerunud kandidaatidel leida sobivaid võimalusi; • tagada, et vabatahtlik saab Euroopa solidaarsuskorpuse teabekomplekti ja allkirjastab enne tegevuse alustamist vabatahtliku tegevuse lepingu; • tagada, et vabatahtlikul on olemas Euroopa ravikindlustuskaart (kui see on asjakohane) ja tal on asjakohane kindlustus; • pakkuda vabatahtlikule enne väljasõitu toetust praktilise korralduse ja piisava ettevalmistuse näol, võttes arvesse tema individuaalseid vajadusi ja ootusi; • korraldada väljasõidueelset koolitust või tagada vabatahtlike osalemine riikliku büroo või SALTO keskuse korraldatud väljasõidueelsel koolitusel; • tagada, et vabatahtlik saab toetust keelealasel ettevalmistusel, sealhulgas vajaduse korral veebipõhist keeletuge; • hoida kogu tegevuse vältel ühendust vabatahtliku ja teda vastuvõtva organisatsiooniga.
Enne tegevust *(vastuvõtja roll)*	• Valida ja sobitada Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis registreerunud kandidaadid (seda ülesannet võib täita ka toetav organisatsioon); • korraldada väljasõidueelset koolitust või tagada vabatahtlike osalemine riikliku büroo või SALTO keskuse korraldatud väljasõidueelsel koolitusel, nagu on määratletud programmijuhendis.
Tegevuse ajal *(vastuvõtja roll)*	*Õppimine, mentorlus ja toetus* • Korraldada koolitus- ja hindamistegevust või tagada vabatahtlike osalemine riikliku büroo või SALTO keskuse korraldatud tegevuses, nagu on määratletud programmijuhendis; • tagada, et vabatahtlik kasutab asjakohaselt Euroopa ravikindlustuskaarti ja

	kasutab kindlustuskava üksnes siis, kui asjaolud seda nõuavad (kui see on asjakohane); • pakkuda vabatahtlikule võimalust täita selgelt kindlaks määratud ülesandeid, võimaldades tal panustada vabatahtlikku tegevusse enda ideid, loovust ja kogemusi ning parandada seeläbi tegevuse kvaliteeti; • pakkuda vabatahtlikule ülesannetega seotud tuge, järelevalvet ja juhendamist; • teha vabatahtliku jaoks ja temaga koos kindlaks konkreetsed õppimisvõimalused ja õpiväljundid; • toetada keelekursustel osalevaid, sealhulgas vajaduse korral veebipõhist keeletuge kasutavaid vabatahtlikke; • pakkuda vabatahtlikele toetust selleks, et teha õppeprotsessi eneseanalüüs ning teha kindlaks ja dokumenteerida õpiväljundid ELi valideerimisvahendite, eeskätt noortepassi, Europassi või riigi tasandi vahendite abil; • määrata mentor, kes vastutab selle eest, et pakkuda vabatahtlikele: – toetust õppimisega seotud eneseanalüüsiks; – isiklikku tuge; • soodustada kontaktide loomist teiste Euroopa solidaarsuskorpuse osalejatega; • pakkuda võimalusi kohalikku kogukonda lõimumiseks, teiste inimestega kohtumiseks jne. *Elu- ja töötingimused* • Tagada, et vabatahtlikku tegevust korraldatakse täisajaga kohustusena (30–38 tundi nädalas, sh koolitustegevus) ning et kooskõlas vabatahtliku tegevuse lepingu ja programmijuhendiga järgitakse vabatahtlike õigust iganädalastele puhkepäevadele (kaks järjestikust vaba päeva nädalas) ja puhkusele (kaks päeva kuus); • tagada vabatahtlikule iganädalane või -kuine taskuraha; • nagu on määratletud kvaliteedistandardites, vastutab vastuvõttev organisatsioon praktilise korralduse, tervishoiu ja ohutuse ning kohaldatavate eeskirjade järgimise eest. Täpsemalt peab vastuvõtja – pakkuma vabatahtlikule sobivat majutust ja tervislikku toitu (või toiduraha), sh puhkuseperioodi ajal; – toetama kohaliku transpordi kasutamist projektitegevuse jaoks ja katma seotud kulud; – tagama vabatahtlike ja sihtrühmade tegevuse ohutuse, järgides kohaldatavaid eeskirju ning kaitstes vabatahtlike füüsilist ja vaimset heaolu.
Pärast tegevust *(toetaja roll)*	• Pakkuda vabatahtlikele toetust selleks, et teha õppeprotsessi eneseanalüüs ning teha kindlaks ja dokumenteerida õpiväljundid ELi valideerimisvahendite, eeskätt noortepassi, Europassi või riigi tasandi vahendite abil; • pakkuda toetust, et aidata vabatahtlikul taas kodukogukonda lõimuda;

	• pakkuda juhendamist täiendavate õppimis-, koolitus- või töövõimaluste kohta; • soodustada vabatahtliku osalemist iga-aastasel Euroopa solidaarsuskorpuse üritusel; • pakkuda vabatahtlikule võimalusi vahetada ja jagada kogemusi ja õpiväljundeid ning toetada projekti tulemuste nähtavust, kestlikkust ja ülekandmist.

MIS ON JUHTORGANISATSIOONI KVALITEEDIMÄRGIS?

Selleks et taotleda rahalisi vahendeid vabatahtliku tegevuse projektide elluviimiseks, on eeltingimusena vaja juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgist. Edukad taotlejad, kellele antakse seda liiki kvaliteedimärgis, saavad lihtsustatud juurdepääsu vabatahtliku tegevuse projektide rahastamisvõimalustele (mida on kirjeldatud jao „Vabatahtliku tegevuse projektid“ alljaos „Rahastamise taotlemine“) olenevalt rahaliste vahendite kättesaadavusest ja tulemushindamisest.

Juhtrolli taotlejad peavad esitama taotlusvormis oma pikemaajalised eesmärgid ja sihid, oodatava kasu ja projektijuhtimise lähenemisviisi.

Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise taotlusi hinnatakse rahastamiskõlblikkus-, valiku-, menetlusest kõrvalejätmise ja hindamiskriteeriumide alusel. Vastavat taotlusvormi osa hinnatakse ka teatavate täiendavate hindamiskriteeriumide põhjal.

Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise saamiseks peab taotleja olema kehtestanud sobivad ja tõhusad protsessid ja meetmed kvaliteetse solidaartegevuse koordineerimiseks ja elluviimiseks kooskõlas ettenähtud kavaga. Taotlemiseks ei pea organisatsioonil olema varasemat Euroopa solidaarsuskorpuses või programmis „Erasmus+“ osalemise kogemust.

Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise andmine sõltub vastuvõtja ja/või toetaja rolliga seotud kvaliteedimärgise saamisest (partnerorganisatsioonid).

A) KVALITEEDIMÄRGIS – UUTE TAOTLEJATE AKREDITEERIMISKUTSE

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID

Kes võib taotluse esitada?	Kvaliteedimärgis – kõik era- või avaliku sektori tulunduslikud või mittetulunduslikud, kohalikud, piirkondlikud, riiklikud või rahvusvahelised üksused, mis on seaduslikult asutatud mõnes ELi liikmesriigis, programmiga liitunud või programmivälises kolmandas riigis,[40] või rahvusvahelised organisatsioonid. Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis – kõik era- või avaliku sektori tulunduslikud või mittetulunduslikud, kohalikud, piirkondlikud, riiklikud või rahvusvahelised üksused, mis on olnud vähemalt aasta olnud seaduslikult asutatud mõnes ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis või kolmandas riigis, mis ei ole programmiga liitunud, kuid kus on käimas programmiga „Erasmus+“[41] liitumise protsess, või rahvusvahelised organisatsioonid. Organisatsioonid, kellele on programmitöö perioodil 2021–2027 antud mis tahes rolliga seotud kvaliteedimärgis, ei ole uute taotlejate akrediteerimiskutse alusel osalemiskõlblikud ja peaksid selle asemel esitama taotluse uuesti akrediteerimise kutse alusel. Selle konkursikutse alusel võivad kõnealused organisatsioonid esitada taotluse üksnes järgmistel asjaoludel: (a) rollide puhul, millega seotud kvaliteedimärgist neil veel ei ole; (b) kui neile on programmitöö perioodil 2021–2027 antud kvaliteedimärgis sellisel konkursikutsega hõlmatud aastal, mida uuesti akrediteerimise kutse ei hõlma, nagu täpsustab riiklik büroo; (c) Norras või Serbias asutatud organisatsioonid, kes soovivad uuel programmitöö perioodil osaleda,[42] peaksid esitama oma vastavale riiklikule büroole taotluse kõikide rollide kohta, mida nad soovivad täita, sealhulgas selliste rollide kohta, millega seotud kvaliteedimärgis on neil juba olemas.
	Kvaliteedimärgise taotluses tuleks viidata ainult organisatsioonile kui tervikule üldiselt, koos selle osakondade ja/või tegevusüksustega[43]. Noorterühmad ei saa kvaliteedimärgist taotleda.
Kvaliteedimärgise kehtivusaeg	Kõik kvaliteedimärgise liigid kehtivad ülejäänud programmitöö perioodil 2021–2027 ja kogu programmitöö perioodil 2028–2034, kusjuures riiklik büroo jälgib kriteeriumidele vastavust ja korraldab teatavate perioodide järel uue hindamise. Pärast nende programmitöö perioodide lõppu jääb kvaliteedimärgis kehtima viimase tegevuse lõpuni, milles organisatsioon juht- või partnerorganisatsioonina osaleb ja mida viiakse ellu programmitöö perioodil 2021–2027 või 2028–2034 antud toetuse abil.

[40] Taotluse võivad esitada ka üksused, mis on asutatud riikides, mis on käesoleva konkursikutse esitamise ajal ametlikult programmiga „Erasmus+“ liitumas. Kui **kvaliteedimärgis** antakse, algab selle kehtivus kõige varem 1. jaanuaril 2028 ja sõltub sellest, et jõustub Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega kehtestatakse programm „Erasmus+“ aastateks 2028–2034 ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) 2021/817 ja (EL) 2021/888 (COM(2025) 549, 16.7.2025) (Erasmus+ määrus 2028–2034), millega nähakse ette Euroopa solidaarsuskorpuse programmi integreerimine programmi „Erasmus+“, samuti sõltub see sellest, et asjaomased riigid on vastavate lepingute kohaselt programmiga „Erasmus+“ nõuetekohaselt liitunud.

[41] Taotluse võivad esitada ka üksused, mis on asutatud riikides, mis on käesoleva konkursikutse esitamise ajal ametlikult programmiga „Erasmus+“ liitumas. **Kvaliteedimärgise** andmise korral algab selle kehtivus kõige varem 1. jaanuaril 2028 ja sõltub programmi „Erasmus+“ määruse (2028–2034) jõustumisest ning samuti sellest, kas asjaomased riigid on vastavate lepingute alusel programmiga „Erasmus+“ õiguspäraselt ühinenud.

[42] Kui nendele organisatsioonidele kvaliteedimärgised antakse, ei hakka need kehtima varem kui 1. jaanuaril 2028 ning nende kehtivuse tingimuseks on programmi „Erasmus+“ määruse (2028–2034) jõustumine ja nende riikide uuesti liitumine programmiga „Erasmus+“.

[43] Organisatsiooni kuuluvad osakonnad ei saa taotleda eraldi kvaliteedimärgiseid. Kvaliteedimärgised antakse organisatsiooni tasandil (üks juriidiline isik = üks kvaliteedimärgis).

Kellele esitada taotlus?	ELi liikmesriigis, Norras, Serbias või programmiga liitunud kolmandas riigis asutatud[44] taotlev organisatsioon esitab taotluse selle riigi riiklikule büroole. Rahvusvahelised organisatsioonid, mis ei ole asutatud ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis, võivad taotluse esitada ükskõik millisele riiklikule büroole. Programmivälises kolmandas riigis asutatud organisatsioonid peavad esitama taotluse asjakohasele SALTO-le: ▪ Lääne-Balkani riikides asutatud organisatsioonide puhul Kagu-Euroopa SALTO teabekeskus; ▪ idapartnerlusriikides, Venemaa territooriumil (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses) asutatud organisatsioonide puhul Ida-Euroopa ja Kaukaasia piirkonna küsimustega tegelev SALTO keskus; ▪ Vahemere lõunapiirkonna riikides asutatud organisatsioonide puhul SALTO EuroMed.
Millal esitada taotlus?	Kuni 30. septembri kella 12.00ni (keskpäev Brüsseli aja järgi).
Kvaliteedistandardid	Taotlejad peavad nõustuma järgima taotlusvormil esitatud kvaliteedistandardeid. Kvaliteedistandardeid võidakse akrediteeringu kehtivusajal ajakohastada. Sellisel juhul on akrediteeritud organisatsiooni nõustumine ajakohastatud kvaliteedistandarditega tema järgmise toetuse taotlemise eeltingimus. Muul viisil võidakse kontrollida ainult vastuvõtja ja/või toetaja rolliga akrediteeritud organisatsioonide nõustumist ajakohastatud kvaliteedistandarditega.
Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kinnitus, kasutades selleks ettenähtud malli.

HINDAMISKRITEERIUMID

Kvaliteedimärgise andmisel võetakse arvesse kooskõla eespool osutatud põhimõtete ja kvaliteedistandarditega. Taotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumide alusel. Osa kriteeriume on seotud taotletava rolliga.

Asjakohasus	Hinnatakse, kas ▪ organisatsiooni ajendid Euroopa solidaarsuskorpuses osalemiseks on veenvad ja selged; ▪ organisatsiooni eesmärkides ja tavapärases tegevuses keskendutakse Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide seisukohast asjakohastele küsimustele ning kas neil on tugev solidaarsusmõõde; ▪ ettepanek on asjakohane ühiste ELi väärtuste – näiteks inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste austamine ning võitlus igas vormis diskrimineerimise vastu – järgimise ja edendamise seisukohast.
Meetmete kvaliteet	Ulatus, mil määral järgib organisatsioon programmi kvaliteedistandardeid, st: ▪ valib osalejaid ja/või kaasab neid tegevusse läbipaistva ja õiglase protsessi kaudu;

[44] NB! Organisatsioonid, mis on mõne teise riigi ametiasutuse järelevalve all, esitavad taotluse järelevalvet tegeva riigi riiklikule büroole.

	▪ tagab sobiva praktilise ja logistilise korralduse; ▪ tagab osalejatele vastavalt vajadustele piisava toetuse enne tegevust, selle ajal ja pärast seda; ▪ tagab, et osalejad vastavad asjaomastele julgeolekukontrolli nõuetele ning läbivad eriotstarbelise ettevalmistuse – eelkõige haavatavate rühmadega töötavad osalejad – kooskõlas kohaldatava siseriikliku õigusega; ▪ tagab osalejatele asjakohase isikliku toe; ▪ tagab osalejatele head õppimisvõimalused ning õpiväljundite tunnustamise ja valideerimise; ▪ tagab osalejate ja sihtrühmade turvalisuse ja kaitse kooskõlas kahjuliku tegevuse vältimise põhimõttega; ▪ väldib töökohtade asendamist, rutiinseid ülesandeid ja õppimise seisukohast vähese mõjuga ülesandeid; ▪ kavandab ja viib ellu rangetele kvaliteedistandarditele vastavat tegevust, millega täidetakse rahuldamata ühiskondlikke vajadusi ning tagatakse kasu osalejatele, kogukondadele ja sihtrühmadele; ▪ teavitab, toetab ja kaasab vähemate võimalustega noori.
Organisatsiooniline suutlikkus	Hinnatakse, kas ▪ organisatsioon on tõendanud võimet ja siduvat kohustust eraldada piisavaid ressursse Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuse haldamiseks kooskõlas kohaldatavate kvaliteedistandarditega; ▪ organisatsioon on välja pakkunud sobivad meetmed tegevuse jätkuvuse tagamiseks organisatsiooniliste muudatuste korral; ▪ organisatsioonil on tõhus lähenemisviis partnerite kindlakstegemiseks ja nendega koostöö tegemiseks.

TÄIENDAVAD HINDAMISKRITEERIUMID ÜKSNES JUHTORGANISATSIOONIDE PUHUL

Projektiettepanekud peavad koguma vähemalt 70 punkti. Peale selle peavad need saavutama iga allpool nimetatud hindamiskriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest.

Strateegiline lähenemisviis (kuni 50 punkti)	Hinnatakse, kas ▪ taotleja on esitanud veenva pikaajalise raamistiku täpselt kindlaks määratud eesmärkide saavutamiseks, sh selged vahe-eesmärgid ja kohandamismeetmed; ▪ püstitatud eesmärkidega keskendutakse oluliste ühiskondlike vajaduste täitmisele ja kas need on asjakohased Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide seisukohast; ▪ kavandatavad tegevused sobivad kindlakstehtud vajaduste ja eesmärkide täitmiseks; ▪ kavandatavad sihttasemed on realistlikud ja piisavalt ambitsioonikad võrreldes eesmärkide ja suutlikkusega; ▪ kavandatavad tegevused toovad tegelikku kasu osalejatele, osalevatele organisatsioonidele ja sihtrühmadele ning kas neil tegevustel võib olla laiem mõju (nt kohalikul, piirkondlikul, riigi ja riikidevahelisel tasandil); kavandatavatel tegevustel ja eesmärkidel on Euroopa lisaväärtus; ▪ taotleja eesmärk on kavandada juurdepääsetavaid ja kaasavaid tegevusi ning/või toetada projekte ja tegevusi, mille raames tegeletakse kaasamise ja

	mitmekesisuse teemaga ühiskonnas laiemalt; ▪ taotleja kavatseb edendada ökoloogilist kestlikkust ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist ning lõimida tegevusse kestlikke ja keskkonnasõbralikke tavasid; ▪ taotleja kavatseb kasutada digitaalseid vahendeid ja meetodeid, et tegevust täiendada ja täiustada.
Projekti juhtimine ja koordineerimine (kuni 50 punkti)	Hinnatakse, kas ▪ organisatsioon tagab kvaliteetse projektijuhtimise, sh nõuetekohased meetmed partneritega suhtlemiseks ja koordineerimiseks; ▪ kehtestatud on asjakohased ja kvaliteetsed meetmed selleks, et levitada tegevuste tulemusi osalevate organisatsioonide seas ning mujal; ▪ tegevuste seire ja hindamise meetmed on asjakohased ja kvaliteetsed.

B) KVALITEEDIMÄRGIS – OLEMASOLEVA KVALITEEDIMÄRGIGA ORGANISATSIOONIDE UUESTI AKREDITEERIMISE KUTSE

Selle konkursikutse avaldamisega valmistutakse aastate 2028–2034 haridus-, koolitus-, noorte- ja spordiprogrammiks Erasmus+, mille kohta Euroopa Komisjon tegi ettepaneku 2025. aasta juulis[45]. Kutse on avatud ainult nendele organisatsioonidele, kellel juba on üks või mitu kvaliteedimärgist (millest vähemalt üks on antud programmitöö perioodil 2021–2027) ja kes soovivad saada uue akrediteeringu tulevaseks programmiks (2028–2034). Organisatsioonid, kellel ei õnnestu uut akrediteeringut saada, võivad akrediteerimist uuesti taotleda 2028. aastal. Selle konkursikutse kontekstis osutab termin „akrediteerima“ kvaliteedimärgisele.

Euroopa Liidu seadusandjad ei ole määrust, millega kehtestatakse programm „Erasmus+“ aastateks 2028–2034 ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) 2021/817 ja (EL) 2021/888 ja mille kohta Euroopa Komisjon esitas ettepaneku 16. juulil 2025 (edaspidi „programmi „Erasmus+“ (2028–2034) käsitlev määrus“), veel vastu võtnud. Seepärast avaldatakse kõnealune uuesti akrediteerimise kutse määruse (EL) 2021/817 ja Euroopa solidaarsuskorpuse programmi rakendamise 2027. aasta tööprogrammi alusel. Selle konkursikutse raames antud akrediteeringut tunnustatakse programmi „Erasmus+“ (2028–2034) käsitleva määruse kohaste rahastamiskonkursside toetuse taotlemise etapis osana rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidest.

Komisjon jätab endale õiguse kõnealust uuesti akrediteerimise kutset muuta või see tühistada ja/või avaldada muid, erineva sisuga akrediteerimis- või uuesti akrediteerimise kutseid.

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID

Kes võib taotluse esitada?	Taotlejatel peab olema mõne varasema, programmitöö perioodil 2021–2027 korraldatud projektikonkursi raames heaks kiidetud kehtiv kvaliteedimärgis[46]. Peatatud kehtivusega kvaliteedimärgiseid ei loeta selle kriteeriumi puhul kehtivaks. Peale selle peavad taotlejad kuuluma mõnda rahastamiskõlblikku kategooriasse: kõik era- või avaliku sektori tulunduslikud või mittetulunduslikud, kohalikud, piirkondlikud, riiklikud või rahvusvahelised üksused, mis on seaduslikult asutatud mõnes ELi liikmesriigis, programmiga liitunud või programmivälises kolmandas riigis, või rahvusvahelised organisatsioonid.
Kellele esitada taotlus?	Taotlused tuleb esitada elektrooniliselt riiklikule büroole või SALTO keskusele selles riigis, kus taotlev organisatsioon on asutatud.
Millal esitada taotlus?	**30. september 2027 kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi)**

[45] Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega kehtestatakse programm „Erasmus+“ aastateks 2028–2034 ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) 2021/817 ja (EL) 2021/888 (COM(2025) 549 final), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=celex:52025PC0549

[46] Norras või Serbias asutatud organisatsioonid, kes soovivad uuel programmitöö perioodil osaleda, peaksid uute taotlejate akrediteerimiskutse alusel esitama oma vastavale riiklikule büroole taotluse kõikide rollide kohta, mida nad soovivad täita, sealhulgas selliste rollide kohta, millega seotud kvaliteedimärgis on neil juba olemas. Norras või Serbias asutatud organisatsioonide puhul ei saa piirkondlike SALTO keskuste poolt varem antud kvaliteedimärgiseid uuesti akrediteerida.

Kvaliteedistandardid	Taotlejad peavad nõustuma järgima taotlusvormil esitatud kvaliteedistandardeid. Kvaliteedistandardeid võidakse akrediteeringu kehtivusajal ajakohastada. Sellisel juhul on akrediteeritud organisatsiooni nõustumine ajakohastatud kvaliteedistandarditega tema järgmise toetuse taotlemise eeltingimus. Muul viisil võidakse kontrollida ainult vastuvõtja ja/või toetaja rolliga akrediteeritud organisatsioonide nõustumist ajakohastatud kvaliteedistandarditega.
Akrediteerimise liik	Taotlejad võivad taotleda ainult selle rolliga seotud kvaliteedimärgise uuesti akrediteerimist, mida nad parasjagu täidavad (vastuvõtja, toetaja või juhtroll). Iga rolli puhul võidakse uuesti akrediteerimine eraldiseisvalt heaks kiita või tagasi lükata. Uuesti akrediteerimise kutse raames saavad kõikide oma rollide puhul taotluse esitada ainult need organisatsioonid, kellel oli kvaliteedimärgis programmitöö perioodil 2021–2027, olenemata sellest, millisel programmitöö perioodil need rollid määrati[47]. Juhtrolli uuesti akrediteerimise eeltingimusena peab olema vastuvõtja ja/või toetaja roll uuesti akrediteeritud.
Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kinnitus, kasutades selleks ettenähtud malli.

HINDAMISKRITEERIUMID

Uuesti akrediteerimise taotlusi hinnatakse allpool loetletud hindamiskriteeriumide täitmise / täitmata jätmise alusel. Kriteeriumid põhinevad taotlejate aruannetele omistatud punktisummadel ja kajastavad kvalitatiivset hinnangut sellele, kuidas nad on saavutanud eesmärgid, prioriteedid ja eeldatavad tulemused ning suurendanud liidu rahaliste vahendite kasutamise üldist tõhusust. Uue akrediteeringu saamiseks peavad taotlejad saama positiivse tulemuse kõikide näitajate puhul. Riiklik büroo määratleb ja avaldab iga loetletud näitaja puhul kehtivad miinimumkünnised ja muud täpsed nõuded enne taotluse esitamise tähtaega.

Tulemused (juhtroll)	Positiivse tulemuse saamiseks peavad taotlejad ületama miinimumkünnise iga järgmise teguri puhul: ▪ kehtiva akrediteeringu raames lõpuleviidud projektide lõpparuandele antud punktisumma; ▪ kehtiva akrediteeringu raames lõpuleviidud projektide eelarve kasutamise määr, kui riiklik büroo on selle ära märkinud; ▪ juhtrolli puhul eduaruandele antud punktisumma.
Nõuete täitmine (kõik rollid)	Positiivse tulemuse saamiseks peab taotleja kogu vabatahtliku tegevuse projekti elluviimise ajal vastama järgmistele tingimustele: ▪ tema kehtiva akrediteeringu raames toetust saanud projektide puhul ei tohi olla dokumenteeritud mingeid õigusnormide rikkumisi ega olulisi rakendamisega seotud probleeme; ▪ ta peab olema täitnud oma kohustused ja pidanud kinni tähtaegadest ning võtnud õigel ajal järelmeetmeid seoses riikliku büroo või SALTO keskuse soovituste ja juhistega.

[47] Need organisatsioonid, kellel on ainult programmitöö perioodil 2018–2020 antud kvaliteedimärgis ja kes ei ole saanud kvaliteedimärgist programmitöö perioodil 2021–2027, ei saa uuesti akrediteerimise kutses osaleda, nad võivad selle asemel osaleda uutele taotlejatele mõeldud kutses. Organisatsioonid, kellel on nii programmitöö perioodil 2021–2027 kui ka 2018–2020 antud kvaliteedimärgised, võivad taotleda kõikide nende rollide uuesti akrediteerimist üheskoos uuesti akrediteerimise kutse raames.

TELE TAOTLEJATELE MÕELDUD KUTSE JA UUESTI AKREDITEERIMISE KUTSEGA SEOTUD ARUANDLUS, SEIRE, AJAKOHASTAMINE JA KVALITEEDI TAGAMINE

Projektide aruanded (juhtroll)	Iga kvaliteedimärgise alusel rakendatud toetuslepingu lõppedes esitab akrediteeritud organisatsioon selles toetuslepingus täpsustatud lõpparuande.
Tegevuskava seire (juhtroll)	Akrediteeritud organisatsioonide tegevuskava rakendamisel tehtud edusamme hinnatakse kirjalikult või struktureeritud kontrollkäigu raames vähemalt ühel korral viie aasta pikkuse ajavahemiku jooksul, mida hakatakse arvestama akrediteeringu rakendamise algusest.
Kvaliteedistandardite seire (kõik rollid)	Riiklik büroo või SALTO keskus hindab korrapäraselt akrediteeritud organisatsioonide vastavust kvaliteedistandarditele.
Tegevuskava / asukohtade / tavapärase tegevuse ajakohastamine (juhtroll või vastuvõtja roll)	Tegevuskava ajakohastatakse riikliku büroo taotlusel. Lisaks võib akrediteeritud organisatsioon igal ajal esitada põhjendatud taotluse oma tegevuskava, asukohtade või tavapärase tegevuse erakorraliseks ajakohastamiseks.

Aruannete arvu ja nende esitamise sageduse määrab kindlaks riiklik büroo või SALTO keskus ning see teave esitatakse osana akrediteeringu andmise otsusest. Riiklik büroo või SALTO keskus võib aruannete esitamise ajakava muuta, lähtudes akrediteeritud organisatsiooni tulemustest või organisatsiooni struktuurimuudatustest.

Pärast aruande saamist või seiretegevust annab riiklik büroo või SALTO keskus akrediteeritud organisatsioonile tagasisidet. Kõnealuste aruannete või muu asjakohase teabe põhjal võib riiklik büroo või SALTO keskus esitada kohustuslikke juhiseid rakendamise puuduste kõrvaldamiseks.

Kui akrediteeritud organisatsioon ei pea riikliku büroo või SALTO keskuse juhistest ja tähtaegadest kinni, ei osale pikka aega tegevuses, on väikese tulemuslikkusega või rikub programmi eeskirju (sealhulgas mõne teise meetme puhul), võib riiklik büroo või SALTO keskus võtta järgmisi ennetus- või parandusmeetmeid.

- **Vaatlus**. Meetmete korral, mille puhul akrediteerimist nõutakse, võib riiklik büroo või SALTO keskus anda kohustuslikke juhiseid ja kehtestada rahalisi piiranguid. Vastuvõtja ja/või toetaja rolli täitvatele organisatsioonidele suunatud vaatlusmeetmed võivad hõlmata tegevuses osalevate vabatahtlike arvu piiramist. Samuti võib riiklik büroo või SALTO keskus võtta vaatluse alla suure riskiga organisatsioonid, kes on saanud akrediteeringu esimest korda.
- **Peatamine**. Riiklik büroo või SALTO keskus võib anda kohustuslikke juhiseid ja peatada akrediteeringu kehtivuse. Akrediteeringu kehtivuse peatamise korral ei saa esitada uut taotlust akrediteeringuga hõlmatud rahaliste vahendite saamiseks ja samuti võidakse rahastamiskõlblikkuse tingimuste täitmata jätmise tõttu peatada kõik asjaomase akrediteeringu alusel sõlmitud pooleliolevad toetuslepingud. Akrediteeringu peatamine võib kaasa tuua ka asjaomase akrediteeringu raames toetust saanud pooleliolevate projektide lõpetamise kooskõlas toetuslepingu sätetega. Kui vastuvõtja ja/või toetaja rolli akrediteering peatatakse, ei saa organisatsioon osaleda tegevustes, mille puhul need rollid on nõutavad, ega tohi vabatahtlikke vastu võtta ja toetada. Peatamine võib kehtida individuaalsete rollide või akrediteeringu kohta tervikuna.
- **Lõpetamine**. Riiklik büroo või SALTO keskus võib akrediteeringu lõpetada pärast seda, kui on andnud organisatsioonile võimaluse esitada oma tähelepanekud. Akrediteeringu lõpetamise korral ei saa esitada uusi taotlusi akrediteeringuga hõlmatud rahaliste vahendite saamiseks ja samuti lõpetatakse kõik asjaomase akrediteeringu alusel sõlmitud pooleliolevad toetuslepingud. Akrediteering lõpetatakse ka juhul, kui akrediteeritud organisatsioon lõpetab tegevuse või kui riiklik büroo või SALTO keskus ja akrediteeritud organisatsioon selles kokku lepivad.

Enne kui riiklik büroo või SALTO keskus aktiveerib peatamise või liigub edasi lõpetamiseni, teavitab ta akrediteeritud organisatsiooni oma kavatsusest ja annab talle võimaluse esitada vastus. Vaatlus- või peatamisperiood kestab seni, kuni riiklik büroo otsustab, et asjaomases konkursikutses kindlaks määratud tingimused ja kvaliteedistandardid on taas täidetud ning akrediteeritud organisatsioon on täitnud tema juhised. Organisatsioonid, kelle akrediteering on vaatluse all või peatatud, ei saa taotleda uut akrediteeringut.

MENETLUSEST KÕRVALEJÄTMISE KRITEERIUMID

Taotlejad peavad esitama allkirjastatud kirjaliku kinnituse tõendamaks, et nad ei ole üheski **käesoleva juhendi E osas** loetletud menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumides osutatud olukorras.

VALIKUKRITEERIUMID [AINULT JUHTORGANISATSIOONI KVALITEEDIMÄRGISE KORRAL]

Taotlejal peab olema piisav tegevussuutlikkus kavandatud tegevuskava elluviimiseks. Akrediteeringu andmise korral hinnatakse taotleja finantssuutlikkust toetuse taotlemise etapis. Lisateave valikukriteeriumide kohta on esitatud **käesoleva juhendi E osas**.

KEHTIVUS

Kui kõik akrediteerimistingimused on jätkuvalt täidetud, kehtib uute taotlejate akrediteerimiskutse raames antud kvaliteedimärgis ülejäänud programmitöö perioodil 2021–2027 ja kogu programmitöö perioodil 2028–2034.

Kui kõik akrediteerimistingimused on jätkuvalt täidetud, pikendatakse uuesti akrediteerimise kutses osalenud edukate taotlejate akrediteeringute kehtivust kogu programmitöö perioodiks kuni 31. detsembrini 2034.

Kvaliteedimärgist ei saa ühelt organisatsioonilt teisele üle anda. Akrediteeritud organisatsiooni struktuurimuudatuste korral (nt osadeks jagamine, ühinemine, juriidilise isiku, põhikirja või omandilise kuuluvuse muutumine või ülesannete ja ressursside ametlik üleandmine avaliku sektori asutuste vahel) võib aga riiklik büroo või SALTO keskus anda akrediteeringu põhjendatud taotluse alusel üle ühele õigusjärglasele organisatsioonile.

Kui akrediteering on nõutav pärast programmitöö perioodi 2028–2034 lõppu toimuvates meetmetes osalemiseks, võib riiklik büroo või SALTO keskus Euroopa Komisjoni kindlaksmääratud tingimustel akrediteeringu kehtivust pikendada. Kui akrediteeringut ei pikendata, võib varem heakskiidetud projektide elluviimist pärast 31. detsembrit 2034 jätkata kuni asjaomaste toetuslepingute lõpuni.

VABATAHTLIKU TEGEVUSE PROJEKTID

MIS ON VABATAHTLIKU TEGEVUSE PROJEKTID?

Vabatahtliku tegevuse projektides[48] pakutakse noortele võimalusi osaleda solidaartegevuses, mis aitab kaasa osalevate organisatsioonide igapäevatööle, tuues lõpptulemusena kasu kogukondadele, kus tegevus toimub.

Vabatahtlik tegevus on täisajaga[49] tehtav tasustamata tegevus, mis kestab kuni 12 kuud. Seda liiki solidaartegevust korraldavad osalevad organisatsioonid, kes pakuvad noortele võimalusi osaleda struktureeritud viisil mitmesugustes tegevustes.

Vabatahtlikus tegevuses osalemine peab olema vabatahtlikule **tasuta** ega tohi hõlmata mingit rahalist panust osalejatelt.

Vabatahtlike projektide ulatus on lai ning hõlmab mitmesuguseid valdkondi, näiteks keskkonnakaitse, kliimamuutuste leevendamine, sotsiaalse kaasatuse suurendamine, pagulaste lõimimine, haavatavate rühmade toetamine, digioskuste arendamine, kodanikuosalus, inimõigused jne.

Vabatahtlik tegevus võib toimuda riigis, mis ei ole osaleja elukohariik, (piiriülene tegevus) või osaleja elukohariigis (riigisisene tegevus)[50].

MIS TEGEVUST SELLE MEETME RAAMES TOETATAKSE?

Toetatakse järgmist tegevust.

ÜKSIKISIKUTE VABATAHTLIK TEGEVUS

Üksikisikute vabatahtlik tegevus on solidaartegevus, mis kestab kaks nädalat kuni 12 kuud. Sedalaadi solidaartegevus annab noortele võimaluse panustada solidaartegevuses osalevate organisatsioonide igapäevatöösse, et sellest tõuseks kasu kogukondades, kus tegevus toimub.

Üksikisikute vabatahtlik tegevus võib toimuda:

- **piiriüleselt**, st tegevus toimub riigis, mis ei ole osaleja(te) elukohariik, või
- **riigisiseselt**, st tegevus toimub riigis, mis on osaleja(te) elukohariik. Selliste tegevuste eesmärk on soodustada ja hõlbustada vähemate võimalustega noorte osalemist, kuid need on avatud kõikidele osalejatele.

[48] Põhiosa selle meetme jaoks ette nähtud eelarvest eraldatakse ELi liikmesriikide ja programmiga liitunud kolmandate riikide organisatsioone ja osalejaid kaasavate riikidevaheliste tegevuste toetamiseks. Toetusesaajad võivad aga kasutada programmivälistest kolmandatest ELi naaberriikidest (vt jagu „Osalemiskõlblikud riigid“ juhendi A osas) pärit osalejate kaasamiseks üksnes kuni 25 % projektitoetusest.
Arvestades Ukraina kodanikele ajutise kaitse direktiivi (nõukogu direktiiv 2001/55/EÜ) alusel antud õigust saada kohe ajutine kaitse, tehakse ELis või Ukrainas seaduslikult elavatele Ukraina kodanikest vabatahtlikele sellest 25 % piirangust erand. Piirangu kohaldamisel käsitatakse neid ELi liikmesriigist pärit osalejatena. Erand kehtib vähemalt 4. märtsini 2027 (või kauem, kui ajutist kaitset pikendatakse sellest kuupäevast edasi). Kuni nelja vabatahtlikku hõlmavate projektide puhul võib 25 % piirangut ületada, et osaleda saaks üks vabatahtlik programmivälisest kolmandast riigist.

[49] Vähemalt 30 ja mitte enam kui 38 tundi nädalas.

[50] Iga riiklik büroo võib kasutada riigisiseseks tegevuseks kuni 20 % vabatahtlikuks tegevuseks eraldatud lõplikest eelarvevahenditest (pärast võimalikke eelarvelisi ümberpaigutusi).

Riigisisesel tegevusel peaks olema selge Euroopa lisaväärtus, muu hulgas peaks see täiendama olemasolevaid riiklikke kavasid. Solidaarsuskorpuse kontekstis ei loeta asjakohaseks projekte, mis hõlmavad riigisisest tegevust, mille Euroopa lisaväärtus on nõrk või millel Euroopa lisaväärtus puudub.

Mis puudutab tegevuse kestust, siis võib üksikisikute vabatahtlik tegevus olla lühiajaline (osalemine kestab 14–59 päeva, mis ei sisalda reisimiseks kuluvaid päevi) või pikaajaline (osalemine kestab 60–366 päeva, mis ei sisalda reisimiseks kuluvaid päevi).

VABATAHTLIKE RÜHMAD

Vabatahtlike rühmade tegevuse all peetakse silmas solidaartegevust, mis võimaldab vähemalt kahest riigist pärit osalejate rühmadel osaleda vabatahtlikus tegevuses kahe nädala kuni kahe kuu jooksul.

Vabatahtlike rühmadel peab olema rahvusvaheline koosseis; vähemalt veerand vabatahtlikest peab olema pärit riigist, mis ei ole tegevuse toimumise riik. Näited:

- organisatsioon, mis on seaduslikult asutatud riigis B, esitab oma riiklikule büroole toetustaotluse 20 osalejaga vabatahtlikuks tegevuseks riigis B. Sel juhul peab vähemalt viis osalejat olema pärit muust riigist kui riik B (riik A, C, D jne);
- organisatsioon, mis on seaduslikult asutatud riigis A, esitab oma riiklikule büroole toetustaotluse 20 osalejaga vabatahtlikuks tegevuseks riigis B. Sel juhul ja kui osalevad ainult riigid A ja B, peab vähemalt viis osalejat olema pärit riigist A, sest seos taotleja riikliku bürooga tuleb säilitada (vt jagu „Vabatahtliku tegevuse rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid“). Osaleda saavad ka vabatahtlikud teistest riikidest (riik C, D jne). Kui osalevad riigid A, B, C ja D, peab vähemalt veerand osalejatest olema pärit riikidest A, C ja D ning selles veerandis peab olema vähemalt üks vabatahtlik riigist A.

Vabatahtlike rühmades täidavad Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlikud projekti ülesandeid lühikese ajavahemiku jooksul (tavaliselt puhkuse ajal, koolivaheaegadel, üleminekul koolist tööellu jne). Hoolimata lühemast kestusest on see tegevus väärtuslik nii üksikisikutele kui ka kogukondadele, kus vabatahtlik tegevus toimub.

Väärtuslik tegevus, mis võib toimuda isegi lühikese aja jooksul, on näiteks loodusõnnetuse või inimtegevusest tingitud õnnetuse tagajärjel kahjustatud kultuuripärandi taastamine, väljasuremisohus olevate liikide eest hoolitsemine, haridustegevuse korraldamine pagulaslaagrites jne.

Vabatahtlike rühmade tegevus võib oluliselt kaasa aidata vähemate võimalustega noorte kaasamisele Euroopa solidaarsuskorpuse tegevusse.

Sellist konkreetset liiki rühmategevuse eelised standardse, üksikisiku elluviidava vabatahtliku tegevuse ees on järgmised.

- Vabatahtlike tegevus toimub rühmas. See võib innustada noori, kes ei ole veel valmis hankima proovile panevaid kogemusi omal käel. Samuti on tegevuse kestus lühem. See võib soodustada nende noorte osalemist, kes ei saa tegevusele õpingute või töö tõttu pika aja vältel pühenduda, kuid soovivad siiski kogukonnale abiks olla.
- Eespool kirjeldatut arvesse võttes sobivad vabatahtlike rühmad eriti hästi nendele, kes ei ole vabatahtlikus tegevuses varem osalenud. Nii võivad need olla lähtepunktiks pikaajalisele tegevusele või innustada inimesi ise solidaarsusprojekti algatama.

Lisaks võib rahastada järgmist täiendavat tegevust:

- **ettevalmistavad külaskäigud** vabatahtliku tegevuse toimumiskohta enne tegevuse algust. Ettevalmistava külaskäigu eesmärk on tagada tegevuste kvaliteet, hõlbustades ja valmistades ette korraldustööd, luues usaldust ja mõistmist ning kindlad partnerlussuhted osalevate organisatsioonide ja

noorte vahel. Külaskäike korraldatakse sellise tegevuse puhul, kus osalevad vähemate võimalustega noored, või juhul, kui külaskäik on vajalik selleks, et rõhutada tegevuse tugevat kaasavat mõõdet. Külaskäikudel võivad osaleda kavandatavas vabatahtlikus tegevuses osalevad vähemate võimalustega isikud, et nad saaksid kaasa rääkida tegevuse kavandamisel ja tegevuseks valmistuda. Sel viisil arvestatakse nende vajadustega juba algusest peale. Ettevalmistavad külaskäigud võivad toimuda ka elektrooniliselt. Rahalisi vahendeid antakse aga ainult füüsiliste ettevalmistavate külaskäikude jaoks.

VABATAHTLIKU TEGEVUSE PROJEKTI KAVANDAMINE

Vabatahtliku tegevuse projekt koosneb neljast etapist: kavandamine, ettevalmistus, elluviimine ja järelmeetmed. Osalevad organisatsioonid ja tegevustesse kaasatud noored peaksid osalema aktiivselt kõigis nimetatud etappides, et seeläbi saadud kogemustest õppida.

- Kavandamisetapp, sealhulgas õpiväljundite ja tegevuse vormide kindlaksmääramine, tööprogrammi ja tegevuste ajakava koostamine.
- Ettevalmistusetapp, sh praktiline korraldus, osalejate väljavalimine, lepingute sõlmimine partnerite ja osalejatega, osalejate vajadustele kohandatud keeleline / kultuuridevahelise suhtlusega / ülesannetega seotud ettevalmistamine enne väljasõitu.
- Konkreetsete tegevuse elluviimine.
- Järelmeetmete etapp, sh tegevuse hindamine, osalemistunnistuse väljastamine, osalejate toetamine pärast naasmist ning projekti tulemuste hindamine, levitamine ja kasutamine.

Enamikku Euroopa solidaarsuskorpuse tegevustest viib ellu üks või mitu osalevat organisatsiooni. Kõigil vabatahtlikus tegevuses osalevatel organisatsioonidel peab olema **kehtiv kvaliteedimärgis**. Osalevad organisatsioonid on kas tegevuse elluviimist ja vabatahtlikke toetavas rollis ja/või vabatahtlikke vastu võtvas rollis:

- **vastuvõtja roll** hõlmab kõikvõimalikku solidaarsuskorpuses osalejate vastuvõtmisega seotud tegevust, mille hulka kuulub noorte tegevusega seotud programmi väljatöötamine ning osalejatele vajaduse korral suuniste andmine ja toetuse pakkumine kõigis etappides (osa sellest tegevusest võib ellu viia samasse projekti kaasatud toetav organisatsioon);
- **toetaja roll** hõlmab osalejate toetamist, ettevalmistamist ja/või koolitamist enne väljasõitu, vahendustegevust osalejate ja neid vastu võtvate organisatsioonide vahel ja/või osalejate toetamist pärast naasmist ning projekti juhtimist ja koordineerimist.

Kui tegevuses (riigisisene tegevus või vabatahtlike rühmad) osaleb vaid üks organisatsioon, peab see organisatsioon tagama, et kõik etapid saaksid ellu viidud ning eespool nimetatud ülesanded ja kohustused täidetud. Igal juhul on toetava organisatsiooni kaasamine vägagi soovitatav juhul, kui tegevuses osaleb vähemate võimalustega noori.

Peale selle peab toetust taotlevatel organisatsioonidel olema **kehtiv juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis**. Rohkem teavet kvaliteedimärgise kohta on esitatud jaos „Vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis“.

OSALEJATE VALIMINE

Noored, kes soovivad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, peavad registreeruma Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis https://youth.europa.eu/solidarity. Vähemate võimalustega noored võivad saada organisatsioonidelt abi registreerimisel.

Euroopa solidaarsuskorpuse portaal on kohtumispaik noortele ja kvaliteedimärgisega organisatsioonidele, kes soovivad solidaartegevust ellu viia. Organisatsioonid peavad valima osalejaid registreerunud noorte andmebaasist. Nõuda ei tohi eelnevaid kvalifikatsioone, konkreetset haridustaset, erikogemusi ega keeleoskust. Vabatahtlike profiili osas võib esitada täpsemaid nõudmisi, kui see on põhjendatud konkreetse tegevusega seotud ülesannete laadi või projekti konteksti arvesse võttes.

Lisaks vajavad kõik piiriüleses tegevuses osalevad vabatahtlikud oma elukohariigis toetavat organisatsiooni. Toetavad organisatsioonid leiab akrediteeritud organisatsioonide andmebaasist aadressil

https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_et

KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED

Selleks et tagada vabatahtliku tegevuse kvaliteet ja olla kindel, et osalejate jaoks on õppimine olulisel kohal, on ette nähtud teatavad meetmed ja teenused, näiteks koolitus, keeleõppetugi, omandatud pädevuste kindlakstegemine ja dokumenteerimine ning kindlustus. Osa neist meetmetest on vabatahtlikud ning neid võidakse kasutada olenevalt osalejate huvist ja vajadustest. Osa meetmeid on kohustuslikud. Üksikasjalik teave nende meetmete kohta on esitatud käesoleva juhendi D osas.

TÖÖKOHTADE ASENDAMISE VÄLTIMINE

Vabatahtlik tegevus ei tohi asendada praktika- ega töökohti; selle põhimõtte eesmärk on vältida kahjulikku mõju võimalikele või olemasolevatele tasustatavatele töökohtadele. Vabatahtlike osalemine peaks täiendama palgatöötajate tööd. Vabatahtlikud ei tohiks asendada palgatöötajaid, samuti tuleks vältida palkade allalöömist ja teenistustingimuste kahjustamist. Organisatsioonid peaksid hüvitama osalejatele tegevuses osalemisel tekkivad kulud, kuid mitte maksma neile palka ega võimaldama saada majanduslikku kasu.

PRIORITEEDID

KAASAMINE JA MITMEKESISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada võrdseid võimalusi, võrdset juurdepääsu, kaasatust ja õiglust. Organisatsioonid peaksid kavandama juurdepääsetavaid ja kaasavaid tegevusi, võttes seejuures arvesse vähemate võimalustega osalejate arvamusi ja vajadusi.

Samuti peaks vabatahtliku tegevuse projektide eesmärk olema toetada projekte ja tegevust, mille raames tegeletakse otseselt kaasamise ja mitmekesisuse teemaga ühiskonnas laiemalt.

Selleks et soodustada **vähemate võimalustega noorte kaasamist**, pakutakse täiendavaid toetusmeetmeid ja lisarahastust, mille abil saavad osalevad organisatsioonid vähemate võimalustega noorte vajadusi paremini arvesse võtta ja täita.

Lisarahastuse saamiseks peavad taotlejad kirjeldama, kuidas kaasatakse tegevustesse noori, kes on teistega võrreldes ebasoodsamas olukorras (st neil on teiste samas riigis/piirkonnas/vanuserühmas/olukorras olevate noortega võrreldes vähem võimalusi). Seda silmas pidades ei tähenda kaasamine seda, et kaasatakse ainuüksi sihtrühm, kellega taotlev organisatsioon töötab, vaid seda, et hõlbustatakse vähemate võimalustega noorte osalemist ning et sel eesmärgil kavandatakse projekti tegevust kaasaval ja juurdepääsetaval viisil. See nõuab eraldi kaasamis- ja toetusmeetmeid, mis tagavad, et vähemate võimalustega noored saaksid osaleda tegevuses teistega võrdsetel tingimustel.

KESKKONNAKAITSE, KESTLIK ARENG JA KLIIMAMEETMED

Vabatahtlik tegevus peaks edendama osalejate seas ökoloogiliselt kestlikku ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist, suurendades teadlikkust sellest, kui oluline on võtta meetmeid selleks, et vähendada tegevuse keskkonnajalajälge või heastada tekitatud kahju. Vabatahtlikku tegevust kavandades ja ellu viies tuleb tegutseda keskkonnateadlikult ja integreerida sellesse keskkonnakestlikke tavasid, näiteks valida pigem korduskasutatavaid või loodussõbralikke materjale, vähendada jäätmeteket, soodustada ringlussevõttu ning kasutada keskkonnakestlikke transpordivahendeid.

Toetada tuleks ka projekte ja tegevusi, mis on suunatud keskkonnakaitse, kestlikkuse ja kliimaeesmärkidega seotud ühiskondlike probleemide lahendamisele, eelkõige juhul, kui need aitavad kaasa asjakohaste programmi „Euroopa horisont“ missioonide eesmärkide saavutamisele. Sellised projektid võivad käsitleda väga erinevaid küsimusi, näiteks seada eesmärgiks kaitsta, säilitada ja suurendada looduskapitali, suurendada teadlikkust ökoloogilisest kestlikkusest ning innustada inimesi muutma oma käitumist, sealhulgas isiklikke eelistusi, tarbimisharjumusi ja eluviisi. Samuti peaksid vabatahtliku tegevuse algatused olema suunatud äärmuslike ilmastikunähtuste ja loodusõnnetuste kahjulike tagajärgede ärahoidmisele ja leevendamisele või heastamisele ning tegevusele, millega toetatakse selliste äärmuslike ilmastikunähtuste või loodusõnnetuste tõttu kannatanud kogukondi.

DIGIPÖÖRE

Euroopa solidaarsuskorpus saab toetada eurooplaste – olenemata nende soost, vanusest ja taustast – toimetulekut ja arengut digiajastul. Toetada tuleks ka projekte ja tegevusi, mille eesmärk on arendada digioskusi, digikirjaoskust ja/või digitehnoloogia riskide ja võimaluste mõistmist. Olenevalt tegevuste ülesehitusest ja eesmärkidest võidakse Euroopa solidaarsuskorpuse programmi raames toimuva vabatahtliku tegevusega suurendada digipädevust ja -teadlikkust ning edendada uue tehnoloogia kasutamist.

Osalevaid organisatsioone innustatakse kasutama digitaalseid vahendeid ja õppemeetodeid, et täiendada oma tegevust, lisada sellele väärtust, edendada koostööd partnerorganisatsioonide vahel, toetada tulemuste laialdasemat levitamist ning aidata kaasa kogukonna moodustamisele (täpsem teave selliste vahendite kohta on esitatud osas D).

Organisatsioonid võiksid kavandada ka virtuaalkoostöö lisamist, mis toimuks tegevuse eel, ajal ja järel vabatahtlike vahel ning vabatahtlike ja osalevate organisatsioonide vahel. Veebitegevused võivad hõlbustada vähemate võimalustega noorte osalemist või suurendada projektide üldist mõju. Vabatahtliku tegevuse kombineerimine muude virtuaalsete komponentidega võib suurendada ka projekti kvaliteeti.

OSALEMINE DEMOKRAATLIKUS ELUS

Vabatahtliku tegevuse projektid peaksid edendama noorte osalemist demokraatlikes protsessides ja nende kodanikuosalust. Kuna Euroopa solidaarsuskorpuse programmi keskmes on vabatahtlik tegevus, kaasatakse ja

võimestatakse sellega noori, et nad ühiskonnas aktiivselt osaleksid, ning tegeletakse probleemiga, et kogu Euroopas kaldub noorte demokraatlikus elus osalemise määr olema väike ning et teadmised ja teadlikkus Euroopa küsimustest ja nende mõjust kõigi Euroopa kodanike igapäevaelule on sageli piiratud.

Euroopa solidaarsuskorpus aitab kõikidel osalevatel organisatsioonidel parandada oma projektide kvaliteeti osalusmõõtme lõimimise ning sellega, et noortele pakutakse asjakohaseid võimalusi panustada ja osaleda projektitegevuste kavandamisel ja elluviimisel ning seeläbi avastada kodanikuaktiivsuse ja demokraatlikus elus osalemisega seotud hüvesid.

Toetatavate projektide osalusmõõtme suurendamist käsitlevad materjalid on kättesaadavad näiteks veebisaidil participationpool.eu. Samuti soodustatakse sidemete loomist osalemise ja kodanikuaktiivsusega seotud olemasolevate riiklike, rahvusvaheliste või (muude) ELi algatuste ja platvormidega ning nendes osalemist.

VABATAHTLIKU TEGEVUSE RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID

Vabatahtliku tegevuse projektides elluviidava vabatahtliku tegevuse rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid on loetletud allpool.

<table>
<tr><td>Rahastamiskõlblikud osalevad organisatsioonid</td><td colspan="2">Kõik era- või avaliku sektori tulunduslikud või mittetulunduslikud, kohalikud, piirkondlikud, riiklikud või rahvusvahelised üksused, mis on seaduslikult asutatud mõnes ELi liikmesriigis, programmiga liitunud või programmivälises kolmandas riigis, või rahvusvahelised organisatsioonid.
Osalevatel organisatsioonidel peab olema kehtiv vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis[51] hiljemalt tegevuse alguse ajaks ja kogu tegevuse elluviimise perioodil.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Osalevate organisatsioonide arv</td><td>Üksikisikute vabatahtlik tegevus</td><td>Piiriülese tegevuse korral peab osalema vähemalt kaks organisatsiooni, millest üks on vastuvõttev organisatsioon ja teine toetav organisatsioon riigist, kus osaleja seaduslikult elab.
Riigisisese tegevuse puhul on vaja vähemalt ühte vastuvõtvat organisatsiooni.</td></tr>
<tr><td>Vabatahtlike rühmad</td><td>Vaja on vähemalt ühte vastuvõtvat või toetavat organisatsiooni.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Kestus</td><td>Üksikisikute vabatahtlik tegevus</td><td>2 nädalat kuni 12 kuud (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).</td></tr>
<tr><td>Vabatahtlike rühmad</td><td>2 nädalat kuni 2 kuud[52] (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tegevuse elluviimise koht[53]</td><td>Üksikisikute vabatahtlik tegevus</td><td>Tegevus peab toimuma vastuvõtvas organisatsioonis või ühes selle tegevuskohtadest. ELi liikmesriigist või programmiga liitunud kolmandast riigist pärit vabatahtlik peab tegutsema ELi liikmesriigis või programmiga liitunud või programmivälises kolmandas riigis. Programmivälisest kolmandast riigist pärit vabatahtlik peab tegutsema ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis.</td></tr>
<tr><td>Vabatahtlike rühmad</td><td>Tegevus peab toimuma ELi liikmesriigis, programmiga liitunud kolmandas riigis või programmivälises kolmandas riigis.</td></tr>
</table>

[51] Kehtiv vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis ei ole peatatud.
[52] Kuni 59 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).
[53] Tegevus ei saa toimuda Valgevenes ega Venemaa territooriumil (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses).

	Ettevalmistavad külaskäigud	Ettevalmistavad külaskäigud peavad toimuma vabatahtliku tegevuse toimumise kohas.
Rahastamiskõlblikud osalejad	Üksikisikute vabatahtlik tegevus ning vabatahtlike rühmad	18–30aastased noored,[54] kes elavad seaduslikult mõnes ELi liikmesriigis, programmiga liitunud või programmivälises kolmandas riigis[55] ja on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Iga projekti puhul võib programmivälistest kolmandatest riikidest pärit osalejate kaasamiseks kasutada kuni 25 % toetusest[56]. Kuni nelja vabatahtlikku hõlmavate projektide puhul võib 25 % piirangut ületada, et osaleda saaks üks vabatahtlik programmivälisest kolmandast riigist. Vabatahtlik võib osaleda: ▪ ühes üksikisikute piiriüleses vabatahtlikus tegevuses, mis kestab kauem kui 2 kuud. Teine üksikisikute piiriülene vabatahtlik tegevus, mis kestab kauem kui kaks kuud, on lubatud ainult siis, kui riiklik büroo selle heaks kiidab, ning üksnes vähemate võimalustega noorte jaoks või nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel; ▪ mitmes üksikisikute piiriüleses vabatahtlikus tegevuses, mis kestavad kuni 2 kuud;[57] ▪ mitmes vabatahtlike rühmade tegevuses; ▪ mitmes riigisiseses vabatahtlikus tegevuses. Aeg, mille vältel noor tegeleb Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtliku tegevusega, ei tohi kokku ületada 12 kuud ja tegevused ei tohi kattuda. Programmi „Erasmus+“ vabatahtliku tegevuse / Euroopa vabatahtliku teenistuse raames toimunud tegevus arvestatakse kokku lubatud 12 kuu hulka.
	Ettevalmistavad külaskäigud	Osalevate organisatsioonide esindajad ja vabatahtlikus tegevuses osalevad vähemate võimalustega noored, sealhulgas saatev isik või saatvad isikud, kui see on asjakohane.
Osalejate arv	Vabatahtlike rühmad	Vabatahtlike rühmas peab tegevuses osalema vähemalt viis osalejat vähemalt kahest riigist, millest üks on ELi liikmesriik või programmiga liitunud kolmas riik. Vähemalt veerand vabatahtlikest peaksid seaduslikult elama riigis, mis ei ole tegevuse toimumise riik.

[54] Osalejad peavad olema saanud tegevuse alguskuupäevaks 18aastaseks ega tohi olla vanemad kui 30aastased.
[55] Iga projekti puhul võib programmivälistest kolmandatest riikidest pärit osalejate kaasamiseks kasutada kuni 25 % toetusest.
[56] Arvestades Ukraina kodanikele ajutise kaitse direktiivi (nõukogu direktiiv 2001/55/EÜ) alusel antud õigust saada kohe ajutine kaitse, tehakse ELis või Ukrainas seaduslikult elavatele Ukraina kodanikest vabatahtlikele sellest 25 % piirangust erand. Piirangu kohaldamisel käsitatakse neid ELi liikmesriigist pärit osalejatena. Erand kehtib vähemalt 4. märtsini 2027 (või kauem, kui ajutist kaitset pikendatakse sellest kuupäevast edasi).
[57] Kuni 59 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

Muud kriteeriumid	Et säilitada selge seos riigiga, kus asub riiklik büroo, ▪ peab tegevuse (üksikisiku või rühma vabatahtliku tegevuse) kohaks olema riik, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus, või ▪ peab üksikisiku vabatahtlikus tegevuses osaleja olema pärit riigist, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus. Vabatahtlike rühmade puhul peab/peavad kaasatud olema osaleja(d) riigist, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus.

RAHASTAMISKÕLBLIKUD KULUD JA KOHALDATAVAD RAHASTAMISEESKIRJAD

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Keskkonnakestliku reisimise korral	Eraldamisel kohaldatav reegel
Reisitoetus	Toetus, mis aitab katta osalejate kulud seoses reisimisega lähtekohast tegevuse elluviimise kohta ja tagasi. Kui teekonna pikkus on alla 500 kilomeetri, siis kasutavad osalejad reisimiseks üldjuhul vähese heitega transporti. 500 kilomeetrist pikema teekonna puhul soovitatakse osalejatel tungivalt kasutada eri transpordiliikide kombinatsiooni, et nende reis oleks keskkonnasäästlikum.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	Kui sihtkoha kaugus on 10–99 km: 28 eurot osaleja kohta	**56** eurot	Aluseks võetakse sihtkoha kaugus osaleja kohta (sh saatvad isikud). Sihtkoha kauguse arvutamisel tuleb kasutada Euroopa Komisjoni pakutavat vahemaa arvutamise kalkulaatorit[58]. Taotleja peab märkima ühel suunal läbitava vahemaa, et oleks võimalik arvutada ELi toetus edasi-tagasisõidu jaoks[59].
			Kui sihtkoha kaugus on 100–499 km: 211 eurot osaleja kohta	**285** eurot	
			Kui sihtkoha kaugus on 500–1 999 km: 309 eurot osaleja kohta	**417** eurot	
			Kui sihtkoha kaugus on 2 000–2 999 km: 395 eurot osaleja kohta	**535** eurot	
			Kui sihtkoha kaugus on 3 000–3 999 km: 580 eurot osaleja kohta	**785** eurot	
			Kui sihtkoha kaugus on 4 000–7 999 km: 1 188 eurot osaleja kohta	1 188 eurot	
			Kui sihtkoha kaugus on 8 000 km või enam: 1 735 eurot osaleja kohta	1 735 eurot	

[58] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_et

[59] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_et. Nt kui Madridist (Hispaania) pärit isik osaleb tegevuses, mis toimub Roomas (Itaalia), peab taotluse esitaja a) arvutama välja vahemaa Madridist Rooma (1365,28 km), b) valima sobiva reisi pikkuse vahemiku (500–1 999 km) ning c) arvutama ELi toetuse, millega aidatakse katta osaleja kulud seoses reisimisega Madridist Rooma ja tagasi (309 eurot).

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamisel kohaldatav reegel
Juhtimisega seotud kulud	Projekti juhtimisega (nt kavandamine, rahaasjade korraldamine, partneritevaheline koordineerimine ja suhtlemine, haldamine) seotud kulud. Juhtimisega seotud kuludest kaetakse juhtorganisatsiooni, toetava ja vastuvõtva organisatsiooni kantud kulud. Osalevad organisatsioonid lepivad saadud toetuse jagamises omavahel kokku.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	**238 eurot** üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osaleja kohta **125 eurot** vabatahtlike rühmas osaleja kohta	Aluseks võetakse osalejate arv (v.a saatvad isikud).
Korraldustoetus	Kulud, mis on otseselt seotud vabatahtliku tegevuse elluviimisega (nt ettevalmistamine, osalejate seire ja nende toetamine, õpiväljundite dokumenteerimine ja kindlakstegemine), ja osalejate elamiskulud (nt kostitamine, majutamine ja kohapeal reisimine).	Hüvitamine ühikuhindade alusel	Veerus A1 esitatud summa osaleja kohta (päevas)	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja tegevuse kestus osaleja kohta (sh saatvad isikud); see hõlmab (vajaduse korral) ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist ning kuni nelja lisapäeva, kui osaleja saab keskkonnakestliku reisimise toetust.
Kaasamistoetus	Toetus kulude eest, mis on seotud vähemate võimalustega osalejaid kaasava vabatahtliku tegevuse korraldamisega ja mida organisatsioonid kannavad seoses tugevdatud mentorlusega, see tähendab vähemate võimalustega noorte osalemise toetamiseks ettenähtud eritegevuse ettevalmistamise ja elluviimisega ning selle järeltegevusega.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	Veerus A2 esitatud summa vähemate võimalustega osaleja kohta (päevas)	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja tegevuse kestus vähemate võimalustega osaleja kohta (v.a saatvad isikud); see hõlmab (vajaduse korral) ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist ning kuni nelja lisapäeva, kui osaleja saab keskkonnakestliku reisimise toetust. Tingimus: üksnes tegevuste puhul, kuhu on kaasatud vähemate võimalustega noored.
Taskuraha	Toetus osaleja isiklikeks lisakulutusteks.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	Veerus A3 esitatud summa osaleja kohta (päevas)	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja tegevuse kestus osaleja kohta (v.a saatvad isikud); see hõlmab (vajaduse korral) ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist ning kuni nelja lisapäeva, kui osaleja

				saab keskkonnakestliku reisimise toetust.
Keeleõppetugi	Kulud, mis on seotud toega, mida pakutakse osalejatele enne väljasõitu või tegevuse toimumise ajal selleks, et parandada vabatahtliku tegevuse ülesannete täitmisel kasutatava keele oskust.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	**150 eurot** osaleja kohta	Tingimus: ainult tegevuse puhul, mis kestab vähemalt 60 päeva. Piiriülese tegevuse puhul – ainult keelte ja/või tasemete puhul, mida ei pakuta veebipõhise keeletoe raames.
Ettevalmistav külaskäik	Füüsilise ettevalmistava külaskäiguga seotud kulud, sh reisi- ja elamiskulud.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	**609** eurot osaleja ja ühe ettevalmistava külaskäigu kohta	Aluseks võetakse osalejate arv (sh saatvad isikud). Toetust võib anda kõige enam kahele osalejale osaleva organisatsiooni ja vabatahtliku tegevuse kohta, tingimusel, et üks neist on vähemate võimalustega noor, kes osaleb vabatahtlikus tegevuses.
Erakorralised kulud	Kulud, mis on seotud finantstagatise andmisega, kui riiklik büroo seda nõuab. Kulud, mis on seotud viisa, elamislubade, vaktsineerimiste, arstitõendite ja julgeolekukontrolli nõuete täitmisega. Kulud, mis on seotud isikukindlustusega riigisisese tegevuse jaoks. Osalejate suured reisikulud (nt äärepoolseimatest piirkondadest saabumine ja sinna naasmine), sh keskkonnakestlikumate, väiksema CO_2 heitega transpordivahendite kasutamiseks, millega kaasnevad suured reisikulud. Kulud, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, ja mis on seotud tugevdatud mentorlusega, st kohandatud tegevuse ettevalmistamise	Tegelikud kulud	Finantstagatisega seotud kulud: 80 % rahastamiskõlblikest kuludest. Suured reisikulud: 80 % rahastamiskõlblikest kuludest. Muud kulud: 100 % rahastamiskõlblikest kuludest	Tingimus: rahalise toetuse taotlus erakorraliste kulude katmiseks peab olema põhjendatud ja selle peab heaks kiitma riiklik büroo. Kindlustusega seotud erakorraliste kulude korral on need ette nähtud üksnes riigisiseses tegevuses osalejatele, kes vajavad isiku erakindlustust, et neil oleks piiriülese tegevuse kindlustuskattega samaväärne kindlustuskate. Kulukate reiside erakorraliste kulude puhul peavad taotlejad põhjendama, miks ei kata tavapärased rahastamiseeskirjad (mis tuginevad ühikuhindadele sihtkoha kauguse vahemiku kohta) osalejate reisikuludest vähemalt 70 %. Eraldamise korral asendavad tavalist reisitoetust kulukate reiside

	ja elluviimisega ning selle järeltegevusega. Toetus kulude eest, mis on seotud vähemate võimalustega noori hõlmava vabatahtliku tegevuse korraldamisega, ja kulud, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, ja mis on seotud mõistlike kohandustega või investeeringutega materiaalsesse varasse. Ka saatvate isikutega seotud kulud võivad olla rahastamiskõlblikud.			erakorralised kulud. Vähemate võimalustega noorte osalemise toetamiseks ette nähtud erakorraliste kulude, näiteks tugevdatud mentorluse, kohandatud tegevuse, vabatahtliku tegevuse korraldamisega seotud kulude toetuse, mõistlike kohanduste või materiaalsesse varasse tehtud investeeringute, saatvate isikute jms kulude puhul peavad taotlejad põhjendama, miks ei kata tavapärased rahastamiseeskirjad (kaasamistoetuse ühikuhind päevas osaleja kohta) vähemalt 80 % kantud kuludest. Eraldamise korral asendavad kaasamistoetust erakorralised kulud vähemate võimalustega noorte osalemise toetamiseks.

ÜHIKUHINNAD PÄEVAS OSALEJA KOHTA

	Korraldustoetus – tegevuse kulud (eurot päevas)	Kaasamistoetus (eurot päevas)	Taskuraha (eurot päevas)
	A1	A2	A3
Austria	35	12	7
Belgia	36	12	6
Bulgaaria	30	10	7
Horvaatia	40	13	10
Küpros	30	9	7
Tšehhi	24	8	7
Taani	55	19	12
Eesti	25	8	5
Soome	36	12	7
Prantsusmaa	28	9	8
Saksamaa	33	12	7
Kreeka	30	9	7
Ungari	24	8	7
Iirimaa	52	18	11
Itaalia	28	9	6
Läti	25	8	5
Leedu	26	8	6
Luksemburg	37	13	7
Malta	29	11	6
Madalmaad	36	13	7
Poola	25	8	6
Portugal	27	9	6
Rumeenia	23	8	4
Slovakkia	24	8	6
Sloveenia	26	8	5
Hispaania	25	8	6
Rootsi	35	12	7
Põhja-Makedoonia Vabariik	20	6	4
Island	36	12	8
Liechtenstein	34	11	8
Türgi	24	8	6
Norra	36	12	8
ELi naabruses asuv kolmas riik	29	9	6

RAHASTAMISE TAOTLEMINE

Vabatahtliku tegevuse projektide jaoks saavad rahalist toetust taotleda üksnes juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgisega organisatsioonid.

Toetustaotlused põhinevad varem, st juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise hindamismenetluses heaks kiidetud tegevustel. Kvaliteedimärgise saamise kohta on lisateave esitatud vastavas jaos. Seega ei ole selle toetuse taotlemise lihtsustatud menetluste korral vaja esitada üksikasjalikku kavandatava tegevuse kirjeldust. Selle asemel tuleb taotlustes esitada elluviidavate tegevuste arv, liik ja kestus, osalejate arv ja osalevate vähemate võimalustega noorte osakaal ning käsitletavad poliitilised prioriteedid ja teemavaldkonnad.

Elluviidavad tegevused peavad juhinduma eeskirjadest ja põhimõtetest, mis on iga tegevuse liigi jaoks sätestatud selle juhendi vastavas jaos.

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID JA TEAVE TAOTLEMISE KOHTA

Rahastamiskõlblikud taotlejad	Organisatsioonid, kellel on toetuse taotlemise tähtajaks kehtiv juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis ja kes on seaduslikult asutatud ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis.
Rahastamiskõlblik tegevus	▪ Üksikisikute vabatahtlik tegevus ▪ Vabatahtlike rühmade tegevus Lisaks võib rakendada järgmisi toetustegevusi: ▪ ettevalmistavad külaskäigud. Iga tegevuse kirjeldus ja rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid on esitatud eespool alljagudes „Mis tegevust selle meetme raames toetatakse?“ ja „Vabatahtliku tegevuse rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid“.
Projektide kestus	Kuni 24 kuud
Kellele esitada taotlus?	Selle riigi riiklikule büroole, kus taotlev organisatsioon on asutatud[60].
Millal esitada taotlus?	Taotlejad peavad esitama oma toetustaotluse hiljemalt: ▪ 18. veebruaril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 1. juunist kuni 31. detsembrini; ▪ (valikuline voor) 5. oktoobril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus järgmise aasta 1. jaanuarist kuni 31. maini. Riiklikud bürood võivad korraldada kaks taotlusvooru. Selleks võivad nad kehtestada mõlemad eespool nimetatud tähtajad või ainult esimese. See teave avaldatakse riikliku büroo veebisaidil.
Kvaliteedistandardid Ülesanded ja vastutus	Taotlejad peavad järgima taotlusvormis ja käesoleva programmijuhendi jaotises „Kvaliteedistandardid ning organisatsioonide ülesanded ja kohustused“ esitatud kvaliteedistandardeid, ülesandeid ja kohustusi ning kinnitama, et kõik teised osalevad organisatsioonid neid järgivad.
Taotluste arv	Organisatsioon võib esitada ainult ühe taotluse vooru kohta. Juhul kui korraldatakse teine valikuvoor, võib riiklik büroo otsustada, et esimeses toetuste taotlemise voorus vabatahtliku tegevuse projektile toetuse saanud organisatsioonid ei saa sama konkursikutse alusel korraldatavas teises voorus osaleda. Taotlejad saavad lisateavet riikliku büroo veebisaidilt.
Kuidas esitada taotlus?	Üksikasjalik teave taotluse esitamise kohta on esitatud käesoleva juhendi E osas.

[60] Erandina peavad rahvusvahelised organisatsioonid esitama taotluse neile juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise andnud riiklikule büroole.

Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja kirjalik kinnitus, kasutades selleks ettenähtud malli.

VALIKUKRITEERIUMID

Vt juhendi E osa, etapid 2 ja 3.

EELARVEVAHENDITE ERALDAMINE

Selles lihtsustatud taotlusmenetluses taotluste kvalitatiivset hindamist ei toimu ja seega hindamiskriteeriume ei kohaldata. Toetuse maksimumsumma sõltub mitmest tegurist:

- kui suur on eraldamiseks ettenähtud eelarvevahendite kogusumma;
- millistele tegevustele toetust taotletakse;
- kui suur on toetuse miinimum- ja maksimumsumma;
- mis on juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise taotlusele omistatud punktisumma;
- millised on taotleja tulemused (eduaruandele omistatud punktisumma, eelarve kasutamine ja viimase lõpuleviidud vabatahtliku tegevuse projekti lõpparuandele omistatud punktisumma, kui see on kättesaadav);
- millised on taotluses kirjeldatud tegevustes käsitletavad poliitilised prioriteedid ja mis teemavaldkondi tegevus hõlmab;
- osalevate vähemate võimalustega noorte osakaal.

Üksikasjalikud eeskirjad toetuse põhi- ja maksimumsummade, eraldamiskriteeriumide punktisummade, iga kriteeriumi kaalu, eraldamismeetodi ja vabatahtliku tegevuse projektidele ettenähtud eelarve kohta avaldab riiklik büroo enne konkursi tähtaega.

VABATAHTLIKE RÜHMAD ESMATÄHTSATES VALDKONDADES

MIS ON VABATAHTLIKE RÜHMAD ESMATÄHTSATES VALDKONDADES?

Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades[61] on suure mõjuga suuremahulised projektid, millega toetatakse vabatahtlikku tegevust, mida viivad ellu vähemalt kahest riigist pärit noored, kes väljendavad üheskoos oma solidaarsust lühiajaliste sekkumismeetmete abil. Nendes meetmetes keskendutakse Euroopa ühistele probleemidele igal aastal ELi tasandil kindlaks määratavates poliitikavaldkondades.

2027. AASTA KONKURSIKUTSE PRIORITEEDID SELLE MEETME PUHUL

VALMISOLEKUKULTUURI TÕHUSTAMINE NING RELVAKONFLIKTIDES JA KATASTROOFIDES KANNATANUTE ABISTAMINE

Vabatahtlikud võivad pakkuda olulist lisaväärtust, toetades kooskõlas ELi kriisivalmiduse strateegiaga valmisolekukultuuri väljakujundamist, mis võib aidata inimestel kogu ühiskonna lõikes (pöörates erilist tähelepanu kõige haavatavamatele rühmadele) kohaneda muutuste ja riskidega, nagu tervise- ja julgeoleku-, majanduslike või mis tahes muude esilekerkivate ohtudega. Peale selle võimaldab solidaarsuskorpus aidata kaasa nende inimeste ja kogukondade abistamisele, kes on loodusõnnetuste või inimtegevusest põhjustatud katastroofide, sealhulgas relvakonfliktide ja nende keskkonnamõju tõttu kannatada saanud ja elatusvahenditest ilma jäänud. Üksikisikute ja kogukondade riigisisese ja piiriülese solidaarsuse tähtsus on veelgi ilmsem seoses Venemaa agressioonisõjaga Ukraina vastu ning sellega kaasnenud ümberasustatud inimeste suure sissevooluga ELi, sagedaste äärmuslike ilmastikunähtustega (nt tormid, üleujutused, põuad ja metsa- või maastikutulekahjud), ulatuslike seismiliste sündmustega teatavates riikides ja terviseprobleemidega.

VÄHEMATE VÕIMALUSTEGA NOORTE POSITIIVSETE ÕPIKOGEMUSTE JA -VÄLJUNDITE SOODUSTAMINE

Solidaarsuskorpuse tegevuses osalevad vabatahtlikud võivad pakkuda olulist väärtust, aidates ebasoodsatest oludest pärit, puuetega või muul viisil haavatavatesse rühmadesse kuuluvatel lastel ja noortel koolis edasi jõuda, sealhulgas parandada põhioskusi kooskõlas põhioskuste tegevuskavaga. Seda võib teha nii laste ja noorte puhke- ja haridustegevuse (korraldamise) kui ka formaalõpet täiendava mentorluse kaudu. On äärmiselt oluline kasutada ära solidaarsuskorpuse võimalused tagada, et vabatahtlikud suudavad toetada noori ja lapsi nende kirja-, arvutus-, teadus-, digi- ja kodanikuoskuste taseme tugevdamisel, et edendada loomingulisust, innovaatilisust ja kriitilist mõtlemist.

PÕLVKONDADEVAHELISE ÕIGLUSE JA SOLIDAARSUSE SUURENDAMINE

Solidaarsuskorpuse tegevuses osalevad vabatahtlikud võivad pakkuda suurt väärtust põlvkondadevahelise õigluse ja solidaarsuse suurendamisele suunatud tegevuse edendamise teel kooskõlas põlvkondadevahelise õigluse strateegiaga. Solidaarsuskorpus saab toetada nende oskuste arendamist, mille eesmärk on edendada/arendada põlvkondadevahelist õiglust ja tulevikku suunatud mõtlemist ning tagada ühiskonnas ja poliitika kujundamisel kõikide põlvkondade huvide arvestamine. Väga tähtis on kasutada solidaarsuskorpuse

[61] Põhiosa selle meetme jaoks ette nähtud eelarvest eraldatakse ELi liikmesriikide ja programmiga liitunud kolmandate riikide organisatsioone ja osalejaid kaasavate riikidevaheliste tegevuste toetamiseks. Toetusesaajad võivad aga kasutada programmivälistest kolmandatest ELi naaberriikidest (vt jagu „Osalemiskõlblikud riigid“ juhendi A osas) pärit osalejate kaasamiseks üksnes kuni 25 % projektitoetusest.

võimalusi selleks, et vabatahtlikud saaksid aidata suurendada ja edendada eri põlvkondade vahelist solidaarsust, soodustades kestlikkuse ja kaasamise alast dialoogi ning teadmiste ja kogemuste edasiandmist ning toetades vanuselise diskrimineerimise ja ebavõrdsuse vastase võitluse alast tegevust. Seda on võimalik teha näiteks kogukonnapõhise tegevuse kaudu, millega soodustatakse empaatiat, koostöökultuuri ja solidaarsust eri põlvkondade ja erineva taustaga inimeste vahel.

EESMÄRGID

Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades viivad ellu tegevusi, millel on järgmised eesmärgid:

- tegeleda selgelt kindlaksmääratud ja lahendamist vajavate ühiskondlike küsimustega, mis on seotud valmisolekukultuuri tõhustamisega ning abiga relvakonfliktides ja katastroofides kannatanutele ja/või vähemate võimalustega noorte positiivsete õpikogemuste ja -väljundite soodustamisega ja/või põlvkondadevahelise õigluse suurendamisega; edendada solidaarsust kõikides osalevates riikides; võimaldada noortel omandada oskusi ja pädevusi, mis on kasulikud nende isiklikuks, haridusalaseks, sotsiaalseks ja erialaseks arenguks;
- pakkuda konkreetset kasu kogukondadele, kus tegevus toimub;
- tagada osaleja otsekontakt nendega, kes solidaartegevusest kasu saavad, et osaleja saaks omandada oma haridusalaseks ja sotsiaalseks arenguks kasulikke oskusi;
- jõuda vähemate võimalustega noorteni, sealhulgas pagulaste, varjupaigataotlejate ja sisserändajateni;
- edendada mitmekesisust ning kultuuridevahelist ja religioonidevahelist dialoogi, samuti selliseid ELi väärtusi nagu inimväärikus, vabadus, võrdsus ja inimõiguste, sealhulgas vähemuste hulka kuuluvate isikute õiguste austamine; edendada projekte, mis parandavad noorte meediakirjaoskust, kriitilist mõtlemist ja algatusvõimet;
- tugevdada osalevate organisatsioonide suutlikkust ja rahvusvahelist haaret;
- edendada eri vanuserühmade vahelist solidaarsust, suurendada mõistmist ja võidelda ebavõrdsuse vastu;
- suurendada noorte vabatahtlike teadlikkust teistest kultuuridest ja riikidest ning nende mõistmist, pakkudes neile võimalust luua rahvusvaheliste kontaktide võrgustikke, osaleda aktiivselt ühiskondlikus elus ning süvendada endas Euroopa kodanikutunnet ja identiteeti.

MIS TEGEVUST SELLE MEETME RAAMES TOETATAKSE?

Toetatakse järgmist tegevust.

VABATAHTLIKE RÜHMAD

Vabatahtlike rühmades viiakse ellu täisajaga[62] tehtavat tasustamata solidaartegevust, mille käigus peaksid vähemalt viiest liikmest koosnevad rühmad osalema vabatahtlikus tegevuses kahe nädala kuni kahe kuu jooksul (kuni 59 päeva, arvestamata reisimisele kuluvaid päevi). Rühma koosseis peaks olema rahvusvaheline (osalejad vähemalt kahest eri riigist). Vähemalt veerand rühma liikmetest peaks olema pärit sellisest osalemiskõlblikust riigist, mis ei ole tegevuse toimumise riik. Noored võivad osaleda korraga vaid ühes tegevuses. Vabatahtlike rühmades täidavad Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlikud projekti ülesandeid lühikese ajavahemiku jooksul (tavaliselt puhkuse ajal, koolivaheaegadel, üleminekul koolist tööellu jne). Ühe projekti eesmärk peaks põhimõtteliselt olema vabatahtlike rühmade organiseerimine vähemalt 40 osaleja jaoks. Vabatahtlik tegevus peaks olema suunatud ühele või mitmele prioriteetsele valdkonnale.

Väärtuslik töö, mille vabatahtlike rühmad saavad selle meetme raames ära teha, on näiteks

vabatahtlike osalemine vabatahtlikus tegevuses, korraldades lastele vabaaja- ja õppetegevust, lõimides kohalikes

[62] Vähemalt 30 ja mitte enam kui 38 tundi nädalas.

kogukondades elavaid pagulasi ja edendades nendega kultuurikontaktide vahetamist ning kaasates pagulasi kogukonnale ja kõige haavatavamatele elanikkonnarühmadele teenuste osutamisse, näiteks rohealade uuendamisse, kasutamata toiduainete taaskasutamisse ja ümberjaotamisse ning materjalide ringlussevõttu.



Vabatahtlike rühmades korraldavad vabatahtlikud tegevusi rühmana. See võib innustada noori, kes ei ole veel valmis hankima proovile panevaid kogemusi omal käel. Tegevuse kestus on lühem. See võib soodustada nende noorte osalemist, kes ei saa tegevusele õpingute või töö tõttu pika aja vältel pühenduda, kuid soovivad siiski kogukonnale abiks olla.

Seda silmas pidades on vabatahtlikud rühmad **kaasava ülesehitusega** ning sobivad seega eriti hästi nendele, kes ei ole vabatahtlikus tegevuses varem osalenud, ja soodustavad vähemate võimalustega noorte osalemist. Nii võivad need olla lähtepunktiks pikaajalisele tegevusele või koguni innustada inimesi ise solidaarsusprojekti algatama.

LISATEGEVUSED

Lisategevus on asjakohane kõrvaltegevus, mille eesmärk on lisada väärtust ja täiendada projekti tulemusi ning tugevdada selle mõju kohalikul, piirkondlikul ja/või Euroopa tasandil. Sellega püütakse suurendada teadlikkust vabatahtliku tegevuse väärtusest noorte ja kogukondade jaoks ning parandada vabatahtlike omandatud oskuste ja pädevuste tunnustamist. Samuti on nende tegevustega võimalik suurendada solidaarsussektori organisatsioonide suutlikkust tegeleda Euroopa ühiste probleemidega ning arendada vabatahtliku tegevuse projekte.

Lisategevus võib hõlmata õpikodasid, konverentse, seminare, koolituskursusi, töövarjuna tegutsemist, nõustamist, heade tavade vahetamist jms. Lisategevused, mis nõuavad vabatahtliku või vabatahtlike füüsilist kohalolu, peaksid toimuma vabatahtliku tegevuse kestuse jooksul.

ETTEVALMISTAVAD KÜLASKÄIGUD

Ettevalmistavad külaskäigud on enne vabatahtliku tegevuse algust korraldatavad külaskäigud tegevuse toimumiskohta. Need külaskäigud tuleks korraldada tegevuse hea kvaliteedi tagamiseks juhul, kui tegevuses osalevad vähemate võimalustega noored, või kui need on vajalikud tegevuse tugevat kaasavat mõõdet arvesse võttes. Külaskäigu eesmärk võib olla hõlbustada ja valmistada ette korraldustööd, luua usaldust ja mõistmist ning panna paika kindlad partnerlussuhted osalevate organisatsioonide ja inimeste vahel. Külaskäigul võivad osaleda kavandatavas tegevuses osalevad vähemate võimalustega noored, et nad saaksid kaasa rääkida tegevuse kavandamisel ja tegevuseks valmistuda. Sel viisil arvestatakse nende vajadustega juba algusest peale.

PROJEKTI KAVANDAMINE

Projekti viivad ellu vähemalt kolm rahastamiskõlblikku organisatsiooni vähemalt kahest ELi liikmesriigist või programmiga liitunud kolmandast riigist ning enamasti koosneb projekt kolmest alljärgnevast etapist:

- kavandamine (mille käigus määratakse kindlaks vajadused ja eesmärgid, koostatakse tööprogramm, tegevuste ajakava jne);
- ettevalmistamine (praktiline korraldus, osalejate valimine, lepingute sõlmimine partnerite ja osalejatega, osalejate keeleline / kultuuridevahelise suhtlusega / ülesannetega seotud ettevalmistamine enne väljasõitu);
- tegevuse elluviimine (sh osalejate toetamine ja juhendamine tegevuse kestel);
- järelmeetmete võtmine (tegevuse hindamine, osalejatega seotud järelmeetmed, osalemistunnistuse väljastamine ning projekti tulemuste levitamine ja kasutamine).

Projekti keskne eesmärk on korraldada piiriülest solidaartegevust vabatahtlike rühmadele. Projekt peab seega sisaldama vähemalt üht vabatahtlike rühma tegevust ning põhimõtteliselt tuleks selle raames pakkuda vabatahtliku tegevuse võimalust vähemalt 40 noorele.

Samuti võib projekt hõlmata lisategevusi. Peale selle innustatakse organisatsioone korraldama ettevalmistavaid külaskäike, et tagada nende tegevuste kvaliteet, milles osalevad vähemate võimalustega noored.

Täidetud peavad olema rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid, mis on esitatud allpool.

OSALEJATE VALIMINE

Noored, kes soovivad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, peavad registreeruma Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis: https://europa.eu/youth/solidarity_et. Vähemate võimalustega noored võivad saada organisatsioonidelt abi registreerimisel. Euroopa solidaarsuskorpuse portaal on kohtumispaik nendele noortele ja kvaliteedimärgisega organisatsioonidele, kes soovivad solidaartegevust ellu viia. Organisatsioonid peavad valima portaalis registreerunud osalejaid süsteemis PASS[63].

KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED

Selleks et tagada vabatahtliku tegevuse kvaliteet ja olla kindel, et osalejate jaoks on õppimine olulisel kohal, on ette nähtud teatavad meetmed ja teenused, näiteks koolitus, keeleõppetugi, omandatud pädevuste kindlakstegemine ja dokumenteerimine ning kindlustus. Osa neist meetmetest on vabatahtlikud ning neid võidakse kasutada olenevalt osalejate huvist ja vajadustest. Osa meetmeid on kohustuslikud. Organisatsioonid peaksid võtma eesmärgi edendada veebipõhist keeletuge osana vabatahtlike õppimiskogemusest. Üksikasjalik teave nende meetmete kohta on esitatud käesoleva juhendi D osas.

POLIITILISED PRIORITEEDID

KAASAMINE JA MITMEKESISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada võrdseid võimalusi, võrdset juurdepääsu, kaasatust ja õiglust. Organisatsioonid peaksid kavandama juurdepääsetavaid ja kaasavaid tegevusi, võttes seejuures arvesse vähemate võimalustega noorte arvamusi ja vajadusi.

Selleks et soodustada **vähemate võimalustega noorte kaasamist**, pakutakse täiendavaid toetusmeetmeid ja lisarahastust, mille abil saavad osalevad organisatsioonid vähemate võimalustega noorte vajadusi paremini arvesse võtta ja täita.

Lisarahastuse saamiseks peavad taotlejad kirjeldama, kuidas kaasatakse tegevustesse noori, kes on teistega võrreldes ebasoodsamas olukorras (st neil on teiste samas riigis/piirkonnas/vanuserühmas/olukorras olevate noortega võrreldes vähem võimalusi). Seda silmas pidades ei tähenda kaasamine seda, et kaasatakse ainuüksi sihtrühm, kellega taotlev organisatsioon töötab, vaid seda, et hõlbustatakse vähemate võimalustega noorte osalemist ning et sel eesmärgil kavandatakse projekti tegevust kaasaval ja juurdepääsetaval viisil. See nõuab eraldi kaasamis- ja toetusmeetmeid, mis tagavad, et vähemate võimalustega noored saaksid osaleda tegevuses teistega võrdsetel tingimustel.

KESKKONNAKAITSE, KESTLIK ARENG JA KLIIMAMEETMED

Vabatahtlik tegevus peaks edendama osalejate seas ökoloogiliselt kestlikku ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist, suurendades teadlikkust sellest, kui oluline on võtta meetmeid selleks, et

[63] Suunamise haldus- ja tugisüsteem (Placement Administration Support System – PASS), juurdepääsetav Euroopa Noorteportaali kaudu.

vähendada tegevuse keskkonnajalajälge või heastada tekitatud kahju. Vabatahtlikku tegevust kavandades ja ellu viies tuleb tegutseda keskkonnateadlikult ja integreerida sellesse keskkonnakestlikke tavasid, näiteks vähendada jäätmeteket, edendada ringlussevõttu ja kasutada keskkonnakestlikke transpordivahendeid.

DIGIPÖÖRE

Osalevaid organisatsioone innustatakse kasutama digitaalseid vahendeid ja õppemeetodeid, et täiendada oma tegevust, lisada sellele väärtust, edendada koostööd partnerorganisatsioonide vahel, toetada tulemuste laialdasemat levitamist ning aidata kaasa kogukonna moodustamisele. Kasutada tuleks ka **veebipõhist keeletuge** (nende vahendite kohta on rohkem teavet D osas).

Organisatsioonid võiksid kavandada ka virtuaalkoostöö lisamist, mis toimuks tegevuse eel, ajal ja järel vabatahtlike vahel ning vabatahtlike ja osalevate organisatsioonide vahel. Veebitegevused võivad hõlbustada vähemate võimalustega noorte osalemist või suurendada projektide üldist mõju. Vabatahtliku tegevuse kombineerimine muude virtuaalsete komponentidega võib suurendada ka projekti kvaliteeti.

OSALEMINE DEMOKRAATLIKUS ELUS

Euroopa solidaarsuskorpus aitab kõikidel osalevatel organisatsioonidel parandada oma projektide kvaliteeti osalusmõõtme lõimimise ning sellega, et noortele pakutakse asjakohaseid võimalusi panustada ja osaleda projektitegevuste kavandamisel ja elluviimisel ning seeläbi avastada kodanikuaktiivsuse ja demokraatlikus elus osalemisega seotud hüvesid. Toetatavate projektide osalusmõõtme suurendamist käsitlevad materjalid on kättesaadavad näiteks veebisaidil participationpool.eu. Samuti soodustatakse sidemete loomist osalemise ja kodanikuaktiivsusega seotud olemasolevate riiklike, rahvusvaheliste või (muude) ELi algatuste ja platvormidega ning nendes osalemist.

MIS KRITEERIUMIDE ALUSEL PROJEKTE HINNATAKSE?

Projektid valib välja ja neid haldab Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA).

Projekte hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel: taotluse vastuvõetavuse, rahastamiskõlblikkuse, menetlusest kõrvalejätmise, valiku- ja hindamiskriteeriumid (taotluse vastuvõetavuse, valiku- ja menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumide kohta vt E osa).

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID JA TEAVE TAOTLEMISE KOHTA

Rahastamiskõlblikud osalevad organisatsioonid	Kõik era- või avaliku sektori tulunduslikud või mittetulunduslikud, kohalikud, piirkondlikud, riiklikud või rahvusvahelised üksused, mis on seaduslikult asutatud mõnes ELi liikmesriigis, programmiga liitunud või programmivälises kolmandas riigis, või rahvusvahelised organisatsioonid. Osalevatel (toetavatel või vastuvõtvatel) organisatsioonidel peab olema vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis,[64] mis kehtib taotluse esitamise tähtajal ja kogu projekti kestel[65]. Vabatahtlikke vastuvõtvatel organisatsioonidel peab olema vastuvõtja rolliga seotud kvaliteedimärgis. Sama organisatsioon ei saa selle konkursikutse alusel esitada koordinaatorina üle ühe taotluse.

[64] Kehtiv vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis ei ole peatatud.

[65] Organisatsioonid, kelle kvaliteedimärgis tegevuse elluviimise ajal aegub, peaksid aegsasti taotlema uut kvaliteedimärgist, et tagada tegevuse rahastamiskõlblikkus.

Kes võib taotluse esitada?	Projektiettepaneku peab esitama konsortsium, kuhu kuulub vähemalt kolm rahastamiskõlblikku osalevat organisatsiooni, kellel on kehtivad vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgised ja kes on pärit vähemalt kahest ELi liikmesriigist või programmiga liitunud kolmandast riigist. Konsortsiumi nimel saab rahastamistaotluse esitada üksnes selline juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgisega rahastamiskõlblik osalev organisatsioon, mis on asutatud mõnes ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis.
Rahastamiskõlblikud osalejad	18–30aastased noored,[66] kes elavad seaduslikult mõnes ELi liikmesriigis, programmiga liitunud või programmivälises kolmandas riigis ja on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Iga projekti puhul võib programmivälistest kolmandatest riikidest pärit osalejate kaasamiseks kasutada kuni 25 % toetusest[67].
Prioriteetsed valdkonnad	Projektid peavad olema seotud ELi esmatähtsate valdkondadega (kogu ühiskonnas valmisolekukultuuri tõhustamine ning relvakonfliktide eest põgenenud inimeste ja teiste loodusõnnetustes ja inimtegevusest põhjustatud katastroofides kannatanute abistamine ja/või vähemate võimalustega noorte positiivsete õpikogemuste ja -väljundite soodustamine ja/või põlvkondadevahelise õigluse ja solidaarsuse suurendamine). Vabatahtlik tegevus peab olema suunatud vähemalt ühele esmatähtsale valdkonnale.
Tegevuse elluviimise koht	Tegevus peab toimuma ühe taotleva organisatsiooni riigis, välja arvatud nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel, mis on seotud konkursikutse eesmärkidega.
Tegevuste arv	Ellu tuleb viia vähemalt üks vabatahtlike rühmade tegevus.
Projekti kestus	12, 24 või 36 kuud (nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel võidakse seda perioodi muudatuse kaudu pikendada). Projekti kestus tuleb valida taotluse esitamise etapis, lähtudes projekti eesmärkidest ja selle aja sisse kavandatavate tegevuste liigist.
Kellele esitada taotlus?	Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusametile rahastamis- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (vt E osa).
Millal esitada taotlus?	Taotlus tuleb esitada 4. märtsiks 2027 kl 17.00 (Brüsseli aja järgi) rahastamis- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (vt E osa).
Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumid	Taotlusele tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

HINDAMISKRITEERIUMID

Rahastamist kaalutakse üksnes selliste projektiettepanekute puhul, mis saavutavad

a) vähemalt 60 punkti;

b) iga allpool nimetatud hindamiskriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest.

Kui projektiettepanekud saavutavad võrdse punktisumma, eelistatakse ettepanekuid, millel on kõrgeim punktisumma esmalt kriteeriumi „Asjakohasus, põhjendatus ja mõju“ ning seejärel kriteeriumide „Projekti

[66] Osalejad peavad olema saanud vabatahtliku tegevuse alguskuupäevaks 18aastaseks ega tohi olla vanemad kui 30aastased.

[67] Arvestades Ukraina kodanikele ajutise kaitse direktiivi (nõukogu direktiiv 2001/55/EÜ) alusel antud õigust saada kohe ajutine kaitse, tehakse ELis või Ukrainas seaduslikult elavatele Ukraina kodanikest vabatahtlikele sellest 25 % piirangust erand. Piirangu kohaldamisel käsitatakse neid ELi liikmesriigist pärit osalejatena. Erand kehtib vähemalt 4. märtsini 2027 (või kauem, kui ajutist kaitset pikendatakse sellest kuupäevast edasi).

juhtimise kvaliteet“ ja „Projektikavandi kvaliteet“ puhul.

Asjakohasus, põhjendatus ja mõju (kuni 30 punkti)	▪ Projekti asjakohasus Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide ja kõnealuse meetme jaoks kehtestatud esmatähtsate valdkondade seisukohast; ▪ mil määral ettepanek seostab ja lõimib projektis kavandatud asjakohaseid tegevusi; ▪ mil määral hõlmab ettepanek selgelt määratletud ja olulisi ühiskondlikke vajadusi; ▪ projekti asjakohasus individuaalsete osalejate ja osalevate organisatsioonide vajadusi ja eesmärke silmas pidades; ▪ mil määral kaasatakse projekti vähemate võimalustega noori; ▪ mil määral toob projekt kasu kogukondadele, kus tegevus toimub; ▪ projekti võimalik mõju kohalikul, piirkondlikul, riigi ja/või Euroopa tasandil; ▪ mil määral luuakse projektiga Euroopa lisaväärtust; ▪ mil määral on ettepanek asjakohane ühiste ELi väärtuste – näiteks inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste austamine ning võitlus igas vormis diskrimineerimise vastu – järgimise ja edendamise seisukohast.
Projektikavandi kvaliteet (kuni 40 punkti)	▪ Projekti eesmärkide ja kavandatava tegevuse kokkusobivus; ▪ projekti kõigi etappide (osalejate ettevalmistamine, tegevuse elluviimine, järelmeetmete võtmine ja osalejate toetamine pärast naasmist) selgus, täielikkus ja kvaliteet; ▪ kavandatavate meetmete potentsiaal jõuda vähemate võimalustega noorteni ja neid kaasata; ▪ osalejate õpiväljundite tunnustamise ja valideerimise korra kvaliteet ning Euroopa läbipaistvus- ja tunnustamisvahendite järjepidev kasutamine; ▪ vabatahtlike tegevuse jaoks väljavalimise ja/või sellesse kaasamise meetmete asjakohasus; ▪ kavandatavate mitteformaalse õppimise meetodite ja meetmete potentsiaal aidata osalejatel omandada oskusi ja pädevusi, mis on väärtuslikud nende isikliku, haridusalase, sotsiaalse, ühiskondliku ja kultuurilise arengu jaoks; ▪ lisategevuse lisaväärtus projekti eesmärkide ja mõju seisukohast.
Projekti juhtimise kvaliteet (kuni 30 punkti)	▪ Praktiliste korralduste ning juhtimis- ja toetamismeetodite kvaliteet; ▪ osalevate organisatsioonide vahel ja teiste asjaomaste sidusrühmadega toimuva koostöö ja teabevahetuse kvaliteet; ▪ projekti tulemuste hindamise ja levitamise meetmete kvaliteet.

RAHASTAMISKÕLBLIKUD KULUD JA KOHALDATAVAD RAHASTAMISEESKIRJAD

ELi toetuse maksimumsumma projekti kohta on **400 000 eurot**.

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamisel kohaldatav reegel
Vabatahtlike toetus	Reisi- ja erakorraliste kulude hüvitamine, nt viisade ja vaktsineerimistega seotud kulud, isikukindlustus riigisisese tegevuse puhul, elamisload, arstitõendid ning toetus vabatahtlike isiklikeks lisakulutusteks (taskuraha).	Hüvitamine ühikuhindade alusel	**26 eurot** päevas vabatahtliku kohta	Aluseks võetakse vabatahtlike rühma tegevuse kestus (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist) vabatahtliku kohta (sh saatvad isikud).
Korraldustoetus	Juhtimisega (nt kavandamine, rahaasjade korraldamine, partneritevaheline koordineerimine ja suhtlemine, haldus) seotud kulude, vabatahtliku tegevuse elluviimisega (nt ettevalmistamine, osalejate seire ja nende toetamine, õpiväljundite valideerimine) otseselt seotud kulude ja osalejate elamiskulude (nt kostitamine, majutus ja kohapeal reisimine) hüvitamine. Lisategevuse kulude hüvitamine. Muude kulude, nt finantstagatisega seotud kulude hüvitamine.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	**43 eurot** päevas vabatahtliku kohta	Aluseks võetakse vabatahtlike rühma tegevuse kestus (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist) vabatahtliku kohta (sh saatvad isikud).
Kaasamistoetus	Selliste kulude hüvitamine, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, nt investeeringud materiaalsesse varasse ning tugevdatud mentorluse või ettevalmistavate külaskäikude kulud.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	**25 eurot** vähemate võimalustega osaleja kohta (päevas)	Aluseks võetakse vabatahtlike rühma tegevuse kestus (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist) vähemate võimalustega vabatahtliku kohta (v.a saatvad isikud).

SOLIDAARSUSPROJEKTID

MIS ON SOLIDAARSUSPROJEKT?

Solidaarsusprojekt on mittetulunduslik solidaartegevus, mille algatavad, töötavad välja ja viivad ellu noored ise 2–12 kuu jooksul. See annab vähemalt viiest noorest koosnevale rühmale võimaluse väljendada oma solidaarsust seeläbi, et võetakse vastutus ja pühendutakse sellele, et saavutada kohalikus kogukonnas positiivne muutus. Projektil peaks olema selgelt kindlaks määratud teema, mida noorterühm soovib koos uurida ning mis kajastub projekti konkreetsetes igapäevategevustes, kuhu on kaasatud kõik rühmaliikmed. Solidaarsusprojektides tuleks tegeleda kogukonna põhiküsimustega – sealhulgas piirialadel ühiselt kindlaks tehtud küsimused, kui see on asjakohane – ning samuti peaksid need andma Euroopa lisaväärtust. Solidaarsusprojektis osalemine on oluline mitteformaalse õppimise kogemus, mille kaudu on noortel võimalik soodustada oma isiklikku, haridusalast, sotsiaalset ja ühiskondlikku arengut.

Solidaarsusprojekt koosneb tavaliselt järgmistest etappidest:

- kavandamine;
- ettevalmistamine;
- tegevuse elluviimine;
- järelmeetmete võtmine (sh tegevuse hindamine ja projekti tulemuste jagamine).

EESMÄRGID

Solidaarsusprojekt peaks selgelt põhinema **Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkidel ja põhimõtetel**, eeskätt eesmärgil saavutada solidaarsus. See ühine väärtus loob eelduse vajalikuks ühtsuseks, et tulla toime praeguste ja tulevaste ühiskonnaprobleemidega, mille lahendamisele tahavad noored eurooplased kaasa aidata, väljendades oma solidaarsust praktikas. Solidaarsusprojekt võib olla suunatud noortele, kes on olukorras, mille tõttu on neid keerulisem ühiskonnaellu kaasata. Samuti võib selle eesmärk olla noorte valmisolekukultuuri edendamises aktiivse osalemise võimaldamine. Solidaarsusprojekti raames kavandatavasse tegevusse tuleks samuti lõimida kestlikke ja keskkonnasõbralikke tavasid.

Noored peaksid haarama initsiatiivi ja reageerima neid puudutavatele küsimustele ja probleemidele ning just seetõttu peaks solidaarsusprojekt olema otseselt seotud **kohaliku kogukonnaga**, milles nad elavad, ehkki osa projekte võib olla suunatud ka piirkondlike või isegi riigi tasandi probleemide lahendamisele. Mõnes solidaarsusprojektis võidakse tegeleda ka piirialadel üheskoos kindlaks tehtud ühiste küsimustega. Solidaarsusprojektil peaks olema mõju kohalikule kogukonnale seeläbi, et tegeletakse kohalike probleemidega või tegevus suunatakse mõnele konkreetsele rühmale või kohalike võimaluste arendamisele (eeskätt kogukondades, mis asuvad maapiirkondades, isoleeritud või marginaliseerunud piirkondades või piirialadel), kuid ka seeläbi, et projekti kaasatakse eri osalisi ja luuakse uusi partnerlussuhteid. Seega – püstitades ühiseid eesmärke ja tehes nende saavutamiseks koostööd, on kogukondadel võimalik solidaarsusprojektidest kasu saada.

Peale kohalike probleemidega tegelemise peaks solidaarsusprojektil olema ka **Euroopa lisaväärtus** seeläbi, et tegeletakse Euroopa tasandil kindlaks tehtud prioriteetidega. Solidaarsusprojekt peaks peegeldama ühist muret Euroopa sotsiaalsete küsimuste suhtes, nagu välismaalaste integratsioon, kliimamuutused või demokraatlik osalus. Euroopa lisaväärtus võib avalduda solidaarsusprojekti ükskõik millise elemendi kaudu, mis on seotud Euroopa küsimuste, väärtushinnangute ja prioriteetidega. Euroopa prioriteete propageeritakse ka projekti tulemuste jagamise kaudu. Piiriüleste projektide puhul peaks olema selge, millised on kahel pool piiri lähestikku elavate kohalike kogukondade ühised probleemid ning kuidas saab solidaarsusprojekt nende probleemide

lahendamise teel kõnealustele piirkondadele kasu tuua[68].

Solidaarsusprojektis osalemine annab noortele ka olulise **mitteformaalse õppimise kogemuse**. See peaks edendama algatusvõimet, Euroopa kodanikuaktiivsust ja ettevõtlikkust. Eeskätt võivad projekti juhtivad noored kogeda praktikas sotsiaalset ettevõtlust, kui loovad uusi tooteid või teenuseid, millest tõuseb tulu kohalikule kogukonnale või ühiskonnale tervikuna, ning tegelevad oluliste ühiskondlike küsimustega. Sellega, et noored viivad ellu oma ideid, puutuvad kokku ootamatute olukordadega ja otsivad neile lahendusi, katsetavad uuenduslikke ja loovaid vahendeid, omandavad nad uusi oskusi ja arendavad võimeid, väljendavad loovust ning võtavad oma tegevuse eest vastutuse. See omakorda parandab nende enesehinnangut ning suurendab iseseisvust ja motivatsiooni õppida. Solidaarsusprojekti juhtimisel ja elluviimisel osalemine võib samuti olla esimene samm ettevõtlusega alustamisel või organisatsiooni loomisel solidaarsus-, noorte- või mittetulundusvaldkonnas.

SOLIDAARSUSPROJEKTI KAVANDAMINE

Noored, kes soovivad moodustada rühma solidaarsusprojekti jaoks, peavad solidaarsusprojekti taotluse esitamiseks esimese sammuna registreeruma Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Rühma liikmete maksimumarvu ei ole kindlaks määratud. Tegevus toimub taotleja elukohariigis – see hõlbustab eeskätt nende noorte osalemist, kellel võib olla raske osaleda riikidevahelises tegevuses.

Noorterühm otsustab iseseisvalt, millised on rühma töömeetodid ja kuidas projekti juhitakse. Üks rühma liikmetest võtab endale seadusliku esindaja rolli ja esitab seejärel taotluse (välja arvatud siis, kui rühma nimel esitab taotluse mõni organisatsioon). Rühm jagab ülesanded ja kohustused, tagab tõhusa koordineerimise ja suhtluse liikmete vahel ning määrab kindlaks projekti eesmärkidega seotud ülesannete täitmisele pühendatava aja. Töömeetodite eesmärk peaks olema kaasata projekti ja tegevuse eri etappidesse (ettevalmistamine, elluviimine ja tulemuste jagamine) kõik rühma liikmed. Etapid peaksid olema projekti ajakava abil selgelt struktureeritud.

Solidaarsusprojekti kavandav noorterühm võib küsida abi mõnelt **organisatsioonilt** (ükskõik milline avaliku või erasektori asutus). Organisatsioon võib rühma nimel taotleda Euroopa solidaarsuskorpuse raames antavat toetust. Organisatsiooni roll peaks olema halduslik, et toetada rühma projekti kestel halduslikes ja rahastamisega seotud ülesannetes. Organisatsioon võib siiski pakkuda ka toetust ja juhendust õpiväljundite kindlakstegemisel ja dokumenteerimisel.

Solidaarsusprojekti ellu viivaid noori võivad toetada **nõustajad**. Nõustaja on tugiisik, kellel võib olla noorsootöö kogemus, mis võimaldab tal tegutseda noorterühmade saatjana ja toetada nende osalemist projekti eri etappides. Nõustaja jääb väljapoole solidaarsusprojekti, seega ei ole ta rühma liige ja võib vajaduse korral olla organisatsioonist, kes rühma nimel taotluse esitab. Nõustaja toetab noorterühma valdkondades ja küsimustes, milles nad vajavad tuge, et projekt omal käel edukalt ellu viia. Olenevalt rühma vajadustest võib nõustajal olla mitmesuguseid ülesandeid. Nõustamine võib toimuda projekti perioodi jooksul korrapäraselt korraldatavate nõustamisseanssidena või kokkulepitud ajal toimuvate koolituskursustena kindlal teemal, samuti saab neid variante kombineerida. Nõustaja saab anda nõu selle kohta, kuidas tagada õppeprotsessi kvaliteet, ning aidata projekti lõpus kindlaks teha ja dokumenteerida õpiväljundid. Noorterühm võib olenevalt vajadustest kasutada ühe või mitme nõustaja pakutavat tuge. Üldjuhul töötab nõustaja taotluse esitanud noorterühmaga, mitte projekti sihtrühma(de)ga.

Näiteks võib nõustaja olla isik, kelle poole pöördutakse kahtluste, küsimuste või rühmas tekkinud konfliktide korral, koolitaja, kes korraldab projektijuhtimise õpikoja või aitab rühmal omandada projekti elluviimiseks vajalikke oskusi, või õppeprotsessi toetav ja jälgiv isik.

Projekti eri etappides peaks rühm analüüsima **õppeprotsessi**, st käimasolevat õppeprotsessi ja juba õpitut. Projekti kavandamise etapis tuleks projekti üldiste eesmärkide kõrval käsitleda ka õpieesmärke. Osalejaid innustatakse projekti selle elluviimise ajal korrapäraselt analüüsima ning projekti lõpu poole peaks rühm kaaluma, mis meetmete abil on võimalik esile tuua õpiväljundid. Õpiväljundite tunnustamiseks ja valideerimiseks soovitatakse kasutada noortepassi ning analüüsida sellega seoses õppeprotsessi.

Rühm peaks üheskoos analüüsima meetmeid, mille eesmärk on tagada nende projekti nähtavus ning Euroopa solidaarsuskorpuse nähtavus üldisemalt. Rühm peaks arutlema ka **järelmeetmete** üle, st projektil peaks olema pikaajalisem perspektiiv ja selle kavandamisel tuleks seada eesmärk, et projekti mõju püsiks ka pärast selle lõppu.

[68] Piiriüleseid piirkondi võib määratleda paindlikult ning need võivad hõlmata ka üksteisest merega eraldatud piirkondi tingimusel, et ühised probleemid, mida projekti raames lahendatakse, on selgelt määratletud.

Selleks et projekt ja selle tulemused oleksid jätkusuutlikumad, oodatakse rühmalt lõpphindamist. See peaks võimaldama hinnata, kas projekti eesmärgid saavutati ja kas rühma ootused täitusid, ning analüüsida üldist edukust. Rühm peaks kaaluma võimalusi projekti tulemuste jagamiseks ja arutlema selle üle, kellega tuleks neid tulemusi jagada.

PRIORITEEDID

KAASAMINE JA MITMEKESISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada võrdseid võimalusi, võrdset juurdepääsu, kaasatust ja õiglust. Solidaarsusprojekte ellu viivad noored peaksid kavandama juurdepääsetavaid ja kaasavaid tegevusi, võttes seejuures arvesse vähemate võimalustega osalejate vajadusi. Ette on nähtud erirahastus nii noorterühma kui ka sihtrühma kuuluvate vähemate võimalustega isikute osalemiseks.

KESKKONNAKAITSE, KESTLIK ARENG JA KLIIMAMEETMED

Solidaarsusprojektid peaksid edendama osalejate seas ökoloogiliselt kestlikku ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist, suurendades teadlikkust sellest, kui oluline on võtta meetmeid selleks, et vähendada tegevuse keskkonnajalajälge või heastada tekitatud kahju. Solidaarsusprojekte kavandades ja ellu viies tuleb tegutseda keskkonnateadlikult ja - integreerida sellesse keskkonnakestlikke tavasid, näiteks vähendada jäätmeteket, soodustada ringlussevõttu ning kasutada keskkonnakestlikke transpordivahendeid.

DIGIPÖÖRE

Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatakse digitaalsete vahendite ja õppemeetodite kasutamist solidaarsusprojektides. Solidaarsusprojekte ellu viivad noorterühmad võiksid kasutada digitaalseid vahendeid ja õppemeetodeid, et täiendada füüsilist tegevust ja suurendada projekti kvaliteeti.

OSALEMINE DEMOKRAATLIKUS ELUS

Euroopa solidaarsuskorpuses toetatakse osalusmõõtme lõimimist solidaarsusprojektidesse sellega, et noortele pakutakse asjakohaseid võimalusi panustada ja osaleda projektitegevuste kavandamisel ja elluviimisel ning seeläbi avastada kodanikuaktiivsuse ja demokraatlikus elus osalemisega seotud hüvesid.

MIS KRITEERIUMIDE ALUSEL PROJEKTE HINNATAKSE?

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID JA TEAVE TAOTLEMISE KOHTA

Kes projekti ellu viib?	Vähemalt viiest noorest koosnev rühm, mille liikmed on 18–30aastased,[69] elavad seaduslikult ühes ja samas ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis ning on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Rühma liikmete maksimumarvu ei ole kindlaks määratud.
Kes võib taotluse esitada?	Projekti ellu viiv rühm. Üks rühma kuuluvatest noortest võtab endale seadusliku esindaja rolli ja vastutab taotluse esitamise eest. Ükskõik milline avaliku või erasektori asutus, mis on seaduslikult asutatud mõnes ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis, projekti ellu viiva rühma nimel.
Projektide elluviimise koht	Projekt tuleks ellu viia taotleja riigis. Kui projektis keskendutakse piiriülestele küsimustele, võivad projekti tegevused toimuda ka taotleja riigiga piirnevate ELi liikmesriikide ning programmiga liitunud ja programmiväliste

[69] Osalejad peavad olema saanud projekti alguskuupäevaks 18aastaseks ega tohi olla vanemad kui 30aastased.

	kolmandate riikide piiriülestes piirkondades[70].
Projektide kestus	2–12 kuud.
Kellele esitada taotlus?	Selle riigi riiklikule büroole, kus taotleja seaduslikult elab.
Millal esitada taotlus?	Taotlejad peavad esitama oma toetustaotluse hiljemalt: ▪ 18. veebruaril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 1. juunist kuni 31. detsembrini; ▪ (valikuline voor) 5. mail kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 1. augustist kuni 31. detsembrini; ▪ 5. oktoobril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus järgmise aasta 1. jaanuarist kuni 31. maini. Riiklikud bürood võivad korraldada kolm taotlusvooru. Selleks võivad nad kehtestada kolm eespool nimetatud tähtaega või ainult esimese (18. veebruar) ja viimase (5. oktoober) tähtaja. See teave avaldatakse iga riikliku büroo veebisaidil.
Kuidas esitada taotlus?	Üksikasjalik teave taotluse esitamise kohta on esitatud käesoleva juhendi E osas.
Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kinnitus, kasutades selleks ettenähtud malli.

VALIKUKRITEERIUMID

Vt juhendi E osa, etapid 2 ja 3.

HINDAMISKRITEERIUMID

Rahastamist kaalutakse üksnes selliste projektiettepanekute puhul, mis koguvad vähemalt 60 punkti. Peale selle peavad need saavutama iga allpool nimetatud hindamiskriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest.

Kui projektiettepanekud saavutavad võrdse punktisumma, eelistatakse ettepanekuid, millel on kõrgeim punktisumma esmalt kriteeriumi „Asjakohasus, põhjendatus ja mõju“ ning seejärel kriteeriumide „Projekti juhtimise kvaliteet“ ja „Projektikavandi kvaliteet“ puhul.

[70] Projektitegevus ei saa toimuda Valgevenes ega Venemaa territooriumil (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses).

Asjakohasus, põhjendatus ja mõju *(kuni 40 punkti)*	▪ Projekti asjakohasus Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide ja prioriteetide seisukohast; ▪ mil määral võetakse projektis arvesse Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtteid; ▪ mil määral luuakse projektiga Euroopa lisaväärtust asjakohastele küsimustele keskendumisega; ▪ projekti asjakohasus rühma liikmete vajaduste seisukohast; ▪ projekti asjakohasus sihtrühma (kui see on olemas) ja kohalike kogukondade vajadusi silmas pidades; ▪ projekti võimalik mõju rühma liikmetele, sealhulgas nende isiklikule arengule, ettevõtlusoskustele ja osalemisele ühiskonnaelus; ▪ võimalik mõju sihtrühmale (kui see on olemas) ja kohalikele kogukondadele; ▪ mil määral on ettepanek asjakohane ühiste ELi väärtuste – näiteks inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste austamine ning võitlus igas vormis diskrimineerimise vastu – järgimise ja edendamise seisukohast.
Projektikavandi kvaliteet *(kuni 40 punkti)*	▪ Projekti eesmärkide ja kavandatavate tegevuste kokkusobivus; ▪ mil määral on projekti kavandanud ning mil määral seda arendavad ja viivad ellu noored; ▪ mil määral võimaldab rühma koosseis projekti eesmärke saavutada; ▪ rühma liikmete tasakaalustatud osalemine projekti eri etappides; projekti kõikide etappide (planeerimine; ettevalmistamine, elluviimine, hindamine ja tulemuste jagamine) selgus, täielikkus ja kvaliteet; ▪ mil määral on läbi mõeldud, kindlaks tehtud ja dokumenteeritud projekti õppeprotsess ja õpiväljundid, eelkõige noortepassi kaudu; ▪ mil määral lõimitakse projekti kestlikke ja keskkonnasõbralikke tavasid ning juurdepääsetavaid ja kaasavaid tegevusi, samuti kasutatakse digitaalseid vahendeid ja meetodeid, et tegevust täiendada ja täiustada.
Projekti juhtimise kvaliteet *(kuni 20 punkti)*	▪ Praktiline korraldus, juhtimine, rühma liikmete vaheline koostöö ja suhtlus; ▪ projekti tulemuste hindamise meetmed; ▪ meetmed, mille abil tehakse projekt nähtavaks nendele inimestele, kes projektis ei osale; ▪ projekti tulemuste jagamise meetmed.

RAHASTAMISKÕLBLIKUD KULUD JA KOHALDATAVAD RAHASTAMISEESKIRJAD

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamisel kohaldatav reegel
Projektijuhtimise kulud	Projekti juhtimise ja elluviimisega seotud kulud (nt tegevuse ettevalmistamine, elluviimine, hindamine, tulemuste levitamine ja järelmeetmed).	Hüvitamine ühikuhindade alusel	**630 eurot** kuus	Aluseks võetakse solidaarsusprojekti kestus.
Nõustamiskulud	Kulud, mis on seotud nõustaja kaasamisega projekti.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	Veerus B1 esitatud summa töötatud päeva kohta Kuni 12 päeva	Aluseks võetakse taotleja riik ja tööpäevade arv. Tööpäeva määratlus oleneb taotleja riigi siseriiklikest õigusaktidest. Tingimus: kui taotletakse rahalist toetust nõustaja kulude katmiseks, tuleb seda taotlusvormis põhjendada. Nõustamise kestus ei ole seotud projekti kestusega.
Erakorralised kulud	Kulud selleks, et toetada vähemate võimalustega noorte (projekti ellu viiva rühma liikmed) osalemist. Kulud selleks, et toetada projekti sihtrühmaks olevate vähemate võimalustega isikute osalemist.	Tegelikud kulud	100 % rahastamiskõlblikest kuludest	Tingimus: rahalise toetuse taotlus(ed) erakorraliste kulude katmiseks peab (peavad) olema taotlusvormis nõuetekohaselt õigustatud ja põhjendatud ning selle (need) peab heaks kiitma riiklik büroo. Projekti sihtrühmaks olevate vähemate võimalustega isikute erakorraliste kulude katmiseks saab rahalist toetust taotleda kuni 7 000 eurot projekti kohta.

ÜHIKUHINNAD TÖÖPÄEVA KOHTA

	Nõustamiskulud (eurot päevas)
	B1
Austria, Belgia, Iirimaa, Island, Itaalia, Liechtenstein, Luksemburg, Madalmaad, Prantsusmaa, Rootsi, Saksamaa, Soome, Taani	255
Eesti, Hispaania, Kreeka, Küpros, Läti, Malta, Portugal, Slovakkia, Sloveenia, Tšehhi	227
Bulgaaria, Horvaatia, Leedu, Poola, Põhja-Makedoonia, Rumeenia, Türgi, Ungari	137

C OSA. NOORTE OSALEMINE HUMANITAARABIGA SEOTUD SOLIDAARTEGEVUSES

Selles osas on esitatud asjakohane teave humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgise ning Euroopa vabatahtlikus humanitaarabikorpuses (humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses) osalemise kohta ja vastavad kriteeriumid.

Eelkõige esitatakse käesolevas peatükis järgmine teave:

- humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgise kirjeldus;
- Euroopa vabatahtliku humanitaarabikorpuse eesmärkide ja oodatava mõju ning selle raames toetatavate tegevuste kirjeldus;
- tabelid, milles on esitatud projektitaotluste hindamisel kasutatavad kriteeriumid;
- lisateave tegevuse kvaliteediaspektide kohta;
- rahastamiseeskirjade kirjeldus.

Taotlejatel soovitatakse enne taotluse esitamist hoolikalt läbi lugeda kogu jagu.

TOETATAVAD TEGEVUSED

Selle tegevussuuna raames toetab Euroopa solidaarsuskorpus humanitaarabiga seotud solidaartegevuses ette võetavat vabatahtlikku tegevust.
Arvestades humanitaarabivajaduste märkimisväärset suurenemist kogu maailmas ning selleks, et edendada solidaarsust ja humanitaarabi nähtavust liidu kodanike seas, on vaja arendada solidaarsust liikmesriikide vahel ning inimtegevusest tingitud või looduskatastroofidest mõjutatud kolmandate riikidega. Abi, mida antakse inimestele ja kogukondadele väljaspool liitu ning mis põhineb neutraalsuse, humaansuse, sõltumatuse ja erapooletuse aluspõhimõtetel, on oluline solidaarsuse väljendus.

Euroopa vabatahtliku humanitaarabikorpuse raames elluviidava tegevusega aidatakse anda vajadustel põhinevat humanitaarabi, mille eesmärk on säilitada elu, hoida ära ja leevendada inimeste kannatusi ning säilitada inimväärikust, samuti tugevdada haavatavate või katastroofis kannatanud kogukondade suutlikkust ja toimetulekuvõimet. Selle tegevussuuna alusel rahastatavates humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektides pakutakse 18–35aastastele noortele võimalust osaleda vabatahtlikus tegevuses, mille eesmärk on toetada humanitaarabioperatsioone. Sellises tegevuses saavad noored täita vastuvõtva organisatsiooni korraldatava tegevuse toetamiseks vajalikke ülesandeid.

Noorte turvalisuse tagamiseks võib selle tegevussuuna vabatahtlik tegevus toimuda üksnes nendes riikides,

- kus toimuvad humanitaarabitegevus ja -operatsioonid ning
- kus ei ole käimas rahvusvahelisi ega riigisiseseid relvakonflikte[71].

[71] Euroopa Parlamendi ja nõukogu 20. mai 2021. aasta määruse (EL) 2021/888 (millega luuakse Euroopa solidaarsuskorpuse programm ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) 2018/1475 ja (EL) nr 375/2014 (ELT L 202, 8.6.2021)) artikli 10 lõige 2, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2021.202.01.0032.01.EST.

HUMANITAARABIGA SEOTUD VABATAHTLIKU TEGEVUSE KVALITEEDIMÄRGIS

MIS ON KVALITEEDIMÄRGIS?

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgisega tõendatakse, et organisatsioon suudab ellu viia kvaliteetset solidaartegevust kooskõlas meetme „Euroopa vabatahtlik humanitaarabikorpus“ põhimõtete, eesmärkide ja nõuetega. See kvaliteedimärgis on humanitaarabiga seotud vabatahtlikku tegevust käsitleval iga-aastasel projektikonkursil osalemise eeltingimus.

KVALITEEDIMÄRGISE LIIGID

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgise taotlemisel saavad organisatsioonid valida ühe alljärgnevatest rollidest.

- **Toetaja roll** hõlmab osalejate toetamist, ettevalmistamist ja/või koolitamist enne väljasõitu, vahendustegevust osalejate ja neid vastu võtvate organisatsioonide vahel ja/või osalejate toetamist pärast naasmist. Samuti saab toetav organisatsioon esitada projektitaotlusi ja koordineerida partnerlussuhteid humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektide jaoks.
- **Vastuvõtja roll** hõlmab kõikvõimalikku vabatahtlike vastuvõtmisega seotud tegevust, mille hulka kuulub noorte tegevusega seotud programmi väljatöötamine ning osalejatele vajaduse korral suuniste andmine ja toetuse pakkumine kõigis etappides.

KUIDAS SEE TOIMIB?

Euroopa Liidu seadusandjad ei ole määrust, millega kehtestatakse programm „Erasmus+“ aastateks 2028–2034 ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) 2021/817 ja (EL) 2021/888 ja mille kohta Euroopa Komisjon esitas ettepaneku 16. juulil 2025 (edaspidi „programmi „Erasmus+“ (2028–2034) käsitlev määrus“), veel vastu võtnud. Seepärast avaldatakse kõnealune akrediteerimiskutse määruse (EL) 2021/817 ja Euroopa solidaarsuskorpuse programmi rakendamise 2027. aasta tööprogrammi alusel. Eelduste kohaselt lihtsustab see toetusesaajate jaoks taotluste esitamist programmitöö perioodi 2028–2034 käsitleva määruse alusel avaldatud konkursikutsete raames. Komisjon jätab endale õiguse kõnealust humanitaarabiga seotud akrediteerimise kutset muuta või see tühistada ja/või avaldada muid, erineva sisuga akrediteerimiskutseid.

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis antakse kolme järgmist põhietappi hõlmava valikuprotsessi tulemusena: taotluse esitamine, taotluse hindamine ja kvaliteedimärgise andmine.

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgise taotlusi saab esitada kogu programmitööperioodi jooksul (st ükskõik mis ajal) **rakendusametile, kes on selle meetme ainus rakendusasutus**. Taotlusi hinnatakse kindlate ajavahemike tagant kooskõlas aastase ajakavaga, mis on vastavusse viidud humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektikonkursi ajakavaga.

Taotlusi hinnatakse vastuvõetavus-, rahastamiskõlblikkus-, valiku-, menetlusest kõrvalejätmise ja hindamiskriteeriumide alusel (lisateavet vastuvõetavuse, menetlusest kõrvalejätmise ja valikukriteeriumide kohta leiab käesoleva juhendi E osast) . Rakendusamet annab selle kvaliteedimärgise edukatele taotlejatele. Rakendusamet jälgib kvaliteedimärgisega organisatsioonide nõuetele vastavust ja võib teatava aja järel korraldada uue hindamise. Kui kvaliteedimärgist ei tühistata, kehtib see kogu programmitöö perioodi 2028–2034 jooksul ja seni, kuni lõpeb viimane projekt, milles organisatsioon osaleb.

Selleks et hõlbustada partnerite leidmist ja projektikonsortsiumi loomist, avaldatakse kõigi kvaliteedimärgisega organisatsioonide profiilid Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis kvaliteedimärgisega organisatsioonide andmebaasis[72]. Võimalike partnerite leidmiseks saab kasutada rahastamis- ja hankeportaalis[73] kättesaadavat partnerite otsingu vahendit.

KVALITEEDIMÄRGISE TAOTLEMINE TOETAVATE VÕI VASTUVÕTVATE ORGANISATSIOONIDE NIMEL

Kvaliteedimärgist taotlev toetav või vastuvõttev organisatsioon võib ühtlasi taotleda vastuvõtja rolli oma tegevusüksuste nimel, mis asuvad kolmandate riikide sellistes piirkondades, kus toimuvad humanitaarabitegevus ja -operatsioonid ning kus ei ole käimas rahvusvahelisi ega riigisiseseid relvakonflikte; tegevusüksused peavad kuuluma sama juriidilise isiku koosseisu.

See menetlus on abiks suurematele organisatsioonidele, millel on mitu tegevusüksust (ning ka juhul, kui need asuvad eri riikides).

Taotlust esitav organisatsioon vastutab selle (nende) vastuvõtva(te) organisatsiooni(de) pakutavate tegevuste kvaliteedi ja ohutuse eest, kelle nimel ta taotluse esitab.

KVALITEEDISTANDARDID

Kvaliteedistandardid kehtivad kõikide vabatahtlikku tegevust ellu viivate toetust saavate organisatsioonide suhtes. Standardite eesmärk on määratleda osalejate jaoks eeldatav kvaliteeditase ja tagada, et kõik rahalisi vahendeid saavad organisatsioonid aitavad kaasa programmi eesmärkide saavutamisele.

Kõik toetust saavad organisatsioonid vastutavad alati täielikult kvaliteedistandardite järgimise eest, sealhulgas siis, kui standardite rakendamiseks peavad meetmeid võtma toetust saavate organisatsioonide partnerorganisatsioonid. Seepärast peavad toetust saavad organisatsioonid valima selliseid partnereid ja looma nendega selliseid töösuhteid, mis võimaldavad tagada kvaliteedistandardite järgimise kõigis tegevustes.

Kvaliteedistandardid on kättesaadavad aadressil https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_et

HUMANITAARABIGA SEOTUD VABATAHTLIKU TEGEVUSE KVALITEEDIMÄRGISEGA ORGANISATSIOONIDE ÜLESANDED JA KOHUSTUSED

Eespool nimetatud põhimõtete järgimise kõrval peavad humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projekte ellu viivad organisatsioonid täitma teatavaid ülesandeid ja kohustusi, et tagada tegevuse hea kvaliteet. Organisatsioonid peavad kvaliteedimärgise taotlemisel olema võimelised tõendama oma suutlikkust täita alljärgnevates nõuetes loetletud ülesandeid ja kohustusi, mis on seotud rolliga, mille jaoks nad kvaliteedimärgist taotlevad. See loetelu ei ole täielik ja mõnel juhul võivad vastuvõtvate ja toetavate organisatsioonide ülesanded ja kohustused kattuda, kui see ei kahjusta tegevuse üldist kvaliteeti.

[72] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_et.
[73] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search

TOETAJA ROLLI TAOTLEVAD ORGANISATSIOONID

Juhtimine	▪ Tagada kooskõla programmi „Erasmus+“ käsitleva määrusega,74 eeskätt Euroopa vabatahtliku humanitaarabikorpuse vabatahtlikku tegevust käsitlevate artiklite ja põhjendustega; ▪ Koordinaatorite puhul Tagada projekti kõikides etappides tõhus koordineerimine koostöös kõigi teiste osalevate organisatsioonidega; ▪ teha riskihindamine / ette näha turvamenetlused / koostada evakuatsioonikava; ▪ tegeleda seire, aruandluse ja hindamisega vastavalt programmi menetlustele; ▪ levitada tulemusi ja viia ellu teavitusmeetmeid.
Enne tegevust	▪ Korraldada geograafiliselt tasakaalustatud vabatahtlike valimise menetlus kooskõlas läbipaistvuse ja võrdse kohtlemise põhimõtetega, et nende tegevus oleks võimalikult mitmekesine ja kaasav; ▪ valida välja koolituse läbinud noored Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis; ▪ tagada, et vabatahtlik allkirjastab vabatahtliku tegevuse lepingu75; ▪ tagada, et vabatahtlik saab toetust keelealasel ettevalmistusel (vajaduse korral toetuse andmine, et viia läbi komisjoni pakutav veebipõhine keelekursus ja hindamine); ▪ teha kindlaks õpivajadused ja kehtestada õpieesmärgid; ▪ pakkuda vabatahtlikule enne väljasõitu piisavat ettevalmistust vastavalt tema individuaalsetele vajadustele ning võttes arvesse projekti, tegevuse ja vastuvõtva riigi eripärasid ning koolitus- ja hindamistsüklit; ▪ pakkuda vabatahtlikule toetust selleks, et teha õppeprotsessi eneseanalüüs ning teha kindlaks ja dokumenteerida õpiväljundid ELi valideerimisvahendite abil, eeskätt noortepass, Europass või riigi tasandi vahendid; ▪ julgustada vabatahtlikku läbima asjakohaseid koolitusi; ▪ tagada, et vabatahtlik vastab asjaomastele julgeolekukontrolli nõuetele ning läbib eriotstarbelise ettevalmistuse – eelkõige haavatavate rühmadega korraldatavas tegevuses osalev vabatahtlik – kooskõlas vastuvõtvas riigis kohaldatava siseriikliku õigusega; ▪ tagada vabatahtlike osalemine väljasõidueelsel koolitusel, sh julgeolekunõuetest ülevaate andmisel; ▪ tagada, et vabatahtlik läbib enne lahkumist tervisekontrolli; ▪ tagada, et vabatahtlik on hõlmatud programmi puhul ettenähtud kohustusliku kindlustuskavaga; ▪ tagada, et vabatahtlik saab aru kindlustusskeemi tingimustest; ▪ tagada, et vabatahtlikul on kõik vajalikud viisad/elamisluba või muu dokument, mida on vaja vabatahtlikuks tegevuseks vastuvõtva organisatsiooni riigis; ▪ teha või aidata teha korraldused vabatahtliku tegevuse asukohariiki reisimiseks / sealt naasmiseks; ▪ võtta vajalikke meetmeid, et tagada vabatahtliku turvalisus ja ohutus;

74 Euroopa Liidu seadusandjad ei ole määrust, millega kehtestatakse programm „Erasmus+“ aastateks 2028–2034 ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) 2021/817 ja (EL) 2021/888 ja mille kohta Euroopa Komisjon esitas ettepaneku 16. juulil 2025 (edaspidi „„programmi „Erasmus+“ (2028–2034) käsitlev määrus“), veel vastu võtnud. Seepärast avaldatakse kõnealune akrediteerimiskutse määruse (EL) 2021/817 ja Euroopa solidaarsuskorpuse programmi rakendamise 2027. aasta tööprogrammi alusel. Eelduste kohaselt lihtsustab see toetusesaajate jaoks taotluste esitamist programmitöö perioodi 2028–2034 käsitleva määruse alusel avaldatud konkursikutsete raames. Komisjon jätab endale õiguse kõnealust humanitaarabiga seotud akrediteerimise kutset muuta või see tühistada ja/või avaldada muid, erineva sisuga akrediteerimiskutseid.

75 Vt jao „Muud toetusmeetmed“ alljagu „Lepingud osalejatega“.

	▪ määrata vabatahtlikule tugi-kontaktisik ning hoida vabatahtlike ja neid vastuvõtva organisatsiooniga ühendust kogu tegevuse vältel; ▪ toetada vabatahtliku sisseelamist ja üleminekut; ▪ pakkuda vabatahtlikule ja vastuvõtvale organisatsioonile vajalikku lisatuge, eelkõige juhul, kui vabatahtlik on vähemate võimalustega noor.
Tegevuse ajal	▪ Koordinaatorid: koordineerida tegevust vastuvõtvate organisatsioonidega, et projekt kulgeks kavakohaselt; ▪ osaleda vahe- ja lõpphindamisel; ▪ pakkuda vahendamisabi juhul, kui vastuvõtva organisatsiooni ja vabatahtliku vahel tekib vaidlus.
Pärast tegevust	▪ Tagada, et vabatahtlik läbib arstliku ja psühholoogilise kontrolli; ▪ pakkuda toetust, et aidata vabatahtlikul taas kodukogukonda lõimuda; ▪ pakkuda vabatahtlikule võimalust vahetada ja jagada kogemusi ja õpiväljundeid; ▪ soodustada vabatahtliku kaasamist tulemuste levitamisse ja kasutamisse; ▪ pakkuda juhendamist täiendavate õppimis-, koolitus- või töövõimaluste kohta; ▪ tagada vabatahtliku osalemine programmi „Erasmus+“ võimalikel üritustel.

VASTUVÕTJA ROLLI TAOTLEVAD ORGANISATSIOONID

Juhtimine	▪ Tagada kooskõla 2028–2034. aastal kehtiva programmi „Erasmus+“ käsitleva määrusega,[76] eeskätt Euroopa vabatahtliku humanitaarabikorpuse vabatahtlikku tegevust käsitlevate artiklite ja asjaomase põhjendusega; ▪ anda juhtivale toetusesaajale aru edusammudest ja probleemidest.
Enne tegevust	▪ Teha vastavalt vajadusele koostööd koordinaatori ja toetava organisatsiooniga, et valmistada tegevus ette ja aidata vabatahtlikel vabatahtlikuks tegevuseks valmistuda; ▪ anda toetavale organisatsioonile ülevaade tingimustest ja ohutuse/turvalisuse aspektidest ning panustada riskihindamiskavasse; ▪ teha ettepanekuid seoses avaldatavate vabade kohtadega ja konsortsiumiga neis kokku leppida.
Tegevuse ajal	*Õppimine, mentorlus ja toetus* ▪ Tagada, et vabatahtlik osaleb saabumisel toimuval koolitusel, sealhulgas julgeolekunõuetest ülevaate andmisel; ▪ tagada vahehindamise läbiviimine; ▪ tagada, et vabatahtlik läbib kogu koolitus- ja hindamistsükli (kui see on asjakohane); ▪ pakkuda vabatahtlikule võimalust täita selgelt kindlaks määratud ülesandeid, võimaldades nendesse lõimida vabatahtliku enda ideesid, loovust ja kogemusi; ▪ teha vabatahtliku jaoks ja temaga koos kindlaks konkreetsed õppimisvõimalused; ▪ pakkuda vabatahtlikule ülesannetega seotud tuge, järelevalvet ja juhendamist,

[76] Euroopa Liidu seadusandjad ei ole määrust, millega kehtestatakse programm „Erasmus+“ aastateks 2028–2034 ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) 2021/817 ja (EL) 2021/888 ja mille kohta Euroopa Komisjon esitas ettepaneku 16. juulil 2025 (edaspidi „„programmi „Erasmus+“ (2028–2034) käsitlev määrus“), veel vastu võtnud. Seepärast avaldatakse kõnealune akrediteerimiskutse määruse (EL) 2021/817 ja Euroopa solidaarsuskorpuse programmi rakendamise 2027. aasta tööprogrammi alusel. Eelduste kohaselt lihtsustab see toetusesaajate jaoks taotluste esitamist programmitöö perioodi 2028–2034 käsitleva määruse alusel avaldatud konkursikutsete raames. Komisjon jätab endale õiguse kõnealust humanitaarabiga seotud akrediteerimise kutset muuta või see tühistada ja/või avaldada muid, erineva sisuga akrediteerimiskutseid.

	kaasates kogenud töötajaid; ▪ pakkuda vabatahtlikele abi nende õppeprotsessis; ▪ toetada vajaduse korral vabatahtlikke, kes osalevad keelekursusel; ▪ määrata mentor, kes vastutab selle eest, et pakkuda vabatahtlikele: – toetust õppimisel tehtud edusammudega seotud eneseanalüüsiks, – isiklikku tuge. *Vabatahtliku elu- ja töötingimused* ▪ Aidata vabatahtlikul hankida viisa ja/või elamisluba või muud dokumendid, mis on õigusaktide kohaselt nõutavad vabatahtlikuks tegevuseks; ▪ tagada osalejate turvalisus ja ohutus vastavalt heakskiidetud menetlustele / evakuatsioonikavale; ▪ pakkuda vabatahtlikele sobivaid elu- ja töötingimusi; ▪ hõlbustada vabatahtliku integreerumist kohalikku kogukonda ja suhtlust samas riigis viibivate kaasmaalastega; ▪ tagada konfliktide ennetamine, vahendamine ja vabatahtlike heaolu, sh vajaduse korral psühholoogiline tugi; ▪ tagada, et vabatahtlikel oleks võimalik kasutada kohalikke transpordivahendeid; ▪ tagada vabatahtlikule sidevahendite kättesaadavus, et võimaldada võtta ühendust konsortsiumipartnerite, teiste Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlike ja lähisugulastega; ▪ tagada, et vabatahtlik saab kokkulepitud rahalise toetuse; ▪ pakkuda vabatahtlikule vajalikku lisatuge, eelkõige juhul, kui vabatahtlik on vähemate võimalustega noor.
Pärast tegevust	▪ Teha lõplik tulemushindamine ja anda sellest vabatahtlikule ülevaade; ▪ võtta kohe pärast vabatahtliku tegevuse lõpetamist järelmeetmeid ja hinnata meedet koos koordinaatori ja/või toetava organisatsiooniga; ▪ aidata kaasa mõju suurendamisele ja tulemuste levitamisele ning toetada projekti lõpphindamist.

MIS KRITEERIUMIDE ALUSEL KVALITEEDIMÄRGISE TAOTLUST HINNATAKSE?

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID JA TEAVE TAOTLEMISE KOHTA

Rahastamiskõlblikud taotlejad	Toetaja rolliga seotud kvaliteedimärgis – rahvusvahelised organisatsioonid[77] ja organisatsioonid, mis on seaduslikult asutatud mõnes ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis[78]. Vastuvõtja rolliga seotud kvaliteedimärgis – kõik organisatsioonid, mis on seaduslikult asutatud nendes kolmandate riikide piirkondades, kus toimuvad humanitaarabitegevus ja -operatsioonid ning kus ei ole käimas rahvusvahelisi või riigisiseseid relvakonflikte.
	Kvaliteedimärgise taotluses tuleks viidata ainult organisatsioonile kui tervikule üldiselt, koos selle osakondade ja/või tegevusüksustega[79]. Noorterühmad ei saa kvaliteedimärgist taotleda.
Kvaliteedimärgise kehtivusaeg	Kvaliteedimärgis kehtib kogu programmitööperioodi (2028–2034), kusjuures EACEA jälgib kriteeriumidele vastavust ja korraldab teatavate perioodide järel uue hindamise. Pärast programmitööperioodi (2028–2034) lõppu jääb kvaliteedimärgis kehtima organisatsiooni viimase tegevuse lõpuni.
Millal esitada taotlus?	Taotlusi on võimalik esitada pidevalt. Organisatsioonid, kes soovivad osaleda programmi „Erasmus+“ 2028. aasta konkursikutse alusel toimuvas humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses, peavad esitama kvaliteedimärgise taotluse rahastamis- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (vt E osa) hiljemalt 21. septembril 2027 kell 17.00 (Brüsseli aja järgi).
Kellele esitada taotlus?	Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusametile rahastamis- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (vt E osa).
Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

HINDAMISKRITEERIUMID

Kvaliteedimärgise andmist kaalutakse juhul, kui projektiettepanek vastab alljärgnevatele hindamiskriteeriumidele.

Toetaja rolli taotlevad organisatsioonid

Asjakohasus	Hinnatakse, kas ▪ organisatsiooni ajendid humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses osalemiseks on veenvad ja selged; ▪ organisatsiooni eesmärkides keskendutakse programmi ja eeskätt humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse eesmärkide seisukohast olulistele eesmärkidele; ▪ organisatsioonil on humanitaarabi ja/või arengukoostöö valdkonnas

[77] Kohustust olla asutatud ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis ei kohaldata rahvusvaheliste organisatsioonide suhtes.

[78] Taotluse võivad esitada üksused, mis on asutatud riikides, mis on käesoleva konkursikutse esitamise ajal ametlikult programmiga „Erasmus+“ liitumas. Kui kvaliteedimärgis antakse, algab selle kehtivus kõige varem 1. jaanuaril 2028 ja sõltub sellest, et jõustub Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega kehtestatakse programm „Erasmus+“ aastateks 2028–2034 ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) 2021/817 ja (EL) 2021/888 (COM(2025) 549, 16.7.2025), millega nähakse ette Euroopa solidaarsuskorpuse programmi integreerimine programmi „Erasmus+“, samuti sõltub see sellest, et asjaomased riigid on vastavate lepingute kohaselt programmiga „Erasmus+“ nõuetekohaselt liitunud.

[79] Organisatsiooni kuuluvad osakonnad ei saa taotleda eraldi kvaliteedimärgiseid. Kvaliteedimärgised antakse organisatsiooni tasandil (üks juriidiline isik = üks kvaliteedimärgis).

	asjakohaseid kogemusi ning tema tegevusel on tugev solidaarsusmõõde; ▪ organisatsioon on tõendatult kohustunud järgima humaansuse, neutraalsuse, erapooletuse ja sõltumatuse humanitaarpõhimõtteid ning põhimõtet vältida kahju teket; ▪ ettepanek on asjakohane ühiste ELi väärtuste – näiteks inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste austamine ning võitlus igas vormis diskrimineerimise vastu – järgimise ja edendamise seisukohast.
Meetmete kvaliteet	Ulatus, mil määral järgib organisatsioon programmi kvaliteedistandardeid, st ▪ viib ellu tegevust, millega reageeritakse humanitaarabi- ja/või arengukoostöö vajadustele ning tagatakse konkreetne kasu sihtrühmadele ja kohalikele kogukondadele kolmandates riikides, kus humanitaarabi- ja/või arengukoostööalane tegevus aset leiab; ▪ tõendab, et tagatud on vabatahtlike turvalisus, tervise kaitse ja ohutus ning et nõuetekohaselt tegeletakse kõigi vabatahtlike majutuse, reisimise ja suunamisega seotud riskidega; ▪ võtab vajalikke meetmeid, et kinni pidada kahjuliku tegevuse vältimise põhimõttest; ▪ tõendab, et võetud on piisavad praktilised ja logistilised meetmed noortele sobivate elutingimuste ja vabatahtliku tegevuse tingimuste tagamiseks; ▪ tõendab, et vabatahtlikele on tagatud asjakohane mentorlus; ▪ tõendab, et vabatahtlikele on tagatud asjakohane isiklik tugi, sealhulgas meetmed konfliktide ennetamiseks ja leevendamiseks ning psühholoogiline tugi; ▪ võtab piisavaid meetmeid, et arvestada vähemate võimalustega noorte vabatahtlike konkreetsete vajadustega; ▪ väldib töökohtade asendamist, rutiinseid ülesandeid ja õppimise seisukohast vähese mõjuga ülesandeid; ▪ edendab ökoloogilist kestlikkust ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist ning lõimib tegevusse kestlikke ja keskkonnasõbralikke tavasid; ▪ kasutab digitaalseid vahendeid ja meetodeid, et tegevust täiendada ja täiustada.
Organisatsiooniline suutlikkus	Hinnatakse, kas ▪ organisatsioon on tõendanud võimet ja suutlikkust täita humanitaarabi ja/või arengukoostöö valdkonnas toimuva vabatahtliku tegevusega seotud ülesandeid ja kohustusi; ▪ organisatsioon on välja pakkunud sobivad meetmed tegevuse jätkuvuse tagamiseks organisatsiooniliste muudatuste korral; ▪ organisatsioon tõendab pikaajalisi kogemusi koostöö tegemisel partneritega kolmandates riikides, kus humanitaarabi- või arengukoostööalane tegevus aset leiab; ▪ organisatsioon tagab kvaliteetse projektijuhtimise, sealhulgas koordineerimise, teabevahetuse, seire ja hindamise; ▪ kehtestatud on asjakohased ja kvaliteetsed meetmed selleks, et levitada tegevuste tulemusi osalevate organisatsioonide seas ning mujal; ▪ kehtestatud on asjakohased kvaliteetsed meetmed kavandatava tegevuse jätkusuutlikkuse tagamiseks;

VASTUVÕTJA ROLLI TAOTLEVAD ORGANISATSIOONID

Asjakohasus	Hinnatakse, kas ▪ organisatsiooni ajendid käesoleva programmi kohases humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses osalemiseks on veenvad ja selged; ▪ organisatsiooni eesmärkides keskendutakse programmi ja eeskätt humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuse eesmärkide seisukohast olulistele eesmärkidele; ▪ organisatsioonil on humanitaarabi ja/või arengukoostöö valdkonnas asjakohaseid kogemusi ning tema tegevusel on tugev solidaarsusmõõde; ▪ organisatsioon on tõendatult kohustunud järgima humaansuse, neutraalsuse, erapooletuse ja sõltumatuse humanitaarpõhimõtteid ning põhimõtet vältida kahju teket; ▪ ettepanek on asjakohane ühiste ELi väärtuste – näiteks inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste austamine ning võitlus igas vormis diskrimineerimise vastu – järgimise ja edendamise seisukohast.
Meetmete kvaliteet	Ulatus, mil määral järgib organisatsioon programmi kvaliteedistandardeid, st ▪ viib ellu tegevust, millega reageeritakse humanitaarabivajadustele ning tagatakse konkreetne kasu sihtrühmadele ja kohalikele kogukondadele kolmandates riikides, kus humanitaarabi- ja/või arengukoostööalane tegevus aset leiab; ▪ tõendab, et tagatud on vabatahtlike turvalisus, tervise kaitse ja ohutus ning et nõuetekohaselt tegeletakse kõigi kavandatava majutuse ja vabatahtliku tegevusega seotud riskidega; ▪ võtab piisavaid meetmeid, et tagada vabatahtlikele sobivad elutingimused ja tingimused vabatahtlikuks tegevuseks; ▪ võtab vajalikke meetmeid, et kinni pidada kahjuliku tegevuse vältimise põhimõttest; ▪ tõendab, et tagatud on sobiv praktiline ja logistiline korraldus; ▪ tõendab, et vabatahtlikele on tegevuse ajal tagatud asjakohane mentorlus; ▪ tõendab, et vabatahtlikele on tagatud asjakohane isiklik tugi, sealhulgas meetmed konfliktide ennetamiseks ja leevendamiseks ning psühholoogiline tugi; ▪ võtab piisavaid meetmeid, et arvestada vähemate võimalustega noorte vabatahtlike konkreetsete vajadustega; ▪ väldib töökohtade asendamist, rutiinseid ülesandeid ja õppimise seisukohast vähese mõjuga ülesandeid; ▪ edendab ökoloogilist kestlikkust ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist ning lõimib tegevusse kestlikke ja keskkonnasõbralikke tavasid; ▪ kasutab digitaalseid vahendeid ja meetodeid, et tegevust täiendada ja täiustada.
Organisatsiooniline suutlikkus	Hinnatakse, kas ▪ organisatsioon on tõendanud võimet ja suutlikkust täita humanitaarabi ja/või arengukoostöö valdkonnas toimuva vabatahtliku tegevusega seotud ülesandeid ja kohustusi; ▪ organisatsioon on välja pakkunud sobivad meetmed tegevuse jätkuvuse tagamiseks organisatsiooniliste muudatuste korral; ▪ organisatsioon tõendab kogemusi koostöö tegemisel partneritega kolmandates riikides, kus humanitaarabi- ja/või arengukoostööalane tegevus aset leiab;

	▪ organisatsioon tagab kvaliteetse projektijuhtimise, sealhulgas koordineerimise, teabevahetuse, seire ja hindamise; ▪ kehtestatud on asjakohased ja kvaliteetsed meetmed selleks, et levitada tegevuste tulemusi osalevate organisatsioonide seas ning mujal; ▪ tegevuste seire ja hindamise meetmed on asjakohased ja kvaliteetsed; ▪ kehtestatud on asjakohased kvaliteetsed meetmed kavandatava tegevuse jätkusuutlikkuse tagamiseks.

SEIRE-, ARUANDLUS- JA KVALITEEDI TAGAMISE MEETMED

KVALITEEDIMÄRGISE MUUTMINE/AJAKOHASTAMINE

Organisatsioonid, kellel on humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis, peavad teavitama märgise andnud asutust kõigist organisatsioonis toimunud muutustest, mida tuleks kajastada organisatsiooni kvaliteedimärgises.

SEIRE JA KONTROLL

Rakendusamet teeb kvaliteedimärgisega organisatsioonide üle korrapärast seiret ja võib teha kontrollkäike, et selgitada välja, kas kvaliteedimärgisega organisatsioonid järgivad jätkuvalt kvaliteedistandardeid.

LÕPETAMINE

Kui tulemuslikkuses on märkimisväärseid puudusi, rakendusameti juhistest ja tähtaegadest ei ole kinni peetud või programmi eeskirju on korduvalt rikutud, võidakse humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis tühistada. Rakendusamet kaalub nõuetekohaselt kõiki mittevastavuse juhtumeid ning teavitab organisatsiooni aegsasti ette, et viimasel oleks piisavalt aega võtta parandusmeetmeid.

Peale selle võib rakendusamet märgise tühistada, kui organisatsioon lõpetab tegevuse.

VABATAHTLIK TEGEVUS EUROOPA VABATAHTLIKUS HUMANITAARABIKORPUSES (HUMANITAARABIGA SEOTUD VABATAHTLIK TEGEVUS)

MIS ON VABATAHTLIK TEGEVUS HUMANITAARABIOPERATSIOONIDE TOETUSEKS?

Vabatahtlik tegevus Euroopa vabatahtlikus humanitaarabikorpuses[80] (humanitaarabiga seotud vabatahtlik tegevus) toimub kolmandates riikides, kus on käimas humanitaarabioperatsioonid. Selle meetme raames pakutakse 18–35aastastele noortele võimalust anda ühiskondlik panus lühi- või pikaajalise vabatahtliku tegevuse näol, mille eesmärk on parandada abivajajate elutingimusi. Vabatahtlik tegevus on täisajaga[81] tehtav tasustamata tegevus. Projektid peavad olema kooskõlas humanitaarabi humaansuse, neutraalsuse, erapooletuse ja sõltumatuse põhimõtetega ning põhimõttega mitte tekitada kahju.

EESMÄRGID

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektid peaksid:

a. hõlbustama üleminekut humanitaarabilt pikaajalisele kestlikule ja kaasavale arengule, kui see on asjakohane;
b. aitama tugevdada haavatavate või katastroofis kannatanud kogukondade suutlikkust ja vastupidavust;
c. tugevdama katastroofideks valmisolekut ja katastroofiohu vähendamist;
d. ühendama hädaabi, taastus- ja arenguabi;
e. tagama vabatahtlike ohutuse ja turvalisuse kõrge taseme.

Selleks et parandada tegevuse kvaliteeti ja suurendada mõju kohalikele kogukondadele, võivad projektid hõlmata ka lisategevusi. Samuti peaksid need hõlbustama nende riikide ja kogukondade kohalike töötajate ja vabatahtlike aktiivset kaasamist, kus projekte ellu viiakse.

MIS TEGEVUST ON VÕIMALIK TOETADA?

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse raames toetakse järgmisi tegevusi:

- üksikisikute vabatahtlik tegevus;
- vabatahtlike rühmad;
- lisategevus.

[80] Euroopa Parlamendi ja nõukogu 20. mai 2021. aasta määruse (EL) 2021/888 (millega luuakse Euroopa solidaarsuskorpuse programm ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) 2018/1475 ja (EL) nr 375/2014) (europa.eu)) artikli 2 punkt 12 ja artikkel 9.

[81] Vähemalt 30 ja mitte enam kui 38 tundi nädalas.

ÜKSIKISIKUTE VABATAHTLIK TEGEVUS

Üksikisikute vabatahtlik tegevus on humanitaarabi valdkonnas toimuv tegevus, mis kestab 2–12 kuud (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).

Sellises vabatahtlikus tegevuses saavad noored täita vastuvõtva organisatsiooni korraldatava tegevuse toetamiseks vajalikke ülesandeid.

Üksikisikute vabatahtlik tegevus on piiriülene ja toimub muus kui vabatahtliku või vabatahtlike elukohariigis, nagu on täpsemalt kirjeldatud peatüki „Rahastamiskõlblikkuse üldkriteeriumid“ alajaotuses „Geograafiline asukoht“.

Üksikisikute vabatahtlikku tegevust tuleks toetada mentorite oskusteabega.

VABATAHTLIKE RÜHMAD

Vabatahtlike rühmad kätkevad tegevust, mis põhimõtteliselt võimaldab vähemalt kahest ELi liikmesriigist või programmiga liitunud kolmandast riigist pärit 5–40 osalejast koosnevatel rühmadel osaleda ühiselt vabatahtlikus tegevuses kahe nädala kuni kahe kuu jooksul (kuni 59 päeva, mis ei sisalda reisimisele kuluvat aega).

Vabatahtlike rühmade tegevus on piiriülene ja toimub muus kui osalejate elukohariigis, nagu on täpsemalt kirjeldatud peatüki „Rahastamiskõlblikkuse üldkriteeriumid“ alajaotuses „Geograafiline asukoht“.

Vabatahtlike rühmades lähetatakse vabatahtlikud lühiajaliselt ellu viima selgelt piiritletud tegevust, mis on võimalik teostada lühikese ajaga. Hoolimata lühikesest kestusest on see tegevus väärtuslik nii vabatahtlikele kui ka kogukondadele, kes sellest teenusest kasu saavad. Selline tegevusvorm võib soodustada vähemate võimalustega isikute osalemist, sest tegevuse kestus on lühike ja osaletakse ühises ettevõtmises.

Vabatahtlike rühmade tegevust võiks toetada mentorite konkreetse oskusteabega, millel võiks olla suurem roll juhul, kui tegevuses osalevad vähemate võimalustega noored.

Sellist konkreetset liiki rühmategevuse eelised üksikisiku elluviidava vabatahtliku tegevuse ees on järgmised.

- Vabatahtlike tegevus toimub rühmas. See võib innustada noori, kes ei ole veel valmis hankima proovile panevaid kogemusi omal käel.
- Tegevuse kestus on lühem. See võib soodustada nende noorte osalemist, kes ei saa tegevusele õpingute või töö tõttu pika aja vältel pühenduda, kuid soovivad siiski kohalikule kogukonnale abiks olla.

LISATEGEVUSED

Lisategevused on projektidega seotud asjakohased kõrvaltegevused, mille eesmärk on pakkuda lisaväärtust, laiendada projektitulemuste kõlapinda ning suurendada nende kohalikku ja/või piirkondlikku mõju. Lisategevuste eesmärk on ka suurendada kohalikul tasandil teadlikkust vabatahtliku tegevuse ja solidaarsuse väärtusest, luues sidemed kohaliku kogukonnaga. Lisategevused, mis nõuavad vabatahtliku või vabatahtlike füüsilist kohalolu, peaksid toimuma vabatahtliku tegevuse kestuse jooksul.

Lisategevused saavad aidata suurendada kohalike organisatsioonide ja kogukondade suutlikkust ja tekitada kohalike tegutsejate isevastutust. Selleks võib lepingu alusel kaasata kindla oskusteabe ja kogemuse või elukutsega inimesi, et vabatahtlikke (sealhulgas vähemate võimalustega isikuid) veelgi enam toetada ja tagada põlvkondadevaheline kogemustevahetus.

Lisategevus võib hõlmata kohtumisi, nõustamist, konverentse, töövarjuna tegutsemist, koolitusi, kohalike noorte osalusel toimuvaid praktilisi õpitube jne.

PROJEKTI KAVANDAMINE

Selle tegevussuuna raames toetatud projekt peaks hõlmama ühte või mitut vabatahtlikku tegevust, milles osaleb vähemalt 15 inimest projekti kohta. Vabatahtlikke tegevusi võib paindlikult kombineerida olenevalt projekti eesmärkidest, kohalikul tasandil kindlaks tehtud vajadustest ning osaleva(te) organisatsiooni(de) ja vabatahtlike vajadustest.

Projekti viib ellu vähemalt kolm rahastamiskõlblikku taotlejat, kellel on kehtiv humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis; neist vähemalt kaks peavad olema toetavad organisatsioonid kahest eri riigist ja vähemalt üks peab olema vastuvõttev organisatsioon, kes ei ole seotud ühegi teise projektis osaleva toetava organisatsiooniga.

Projekt koosneb tavaliselt järgmistest etappidest:

- kavandamine (mille käigus määratakse kindlaks vajadused ja eesmärgid, koostatakse tööprogramm, tegevuste ajakava jne);
- ettevalmistamine (praktiline korraldus, vabatahtlike valimine, lepingute sõlmimine partnerite ja osalejatega, vabatahtlike keeleline ja kultuuridevahelise suhtluse, õppimise ja konkreetse ülesandega seotud ettevalmistamine enne lahkumist, ettevalmistavad kohtumised);
- vabatahtliku tegevuse elluviimine (sh vabatahtlike toetamine ja juhendamine tegevuse kestel);
- järelmeetmete võtmine (sh tegevuse hindamine, osalemistunnistuse väljastamine ning projekti tulemuste levitamine ja kasutamine).

Kõigil humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses osalevatel organisatsioonidel peab olema kehtiv humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis. Rohkem teavet humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgise kohta on esitatud käesoleva juhendi sellekohases osas (C osa alajaotus „Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis“).

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse elluviimisel osalevad organisatsioonid peaksid täitma järgmisi rolle.

- **Toetaja roll**, mis hõlmab vabatahtlike toetamist, ettevalmistamist ja/või koolitamist enne väljasõitu (sh kohandatud koolitused vähemate võimalustega isikutele), vahendustegevust vabatahtlike ja neid vastu võtvate organisatsioonide vahel ja/või vabatahtlike toetamist pärast naasmist. Samuti saab toetaja rolli täitev koordinaator esitada projektitaotlusi ja hallata konsortsiumi.
- **Vastuvõtja roll**, mis hõlmab kõikvõimalikku vabatahtlike vastuvõtmisega seotud tegevust, mille hulka kuulub vabatahtlikele tegevusprogrammi väljatöötamine ning neile vajaduse korral suuniste andmine ja toetuse pakkumine projekti kõigis etappides (osa sellest tegevusest võib ellu viia samasse projekti kaasatud toetav organisatsioon). Kehtestada tuleb erikord vähemate võimalustega isikutele.

Projekti rakendamisele võivad kaasa aidata projektiga liitunud partnerorganisatsioonid, kes täidavad vajalikke ülesandeid (näiteks vähemate võimalustega noorte kaasamise hõlbustamine). Liitunud partnerorganisatsioonid ei vaja humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgist, sest nad ei võta vabatahtlikke vastu ega saada välja ega saa ELi rahalisi vahendeid.

Enne kui vabatahtlik saabub vabatahtliku tegevuse toimumise kohta kolmandas riigis, peab vastuvõttev organisatsioon tegema ettevalmistused ja panema paika korra vabatahtlike turvalisuse ja ohutuse tagamiseks, sealhulgas nende ohutuks tagasipöördumiseks tõsiselt turvalisust ohustava sündmuse korral.

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse õppe- ja koolituskomponendis (see on sätestatud Euroopa solidaarsuskorpuse määruse artikli 10 lõikes 1) osalevate nõustajate, mentorite ja ekspertide suhtes ei kohaldata vanusepiirangut ja neid ei loeta osalejateks määruse artikli 2 lõike 3 tähenduses.

OSALEJATE VALIMINE

Noored, kes soovivad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, peavad registreeruma Euroopa

solidaarsuskorpuse portaalis[82]. Vähemate võimalustega noored võivad saada registreerimisetapis abi asjaomastelt vähemate võimalustega noorte toetamisele spetsialiseerunud üksustelt. Euroopa solidaarsuskorpuse portaal on kohtumispaik noortele ja kvaliteedimärgisega organisatsioonidele, kes soovivad solidaartegevust ellu viia. Organisatsioonid peavad valima süsteemis PASS[83] osalejad, kes on portaalis registreerunud ja läbinud edukalt komisjoni korraldatud kohustuslikud koolitused.

Kandideerijad peavad läbima EU Academy[84] portaalis enesehindamise ja kohustusliku koolituse esimese veebipõhise etapi, millele järgneb veebipõhine test. Seda võimalust saab üldjuhul kasutada aastaringselt, ent juurdepääs koolituskeskkonnale võidakse ajutiselt sulgeda suure nõudluse tõttu. Veebipõhise testi sooritajad võidakse kutsuda osalema koolituse teises etapis (interaktiivne veebipõhine koolitus või kohapealne koolitus, mida pakutakse mitmes Euroopa koolituskeskuses), mis kestab ligikaudu viis päeva ja mille vabade kohtade arv on rangelt piiratud. Pärast koolituse kõnealuse teise etapi läbimist saavad kandidaadid kandideerida humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektide raames üksikisikute vabatahtlikuks tegevuseks või vabatahtlike rühmadele väljapakutud vabadele kohtadele. Projekti liikmed haldavad kogu valikuprotsessi ja edastavad kandidaatidele selle tulemused.

Kuna noorte osalemine programmis võib kesta maksimaalselt 12 kuud, siis ei tohi humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse koolitusel osalemisest huvitatud noored olla eelnevalt osalenud ELi vabatahtlikus tegevuses kokku rohkem kui kuus kuud. Kvaliteedi- ja toetusmeetmed

Selleks et tagada vabatahtliku tegevuse kvaliteet ja olla kindel, et noorte jaoks on õppimine olulisel kohal, on ette nähtud teatavad meetmed ja teenused, näiteks koolitus, keeleõppetugi, kindlustus ning omandatud pädevuste kindlakstegemine ja dokumenteerimine. Osa neist meetmetest on vabatahtlikud ning neid võidakse kasutada olenevalt noorte huvist ja vajadustest. Osa meetmeid on kohustuslikud. Organisatsioonid peaksid võtma eesmärgi edendada **veebipõhist keeletuge** ja komisjoni pakutavat hindamist osana vabatahtlike õppimiskogemusest. Üksikasjalik teave nende meetmete kohta on esitatud käesoleva juhendi D osas.

PRIORITEEDID

KAASAMINE JA MITMEKESISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada võrdseid võimalusi, võrdset juurdepääsu, kaasatust ja õiglust. Organisatsioonid peaksid kavandama juurdepääsetavaid ja kaasavaid tegevusi, võttes seejuures arvesse vähemate võimalustega osalejate arvamusi ja vajadusi. Nõuda ei tohi eelnevaid kvalifikatsioone, konkreetset haridustaset, erikogemusi ega keeleoskust. Vabatahtlike profiili osas võib esitada täpsemaid nõudmisi, kui see on põhjendatud konkreetse tegevusega seotud ülesannete laadi või projekti konteksti arvesse võttes. Vabatahtlikus tegevuses osalemine peab olema vabatahtlikule **tasuta** ega tohi hõlmata mingit rahalist panust osalejatelt

.

Selleks et soodustada **vähemate võimalustega noorte kaasamist**, pakutakse täiendavaid toetusmeetmeid ja lisarahastust, mille abil saavad osalevad organisatsioonid vähemate võimalustega noorte vajadusi paremini arvesse võtta ja täita.

Lisarahastuse saamiseks peavad taotlejad kirjeldama, kuidas kaasatakse tegevustesse noori, kes on teistega võrreldes ebasoodsamas olukorras (st neil on teiste samas riigis/piirkonnas/vanuserühmas/olukorras olevate noortega võrreldes vähem võimalusi). Seda silmas pidades ei tähenda kaasamine seda, et kaasatakse ainuüksi sihtrühm, kellega taotlev organisatsioon töötab, vaid seda, et hõlbustatakse vähemate võimalustega noorte osalemist ning et sel eesmärgil kavandatakse projekti tegevust kaasaval ja juurdepääsetaval viisil. See nõuab eraldi kaasamis- ja toetusmeetmeid, mis tagavad, et vähemate võimalustega noored saaksid osaleda tegevuses teistega võrdsetel tingimustel.

[82] https://youth.europa.eu/solidarity_et

[83] Suunamise haldus- ja tugisüsteem (Placement Administration Support System – PASS), https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/it-tool-organisation-portal_et, juurdepääsetav Euroopa Noorteportaali kaudu.

[84] Platvorm https://academy.europa.eu/ või pärast seda kasutusele võetav platvorm.

Kui see on asjakohane, tuleks projektides arvestada **naiste konkreetsete vajadustega** ning püüda kaasata naisi ja naiste rühmi ja võrgustikke.

TÖÖKOHTADE ASENDAMISE VÄLTIMINE

Vabatahtlik tegevus ei tohi asendada praktika- ega töökohti; selle põhimõtte eesmärk on vältida kahjulikku mõju võimalikele või olemasolevatele tasustatavatele töökohtadele. Vabatahtlike osalemine peaks täiendama palgatöötajate tööd. Vabatahtlikud ei tohiks asendada palgatöötajaid, samuti tuleks vältida palkade allalöömist ja teenistustingimuste kahjustamist. Organisatsioonid peaksid hüvitama osalejatele tegevuses osalemisel tekkivad kulud, kuid mitte maksma neile palka ega võimaldama saada majanduslikku kasu.

KESKKONNAKAITSE, KESTLIK ARENG JA KLIIMAMEETMED

Projekt peaks hõlmama igas aspektis keskkonnahoidlikke toimimisviise. Kaasatud organisatsioonid ja vabatahtlikud peaksid tegevuse kavandamisel järgima keskkonnasõbralikku lähenemisviisi – see innustab neid arutama ja teadvustama keskkonnaküsimusi, otsima lahendusi rohujuure tasandil ning kujundama oma tegevuse elluviimiseks välja alternatiivseid, keskkonnahoidlikumaid meetodeid.

Vabatahtlik tegevus peaks edendama noorte seas ökoloogiliselt kestlikku ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist, suurendades teadlikkust sellest, kui oluline on võtta meetmeid selleks, et vähendada tegevuse keskkonnajalajälge või heastada tekitatud kahju.

Vabatahtlikku tegevust kavandades ja ellu viies tuleb tegutseda keskkonnateadlikult ja integreerida sellesse keskkonnakestlikke tavasid, näiteks vähendada jäätmeteket ja soodustada ringlussevõttu.

DIGIPÖÖRE

Osalevaid organisatsioone innustatakse kasutama digitaalseid vahendeid ja õppemeetodeid, et täiendada oma tegevust, lisada sellele väärtust, edendada koostööd partnerorganisatsioonide vahel, toetada tulemuste laialdasemat levitamist ning aidata kaasa kogukonna moodustamisele. Kasutada tuleks ka veebipõhist keeletuge, mis on kättesaadav EU Academy platvormil (nende vahendite kohta on rohkem teavet D osas).

Organisatsioonid võiksid kavandada ka virtuaalkoostöö lisamist, mis toimuks tegevuse eel, ajal ja järel vabatahtlike vahel ning vabatahtlike ja osalevate organisatsioonide vahel. Veebitegevused võivad hõlbustada vähemate võimalustega noorte osalemist või suurendada projektide üldist mõju. Vabatahtliku tegevuse kombineerimine muude virtuaalsete komponentidega võib suurendada ka projekti kvaliteeti.

OSALEMINE DEMOKRAATLIKUS ELUS

Euroopa solidaarsuskorpus aitab kõikidel osalevatel organisatsioonidel parandada oma projektide kvaliteeti osalusmõõtme lõimimise ning sellega, et noortele pakutakse asjakohaseid võimalusi panustada ja osaleda projektitegevuste kavandamisel ja elluviimisel ning seeläbi avastada kodanikuaktiivsuse ja demokraatlikus elus osalemisega seotud hüvesid. Toetatavate projektide osalusmõõtme suurendamist käsitlevad materjalid on kättesaadavad näiteks veebisaidil participationpool.eu. Samuti soodustatakse sidemete loomist osalemise ja kodanikuaktiivsusega seotud olemasolevate riiklike, rahvusvaheliste või (muude) ELi algatuste ja platvormidega ning nendes osalemist.

MIS KRITEERIUMIDE ALUSEL PROJEKTE HINNATAKSE?

Projektid valib välja ja neid haldab Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA).

Projekte hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel: vastuvõetavuse, rahastamiskõlblikkuse ja valikukriteeriumide alusel (vastuvõetavuse, menetlusest kõrvalejätmise ja valikukriteeriumide kohta vt käesoleva juhendi E osa).

Täidetud peavad olema alljärgnevad rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid.

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID

Rahastamiskõlblikud taotlejad	Kõik era- või avaliku sektori tulunduslikud või mittetulunduslikud, kohalikud, piirkondlikud, riiklikud või rahvusvahelised üksused, mis on seaduslikult asutatud mõnes ELi liikmesriigis, programmiga liitunud või programmivälises kolmandas riigis, kus toimuvad humanitaarabitegevus ja -operatsioonid ning kus ei ole käimas rahvusvahelisi ega riigisiseseid relvakonflikte,[85] või rahvusvahelised organisatsioonid[86]. Osalevatel organisatsioonidel (toetavad ja vastuvõtvad organisatsioonid) peab olema kehtiv humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis taotluse esitamise tähtajal ja kogu projekti kestel. Rahastamiskõlblikud osalevad organisatsioonid peaksid moodustama konsortsiumi. Sama organisatsioon ei saa selle konkursikutse alusel esitada koordinaatorina üle ühe taotluse.
Konsortsiumi koosseis	Konsortsium peab koosnema vähemalt kolmest rahastamiskõlblikust osalevast organisatsioonist, kellel on kehtiv humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis. Konsortsiumi peab kuuluma vähemalt kaks toetavat organisatsiooni eri ELi liikmesriikidest või programmiga liitunud kolmandatest riikidest ja vähemalt üks vastuvõttev organisatsioon, mis on eraldiseisev juriidiline isik ega ole seotud projektis osalevate toetavate organisatsioonidega. Konsortsiumi nimel saab rahastamistaotluse esitada üksnes selline rahastamiskõlblik osalev organisatsioon, mis on asutatud mõnes ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis. Seotud üksusi konsortsiumi koosseisu minimaalsetele kõlblikkuskriteeriumidele vastavuse hindamisel arvesse ei võeta.
Rahastamiskõlblikud osalejad	18–35aastased noored,[87] kes elavad seaduslikult mõnes ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis ning kes on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis, et väljendada huvi humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses osalemise vastu. Kandidaadid, kes taotlevad üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osalemist, ei tohi olla Euroopa solidaarsuskorpuse humanitaarabiga seotud üksikisiku vabatahtlikus tegevuses varem osalenud. Samuti peab osaleja olema edukalt läbinud komisjoni korraldatud kohustuslikud koolitused.
Tegevuse elluviimise koht	Tegevus peab toimuma ühe taotleva organisatsiooni riigis, välja arvatud nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel, mis on seotud konkursikutse eesmärkidega. Selle meetme alla kuuluv vabatahtlik tegevus võib toimuda ainult selliste programmiväliste kolmandate riikide osalevates organisatsioonides, kus humanitaarabitegevust ja -operatsioone läbi viiakse ning kus ei ole käimas rahvusvahelisi ega riigisiseseid relvastatud konflikte.
Projekti kestus	Projektid peaksid kestma 12, 24 või 36 kuud (nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel võidakse seda perioodi muudatuse kaudu pikendada). Projekti kestus tuleb valida taotluse esitamise etapis, lähtudes projekti eesmärkidest ja selle aja sisse kavandatavate tegevuste liigist.
Kellele esitada taotlus?	Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusametile rahastamis- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (vt E osa).
Millal esitada taotlus?	Projektiettepanekud tuleb esitada hiljemalt 22. aprillil 2027 kell 17.00 (Brüsseli aja järgi).

[85] Euroopa Parlamendi ja nõukogu 20. mai 2021. aasta määruse (EL) 2021/888 (millega luuakse Euroopa solidaarsuskorpuse programm ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) 2018/1475 ja (EL) nr 375/2014) artikli 10 lõige 2

[86] Kohustust olla asutatud ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis ei kohaldata rahvusvaheliste organisatsioonide suhtes.

[87] Osalejad peavad olema saanud tegevuse alguskuupäevaks 18aastaseks ega tohi olla vanemad kui 35aastased.

Kuidas esitada taotlus?	Teave taotluse esitamise kohta on esitatud käesoleva juhendi E osas.
Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumid	Taotlusele tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

HINDAMISKRITEERIUMID

Rahastamist kaalutakse üksnes selliste projektiettepanekute puhul, mis

a) koguvad vähemalt 60 punkti ning
b) saavutavad iga allpool nimetatud hindamiskriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest.

Võrdse punktisumma korral eelistatakse ettepanekuid, mis said enim punkte kategoorias „Asjakohasus, põhjendatus ja mõju“, seejärel ettepanekuid, mis said enim punkte kategoorias „Projektikavandi kvaliteet“, ning seejärel ettepanekuid, mis said enim punkte kategoorias „Projekti juhtimise kvaliteet“.

Asjakohasus, põhjendatus ja mõju (kuni 40 punkti)	▪ Projekti asjakohasus Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide ning käesoleva meetme erieesmärkide seisukohast; ▪ mil määral ettepanek seostab ja lõimib projektis kavandatud asjakohaseid tegevusi; ▪ projekti asjakohasus vastuvõtvate osalevate organisatsioonide ja kolmandate riikide sihtrühmade vajaduste ja eesmärkide seisukohast; ▪ mil määral täidab ettepanek kohalike kogukondade selgelt piiritletud humanitaarabi- või arenguvajadusi ja mil määral toob projekt kasu kogukondadele, kus tegevus ellu viiakse; ▪ mil määral on projekt kooskõlas liidu välistegevuse muude valdkondadega – eelkõige humanitaarabipoliitika, arengukoostöö poliitika, laienemispoliitika, naabruspoliitika ja liidu elanikkonnakaitse mehhanismiga – ja neid täiendab; ▪ mil määral kaasatakse projekti vähemate võimalustega noori; ▪ projekti mõju hindamise, kestlikkuse tagamise ja tulemuste levitamise meetmete kvaliteet; ▪ millist lisaväärtust annavad projekti eesmärkidele lisategevused ja mil määral aitavad lisategevused kohalike kogukondade ja organisatsioonide suutlikkust suurendada; ▪ mil määral on ettepanek asjakohane ühiste ELi väärtuste – näiteks inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste austamine ning võitlus igas vormis diskrimineerimise vastu – järgimise ja edendamise seisukohast.
Projektikavandi kvaliteet (kuni 40 punkti)	▪ Kõikide projekti etappide asjakohasus ja kvaliteet: projekti eesmärkide ja kavandatava tegevuse kokkusobivus; loogilised seosed kindlaks tehtud probleemide, vajaduste ja kavandatud lahenduste vahel (nt sekkumise loogika); projekti teostatavus ettenähtud aja jooksul; ▪ tegevuse, sealhulgas asjakohaste ettevalmistus-, elluviimis-, järelevalve-, hindamis- ja levitamisetappide selgus, täielikkus ning kvaliteet; ▪ vabatahtlike tegevuse jaoks väljavalimise ja/või sellesse kaasamise meetmete asjakohasus; ▪ kavandatavate meetmete potentsiaal jõuda vähemate võimalustega

	noorteni ja neid kaasata; ▪ kavandatavate mitteformaalse õppimise meetodite ja meetmete potentsiaal aidata vabatahtlikel omandada oskusi ja pädevusi, mis on väärtuslikud nende isikliku, haridusalase, sotsiaalse, ühiskondliku ja kultuurilise arengu jaoks; ▪ kui see on asjakohane, osalejate õpiväljundite tunnustamise ja valideerimise korra kvaliteet ning Euroopa läbipaistvus- ja tunnustamisvahendite järjepidev kasutamine; ▪ vabatahtlikele loodud praktiliste tingimuste kvaliteet (logistika, reisimise korraldus, elutingimused jne); ▪ vabatahtlike töötamise ja toetamise korraldamise kvaliteet; ▪ millised meetmed on võetud selleks, et tagada vabatahtlike turvalisus, tervis ja ohutus ning maandada riske kavandatud majutus- ja töötamiskohas, sh evakuatsioonikord; ▪ mil määral hõlbustab projekt nende riikide ja kogukondade kohalike töötajate ja vabatahtlike aktiivset kaasamist, kus projekti ellu viiakse.
Projekti juhtimise kvaliteet (kuni 20 punkti)	▪ Mil määral on projekti kaasatud sobiv kooslus täiendavatest osalevatest organisatsioonidest, kellel on vajalikud omadused ja kogemused selleks, et projekt kõikides aspektides õnnestuks; ▪ osalevate organisatsioonide vahel ja teiste asjaomaste sidusrühmadega toimuva koostöö ja teabevahetuse kvaliteet; ▪ mil määral on konsortsiumis korraldatud juhtimine ja otsustusprotsessid; ▪ kui head on hindamismeetodid ja näitajad ning kui hästi jälgitakse ja kontrollitakse tegevuste ja tulemuste kandepinda ja ulatust; ▪ kulutasuvus: kavandatud eelarve on projekti nõuetekohaseks elluviimiseks piisav ja projekt on kavandatud nii, et tagada parim hinna ja kvaliteedi suhe.

RAHASTAMISKÕLBLIKUD KULUD JA KOHALDATAVAD RAHASTAMISEESKIRJAD

ELi toetuse maksimumsumma projekti kohta: **650 000 eurot**.

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamisel kohaldatav reegel
Vabatahtlike toetus	Reisi- ja erakorraliste kulude hüvitamine, nt viisade ja vaktsineerimistega seotud kulud, elamisload, arstitõendid ning toetus vabatahtlike isiklikeks lisakulutusteks (taskuraha).	Hüvitamine ühikuhindade alusel	**35 eurot** päevas vabatahtliku kohta	Aluseks võetakse tegevuse kestus (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist) vabatahtliku kohta (sh saatvad isikud).
Korraldustoetus	Juhtimisega (nt kavandamine, rahaasjade korraldamine, partneritevaheline koordineerimine ja suhtlemine, haldus) seotud kulude, vabatahtliku tegevuse elluviimisega (nt ettevalmistamine, vabatahtlike seire ja toetamine, õpiväljundite valideerimine) otseselt seotud kulude ja vabatahtlike elamiskulude (nt kostitamine, majutus ja kohapeal reisimine) hüvitamine. Lisategevuse kulude hüvitamine. Muude kulude, nt finantstagatisega seotud kulude hüvitamine.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	**63 eurot** päevas vabatahtliku kohta	Aluseks võetakse vabatahtliku tegevuse kestus (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist) vabatahtliku kohta (sh saatvad isikud).
Kaasamistoetus	Selliste kulude hüvitamine, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, nt investeeringud materiaalsesse varasse ning tugevdatud mentorluse või ettevalmistavate külaskäikude kulud.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	**25 eurot** päevas vabatahtliku kohta	Aluseks võetakse tegevuse kestus (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist) vähemate võimalustega vabatahtliku kohta (v.a saatvad isikud). Seda hüvitist antakse lisaks vabatahtlike toetusele.

D OSA. KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED

Selles osas on esitatud järgmine teave:

- toetusmeetmete kirjeldus;
- meetmete eesmärkide ja sihtrühmade kirjeldus;
- lisateave Euroopa solidaarsuskorpuse projektis osalemise olulisimate elementide kohta.

Selles jaos kirjeldatavad kvaliteedi- ja toetusmeetmed on asjakohased üksnes siinses juhendis käsitletavate tegevuste suhtes.

Taotlejatel soovitatakse enne taotluse esitamist hoolikalt läbi lugeda kogu jagu.

TOETATAVAD MEETMED

Euroopa solidaarsuskorpus pakub osalevatele isikutele ja organisatsioonidele mitmesuguseid teenuseid kvaliteedi tagamiseks ja toetuse pakkumiseks. Need teenused olenevad meetmest ja tegevusest, milles osalejad ja organisatsioonid kaasa löövad.

- Õppetugi:
  - keeleõppetugi;
  - koolitus- ja hindamistsükkel: vabatahtlike koolitus- ja hindamistsükkel: humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse vabatahtlikuks kandideerijatele mõeldud kohustuslik koolitus; organisatsioonide koolitus- ja hindamistsükkel; mentorite koolitus- ja hindamistsükkel;
  - mentorlus;
  - õpiväljundite tunnustamine;
- kindlustus;
- Euroopa solidaarsuskorpuse portaal;
- Euroopa solidaarsuskorpuse noortekaart;
- muud toetusmeetmed:
  - osalemistunnistus;
  - lepingud;
  - viisad ja elamisload.

MEETMETE EESMÄRGID

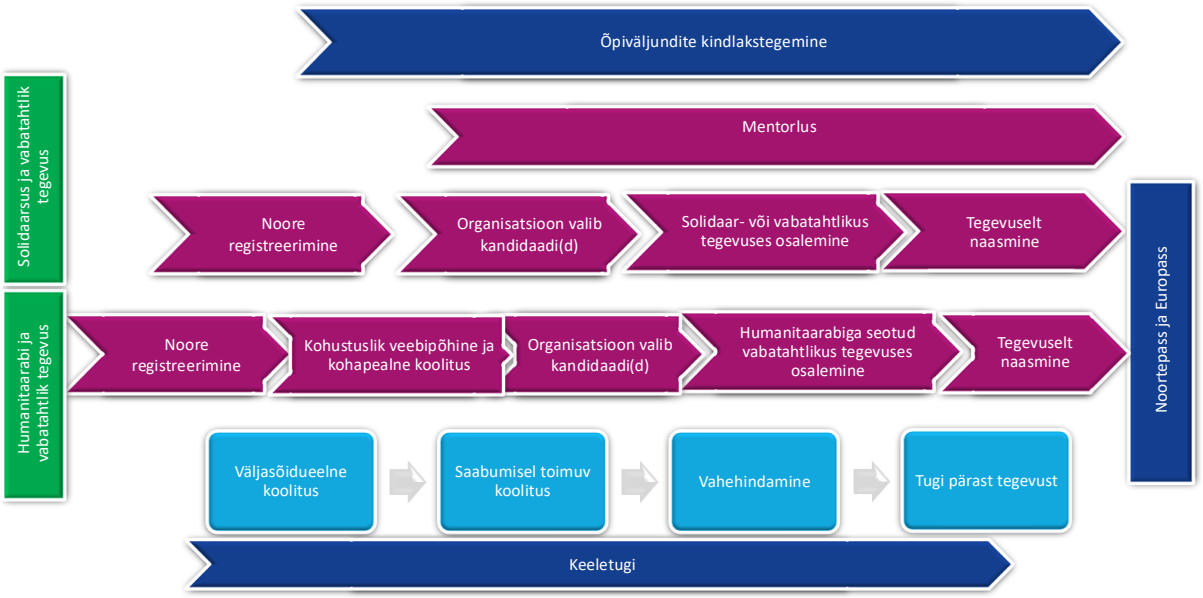
Kvaliteedi- ja toetusmeetmete elluviimisel püüeldakse Euroopa solidaarsuskorpuse konkreetsete eesmärkide poole tegevuste kaudu, mille eesmärk on:

- tagada, et kõik avaliku ja erasektori organisatsioonid, kes soovivad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, järgivad Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtteid ja eesmärke;

- tagada, et Euroopa solidaarsuskorpuses osalejatele pakutav solidaartegevus aitab täita konkreetseid rahuldamata ühiskondlikke vajadusi ja tugevdada kogukondi ning on kvaliteetne ja nõuetekohaselt valideeritud.

ÕPPETUGI

Selleks et toetada, tõhustada ja täiendada õppimist tegevuses osalemise kaudu, on ette nähtud konkreetsed kvaliteedi- ja toetusmeetmed: Keeleõppetugi, koolitus- ja hindamistsükkel, mentorlus ja õpiväljundite tunnustamine.



KEELEÕPPETUGI

MIS ON KEELEÕPPETUGI?

Keeleõppetuge pakutakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames solidaartegevust ellu viivatele osalejatele. Olenevalt meetmest antakse keeleõppetuge kas rahalise toetuse vormis (150 eurot) või veebikursusena veebipõhise keeletoe platvormil[88]. Veebipõhise keeletoe platvorm on osa Euroopa Komisjoni poolt pakutavate koolituste haldamise platvormist EU Academy[89]. Soodustatakse veebikursustel osalemist, sest e-õppel on keele õppimisel eelised juurdepääsu ja paindlikkuse seisukohast. Veebipõhise keeletoe platvormil saavad osalejad hinnata, praktiseerida ja parandada soovitud keele oskust. Muude võimaluste hulgas pakutakse platvormil EU Academy suhtlusvõrgustikku üheskoos õppimiseks ja tasuta keeleõppematerjale. 150 euro suuruse keeleõppetoetuse pakkumine põhineb nende organisatsioonide vahelisel vastastikusel usaldusel, kes peaksid tagama asjakohase keeletoe. Konkreetsete sihtrühmade keeleõppevajaduste täitmiseks võidakse pakkuda muus vormis tuge. Vabatahtliku tegevuse projektides osalejad võivad saada keeleõppeks eritoetust (keeleõppetoetus summas 150 eurot), kui asjaomane keel või tase (sihtriigi keel) ei ole veebipõhise keeletoe platvormil veel kättesaadav. Nendel juhtudel peavad keeleõppe korraldama osalevad organisatsioonid. 150 euro suuruse keeleõppetoetuse saajad peaksid julgustama osalejaid alustama keeleõpet enne tegevuse algust. Peale selle on kaasatud organisatsioonidel võimalik kasutada korraldustoetust (teatav eelarvekategooria), et täita osalejate pedagoogilisi või ülesannete, kultuuridevahelise suhtluse või keelelise eriettevalmistusega seotud vajadusi (vt

[88] academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language
[89] https://academy.europa.eu/?lang=et

rahastamiseeskirjad käesoleva juhendi B osas).

KELLELE ON SEE ETTE NÄHTUD?

Veebipõhise keeletoe platvormil saavad keeleõppetuge vabatahtlikus tegevuses, sealhulgas esmatähtsates valdkondades tegutsevates vabatahtlikes rühmades ning humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses ja solidaarsusprojektides osalejad. Põhjendatud juhtudel võivad vabatahtliku tegevuse projektides osalejad saada spetsiaalset rahalist toetust summas 150 eurot[90].

KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL

MIS ON KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL?

Üks Euroopa solidaarsuskorpuse põhielement on osalevatele organisatsioonidele ja isikutele ning mentoritele pakutavad koolitus- ja hindamisvõimalused. Ühelt poolt juhendatakse noori osalejaid mitteformaalse õppimise protsessis enne tegevust, selle ajal ja pärast seda, ning teisalt aidatakse kvaliteedimärgisega organisatsioonidel pakkuda kvalitatiivset raamistikku kogemuste omandamiseks. Euroopa solidaarsuskorpuse koolitus- ja hindamistsükli eesmärgid on alljärgnevad.

- Pakkuda noortele osalejatele pidevat suunamist ja tuge kogu tegevuse ajal. Sellise koolituse ja hindamisega panustatakse iga noore inimese haridusse ja arengusse ning hõlbustatakse kontaktide loomist noorte osalejate, osalevate organisatsioonide ja riiklike büroode / SALTO keskuste (tänapäevaste õppe- ja koolitusvõimaluste toetamise keskused) vahel. Samuti aitab see lahendada konflikte ja ennetada riske ning pakub võimalust hinnata osalejate kogemust. Osalejatele mõeldud koolitus- ja hindamistsükkel täiendab muud tuge, mida osalevad organisatsioonid enne ja pärast tegevust pidevalt pakuvad.
- Pakkuda kaasatud organisatsioonidele vajalikku toetust ja vahendeid, et luua ja viia ellu kvalitatiivseid projekte, samuti pakkuda võimalust vahetada teavet ja teha võrgustikutööd teiste Euroopa solidaarsuskorpuse osalistega.
- Anda mentoritele suuniseid selle kohta, kuidas pakkuda toetust ja tugevdada vabatahtlikus tegevuses osalejate mentorlust.

Ettevalmistamise, koolitamise ja hindamise põhieesmärk on kvaliteet. Võttes arvesse riikide, riiklike büroode, kvaliteedimärgisega organisatsioonide ja osalejate mitmekesisust, on koolitusformaat väga paindlik, ent kvaliteedinäitajad peaksid igasuguse koolituse puhul olema ühesugused.

Allpool on esitatud miinimumnõuded, mis peaksid olema koolituse/hindamise puhul täidetud. Koolitajatel ja korraldajatel on loomulikult võimalus lisada riigi- või projektipõhiseid aspekte, mida nad peavad vajalikuks või huvipakkuvaks koolitus-/hindamisüritusel osalevatele inimestele. Kvaliteedi miinimumnõuded annavad aimu sellest, mida ürituse korraldajad, projekti seire eest vastutavad isikud, mentorid või osalejad ise eeldatavasti koolituse/hindamise käigus saavutavad. Samal ajal peaksid riiklikud bürood, piirkondlikud SALTO keskused ja osalevad organisatsioonid tegema osalejate koolitamisel kõik selleks, et igale osalejale pakutavad koolitus-/hindamisvõimalused vastaksid nende konkreetsetele vajadustele.

Koolituse pakkujad saavad eri koolitus-/hindamisetapid omavahel siduda, vältides samal ajal sisu kattumist, ning aidata seeläbi kujundada osalejate jaoks pidevat õppimisprotsessi enne tegevust, selle ajal ja pärast seda.

Koolitus- ja hindamistsükli kõrval saavad osalejad enne tegevust, selle ajal ja pärast seda pidevat nõustamist ja suunamist. Koos projektijuhtidele, mentoritele ja koolitajatele antava koolitusega moodustub terviklik meetmete komplekt, mis toetab osalevaid isikuid ja organisatsioone kogu Euroopa solidaarsuskorpuses osalemise vältel.

KELLELE ON KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL ETTE NÄHTUD?

- Osalejad: koolitus- ja hindamistsükkel on ette nähtud vabatahtlikele, sh humanitaariabiga seotud vabatahtlikus tegevuses osalejatele. Solidaarsusprojektides osalejad võivad osaleda üksnes iga-aastastel

[90] Üksnes juhul, kui osaleja ei saa veebipõhist keeletuge, kuna vajalik keel või tase ei ole kättesaadav.

üritustel.

- Organisatsioonid, kellel on kvaliteedimärgis, sh humanitaariabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis.
- Mentorid saavad kasu struktureeritud teadmussiirdest ja parimast tavast, mis võimaldab koolitada uusi mentoreid.

KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL OSALEJATELE – KUIDAS SEE TOIMIB?

Osalejatele ette nähtud koolitus- ja hindamistsükkel hõlmab järgmist tegevust:

- humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse vabatahtlikuks kandideerijatele mõeldud koolitus, mida haldab EACEA ja korraldab töövõtja;
- väljasõidueelne koolitus piiriüleses vabatahtlikus tegevuses osalejatele – üksikisikute vabatahtliku tegevuse korral tagavad selle koolituse toetavad organisatsioonid, vabatahtlike rühmade korral tagab selle vastuvõttev/toetav organisatsioon (nendele vabatahtlikele, kes ei ole pärit tegevuse toimumise riigist);
- saabumisel toimuv koolitus vähemalt kaks kuud kestvas vabatahtlikus tegevuses osalejatele – selle koolituse tagavad riiklikud bürood (kui vabatahtlik tegevus toimub ELi liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis), SALTO keskused (kui vabatahtlik tegevus toimub programmivälises kolmandas riigis) või vastuvõtvad või toetavad organisatsioonid (vähem kui kaks kuud kestva üksikisikute vabatahtliku tegevuse, vabatahtlike rühmade ja humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse korral);
- vahehindamine (ainult juhul kui vabatahtlik tegevus kestab vähemalt kuus kuud), mille tagavad riiklikud bürood või SALTO keskused või (humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse korral) toetavad ja vastuvõtvad organisatsioonid.

Eespool nimetatud kursuste kõrval on kõigile vabatahtlikus tegevuses, sealhulgas humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses osalevatele ja solidaarsusprojekte ellu viivatele isikutele ette nähtud iga-aastane Euroopa solidaarsuskorpuse üritus. Vabatahtlikel on õigus ja kohustus osaleda väljasõidueelsel koolitusel, saabumisel toimuval koolitusel ja vahehindamistel ning osalevad organisatsioonid peavad tagama, et nende osalejad võtavad osa koolitus- ja hindamistsüklist, mida peetakse tegevuse lahutamatuks osaks. Võttes arvesse piiriüleses ja riigisiseses tegevuses osalejate ning vabatahtlikus tegevuses osalejate erinevaid teabevajadusi, võivad koolituse pakkujad kohandada eri sihtrühmadele pakutava koolituse sisu.

HUMANITAARABIGA SEOTUD VABATAHTLIKU TEGEVUSE VABATAHTLIKUKS KANDIDEERIJATELE MÕELDUD KOOLITUS

Noored, kes soovivad osaleda humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses, peavad enne tegevuses osalemist läbima spetsiaalse lisakoolituse. Kuna noorte osalemine programmis piirdub maksimaalselt 12 kuuga, siis on see koolitus kättesaadav ainult nendele noortele, kes ei ole eelnevalt osalenud ELi vabatahtlikus tegevuses kokku rohkem kui kuus kuud.

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse vabatahtlikuks kandideerijate koolituse põhieesmärk on tagada noortele väljaõpe, valmistada nad ette vabatahtlikuks tegevuseks kolmandates riikides ning pakkuda neile vajalikke oskusi ja pädevusi, et nad oleksid suutelised aitama abivajajaid kõige tulemuslikumal viisil. Muu hulgas keskendutakse koolitusel ELi välispoliitikale ning humanitaar- ja arenguabi üldpõhimõtetele, samuti kolmandates riikides vabatahtlikuna tegutsemiseks vajalikule käitumuslikule pädevusele.

Koolituse esimene etapp tuleb läbida platvormil EU Academy[91] ja see algab enesehindamisega, millele järgneb ligikaudu 25 tundi kestev veebikoolitus, pärast mida tuleb teha veebipõhine test. Testi sooritajatel on õigus osaleda teises etapis – ligikaudu viis päeva kestval täiendaval koolitusel (interaktiivne veebipõhine või kohapealne koolitus, mida pakutakse mitmes Euroopa koolituskeskuses). Koolituse teise etapi kohtade arv on piiratud, mistõttu võidakse juurdepääs nii koolituse esimesele veebipõhisele etapile kui ka teisele etapile liiga suure

91 Või pärast seda kasutusele võetaval platvormil.

nõudluse tõttu ajutiselt sulgeda.

Koolituse teise etapi läbinud kandidaatide seast saavad humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektides osalevad organisatsioonid valida osalejaid Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis.

Koolitus on kohustuslik kõigile kandidaatidele, kes soovivad osaleda humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses. Seda haldab EACEA ning korraldab töövõtja.

VÄLJASÕIDUEELNE KOOLITUS

Selleks et projekt oleks edukas ning Euroopa solidaarsuskorpuses omandatavad kogemused oleksid osaleja jaoks positiivsed ja rikastavad, on ülioluline, et taotlev või vastuvõttev organisatsioon valmistaks osaleja enne väljasõitu piisavalt ette. See koolitus on kohustuslik üksnes piiriüleses vabatahtlikus tegevuses osalejatele. Ettevalmistus peaks toimuma vähemalt kuu aega enne väljasõitu ning seda tuleks kohandada osaleja individuaalseid vajadusi ning projekti, tegevuse ja vastuvõtva riigi eripärasid arvesse võttes. Koolituse eest vastutav organisatsioon peab tagama ka selle, et kõigile tema projektis osalejatele antakse teabekomplekt.

Väga oluline on anda teavet selle kohta, mida Euroopa solidaarsuskorpuselt oodata (see teave on osa teabekomplektist), samuti elementaarset teavet konfliktide ennetamise ja kriisiohje kohta. Organisatsioon peab tagama osalejatele praktilise ja tehnilise teabe selliste küsimuste kohta nagu kindlustus, viisa, taskuraha, tööaeg jne.

Ehkki väljasõidueelse koolituse korraldamise eest vastutab eelkõige taotlev organisatsioon, võivad riiklikud bürood korraldada ühepäevase väljasõidueelse teabeürituse, et osalejatega enne väljasõitu tutvuda ning veenduda, et toetav organisatsioon on nad eelseisvaks tegevuseks ette valmistanud (see ei kehti humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses osalejate puhul).

SAABUMISEL TOIMUV KOOLITUS

Saabumisel toimuva koolituse põhieesmärk on tutvustada osalejatele vastuvõtvat riiki ning valmistada neid ette tegevuse perioodiks ja Euroopa solidaarsuskorpuses saadava kogemuse jaoks. Saabumisel toimuv koolitus aitab osalejatel kohanduda kultuurilisest ja isiklikust seisukohast keeruliste olukordadega. See võimaldab osalejatel üksteist tundma õppida ja luua võrgustiku. Samuti peaksid osalejad saama suuniseid konfliktide ennetamise ja kriisiohje kohta. Neid tuleks teavitada programmi raames edendatavast ökoloogiliselt kestlikust käitumisest.

Samal ajal saavad osalejad sellise koolituse käigus omandada suhtlusoskusi, sh teadmisi kultuuridevahelise õppe kohta. See aitab neil mõista, et kultuurierinevuste tõttu tuleb rakendada erinevaid käitumisviise. Samuti pakub koolitus osalejatele head võimalust teha plaane eelseisvateks kuudeks, tutvuda noortepassi põhimõtete ja protsessiga ning määrata tegevuse perioodiks kindlaks isiklikud eesmärgid, võttes arvesse Euroopa solidaarsuskorpuse mitteformaalse õppimise põhimõtteid.

Pikaajalises piiriüleses ja riigisiseses tegevuses osalejatele korraldavad saabumisel koolituse riiklikud bürood või SALTO keskused. Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse puhul peab vastuvõttev organisatsioon korraldama saabumisel koolituse kooskõlas alljärgnevas tabelis kirjeldatud kvaliteedi miinimumnõuetega.

Vabatahtlike puhul, kes osalevad vähem kui kaks kuud kestvas tegevuses, peab vastuvõttev või toetav organisatsioon korraldama koolituse kooskõlas alljärgnevas tabelis kirjeldatud kvaliteedi miinimumnõuetega, ehkki kestus võib olla lühem.

VAHEHINDAMINE

Vahehindamine võimaldab osalejatel hinnata oma kuni vahehindamiseni omandatud kogemusi ning analüüsida vastuvõtva organisatsiooni tegevust, rolli ja toetust ning omapoolset panust. Vahehindamine annab võimaluse õppida kõigi kogemustest ning aitab osalejatel planeerida oma tegevuse arendamist ja/või täiustamist, samuti aitab see neil mõelda sellele, mida teha pikemas perspektiivis, st pärast tegevuse lõppu. Lisaks peaks hindamine suurendama teadlikkust isiklikust õppeprotsessist, sidudes selle noortepassi raames kasutatavate elukestva õppe võtmepädevuste või Europassi ülesehitusega. Vahehindamine on riigisiseses tegevuses osalejatele kohustuslik.

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse puhul peaks vastuvõttev organisatsioon korraldama veebipõhise vahehindamise koostöös toetava organisatsiooniga.

On oluline, et üritus kavandataks osalejate omavahelise kohtumisena. Kohtumine toimub siis, kui osalejate saabumisest on möödunud nii palju aega, et neil oleks kogunenud küllaldaselt kogemusi oma olukorra hindamiseks, kuid samas piisavalt vara enne tegevuse lõppu, et vajaduse korral oleks veel aega olukorda parandada.

IGA-AASTASED ÜRITUSED

Euroopa solidaarsuskorpuse üritus toob kokku vabatahtliku tegevuse, humanitaarabiprojektide, esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmade ja solidaarsusprojektide endised, praegused ja võimalikud osalejad. Ürituse korraldavad riiklikud bürood või SALTO keskused hindamiskohtumise, korpuses osalenute kokkusaamise ja/või reklaamüritusena. See on eriti oluline võimalus neile, kes on möödunud aastal oma solidaartegevuse lõpetanud, et arutada ja hinnata oma kogemusi ning jagada neid praeguste ja tulevaste osalejatega. Üks ürituse eesmärk on tagada, et riiklik büroo saab tagasisidet projektide, osalevate organisatsioonide, praktilise korralduse ja tegevuses osalemise üldmulje kohta. Põhiküsimus on see, mida on osaleja tegevuses kaasalöömise ajal õppinud. Iga-aastasel üritusel osalemine ei ole kohustuslik, kuid väga soovitatav.

OSALEJATE JA KANDIDAATIDE KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKLI ÜLEVAADE

	Väljasõidueelne koolitus	Saabumisel toimuv koolitus	Vahehindamine	Iga-aastane üritus
Pikaajalises piiriüleses üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osalejad	Kohustuslik (korraldab toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood või piirkondlikud SALTO keskused)	Kohustuslik üle 6 kuu kestva tegevuse puhul (korraldavad riiklikud bürood või piirkondlikud SALTO keskused)	Vabatahtlik (korraldavad riiklikud bürood või piirkondlikud SALTO keskused)
Pikaajalises riigisiseses üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osalejad	Vabatahtlik (korraldab vastuvõttev organisatsioon)	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood)	Kohustuslik üle 6 kuu kestva tegevuse puhul (korraldavad riiklikud bürood)	Vabatahtlik (korraldavad riiklikud bürood)
Lühiajalises piiriüleses üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osalejad	Kohustuslik (korraldab toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev organisatsioon)	Ei ole kohaldatav	Vabatahtlik (korraldavad riiklikud bürood või piirkondlikud SALTO keskused)
Lühiajalises riigisiseses üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osalejad	Vabatahtlik (korraldab vastuvõttev või toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev organisatsioon)	Ei ole kohaldatav	Vabatahtlik (korraldavad riiklikud bürood)
Vabatahtlike rühmade piiriüleses tegevuses osalejad	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev või toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev või toetav organisatsioon)	Ei ole kohaldatav	Vabatahtlik (korraldavad riiklikud bürood või piirkondlikud SALTO keskused)
Vabatahtlike rühmade riigisiseses tegevuses osalejad	Vabatahtlik (korraldab vastuvõttev või toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev või toetav organisatsioon)	Ei ole kohaldatav	Vabatahtlik (korraldavad riiklikud bürood)
Solidaarsusprojektid	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Vabatahtlik (korraldavad riiklikud bürood)
Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades	Kohustuslik (korraldab toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev organisatsioon)	Ei ole kohaldatav	Vabatahtlik (korraldavad riiklikud bürood)
Humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses osalejad[92]	Kohustuslik (korraldab toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev organisatsioon)	Kohustuslik (korraldavad vastuvõtvad ja toetavad organisatsioonid)	Vabatahtlik (korraldavad riiklikud bürood)

[92] Noored, kes soovivad osaleda humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses, peavad enne tegevuses osalemist läbima spetsiaalse lisakoolituse.

EELDATAVAD SAAVUTUSED

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse vabatahtlikuks kandideerijatele mõeldud ettevalmistuskoolitus	Koolituse tulemusena peaksid vabatahtlikud suutma osaleda vajaduspõhise ja põhimõtetele vastava humanitaarabi andmises, arvestada seejuures haavatavate rühmade erivajadustega ja aidata oma tegevusega kaasa ühiskonna kestlikkuse ja kaasavuse edendamisele.
Väljasõidueelne koolitus	Väljasõidueelne ettevalmistamine varieerub olenevalt koolitustavadest, organisatsiooni võimalustest ja osalejate vajadustest. Sellegipoolest tuleks sellega tagada, et väljasõidu ajaks on kõik osalejad: ▪ kursis Euroopa solidaarsuskorpuse olemusega; ▪ tuttavad tegevuses osalevate partneritega, st vabatahtlikus tegevuses osalev vastuvõttev ja toetav organisatsioon, mentor ning vajaduse korral riiklik büroo / rakendusamet, ressursikeskused ja Euroopa Komisjon; ▪ tuttavad teabekomplektis olevate dokumentidega; ▪ tutvustanud oma motiive, ootusi ja hirme ning analüüsinud oma eesmärke, sh õpieesmärke; ▪ saanud asjakohast praktilist ja tehnilist teavet viisade ja elamislubade, osaleja õigusliku seisundi, kindlustuse (sh selle kohta, kuidas saada enne väljasõitu kohustuslik Euroopa ravikindlustuskaart), taskuraha ning Euroopa solidaarsuskorpuse raames sõlmitud asjakohase lepingu kohta; ▪ mõistnud kultuuridevahelise õppe tähendust ja on teadlikud toimuvast kultuuridevahelise õppe protsessist; ▪ saanud juhendamist või vähemalt näpunäiteid kriisiohje vallas; ▪ teadlikud programmi kestlikkusmõõtmest; ▪ mõistnud, kui oluline ja kasulik on individuaalsete õpiväljundite tunnustamine, eeskätt ELi tasandi vahendite, näiteks noortepassi ja Europassi kaudu. Koolitus peaks lisaks hõlmama mooduleid vastuvõtva riigi keele või tegevuse elluviimisel kasutatava keele õppimiseks, juhul kui sellist keeleõpet ei võimaldata veebipõhise keeletoe või keeleõppetoe kaudu.
Saabumisel toimuv koolitus	Saabumisel toimuv koolitus varieerub olenevalt riigisisestest tingimustest, tegelikust olukorrast ja koolitustavadest. Sellegipoolest tuleks sellise koolitusega tagada, et iga osaleja: ▪ on kursis selliste küsimustega nagu viisad, elamisload, õiguslik seisund osalejana, kindlustus, leping Euroopa solidaarsuskorpuse raames ja teabekomplektis olevad dokumendid ning et ta saab võimaluse neid küsimusi arutada; ▪ on saanud teavet teise riigi töökeskkonnaga kohanemise ning oma õiguste ja kohustuste kohta, samuti kasulikke kontaktandmeid, et sisseseadmine sujuks lihtsamalt, jne; ▪ tunneb kindlustus- ja nõuete haldamise süsteeme (kindlustusdokumendid ja -menetlused) ning on täielikult teadlik olukordadest, mil tuleb kasutada Euroopa ravikindlustuskaarti; ▪ teab, mis abi on võimalik saada riiklikult büroolt, SALTO keskuselt ning

	Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusametilt; ▪ on saanud teavet vastuvõtva riigi ajaloo, poliitilise ja sotsiaalse olukorra, tähtsaimate kultuuriaspektide ning selle kohta, kuidas osaleda kohaliku kogukonna tegemistes; ▪ on teadlik sellest, kuidas toime tulla kultuurierinevuste ja -konfliktidega; ▪ on tuttav iga tegevuses osaleva organisatsiooni rolliga ning teab oma õigusi ja kohustusi; ▪ on saanud teavet programmi raames edendatava ökoloogiliselt kestliku käitumise kohta; ▪ saab võimaluse kohtuda teiste osalejatega ja teha nendega võrgustikupõhist koostööd; ▪ saab põhiteavet Euroopa Liidu ning selle poliitikameetmete ja programmide kohta noortevaldkonnas; ▪ saab teavet Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide ja põhimõtete kohta; ▪ teab, mida tähendab olla Euroopa solidaarsuskorpuses osaleja; ▪ mõistab, kui oluline ja kasulik on individuaalsete õpiväljundite tunnustamine, eeskätt ELi tasandi vahendite, näiteks noortepassi ja Europassi kaudu; ▪ on kindlaks teinud selged õpieesmärgid ja ideed oma tegevuse elluviimiseks. Veebipõhist keeletuge kasutavatele osalejatele tuleks vajaduse korral pakkuda hindamisprotsessis ja kursustel osalemiseks abi.
Vahehindamine	Vahehindamine varieerub olenevalt riigisisestest tingimustest, tegelikust olukorrast ja koolitustavadest. Sellegipoolest peaks iga osaleja olema hindamise lõpuks: ▪ isiklikult hinnanud oma senist tegevust ja analüüsinud selle ulatust; ▪ jaganud isiklikke kogemusi (uute oskuste ja pädevuste omandamine, kogukonnaelus osalemine, teises kultuuris elamine, keele kasutamine); ▪ kindlaks teinud probleemid, raskused ja kogetud või võimalikud kogetavad konfliktid ning seejärel saanud rahuldavat toetust ja näpunäiteid, et astuda järgmised sammud nende probleemide lahendamiseks; ▪ teinud tööd selle tegevuse arendamiseks/täiustamiseks, millesse ta kaasatud on; ▪ saanud teavet ja suuniseid võimaluste kohta, mida ta saaks kasutada pärast tegevuse lõppu; ▪ mõistnud, kuidas kasutada selliseid ELi tasandi tunnustamisvahendeid nagu noortepass ja Europass, et teha kindlaks ja dokumenteerida individuaalsed õpiväljundid; ▪ saanud teavet osaleja lõpparuande kohta, mis tuleb täita.

Iga-aastane üritus	Üritused varieeruvad olenevalt riigisisestest tingimustest, tegelikust olukorrast ja tavadest. Sellegipoolest peaks iga osaleja, kes on möödunud aastal oma tegevuse lõpetanud, olema ürituse lõpuks hinnanud oma kogemust, lähtudes järgmistest aspektidest: ▪ koostöö osaleja ja osalevate organisatsioonide vahel ning saadud isiklik tugi ja juhendamine; ▪ isiklik panus tegevusse; ▪ üldine pedagoogiline lähenemisviis ja osaleja enda (isiklikud, kutsealased ja sotsiaalsed) õpisaavutused, sh teadlikkus isiklikest võimetest ja oskustest ning (vajaduse korral) noortepassi ja Europassi lõplik vormistamine; ▪ suuremad teadmised Euroopa kohta, muutused suhtumises Euroopasse ning mitmekesisuse parem mõistmine; ▪ kogemuste jagamine eakaaslastega. Lisaks võivad üritusel olla järgmised eesmärgid: ▪ anda võimalikele osalejatele ja osalevatele organisatsioonidele võimalus kohtuda kogenud osalejatega, sh osalejad, kes on viinud ellu solidaarsusprojekte; ▪ propageerida Euroopa solidaarsuskorpust ja selle mõju, luues kontakte sidusrühmade, otsustajate ja meediaga; ▪ teha võrgustikutööd, et uurida ja töötada välja uusi projekte ja muid viise saadud kogemuste kasutamiseks; ▪ tutvustada edukaid projekte; ▪ väärtustada solidaarsust ja tugevdada Euroopa solidaarsuskorpuse kogukonda.

KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL ORGANISATSIOONIDELE – KUIDAS SEE TOIMIB?

Organisatsioonidele mõeldud koolitus- ja hindamistsükkel hõlmab järgmist:

- koolitus organisatsioonidele, kellel on kvaliteedimärgis, sh humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis, pöörates tähelepanu uutele organisatsioonidele ja töötajatele;
- iga-aastane üritus organisatsioonidele, kellel on kvaliteedimärgis, sh humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis.

Riiklike büroode ülesanne on korraldada selline koolitus kõigile kvaliteedimärgisega organisatsioonidele vastavas riigis. Programmivälistes kolmandates riikides asuvate organisatsioonide puhul täidavad seda ülesannet asjakohased SALTO keskused. Humanitaarabiga seotud vabatahtlikus tegevuses osalevatele organisatsioonidele korraldab koolitusi Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet. Riiklikud bürood / SALTO keskused võivad otsustada sellist koolitust mitte korraldada, kui kasutusel on muud vahendid, millega tagatakse seire ja kvaliteetne elluviimine.

Riiklikud bürood / SALTO keskused võivad otsustada kasutada kogu koolituse/hindamise või selle teatava osa puhul alltöövõttu. Siiski peaksid riiklikud bürood / SALTO keskused olema võimalikult palju kaasatud ning hoidma koolitajatega pidevat kontakti.

Kvaliteedimärgisega organisatsioonidel on soovitatav nendest koolitustest osa võtta.

KOOLITUS EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE KVALITEEDIMÄRGISEGA ORGANISATSIOONIDELE

Selleks et projekt oleks edukas ning kogemused oleksid positiivsed ja rikastavad kõigi kaasatud osaliste jaoks, peavad Euroopa solidaarsuskorpuses osalevatel kvaliteedimärgisega organisatsioonidel olema põhjalikud teadmised solidaarsuskorpuse põhiväärtustest ja -elementidest. Koolituse ajal keskenduvad need organisatsioonid positiivse kogemuse saamiseks vajalikele aspektidele ning analüüsivad seda, kuidas oma projekt läbi mõelda ja välja töötada.

Koolitusega tuleks:

- tagada arusaam iga organisatsiooni rollist ja kohustustest;
- anda asjakohast praktilist ja tehnilist teavet projektijuhtimise kohta;
- suurendada teadlikkust programmi olulistest elementidest, nt konkreetne toetus vähemate võimalustega noortele, ELi tasandi tunnustamisvahendid (nt noortepass ja Europass), veebipõhine keeletugi, mentori roll jne;
- tagada vajalik toetus ja abivahendid, et kujundada välja ja viia ellu kvaliteetne mentorlus;
- toetada organisatsioone kvaliteetsete projektide väljatöötamisel (partnerite ja osalejate valik, osalejatele antavate ülesannete väljatöötamine, kriisiohje, tulemuste levitamine jne);
- pakkuda organisatsioonidele võimalust teha võrgustikutööd ja luua partnerlussuhteid.

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE IGA-AASTANE ÜRITUS

Iga-aastase ürituse eesmärk on tuua kokku Euroopa solidaarsuskorpuse kõigi kvaliteedimärgisega organisatsioonide esindajad, et jagada kogemusi, ideid ja tavasid, tutvustada edulugusid ning kujundada ja tugevdada võrgustikke/partnerlussuhteid. Üritus on ka võimalus tuletada meelde programmi põhiväärtusi ja elemente. Lisaks võimaldab see hinnata raskusi, millega organisatsioonid võivad kokku puutuda, ja kaaluda, miks mõni kvaliteedimärgisega organisatsioon tegevuses ei osale. Selle ürituse võib siduda Euroopa solidaarsuskorpuse iga-aastase üritusega, mis on mõeldud osalejatele.

KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL MENTORITELE – KUIDAS SEE TOIMIB?

Koolitus- ja hindamistsükkel mentoritele on vabatahtlik ning hõlmab koolitusi mentoritele, kes pakuvad vabatahtlikus tegevuses osalejatele toetust ja tugevdatud mentorlust.

Mentorite koolitus võib toimuda füüsiliselt, virtuaalselt või hõlmata kombineeritud tegevust.

Mentoritele kõnealuste koolituste vajaduspõhise korraldamise eest vastutavad riiklikud bürood ja piirkondlikud SALTO keskused, kes võivad otsustada kasutada kogu koolituse või selle teatava osa puhul alltöövõttu. Siiski peaksid riiklikud bürood / SALTO keskused olema koolitusse võimalikult palju kaasatud ning hoidma koolitajate ja mentoritega pidevat kontakti.

Koolitusega tuleks:

- tagada arusaam mentori rollist ja kohustustest;
- anda asjakohast praktilist ja tehnilist teavet programmi eripärade kohta, mis on vabatahtlike jaoks olulised;
- tagada, et mentorid on teadlikud sellest, kuidas vabatahtlikke suunata ja pakkuda neile toetust kogemuse käigus saadud õppetundide kindlakstegemisel;
- tuvastada heaoluga seotud probleemid, millega vabatahtlikus tegevuses sageli kokku puututakse, ja toetada osalejaid abi leidmisel;
- anda suuniseid vähemate võimalustega noortele tugevdatud mentorluse pakkumiseks;
- pakkuda mentoritele võimalusi teha võrgustikutööd.

MENTORLUS

MENTORLUS VABATAHTLIKUS TEGEVUSES

Kõigile vabatahtlikus tegevuses osalejatele tuleks pakkuda isiklikku tuge mentorluse kujul. Mentorlus hõlmab korrapäraseid kohtumisi vastuvõtja või toetava organisatsiooni määratud mentori ja osaleja vahel nii tegevuse toimumise kohas kui ka mujal. Kohtumistel tuleks keskenduda osaleja isiklikule heaolule. Samuti peaks mentor aitama vabatahtlikul kindlaks teha tegevuses osalemisel omandatud õpiväljundid. Mentorlus on mõeldud üksikule osalejale ning seetõttu oleneb kohtumiste sisu ja sagedus isiklikest vajadustest. Mentorluskohtumiste teemad võivad muu hulgas olla isiklik heaolu, heaolu meeskonnas, rahulolu ülesannetega, praktilised küsimused jne.

TUGEVDATUD MENTORLUS

Tugevdatud mentorlus on intensiivne mentorlus, mis võib olla vajalik vähemate võimalustega noorte toetamiseks, kui nad ei ole võimelised viima tegevust ellu iseseisvalt või tavalise mentorluse või juhendamise toel. Sedalaadi mentorlust kasutatakse vabatahtliku tegevuse korral. Tugevdatud mentorluse puhul on kontakt tihedam ja kohtumised sagedasemad ning tööülesannete täitmiseks võimaldatakse rohkem aega. See tagab osalejatele etapiviisilise toetuse projekti tegevuse elluviimise ajal, samuti väljaspool tööaega. Tugevdatud mentorlus võimaldab osalejatel saavutada võimalikult suure iseseisvuse ja aitab seeläbi kaasa projekti edukale elluviimisele.

ÕPIVÄLJUNDITE TUNNUSTAMINE

MIS ON ÕPIVÄLJUNDITE TUNNUSTAMINE?

Selleks et Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuse mõju osalejate isiklikule, haridusalasele, sotsiaalsele, ühiskondlikule ja kutsealasele arengule oleks võimalikult suur, tehakse kindlaks ja dokumenteeritakse solidaartegevuse käigus saadud mitteformaalse ja informaalse õppimise väljundid ehk pädevused (teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum), eeskätt selliste ELi tasandi tunnustamisvahendite kaudu nagu noortepass ja Europass.

KELLELE ON SEE ETTE NÄHTUD?

Mitteformaalse ja informaalse õppimise väljundite kindlakstegemise ja dokumenteerimise võimalust pakutakse osalejatele (vabatahtlikkuse alusel) ja osalevatele organisatsioonidele (kohustuslik, kui osaleja seda soovib). See tähendab, et igal Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses kaasa lööval noorel on võimalus osaleda individuaalsete õpiväljundite kindlakstegemise ja dokumenteerimise protsessis ning saada vastav tunnistus.

KUIDAS SEE TOIMIB?

Igal noorel, kes osaleb Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, on õigus läbida noortepassi protsess ja saada selle tulemusena noortepass. Noortepassis tehakse kindlaks ja dokumenteeritakse projekti kestel arendatud pädevused. Soovitatav on projekti algusest saati arvestada noortepassi haridusliku lähenemisviisiga ja kasutada seda projekti tegevuse elluviimisel vahendina, mis aitab osalejatel saada teadlikumaks oma õppeprotsessist ja õpiväljunditest ning neid analüüsida ja hinnata. Olenevalt tunnustamisvajaduste laadist ja konkreetsest solidaartegevusest võib kasutada ka muid vahendeid, nagu Europass.

Lisateavet noortepassi kohta ja abi leiab aadressilt https://www.youthpass.eu/et/.

Lisateavet Europassi kohta leiab aadressilt https://europa.eu/europass/et.

KINDLUSTUS

MIDA PEAKS OSALEJATE KINDLUSTUSE KOHTA TEADMA?

Euroopa solidaarsuskorpuse raames ellu viidava tegevuse puhul on oluline, et osaleja viibib alati ohutus keskkonnas. Selleks et tagada vabatahtlikus tegevuses osalejale kindlustuskate ettenägematuteks olukordadeks, peab kindlustus hõlmama alljärgnevat:

- ravi ja hambaravi, rasedus- ja sünnitusabi, abi õnnetusjuhtumite korral ja haiglaravi;
- elukindlustus (surma korral);
- püsiv töövõimetus;
- vastutuskindlustus (sh vajaduse korral osalevate organisatsioonide kutsealane / juriidilise isiku vastutuskindlustus);
- reisikindlustus.

Euroopa solidaarsuskorpus toetab vajaduse korral kindlustuskatet kas:

- Euroopa Komisjoni pakutava kindlustuse kaudu (piiriülese tegevuse puhul) või
- kindlustusega seotud kulude hüvitamise kaudu (riigisisese tegevuse puhul).

PIIRIÜLENE TEGEVUS

Toetusesaajad peavad tagama, et kõik piiriüleses tegevuses osalejad on kantud Euroopa solidaarsuskorpuse kindlustussüsteemi. Euroopa solidaarsuskorpuse kindlustussüsteem täiendab õigust saada välisriigis vajaminevaid tervishoiuteenuseid[93] Euroopa ravikindlustuskaardi[94] alusel või pakub vajaduse korral esmast kindlustuskatet. Euroopa solidaarsuskorpus tagab kindlustuskatte hetkest, mil osaleja lahkub oma elukohast vastuvõtvasse riiki, kuni pärast tegevuse lõpetamist koju naasmiseni[95] järgmiselt:

- Euroopa solidaarsuskorpuse raames pakutakse **täiendavat** kindlustuskatet osalejatele, kellel on õigus saada Euroopa ravikindlustuskaart.
- **Esmast** kindlustuskatet pakutakse osalejatele:
  - kellel ei ole õigust saada Euroopa ravikindlustuskaarti;
  - kellel ei ole õigust saada Euroopa ravikindlustuskaarti tasuta (st osaleja jaoks) või kellel ei ole seda võimalik saada oma tegevuse suhtes kohaldatava siseriikliku õigusraamistiku või isiklike asjaolude tõttu;
  - kes on pärit riigist või suunduvad riiki, kus ELi sotsiaalkindlustuse koordineerimise süsteem ei kehti.

Piiriüleses tegevuses osalejatel peab enne vastuvõtvasse riiki saabumist olema Euroopa ravikindlustuskaart. See kaart annab juurdepääsu meditsiiniliselt vajalikule riiklikule arstiabile ajutisel viibimisel ükskõik millises ELi liikmesriigis, samuti Islandil, Liechtensteinis ja Norras, samadel tingimustel ning sama tasu eest (mõnes riigis tasuta) nagu asjaomases riigis kindlustatud isikutele.

Teave osalejate kindlustuskatte ja -toetuse kohta, samuti registreerimise juhised on avaldatud kindlustusandja veebisaidil.

[94] Lisateave Euroopa ravikindlustuskaardi kohta: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=et

[95] Kindlustuskate lõpeb vabatahtlike jaoks, kes otsustavad pärast vabatahtlikku tegevust oma elukohariiki mitte naasta. Kindlustus katab ka järelravi kahe kuu jooksul pärast tegevuse lõpetamist.

RIIGISISENE TEGEVUS

Kui osaleja vajab isiku erakindlustust, mis on ette nähtud siseriikliku õigusraamistikuga, peab osalev organisatsioon tagama osalejale isikukindlustuse, mis annab piiriülese tegevuse kindlustuskattega samaväärse kindlustuskatte, eeskätt tegevusega mitteseotud katte kogu tegevuse ajal. Kui sellist kindlustust on vaja, võib organisatsioon kasutada selle rahastamiseks erakorralisi kulusid. Esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmade raames rahastatava tegevuse puhul kaetakse kulud ühikuhindade alusel (panus vabatahtlike toetusesse).

Riigisisese tegevuse puhul ei näe Euroopa Komisjon ette kindlat kolmanda isiku vastutuskindlustuse vormi ega soovita konkreetseid kindlustusandjaid. Projekti korraldajate ülesanne on valida kindlustuspoliis, mis on elluviidava projekti liiki ja riigi tasandil kättesaadavaid kindlustusvorme arvesse võttes kõige sobivam. Projektipõhist kindlustust ei ole vaja vormistada, kui osalejad on projekti korraldajate olemasolevate kindlustuspoliisidega juba hõlmatud.

EUROOPA KOMISJONI ANTAV KINDLUSTUS

KELLELE ON SEE ETTE NÄHTUD?

Iga piiriüleses tegevuses osalev isik peab olema kaetud Euroopa solidaarsuskorpuse kindlustusskeemiga või vastuvõtva riigi tervishoiusüsteemi kindlustusskeemiga. See kindlustus täiendab kohustusliku Euroopa ravikindlustuskaardi ja/või riikliku sotsiaalkindlustussüsteemi pakutavat katet või katab kõik konkreetse juhtumiga seotud kulud.

KUIDAS SEE TOIMIB?

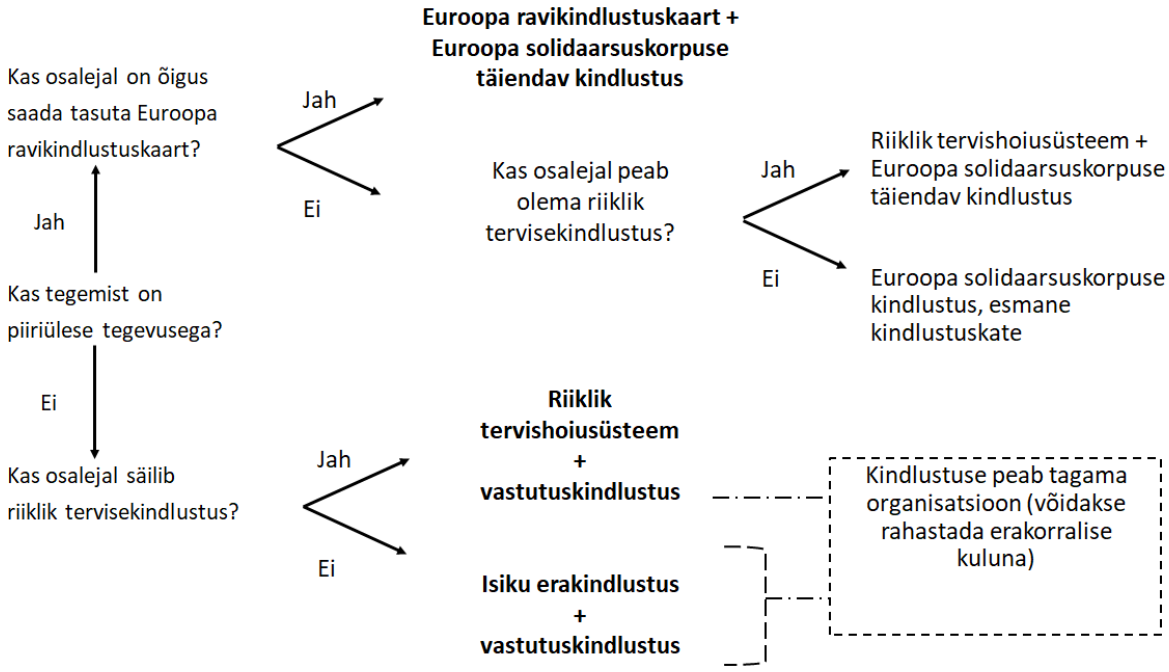
Kõikide vabatahtliku tegevuse projektide raames toetatavate tegevuste puhul peab toetust saav organisatsioon projekti juhtimiseks kasutama Euroopa Komisjoni pakutavat projektijuhtimise IT-vahendit (Beneficiary Module, e k „toetusesaajate moodul“). Toetusesaaja peab sisestama kogu teabe tegevuse kohta, milles osalejad kaasa löövad. Sisestatud teabe alusel registreerib süsteem osalejad automaatselt kindlustusskeemi. Kuna see registreerimine peab toimuma enne osalejate väljasõitu, peab toetusesaaja sisestama teabe süsteemi enne tegevuse algust (enamasti kaks nädalat enne seda). Osaleja on registreeritud kogu tegevuse ajal, sealhulgas reisimisele kuluvatel päevadel. Peale selle peab toetusesaaja hoidma toetusesaajate moodulis esitatud teavet – eriti tegevuse algus- ja lõppkuupäev, toimumiskoht jms – ajakohasena, sest see on seotud kindlustuskattega. Esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmade ja humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse raames toetatava tegevuse puhul peab toetust saav organisatsioon registreerima osalejad ja sisestama tegevusega seotud andmed (algus- ja lõppkuupäev, asukoht) Euroopa Komisjoni või rakendusameti osutatud IT-süsteemidesse. See teave edastatakse otse kindlustusandjale[96].

Kindlustus tagab täiendava katte lisaks Euroopa ravikindlustuskaardile või muule kindlustusele, mis osalejatel olla võib. Osalejatel peab Euroopa ravikindlustuskaart olemas olema enne väljasõitu. Teatud juhtudel, kui riigi tasandi eeskirjad ei võimalda vabatahtlikele Euroopa ravikindlustuskaardi pakutavat katet tegevuse toimumise ajaks või kui osaleja on pärit riigist või läheb riiki, mis ei ole ELi sotsiaalkindlustuse koordineerimise süsteemiga hõlmatud, tagab kindlustusandja täieliku kindlustuskatte (vt eespool). Kindlustuskattel on oma erandid ja ülempiirid ning selle eesmärk on aidata osalejal saada kiireloomulist ja hädavajalikku abi, millega ei ole võimalik oodata tegevuse lõpuni ega koju naasmiseni.

Lisaks peaksid osalejad ja organisatsioonid arvesse võtma, et tegemist on erakindlustusskeemiga. Seetõttu on tungivalt soovitatav võtta enne ravikulutuste tegemist ühendust kindlustusandjaga, kes saab anda osalejale teavet selle kohta, kas nõue hüvitatakse ja kuidas.

Alljärgnevas protsessi vooskeemis selgitatakse igat võimalikku kindlustuskatte liiki. Tuleb märkida, et olenemata tegevusest ja kindlustuskatte liigist vastutab osalejale nõuetekohase kindlustuse tagamise eest lõppkokkuvõttes organisatsioon.

[96] Lisateave järgitava menetluse kohta esitatakse siis, kui projektile antakse toetust.


Kas osalejal on õigus saada tasuta Euroopa ravikindlustuskaart?
Jah
Ei
Euroopa ravikindlustuskaart + Euroopa solidaarsuskorpuse täiendav kindlustus
Kas osalejal peab olema riiklik tervisekindlustus?
Jah
Ei
Riiklik tervishoiusüsteem + Euroopa solidaarsuskorpuse täiendav kindlustus
Euroopa solidaarsuskorpuse kindlustus, esmane kindlustuskate
Jah
Kas tegemist on piiriülese tegevusega?
Ei
Kas osalejal säilib riiklik tervisekindlustus?
Jah
Ei
Riiklik tervishoiusüsteem + vastutuskindlustus
Isiku erakindlustus + vastutuskindlustus
Kindlustuse peab tagama organisatsioon (võidakse rahastada erakorralise kuluna)

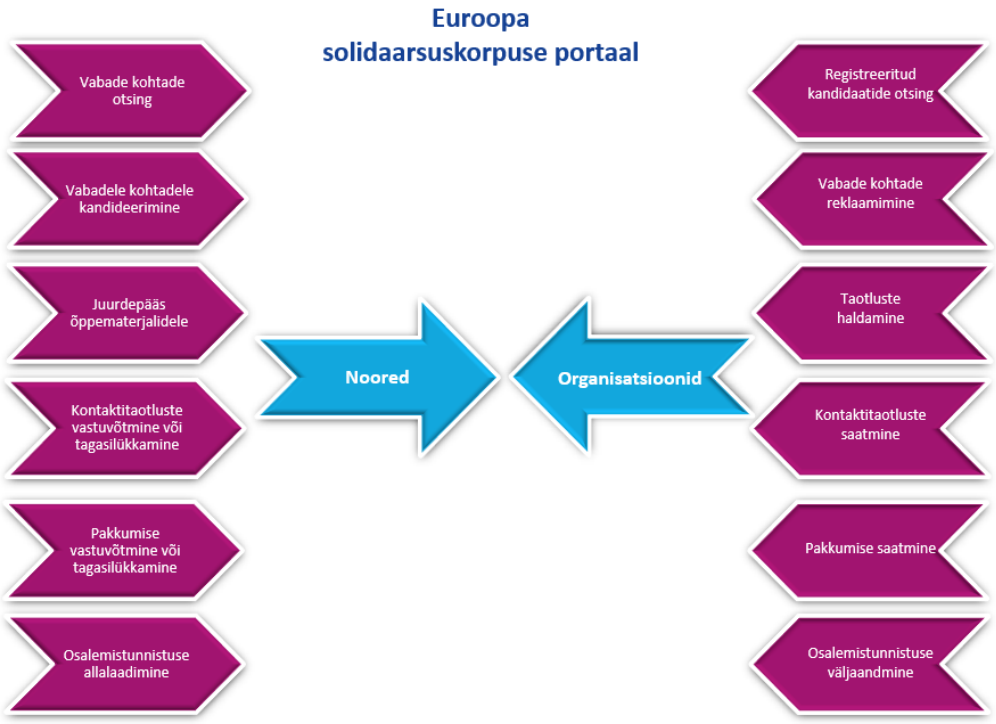
EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE PORTAAL

Euroopa solidaarsuskorpuse portaali kaudu pakutakse Euroopa ja riigi tasandi teavet ning võimalusi huvitatud noortele, kes soovivad osaleda solidaartegevuses. See on ühtne kontaktpunkt nii huvitatud noortele kui ka organisatsioonidele, kes soovivad liituda Euroopa solidaarsuskorpusega ja olla osa sellest. Portaal võimaldab noortel osaleda veebikoolitusel, saada juurdepääsu muudele teenustele ja – mis veelgi olulisem – aidata luua ühtmoodi mõtlevate noorte kogukonda. Euroopa solidaarsuskorpuse portaal asub aadressil https://youth.europa.eu/solidarity. Igaühel peaks olema ainult üks osalejakonto.

KUIDAS SEE TOIMIB?

NOORTE JA ORGANISATSIOONIDE KOKKUVIIMINE

Noored, kes on vähemalt 17aastased ja soovivad osaleda solidaartegevuses, registreerivad ennast Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis suunamise haldus- ja tugisüsteemis (PASS). Portaal võimaldab omavahel kokku saada solidaartegevusest huvitatud noortel ja organisatsioonidel, kes pakuvad võimalust sellises tegevuses osaleda. Portaalis saavad kvaliteedimärgisega organisatsioonid reklaamida vabatahtliku tegevuse võimalusi, otsida registreerunud kandidaate ja võtta nendega ühendust. Registreerunud kandidaatidele antakse kordumatu isiklik registreerimisnumber ning nad saavad otsida võimalusi ja anda märku oma huvist nende vastu. Kui organisatsioon ja registreerunud kandidaat on teineteist leidnud, saadab organisatsioon registreerunud kandidaadile pakkumise.



KOGUKONNA LOOMINE JA TEENUSTE OSUTAMINE

Euroopa solidaarsuskorpuse portaal pakub registreerunud kandidaatidele teatavaid lisateenuseid. Registreerunud kandidaatidel on võimalik osaleda kogukonna loomise tegevuses, saada ajakohast teavet uudiskirjade kaudu ning kasutada muid kasulikke funktsioone, mida järk-järgult välja töötatakse. Registreerunud noored saavad kasutada ka mobiilirakendust, mis võimaldab vahetada ja jagada kogemusi teiste Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis registreerunud noortega. Samuti on neil võimalus anda oluline panus ühiskonda osalemisega Euroopa solidaarsusvõrgustikus (EuSN), võrgustikus EuroPeers või muudes võrgustikes.

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUS NOORTEKAART

Euroopa solidaarsuskorpuse noortekaart solidaarsuskorpuses osalejatele (ehk Euroopa vabatahtliku kaart) on Euroopa Komisjoni hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraadi, Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusameti (EACEA) ning Euroopa noortekaardi ühenduse (EYCA) ühisalgatus, mille raames igale Euroopa solidaarsuskorpuses osalevale noorele saadetakse spetsiaalne Euroopa vabatahtliku kaart.

Euroopa vabatahtliku kaardi eesmärgid on järgmised:

- võimaldada Euroopa solidaarsuskorpuses osalejatel kasutada kõiki Euroopa noortekaardi kava kaudu saadaolevaid allahindlusi ja võimalusi, et aidata neil osaleda kohalikus tegevuses ja lõimida vabatahtlikud vastuvõtvatesse kogukondadesse;
- võimaldada osalejatel reisida ja avastada Euroopat nii projekti kestusajal kui ka pärast seda. Kaart kehtib 18 kuud, olenemata Euroopa solidaarsuskorpuses osalemise kestusest;
- anda noortele juurdepääs riiklike Euroopa noortekaartide teabevõrgustikele ja võimaldada neil saada kvaliteetset noori käsitlevat teavet;
- toetada solidaarsust ja vabatahtlikkust toetavat mõtteviisi;
- kujundada välja Euroopa vabatahtliku identiteet ja suuremasse aktiivsete noorte rühma kuulumise tunne;
- teavitada osalejaid Euroopa Noorteportaali kaudu avaldatavatest võimalustest;
- toetada ja soodustada noortekaartide abil Euroopa solidaarsuskorpuses osalejate vaheldusrikkamat ja kaasavamat kogemust;

anda noortekaartide abil panus Euroopa solidaarsuskorpuse programmi nähtavusse ning solidaarsuse ja vabatahtliku tegevuse positiivsesse kuvandisse Euroopas.

Lisateavet Euroopa vabatahtliku kaardi kohta on esitatud aadressil https://eyca.org/our-projects/european-volunteer-card.

MUUD TOETUSMEETMED

OSALEMISTUNNISTUS

Osalemistunnistus on tõend, mis aitab muuta Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlikus tegevuses osalemise nähtavamaks. Vabatahtliku tegevuse lõppedes on osalejatel õigus saada osalemistunnistus, mis väljastatakse Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis, tingimusel et tegevus on lõpule jõudmas ja osalejad on esitanud oma osalemisaruande. Tunnistuse võib väljastada kõige varem üks nädal enne tegevuse lõppu.

LEPINGUD

PROJEKTIPARTNERITEVAHELISED KOKKULEPPED

Kõikidel Euroopa solidaarsuskorpuse projekti kaasatud osalevatel organisatsioonidel on tungivalt soovitatav allkirjastada omavaheline sisekokkulepe. Sellise kokkuleppe eesmärk on määrata selgelt kindlaks kõikide tegevusega seotud osaliste vastutusvaldkonnad, ülesanded ja rahaline panus. Osalevad organisatsioonid otsustavad ühiselt, kuidas ELi toetus jaotatakse ja mis kulud sellega kaetakse.

Sisekokkulepe on peamine vahend tõhusa ja ladusa koostöö tagamiseks solidaartegevust ellu viivate partnerite vahel, samuti võimalike konfliktide ärahoidmiseks või lahendamiseks. On soovitatav, et kokkulepe sisaldaks vähemalt järgmist teavet:

- viide taotluse esitanud osaleva organisatsiooni ja toetust andva asutuse vahel sõlmitud toetuslepingule;
- kõikide tegevuses osalevate organisatsioonide nimed ja kontaktandmed;
- iga osaleva organisatsiooni roll ja vastutusvaldkonnad; ELi toetuse jaotamine;
- osalevate organisatsioonide vaheliste maksete ja eelarveliste ümberpaigutuste tegemise kord.

Ehkki seda korraldust soovitatakse tungivalt kasutada kõikide partnerite huvide kaitsmiseks, jääb selline kokkulepe partnerite sisedokumendiks. Kui selline kokkulepe on sõlmitud, siis võib toetust andev asutus juhul, kui partnerite vahel tekib toetuslepingut mõjutavaid vaidlusi, nõuda selle esitamist.

LEPINGUD OSALEJATEGA

Iga noor, kes võtab osa Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatavast üksikisikute või rühmade vabatahtlikust tegevusest, peab enne väljasõitu allkirjastama vabatahtliku tegevuse lepingu, kasutades Euroopa Komisjoni etteantud tüüpvormi, mis sisaldab vähemalt järgmisi punkte:

- lepingupoolte õigused ja kohustused, lähetuse kestus ja asukoht ning asjaomaste ülesannete kirjeldus;
- viide osaleja kindlustuse tingimustele;
- Euroopa solidaarsuskorpuse rahaline toetus;
- tegevuse käigus täidetavad ülesanded;
- vajaduse korral viide asjakohastele julgeolekukontrolli nõuetele vastavalt kohaldatavale siseriiklikule õigusele.

VIISAD JA ELAMISLOAD

Euroopa solidaarsuskorpuse projektides osalejatel võib olla vaja hankida viisa, et viibida ELi liikmesriikides või programmivälistes kolmandates riikides, kus tegevus toimub. Kõikide osalevate organisatsioonide kohustus on hoolitseda selle eest, et nõutavad load (lühi- või pikaajalised viisad või elamisload) on enne kavandatava tegevuse elluviimist korras. Tungivalt soovitatav on taotleda asjaomaseid lube pädevatelt asutustelt juba aegsasti, sest menetlus võib kesta mitu nädalat. Riiklikud bürood ja rakendusamet võivad anda nõu ja juhendada viisa taotlemise elamislubade, sotsiaalkaitse jms küsimustes. ELi sisserändeportaal sisaldab üldist teavet viisade ja elamislubade kohta ELi liikmesriikides nii lühiajaliseks kui ka pikaajaliseks viibimiseks:

https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/migration-and-asylum/eu-immigration-portal_en

E OSA. TEAVE TAOTLEJATELE

Kõigil potentsiaalsetel taotlejatel,[97] kes kavatsevad esitada projektiettepaneku ELi rahalise toetuse või kvaliteedimärgise saamiseks Euroopa solidaarsuskorpuse raames, palutakse hoolikalt tutvuda käesoleva jaoga, mis on koostatud kooskõlas ELi finantsmääruse[98] kohaldatavate sätetega.

Kõik antavate toetuste suhtes kohaldatavad lepingutega seotud ja finantssätted on esitatud toetuslepingu näidistes, mis tehakse EACEA rakendatavate projektide puhul kättesaadavaks ELi rahastamis- ja hankeportaalis[99] ning riiklike büroode rakendatavate projektide puhul asjaomase riikliku büroo[100] veebisaidil. Kui asjaomane teave erineb käesolevas juhendis esitatud teabest, on toetuslepingu sätted ülimuslikud juhendi E osas esitatud sätete suhtes. Suur osa selles jaos kirjeldatud sammudest ja esitatud teabest on asjakohane ka organisatsioonidele, kes soovivad taotleda kvaliteedimärgist.

Üksikisikutel ei ole õigust esitada Euroopa solidaarsuskorpuse raames projektiettepanekuid, välja arvatud juhul, kui üksikisik esitab taotluse sellise (vähemalt viieliikmelise) noorterühma nimel, kes soovib ellu viia solidaarsusprojekti (edaspidi „noorterühmad“).

KUIDAS TAOTLUS ESITADA?

Euroopa solidaarsuskorpuse projektitaotluse esitamiseks peavad taotlejad läbima allpool kirjeldatud neli etappi.

1) Registreerimine. Iga taotleja peab olema järgmisel viisil registreeritud.

   a. Rakendusameti hallatavate meetmete puhul peavad taotlejad, seotud üksused ja liitunud partnerid end registreerima ELi rahastamis- ja hankeportaalis ning saama osaleja tunnuskoodi (PIC)[101]. Organisatsioonid/rühmad, kes on juba saanud osaleja tunnuskoodi muudes ELi programmides osalemisel, ei pea end uuesti registreerima. Selle varasema registreerimise käigus saadud osaleja tunnuskood kehtib taotlemisel Euroopa solidaarsuskorpuse raames.

   b. Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul peavad taotlusega hõlmatud organisatsioonid/noorterühmad end registreerima programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse organisatsioonide registreerimise süsteemi[102] kaudu ja hankima organisatsiooni tunnuskoodi. Organisatsioonid/noorterühmad, kes on sellise tunnuskoodi juba saanud, ei pea end uuesti registreerima.

2) Kontrollimine, kas täidetud on asjaomase meetmega seotud kriteeriumid.

3) Finantstingimustele vastavuse kontrollimine (ainult rahastamistaotluste, mitte kvaliteedimärgise taotluste puhul).

4) Taotlusvormi täitmine ja esitamine.

1. ETAPP. ORGANISATSIOONI REGISTREERIMINE

Taotlusega hõlmatud organisatsioonid/noorterühmad peavad end registreerima ning esitama oma põhilise õigusliku ja finantsteabe kas programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse platvormil (projekti esitamiseks riiklikule büroole) või osalejate portaalis (projekti esitamiseks Euroopa Hariduse ja Kultuuri

97 Sh solidaarsusprojektide puhul noorterühmad, keda käsitatakse allpool organisatsioonina.

98 Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. septembri 2024. aasta määrus (EL, Euratom) 2024/2509, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid (uuesti sõnastatud; ELT L 2024/2509, 26.9.2024). ELi finantsmäärus on kättesaadav aadressil https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=OJ:L_202402509

99 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

100 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964

101 Osaleja tunnuskoodi märkimine taotlusvormil on kohustuslik.

102 https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/

Rakendusametile (EACEA)).

Kui organisatsioon/noorterühm on registreeritud, saab ta organisatsiooni tunnuskoodi (kui taotlus esitati riiklikule büroole) või osaleja tunnuskoodi (kui taotlus esitati EACEA-le). See taotluste esitamiseks vajaminev kordumatu tunnus teeb organisatsioonil/noorterühmal elektrooniliste taotlusvormide täitmise lihtsamaks (st kui vormil märgitakse kõnealune kood, kuvatakse automaatselt kogu teave, mille organisatsioon/noorterühm esitas registreerimisetapis).

NB! Organisatsioonid/noorterühmad, kes on Erasmus+ või Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses juba osalenud ja kellel on osaleja tunnuskood olemas, ei pea uuesti registreeruma, et esitada taotlust riiklikule büroole. Neile on automaatselt määratud organisatsiooni tunnuskood, mille leiab programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse platvormi otsingufunktsiooni abil.

Konkreetselt noorterühmade puhul peab aga rühma moodustamist alates 2026. aastast tõendama rühma liikmete allkirjastatud registreerimisvorm. Registreerimisvormil olevate allkirjade autentsust võib olla vaja õiguskindluse tagamiseks ametlikult kinnitada, kui toetust andev asutus seda nõuab. Ka olemasolevad rühmad, kes on organisatsioonide registreerimise süsteemis juba registreeritud, peavad allkirjastatud lepingu oma organisatsioonide registreerimise süsteemi profiili all üles laadima, et neil oleks õigus alates 2026. aasta konkursikutsest mitteametliku noorterühmana toetust taotleda.

KUS SAAB REGISTREERUDA?

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul peab organisatsiooni (või noorterühma) esindav isik programmi „Erasmus+“ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse organisatsioonide registreerimise süsteemis registreerumiseks tegema järgmist.

- Looma Euroopa Komisjoni autentimisteenuse (EU Login) konto (v.a juhul, kui juriidilise isiku staatuseta organisatsiooni/üksusi esindaval isikul on juba konto). Uue EU Logini konto saab luua veebisaidil

  https://webgate.ec.europa.eu/cas/

- Sisenema programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse organisatsioonide registreerimise süsteemi aadressil https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc ning registreerima esindatava organisatsiooni/rühma.

Organisatsioon või noorterühm tuleb registreerida ainult üks kord. Kui organisatsioon/noorterühm on registreeritud, saab ta organisatsiooni tunnuskoodi. Registreerimiseks peab noorterühm ettenähtud näidist kasutades esitama registreerimisvormi, mis kinnitab liikmete nõusolekut rühma moodustamiseks.

Organisatsiooni tunnuskoodi taotlusvormi sisestamisel laaditakse kogu teave, mille organisatsioon registreerimisetapis esitas, automaatselt üles ning kuvatakse vormil.

Kui sama üksus registreerib sama organisatsiooni tunnuskoodi mitu korda või kui sama üksus kasutab mitut organisatsiooni tunnuskoodi, võidakse seda ELi finantsmääruse alusel käsitada valeandmete esitamisena, mille tagajärjel võib riiklik büroo üksuse asjaomastest toetuse andmise menetlustest kõrvale jätta.

Registreerimisprotsessi osana peavad taotlejad laadima organisatsioonide registreerimise süsteemi üles teabevormi, mille saab alla laadida Euroopa Komisjoni veebisaidilt.

Kättesaadavad on kolme liiki teabevormid, olevalt taotleja liigist (füüsilised isikud, eraettevõtted ja avalik-õiguslikud asutused).

Teabevormi suhtes kohaldatakse isikuandmete kaitse eeskirja ja riiklikud bürood peavad selle järgnevalt kinnitama.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul peab organisatsiooni esindav isik ELi rahastamis- ja hankeportaali

elektroonilises taotlussüsteemis registreerumiseks tegema järgmist.

- Looma EU Logini konto (v.a juhul, kui organisatsiooni esindaval isikul on juba konto). Uue EU Logini konto saab luua veebisaidil https://webgate.ec.europa.eu/cas/.
- Sisenema ELi rahastamis- ja hankeportaali https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home ja organisatsiooni registreerima. Juhised ja korduma kippuvad küsimused on kättesaadavad portaalis.

Organisatsioon peab registreeruma vaid korra. Kui organisatsioon on registreeritud, saab ta osaleja tunnuskoodi[103]. Osaleja tunnuskood on 9-kohaline kordumatu tunnus, mida läheb vaja taotluse esitamisel. See teeb taotlejal taotlusvormi täitmise lihtsamaks (st kui vormil märgitakse osaleja tunnuskood, kuvatakse automaatselt kogu teave, mille taotleja esitas registreerimisetapis).

Kui taotluse esitab konsortsium, siis peaksid teabevormi esitama kõik konsortsiumi liikmed. Pangaandmed tuleb aga esitada ainult koordinaatori kohta. Täita tuleb panga asukohariigi vorm, isegi kui taotleja on ametlikult registreeritud teises riigis.

Üle 60 000 euro suuruste toetuste puhul võib olla vaja finantssuutlikkuse tõendamiseks üles laadida eridokumente. Lisateave on esitatud allpool jaos „Valikukriteeriumid“.

2. ETAPP. KRITEERIUMIDE TÄITMISE KONTROLLIMINE

Oma projekti koostades ja enne ELi toetuse taotlemist peavad osalevad organisatsioonid/noorterühmad kontrollima projekti vastavust taotluse vastuvõetavuse, rahastamiskõlblikkuse, menetlusest kõrvalejätmise, valiku- ja hindamiskriteeriumidele.

TAOTLUSE VASTUVÕETAVUSE KRITEERIUMID

Taotlused tuleb saata hiljemalt taotluste esitamise tähtajaks, mis on märgitud konkursikutses.

Taotlused peavad olema loetavas ja juurdepääsetavas vormingus.

Taotlused peavad olema täielikud ning sisaldama kõiki nõutavaid osi ja kohustuslikke lisasid. Pärast taotluste esitamise tähtaega saab korraldusasutuse taotluse korral parandada vaid tehnilisi vigu, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud.

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul tuleb taotlused esitada **elektrooniliselt** Euroopa Komisjoni veebisaidil ja riiklike büroode veebisaitidel avaldatud vormidel.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul tuleb taotlused esitada **elektrooniliselt** ELi rahastamis- ja hankeportaalis. Taotlused (koos lisade ja tõendavate dokumentidega) tuleb esitada taotlussüsteemis avaldatud vormidel.

Projektitaotlus peab olema täielik ning sisaldama kogu nõutud teavet ning kõiki nõutavaid lisasid ja tõendavaid

dokumente:

- taotlusvormi A osa – sisaldab haldusteavet osalejate (tulevane koordinaator, toetusesaajad ja seotud üksused) kohta ning projekti kokkuvõtlikku eelarvet (tuleb täita otse veebis);
- taotlusvormi B osa – sisaldab projekti tehnilist kirjeldust (tuleb taotluste esitamise portaalist alla laadida, ära täita ning seejärel kokku panna ja uuesti üles laadida).

Kui konkursikutse alusel esitatakse taotlus väiksema maksumusega toetuse (60 000 eurot või vähem) saamiseks, on taotluse maksimaalne lehekülgede arv 40, kõigi muude taotluste puhul on see 70 lk. Humanitaarabiga seotud

[103] Osaleja tunnuskoodi märkimine taotlusvormil on kohustuslik.

kvaliteedimärgise taotluste maksimaalne lehekülgede arv on 40. Lisalehekülgi hindajad arvesse ei võta. Üleliigsed leheküljed tehakse hindajatele automaatselt kättesaamatuks ja neid ei võeta arvesse.

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITEERIUMID

Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumide alusel määratakse kindlaks, kas taotleja saab projektikonkursil osaleda ja esitada ettepaneku meetme elluviimiseks.

Tegevused ja projektid on rahastamiskõlblikud siis, kui need vastavad kõigile rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele selle meetme ja tegevuse puhul, mille raames projektiettepanek esitatakse. Kui taotlus taotluse esitamise etapis nendele kriteeriumidele ei vasta, lükatakse see edasise hindamiseta tagasi. Tuleb tähele panna, et rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid ei pea olema täidetud mitte ainut toetuslepingu allkirjastamise ajal, vaid kogu projekti kestuse vältel. Kui projekti elluviimise või lõpparuande etapis ilmneb, et need kriteeriumid ei ole täidetud või projekt neile enam ei vasta, siis võidakse leida, et ellu viidud tegevused ei ole rahastamiskõlblikud ning projektile algselt antud ELi toetus tuleb toetust andnud asutusele tagasi maksta.

Iga tegevuse suhtes kohaldatavaid konkreetseid rahastamiskõlblikkuse kriteeriume on kirjeldatud käesoleva juhendi B ja C osas.

TAGASILÜKKAMISE PÕHJUSED

Taotluse võib tagasi lükata eri põhjustel, mida on üksikasjalikult kirjeldatud käesolevas juhendis või konkreetses konkursikutse dokumendis, kui see on kohaldatav. Üldjuhul lükkab vastutav eelarvevahendite käsutaja väljavalimismenetluses tehtud pakkumuse tagasi, kui selle on teinud taotleja, kes on[104]:

kõrvalejätmist põhjustavas olukorras (vt menetlusest kõrvalejätmist käsitlev jagu allpool);

menetluses osalemiseks vajalike andmetena esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud[105];

varem osalenud väljavalimismenetluses kasutatavate dokumentide ettevalmistamises, kui sellest tulenevalt on tegemist võrdse kohtlemise põhimõtte rikkumisega, sealhulgas konkurentsi moonutamisega, mida ei saa muul moel heastada[106].

Peale selle võib taotluse tagasi lükata muudel alustel, mis hõlmavad järgmist (kuid ei piirdu sellega):

- taotlust ei saa vastu võtta (see esitati pärast tähtaja möödumist, organisatsiooni tunnuskood on kehtetu, taotlusvorm ei ole täielik, puuduvad vajalikud dokumendid jne);
- meetmega seotud rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid ei ole täidetud;
- sanktsioonide või piiravate meetmete kohaldamine;
- ebapiisav finantssuutlikkus;
- ebapiisav tegevussuutlikkus;
- toetuse andmise kriteeriumid ei ole täidetud;
- kavandatud projekt ei vasta tagasiulatuva jõu puudumise või topeltrahastamise vältimise põhimõtetele[107].

[104] ELi finantsmääruse artikkel 143.

[105] Näiteks kui taotleja väidab, et tal on teataval tasemel rahalisi vahendeid või toetust, kuid see ei vasta tõele, näiteks kui ta paisutab oma tulunäitajaid või esitab valeandmeid vahendite kättesaadavuse kohta või väidab alusetult, et tal on rahastamiskõlblikkuse kriteeriumide täitmiseks asjaomases valdkonnas või sektoris kogemusi või eksperditeadmisi.

[106] Näiteks kui taotleja on eelnevalt osalenud konkursikutse koostamises või tema heaks töötab isik või ta on muul viisil seotud isikuga, kes tegutses tema toetustaotluse hindamisel eksperdina ega deklareerinud huvide konflikti.

[107] Vt jagu „ELi toetuste suhtes kohaldatavad põhimõtted“ allpool ja ELi finantsmääruse artikkel 194.

ELi PIIRAVAD MEETMED

Teatavate üksuste (nt üksuste, kelle suhtes kehtivad Euroopa Liidu lepingu (ELi leping) artikli 29 või Euroopa Liidu toimimise lepingu (ELi toimimise leping) artikli 215 alusel vastu võetud ELi piiravad meetmed) puhul võidakse kohaldada eripiiranguid ja sanktsioone. Üksused, keda on nimetatud sanktsioonide loetelus ja/või kelle suhtes kohaldatakse veebisaidil www.sanctionsmap.eu[108] loetletud piiravaid meetmeid, ei tohi osaleda üheski rollis, sealhulgas toetusesaajatena, seotud üksustena, liitunud partneritena, alltöövõtjatena ega (võimaliku) kolmandatele isikutele antava rahalise toetuse saajatena. Muud üksused, kelle suhtes kohaldatakse määrust (EL) nr 833/2014,[109] võivad osaleda ainult siis, kui see on lubatud konkursikutse tingimustega ja juhul, kui toetust andev asutus on teinud neile artikli 5l lõike 2 punkti e alusel erandi eesmärgiga toetada üksikisikute liikuvust ja inimestevahelisi kontakte.

HUVIKONFLIKT FINANTSJUHTIMISES OSALEJATE TASANDIL

Huvikonfliktina mõistetakse olukorda, kui allpool osutatud finantsjuhtimises osaleja või muu isiku ülesannete erapooletut ja objektiivset täitmist ohustavad perekonna-, emotsionaalsete, poliitiliste või rahvuslike sidemete või majanduslike huvidega seotud põhjused või muud põhjused, mis tulenevad otsestest või kaudsetest isiklikest huvidest. Finantsjuhtimises osalejad ELi finantsmääruse tähenduses ja teised isikud, sealhulgas kõigi tasandite liikmesriigi ametiasutused, kes on seotud eelarve otsese, kaudse või jagatud täitmisega, sealhulgas seda ettevalmistavate toimingutega, ning eelarve auditeerimise või kontrolliga, ei astu samme, mille tagajärjel võivad nende oma huvid sattuda liidu huvidega vastuollu. Nad võtavad ka sobivaid meetmeid, et hoida ära huvikonflikti tekkimine oma ametikohast tulenevate ülesannete täitmisel ja lahendada olukorrad, mida võib objektiivselt pidada huvikonfliktiks.

Komisjon on arvamusel, et järgmiste üksuste puhul tekib või võib tekkida huvide konflikt ja seepärast ei ole või ei pruugi neil olla õigust programmi meetmetes osaleda.

- Liikmesriigi ametiasutused, kes teostavad järelevalvet riiklike büroode ja Euroopa solidaarsuskorpuse programmi elluviimise üle oma riigis, ei saa esitada taotlust ega osaleda üheski riiklike büroode hallatavas meetmes üheski riigis, kuid nad võivad taotleda osalemist (taotlejate või partneritena) rakendusameti või hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraadi hallatavates meetmetes, kui see ei ole asjaomase meetme puhul sõnaselgelt välistatud (nagu on osutatud käesoleva juhendi B osas).

Riiklikud bürood, või kui riiklik büroo ei ole eraldiseisev juriidiline isik, siis juriidilised isikud, mille osa riiklik büroo on,[110] ei saa esitada taotlust ega osaleda üheski käesoleva juhendi alusel elluviidavas meetmes.

- Struktuurid ja võrgustikud, mida on nimetatud või mis on määratud Euroopa solidaarsuskorpuse programmis või ükskõik millises Euroopa solidaarsuskorpuse programmi elluviimiseks vastu võetud iga-aastases komisjoni tööprogrammis, mida haldab juriidiline isik, kes haldab ka riiklikku bürood, ei saa esitada taotlust ega osaleda üheski riiklike büroode hallatavas meetmes üheski riigis, kuid võivad esitada (taotlejate või partneritena) taotluse seoses rakendusameti või hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraadi hallatavate meetmetega, kui see ei ole asjaomase meetme puhul sõnaselgelt välistatud (nagu on osutatud käesoleva juhendi B osas). Nad peaksid olema võimelised tõendama, et nende puhul ei esine huvide konflikti, sest nad kas rakendavad ettevaatusabinõusid või on huvide selgelt lahus hoidmine tagatud nende sisekorraldusega. Peale selle tuleb iga projekti või tegevuse puhul, mille jaoks antakse ELi vahendeid, kindlaks teha kulud ja tulud. Otsuse, millega kinnitatakse, et neil tegelik huvide konflikt puudub, teeb asutus, kellele nad taotluse esitavad (vastavalt rakendusamet või hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraat).

Juriidilised isikud, kelle juures tegutsevad riiklikud bürood, kuid kellel on ka muu tegevus seoses Euroopa

[108] Tuleb tähele panna, et ametlik loetelu on esitatud Euroopa Liidu Teatajas ja vastuolu korral on selle sisu ülimuslik ELi sanktsioonide kaardi (https://www.sanctionsmap.eu) suhtes.

[109] Vt nõukogu määruse (EL) nr 833/2014 (mis käsitleb piiravaid meetmeid seoses Venemaa tegevusega, mis destabiliseerib olukorda Ukrainas) artikkel 5l:

1. Keelatud on anda otsest või kaudset toetust, sealhulgas rahastust ja rahalist abi või muud hüve liidu, Euratomi või liikmesriigi riikliku programmi ja lepingute raames Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) 2024/2509 tähenduses

a) Venemaal asutatud juriidilisele isikule, üksusele või asutusele; b) juriidilisele isikule, üksusele või asutusele, kelle omandiõigusest üle 50 % kuulub otse või kaudselt mõnele käesoleva lõike punktis a osutatud üksusele.

2. Lõike 1 kohaseid keelde ei kohaldata järgmise suhtes: e) üksikisikute liikuvus ja inimestevahelised kontaktid.

[110] Vt Erasmus+ määruse artikli 27 lõige 1.

solidaarsuskorpusega või väljaspool kõnealust programmi, samuti nende juriidiliste isikutega seotud üksused, ei saa esitada taotlust ega osaleda üheski riiklike büroode hallatavas meetmes üheski riigis. Nad võivad aga põhimõtteliselt taotleda osalemist rakendusameti või hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraadi hallatavates meetmetes, kui see ei ole asjaomase meetme puhul sõnaselgelt välistatud (nagu on osutatud käesoleva juhendi B osas). Sellisel juhul peavad nad tõendama, et nende puhul ei esine huvide konflikti, sest nad kas rakendavad ettevaatusabinõusid või on huvide selgelt lahus hoidmine tagatud nende sisekorraldusega (nt vähemalt eraldi raamatupidamisarvestus, eraldi aruandlus- ja otsustusprotsessid, meetmed, millega takistatakse juurdepääsu piiratud juurdepääsuga teabele). Peale selle tuleb iga projekti või tegevuse puhul, mille jaoks antakse ELi vahendeid, kindlaks teha kulud ja tulud. Otsuse, et nende tegeliku huvide konflikti puudumine on piisavalt kinnitust leidnud, teeb oma vastutuse ja aruandekohustuse raames asutus, kellele nad taotluse esitavad (hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraat või rakendusamet).

MENETLUSEST KÕRVALEJÄTMISE KRITEERIUMID

VARAJASE AVASTAMISE JA MENETLUSEST KÕRVALEJÄTMISE SÜSTEEM (EDES)

Kõikide suhtes, kes soovivad mõnes käesoleva juhendiga hõlmatud meetmes osaleda, kohaldatakse varajase avastamise ja menetlusest kõrvalejätmise süsteemi, mille komisjon on kehtestanud liidu finantshuvide kaitse tugevdamiseks ja usaldusväärse finantsjuhtimise tagamiseks. Süsteemi eesmärk on tagada, et ELi vahendid on terviklikud ning et programmis osalevad üksikisikud ja organisatsioonid kasutavad neid nõuetekohaselt. Kohaldatakse ELi finantsmääruses varajase avastamise ja menetlusest kõrvalejätmise süsteemi kohta sätestatud üksikasjalikke eeskirju.

ELi finantsmääruse artikli 137 lõike 2 kohaselt kohaldatakse eelarve otsese ja kaudse täitmise raames varajase avastamise ja menetlusest kõrvalejätmise süsteemi järgmise suhtes:

a) osalejad ja vahendite saajad;

b) üksused, kelle suutlikkusele taotleja või pakkuja kavatseb toetuda, või töövõtja alltöövõtjad;

c) iga liidu vahendeid saav isik või üksus, kui eelarvet täidetakse vastavalt artikli 62 lõike 1 esimese lõigu punktile c ja artikli 157 lõikele 4, tuginedes artikli 158 lõike 7 kohaselt edastatud teabele;

d) tagatise andjad;

e) artiklis 26 osutatud sponsorid;

f) artikli 138 lõikes 6 osutatud kõrvalejäetud üksuse tegelikud kasusaajad ja sellega seotud üksus;

g) artikli 138 lõike 5 esimese lõigu punktides a–c osutatud füüsilised isikud.

See ei piira artikli 157 lõike 7 ega riiklike büroodega sõlmitud rahalist toetust käsitlevates lepingutes sätestatud eeskirjade kohaldamist, kui tegemist on isikute või üksustega, kes saavad liidu rahalisi vahendeid, kui eelarvet täidetakse artikli 62 lõike 1 esimese lõigu punkti c kohaselt.

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul peab riiklik büroo kaaluma, kas esineb mõni ELi finantsmääruse artiklis 138 kirjeldatud menetlusest kõrvalejätmist põhjustav olukord. Kui riiklik büroo teeb varajase avastamise ja menetlusest kõrvalejätmise süsteemis registreeritud andmete põhjal või kooskõlas liikmesriigi õigusega, kui menetlusest kõrvalejätmist põhjustav olukord põhineb lõplikul kohtuotsusel või lõplikul haldusotsusel, kindlaks menetlusest kõrvalejätmist põhjustava olukorra esinemise, jätab ta taotleja toetuse andmise menetlusest kõrvale. Taotlejale tuleb anda võimalus esitada vastusena otsusele, millega ta toetuse andmise menetlusest kõrvale jäetakse, oma tähelepanekud ja saada teavet haldusõiguslikest ja kohtulikest õiguskaitsevahenditest selle vaidlustamiseks. Seda teavet võib kasutada ka komisjon, et algatada üksuse kandmine varajase avastamise ja menetlusest kõrvalejätmise süsteemi kooskõlas ELi finantsmäärusega.

Riiklikud bürood teavitavad komisjoni ka juhtumitest, mille puhul on kindlaks tehtud pettus ja õigusnormide rikkumine, ning nende järelmeetmetest, samuti esitavad nad viivitama kogu teabe pettuse-, korruptsiooni- ja muu liidu finantshuve mõjutava ebaseadusliku tegevuse juhtumite kahtluse kohta.

MENETLUSEST KÕRVALEJÄTMIST PÕHJUSTAVAD OLUKORRAD JA MENETLUSEST KÕRVALEJÄTMISE OTSUSED

Programmi meetmetes ei saa osaleda taotlejad, kelle suhtes on EL teinud menetlusest kõrvalejätmise otsuse või kes on mõnes järgmises olukorras, mis ei võimalda neil ELi rahalisi vahendeid saada[111]:

isik või üksus on pankrotis, tema suhtes on algatatud maksejõuetus- või likvideerimismenetlus, tema vara haldab likvideerija või kohus, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, peatanud äritegevuse või on liidu õiguse või liikmesriigi õiguse alusel toimuva samalaadse menetluse tõttu analoogses olukorras;

lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et isik või üksus on kohaldatavast õigusest tulenevad maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumisega seotud kohustused täitmata jätnud;

a) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et isik või üksus on süüdi tõsises ametialases rikkumises, olles rikkunud kohaldatavaid õigusnorme või selle kutseala eetilisi norme, mille esindaja taotleja on, või olles pannud toime süülise teo, mis mõjutab tema ametialast usaldusväärsust, kui selline tegevus osutab süülisele tahtlusele või raskele hooletusele, sealhulgas eelkõige järgmisele:

   i) menetlusest kõrvalejätmise aluste puudumise või rahastamiskõlblikkuse või kvalifitseerimise kriteeriumide täitmise või juriidiliste kohustuste täitmise kontrollimiseks nõutavate andmete moonutamine kelmuse või pettuse või hooletuse teel;

   ii) teiste isikute või üksustega kokkuleppe sõlmimine konkurentsi moonutamise eesmärgil;

   iii) intellektuaalomandi õiguste rikkumine;

   iv) lubamatu mõjutamine või püüe lubamatult mõjutada otsustusprotsessi, et saada liidu vahendeid, kasutades valeandmete esitamise kaudu ära finantsjuhtimises osalejate või muude finantsmääruse artikli 61 lõikes 1 osutatud isikutega seotud huvikonflikti;

   v) püüe saada konfidentsiaalseid andmeid, mis võivad anda talle väljavalimismenetluses põhjendamatu eelise;

   vi) õhutamine diskrimineerimisele, vihkamisele või vägivallale isikute rühma või rühma liikme vastu või muu samalaadne tegevus, mis on vastuolus ELi lepingu artiklis 2 sätestatud väärtustega, millel liit rajaneb, kui selline rikkumine mõjutab isiku või üksuse eetilisust ja kahjustab või ähvardab konkreetselt mõjutada juriidilise kohustuse täitmist;

b) lõpliku kohtuotsusega on tõendatud, et isik või üksus on süüdi ühes järgnevas rikkumises112:

   i) pettus;

   ii) korruptsioon;

   iii) käitumine, mis on seotud kuritegeliku ühendusega;

   iv) rahapesu või terrorismi rahastamine;

   v) terroriaktid või terroristliku tegevusega seotud õigusrikkumised või sellistele aktidele või õigusrikkumisele üleskutsumine, nendele kaasaaitamine või nendele kihutamine ning nende katse;

   vi) lapstööjõu kasutamine või muud inimkaubandusega seotud süüteod;

c) eelarvest rahastatava juriidilise kohustuse täitmisel on isiku või üksuse peamiste kohustuste täitmise osas esinenud märkimisväärseid puudusi, mis:

   i) on viinud juriidilise kohustuse ennetähtaegse lõpetamiseni;

   ii) on viinud leppetrahvide või muude lepingujärgsete karistuste kohaldamiseni või

   iii) avastati eelarvevahendite käsutaja, OLAFi või kontrollikoja tehtud kontrollide, auditite või juurdluste tulemusena;

lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et isik või üksus on eiranud eeskirju nõukogu määruse (EÜ, Euratom) nr 2988/95[113] artikli 1 lõike 2 tähenduses;

111 Vt ELi finantsmääruse (EL, Euratom) 2024/2509 artiklid 138 ja 143, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=OJ:L_202402509

112 Selle kindlakstegemiseks, et isikut ei ole kuriteos süüdi mõistetud, võidakse nõuda tõendit selle kohta, et teda ei ole karistusregistrisse kantud.

113 Nõukogu 18. detsembri 1995. aasta määrus (EÜ, Euratom) nr 2988/95 Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse kohta (EÜT L 312, 23.12.1995, lk 1).

d) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et isik või üksus on loonud üksuse teises jurisdiktsioonis kavatsusega hoida kõrvale maksu-, sotsiaalsetest või muudest juriidilistest kohustustest tema registrijärgse asukoha, juhatuse asukoha või peamise tegevuskoha jurisdiktsioonis;

e) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et üksus on loodud punktis g osutatud kavatsusega;

f) üksus või isik on tahtlikult ja ilma mõjuva põhjuseta vastu eelarvevahendite käsutaja või tema esindaja või audiitori, OLAFi, Euroopa Prokuratuuri või kontrollikoja läbiviidavale uurimisele, kontrollile või auditile.

Lisaks jätab vastutav eelarvevahendite käsutaja vastavalt ELi finantsmääruse artikli 138 lõikele 5 isiku või üksuse menetlusest kõrvale, kui[114]:

a) füüsiline või juriidiline isik, kes on artikli 137 lõikes 2 osutatud isiku või üksuse haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liige või kellel on volitus neid isikuid või üksuseid esindada, nende nimel otsuseid teha või neid kontrollida, on ühes või mitmes artikli 138 lõike 1 punktides c– i osutatud olukorras;

b) finantsmääruse artikli 137 lõikes 2 osutatud taotleja võlgade eest piiramatut vastutust kandev füüsiline või juriidiline isik on ühes või mitmes artikli 138 lõike 1 punktis a või b osutatud olukorras;

c) füüsiline isik, kes on väljavalimismenetluse või juriidilise kohustuse täitmise seisukohast hädavajalik, on ühes või mitmes artikli 138 lõike 1 punktides c–i osutatud olukorras.

Artikli 138 lõikes 3 osutatud juhtudel **võib** vastutav eelarvevahendite käsutaja **jätta isiku või üksuse ajutiselt kõrvale** ilma artiklis 145 osutatud toimkonna soovituseta juhul, kui tema osalemine väljavalimismenetluses või tema valimine liidu vahendite haldajaks ohustaks tõsiselt ja otseselt liidu finantshuve. Sellisel juhul edastab vastutav eelarvevahendite käsutaja asja viivitamata arutamiseks artiklis 145 osutatud toimkonnale ja teeb lõpliku otsuse hiljemalt 14 päeva jooksul pärast toimkonna soovituse saamist.

Eespool artikli 138 lõike 1 punktides c–i nimetatud juhtudel võib riiklik büroo või rakendusamet avaldada menetlusest kõrvalejätmise, ja kui see on kohaldatav, rahalise karistuse kohta järgmise teabe:

- asjaomase isiku või üksuse nimi;
- menetlusest kõrvalejätmise põhjustanud olukord;
- menetlusest kõrvalejätmise kestus ja/või rahalise karistuse suurus.

Lõpliku kohtuotsuse, või kui see on kohaldatav, lõpliku haldusotsuse puudumisel eespool artikli 138 lõike 1 punktides c–i nimetatud juhtudel jätab vastutav eelarvevahendite käsutaja isiku või üksuse menetlusest kõrvale kõnealustes punktides osutatud tegevusele antud esialgse õigusliku hinnangu alusel, võttes arvesse finantsmääruse artiklis 145 osutatud toimkonna soovituses sisalduvaid tuvastatud asjaolusid või muid järeldusi.

Eespool osutatud asjaolud ja järeldused hõlmavad eelkõige järgmist:

a) määruse (EL) 2017/1939 kohases tõhustatud koostöös osalevate liikmesriikide puhul Euroopa Prokuratuuri korraldatud ning kontrollikoja, OLAFi või siseaudiitori korraldatud auditite või juurdluste või ELi institutsiooni, Euroopa ameti, ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja vastutusel korraldatud mis tahes muu kontrolli, auditi või kontrollimise käigus kindlaks tehtud asjaolud;

b) mittelõplikud haldusotsused, mis võivad hõlmata kutseala eetiliste normide kohaldamise kontrolli eest vastutava pädeva järelevalveorgani võetud distsiplinaarmeetmeid;

c) asjaolud, millele on osutatud artikli 62 lõike 1 esimese lõigu punkti c kohaselt liidu vahendeid haldavate isikute ja üksuste otsustes;

d) liidu konkurentsiõiguse rikkumist puudutavad komisjoni otsused või liidu või liikmesriigi konkurentsiõiguse rikkumist puudutavad pädeva siseriikliku asutuse otsused.

[114] ELi finantsmääruse artikli 138 lõige 5.

ÜLDSÄTTED

Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriume kohaldatakse kõikide osalevate organisatsioonide suhtes Euroopa solidaarsuskorpuse kõikide tegevuste puhul.

Kõik taotlejad peavad kirjalikult kinnitama, kas nad on praegu ühes või mitmes menetlusest kõrvalejätmist põhjustavas olukorras ja kas nad on juba võtnud parandusmeetmeid sellise olukorra lahendamiseks[115]. Selleks peavad nad koos toetustaotlusega esitama kirjaliku kinnituse, et menetlusest kõrvalejätmist põhjustavat olukorda ei esine ning et rahastamiskõlblikkuse ja kvalifitseerimise kriteeriumid on täidetud[116]. Lisaks põhitaotleja (koordinaatori) esitatud kinnitusele peavad nõutava kinnituse esitama ka (võimalikud) kaastoetusesaajad.

Kui vastutav eelarvevahendite käsutaja seda taotleb ja kui see on vajalik menetluse nõuetekohaseks läbiviimiseks, esitab taotleja kõikide ELi finantsmääruse artiklis 138 loetletud isikute kohta tõendid menetlusest kõrvalejätmist põhjustava olukorra puudumise kohta. Kui see on kohaldatav, võib vastutav eelarvevahendite käsutaja kooskõlas liikmesriigi õigusega ja sõltuvalt menetlusest kõrvalejätmist põhjustavast olukorrast[117] aktsepteerida rahuldava tõendina hiljutist karistusregistri väljavõtet / tõendit karistusregistri kande puudumise kohta või samaväärset dokumenti, mille on hiljuti välja andnud taotleja asukohariigi õigus- või haldusasutus, asukohariigi pädeva asutuse välja antud hiljutist tõendit, õigusasutuse või notari juures vande all tehtud kinnitust või taotleja asukohariigi haldusasutuse või kvalifitseeritud kutseorganisatsiooni ees tehtud ausõnalist kinnitust.

VALIKUKRITEERIUMID

Valikukriteeriumide alusel hindab riiklik büroo või rakendusamet taotleja finants- ja tegevussuutlikkust kavandatav projekt lõpule viia. Finants- ja tegevussuutlikkust kontrollitakse toetustaotluses, taotlusele lisatud kirjalikus kinnituses ja vajaduse korral tõendavates dokumentides sisalduva teabe analüüsi alusel[118]. Sõltumata taotletavast summast võib asjaomane büroo või amet nõuda kooskõlas alljärgnevate sätetega taotlejalt lisadokumentide ja -teabe esitamist.

FINANTSSUUTLIKKUS

Finantssuutlikkus tähendab, et taotlejatel on stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad, mis võimaldavad neil tegevust jätkata kogu ajavahemiku jooksul, milleks toetust antakse, ning osaleda tegevuse rahastamises. Seepärast peab toetustaotlus sisaldama vajalikku teavet, mis tõendaks taotlejate finantssuutlikkust kavandatav meede või tööprogramm ellu viia. Mitmes projektis osalevatel organisatsioonidel peab olema suutlikkus viia ellu kõik projektid. Vajaduse korral võidakse kontrollida ka seotud üksuste finantssuutlikkust.

Finantssuutlikkust kontrollitakse neutraalsete finantsnäitajate põhjal, kuid arvesse võetakse ka muid aspekte, nagu sõltuvust ELi rahalistest vahenditest ning eelnevate aastate puudujääki ja tulusid. Selliste üksuste finantssuutlikkust, kelle puhul on tehtud kindlaks tõsine õigusnormide rikkumine või pettus, peetakse automaatselt ebapiisavaks ja nad jäetakse menetlusest kõrvale.

Finantssuutlikkust ei kontrollita, kui ettepanek lükatakse tagasi mis tahes muul põhjusel või see ei vastanud mõnele muule kohustuslikule kriteeriumile.

Vabastatud üksused

Finantssuutlikkust ei kontrollita järgmiste üksuste puhul[119]:

- haridustoetust saavad füüsilised isikud;
- otsetoetust saavad füüsilised isikud, kes seda kõige enam vajavad, nt töötud ja pagulased;

[115] See kehtib ka isikute suhtes, kellel on esindusõigus või kontroll taotlejate, nende tegelikult kasusaavate omanike, ja kui see on asjakohane, alltöövõtjate üle.

[116] Kooskõlas ELi finantsmääruse artikli 199 lõike 1 punktiga b ja artikli 139 „Kinnitus ja tõendid menetlusest kõrvalejätmist põhjustava olukorra puudumise kohta“ lõikega 1.

[117] Vt ELi finantsmääruse artikli 139 lõiked 2 ja 3. Toetuse andja võib paluda taotlejal esitada tõend selle kohta, et teda ei ole kriminaalkorras karistatud, tagamaks, et taotleja või isik, kes on mõnes ELi finantsmääruse artikli 138 lõike 5 punktides a ja b nimetatud olukorras või kes on hädavajalik toetuse andmiseks või projekti rakendamiseks sama artikli punkti c alusel, nagu on loetletud eespool, ei ole menetlusest kõrvalejätmist põhjustavas olukorras. Kui see on riigisisese õiguse kohaselt vajalik, võib toetuse andja paluda taotlejal taotleda riiklikult pädevalt asutuselt tõendi esitamist otse toetuse andjale.

[118] ELi finantsmääruse artikli 201 lõige 4.

[119] ELi finantsmääruse artikli 201 lõige 5.

- avalik-õiguslikud asutused, kaasa arvatud liikmesriikide organisatsioonid;
- rahvusvahelised organisatsioonid;
- sellist intressitoetust või tagatistasu toetust taotlevad isikud ja üksused, mille eesmärk on tugevdada toetusesaaja finantssuutlikkust või toota tulu;
- juhul kui taotletav toetussumma ei ületa 15 000 eurot[120].

Nõutavad dokumendid

Kõik taotlejad peavad muu hulgas esitama projekti rakendamiseks vajaliku finantssuutlikkuse kohta kirjaliku kinnituse. See kirjalik kinnitus esitatakse taotlusvormi eraldi osana.

Ainult siis, kui seda nõutakse, peavad ELi toetust taotlevad üksused, kes ei ole finantssuutlikkuse kontrollimisest vabastatud, nagu eespool kirjeldatud, ja kui toetuse summa ületab 60 000 eurot, lisaks kirjalikule kinnitusele esitama ELi rahastamis- ja hankeportaali (Osalejate register – vahekaart „Finantssuutlikkus“) / organisatsioonide registreerimise süsteemi kaudu järgmised dokumendid[121]:

- taotleja kasumiaruanne;
- bilanss;
- muud dokumendid ja ametlikud kinnitused, kui neid nõutakse.

Kui toetust taotletakse meetmele, mille summa ületab 750 000 eurot, siis võidakse lisaks eespool kirjeldatule olemasolu korral nõuda tunnustatud välisaudiitori koostatud auditiaruannet, millega kinnitatakse raamatupidamisarvestus kuni kolme viimase majandusaasta kohta, mille andmed on kättesaadavad; kõnealune aruanne tuleb esitada alati, kui audit on liidu või riigisisesest õigusest tulenevalt kohustuslik[122].

Kui auditiaruannet ei ole ja seda ei nõuta, esitab taotleja ise kuni kolme viimast kättesaadavate andmetega majandusaastat käsitleva raamatupidamisarvestuse kohta kinnituse, mille allkirjastab tema volitatud esindaja.

Üksused, kes ei saa eespool osutatud dokumente esitada, sest nad on äsja asutatud, võivad nende dokumentide asemel esitada hinnangulised finantsandmed / finants- või kindlustusdeklaratsiooni, milles kirjeldatakse taotleja finantsriske.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul: vt ka dokument „Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta“[123].

Kui partnerite konsortsiumi nimel esitatud projektiettepaneku korral on rakendusametil kahtlusi konsortsiumi finantssuutlikkuse suhtes, tuleks teha riskihindamine, mille alusel võidakse osalevatelt organisatsioonidelt nõuda samu dokumente, nagu on osutatud eespool. See nõue kehtib olenemata antava toetuse summast.

Organisatsioonid peavad need dokumendid üles laadima ELi rahastamis- ja hankeportaalis (Osalejate register – vahekaart „Finantssuutlikkus“) / organisatsioonide registreerimise süsteemis kas registreerimise ajal (vt jagu „1. etapp. Registreerimine“ eespool) konkreetse meetme jaoks kehtestatud tähtajaks või siis, kui ELi valideerimistalitused võtavad ühendust ja paluvad taotlejal esitada vajalikud tõendavad dokumendid. Rakendusameti poolt otse hallatavate meetmete puhul saadetakse see nõue vastava süsteemi sõnumifunktsiooni kaudu.

Kui taotlus esitatakse mitme organisatsiooni nimel, siis võib rakendusamet pärast riskihindamist otsustada kontrollida ainult koordinaatori/põhitaotleja finantssuutlikkust[124]. Kui rakendusametil on seoses ettepanekus osalevate organisatsioonide finantssuutlikkusega kahtlusi, võib ta taotleda osadelt või kõikidelt ettepanekus

[120] Kuni 15 000 euro suuruste toetuste taotlejad on finantssuutlikkuse kontrollimisest vabastatud ja seega ei ole asjaolu, et nad jätavad piisava finantssuutlikkuse kohta ise kinnituse esitamata, iseenesest alus nende menetlusest kõrvalejätmiseks. Sellest hoolimata peavad kõik taotlejad, olenemata taotletava toetuse väärtusest, esitama kirjaliku kinnituse, sest see hõlmab paljusid muid olulisi kriteeriume. Kõikide vahemikku 15 001–60 000 eurot jäävaid toetusi käsitlevate taotluste puhul kontrollitakse finantssuutlikkust kirjalikus kinnituses esitatud taotleja enda kinnituse põhjal ja muid tõendavaid dokumente sel eesmärgil ei nõuta. ELi finantsmääruse artikli 277 lõike 8 kohaselt ei nõuta alates järgmisest mitmeaastasest finantsraamistikust kuni 15 000 euro suuruste taotluste puhul enam kirjalikku kinnitust.

[121] Kuni viimase kolme majandusaasta kohta.

[122] ELi finantsmääruse artikli 199 lõike 1 punkt d.

[123] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_et.pdf

[124] ELi finantsmääruse artikli 201 lõige 5.

osalevatelt organisatsioonidelt tõendavaid dokumente nende finantssuutlikkuse kontrollimiseks.

Põhimõtteliselt kehtib finantshinnang 18 kuud pärast viimase hinnatud arvestusperioodi lõppkuupäeva. Kui osaleja taotleb selle ajavahemiku jooksul mõnda muud toetust, siis finantsdokumente uuesti ei nõuta. Kui aga on põhjendatud alus finantssuutlikkuses kahelda või kui rakendusametite hallatavate meetmete puhul vahepeal muudetakse õigussubjekti valideerimise, õigussubjekti määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise eeskirju,[125] siis võib uue hindamise läbi viia ka enne 18 kuu lõppu.

Olenemata toetussummast võib riiklik büroo või rakendusamet **kõikide meetmete** puhul taotlejalt alati nõuda puuduva teabe esitamist või tõendavate dokumentide selgitamist.

Kui pärast eespool loetletud dokumentide analüüsimist otsustab riiklik büroo või rakendusamet, et finantssuutlikkus on nõrk, võib ta:

- nõuda tugevdatud finantsvastutuse korda, st kaastoetusesaajate või seotud üksuste solidaarvastutust;
- paluda konsortsiumi koordinaator/toetusesaaja välja vahetada;
- otsustada teha eelmakse osamaksetena;
- vähendada eelmakset;
- otsustada nõuda (ühele või mitmele) eelmaksele panga-/finantsasutuse tagatist või
- otsustada eelmakset mitte teha.

Kui leitakse, et finantssuutlikkus ei ole piisav, lükkab riiklik büroo või rakendusamet taotluse tagasi.

TEGEVUSSUUTLIKKUS

Tegevussuutlikkus tähendab, et taotlejatel on kavandatava projekti elluviimiseks vajalik (kvantitatiivne ja kvalitatiivne) kutsealane pädevus ja kvalifikatsioon. Taotlejatel peavad olema teadmised, kvalifikatsioonid ja ressursid, et viia projektid edukalt ellu ja anda oma osapanus (sh piisavad kogemused sarnase ulatuse ja laadiga projektide elluviimisel).

Vastutav eelarvevahendite käsutaja võib sõltuvalt oma riskihindamisest loobuda kohustusest kontrollida avalik-õiguslike asutuste, liikmesriigi organisatsioonide või rahvusvaheliste organisatsioonide tegevussuutlikkust.

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul peavad taotlejad esitama projekti rakendamiseks vajaliku tegevussuutlikkuse kohta kirjaliku kinnituse. Kvaliteedimärgise puhul hinnatakse tegevussuutlikkust taotlusvormis esitatud asjakohaste küsimuste alusel. Kui seda nõutakse taotlusvormis ja kui toetus ületab 60 000 eurot, võidakse taotlejatelt ühtlasi nõuda, et nad esitaksid projektis osalevate võtmeisikute asjaomase kutsealase töökogemuse tõendamiseks nende elulookirjeldused või muud tõendavad dokumendid, näiteks:

- põhimeeskonna asjakohaste publikatsioonide loetelu (kui on kohaldatav);
- ammendav loetelu varasematest projektidest ja tegevustest, mis on seotud poliitikavaldkonna või konkreetse meetmega.

Teatavate meetmete puhul võib see teave olla asjakohane ja seda võidakse paralleelselt hinnata ka kvaliteeti käsitleva hindamiskriteeriumi alusel, mida hinnatakse konkreetsete projektitaotluste raames.

Tegevussuutlikkust ei kontrollita, kui ettepanek lükatakse tagasi mis tahes muul põhjusel või see ei vastanud mõnele muule kohustuslikule kriteeriumile.

Kahtluse korral[126] võib riiklik büroo kasutada tegevussuutlikkuse ja selle säilitamise võime hindamiseks ka muid teabeallikaid, nagu eelnevate auditite leiud, tagasiside (sealhulgas teistelt riiklikelt büroodelt) eelnevate või praeguste projektide juhtimise kohta, kontrollkäikude aruanded või organisatsiooni veebisaidil või sotsiaalmeedia profiilidel sisalduv teave. Samuti võib riiklik büroo küsida taotluses esitatud teabe kontrollimiseks täiendavaid tõendavaid dokumente ja lisateavet (nagu projektis osalevate võtmeisikute elulookirjeldused nende asjaomase kutsealase töökogemuse tõendamiseks).

Selliste üksuste tegevussuutlikkus, kelle tegevussuutlikkuse kontrollimise kohustusest vastutav eelarvevahendite

[125] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_et.pdf
[126] See kehtib mis tahes toetussumma puhul, kui taotlejale ei ole tehtud vabastust.

käsutaja on loobunud, loetakse konsortsiumi valikukriteeriumide analüüsimisel heaks.

Kui konsortsium on korraldatud koordinaatori ümber, peab see üksus esitama tõendid haldus- ja juhtimisoskuste kohta asjaomases valdkonnas, sest need on vajalikud projekti koordineerimiseks, järelevalveks ja aruandluseks. Kui ettepanekus koordinaatoriks määratud üksus ei suuda tõendada, et tal on sellised oskused, siis võidakse ettepanek tagasi lükata.

Peale selle peab tegevussuuna „Noorte osalemine solidaartegevuses“ raames juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgist taotlevatel isikutel olema vähemalt üks aasta kogemust tegevuses, millega seoses nad kvaliteedimärgist taotlevad. Selle sätte puhul võetakse avaliku sektori asutuste puhul asjaomase kogemusena arvesse ka kogemusi, mis omandati enne ühinemist või sarnaseid struktuurimuudatusi.

Eespool nimetatud tingimuste täitmist kontrollitakse taotluse (sh teave taotleja varasema osalemise kohta ajavahemiku 2014–2020 programmis „Erasmus+“ ja/või Euroopa solidaarsuskorpuses) ja organisatsioonide registreerimise süsteemis esitatud dokumentide alusel. Taotlejad, kes ei esita kogu taotlusvormil nõutavat teavet ega esita õigeaegselt riikliku büroo nõutud lisateavet, võidakse kõrvale jätta. Riiklik büroo võib küsida täiendavaid tõendavaid dokumente, et kontrollida taotluses esitatud teavet.

Olenemata toetussummast võib riiklik büroo taotlejalt alati nõuda puuduva teabe esitamist või tõendavate dokumentide selgitamist.

Taotlejad, kes ei esita kogu taotlusvormil nõutavat teavet ega esita õigeaegselt riikliku büroo nõutud lisateavet, võidakse kõrvale jätta.

Kui leitakse, et tegevussuutlikkus ei ole piisav, lükatakse taotlus tagasi.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul hinnatakse tegevussuutlikkust taotluste kvaliteedi hindamisega paralleelselt, võttes arvesse taotlejate ja nende projektimeeskondade pädevust ja kogemust, sealhulgas tegevuseks vajalikke (inim-, tehnilisi ja muid) ressursse või erandkorras ka meetmeid, mida kavatsetakse võtta selleks, et need ressursid tegevuse elluviimise alguseks hankida.

Taotlejate tegevussuutlikkus loetakse piisavaks juhul, kui asjaomases konkursikutses tegevussuutlikkuse kohta esitatud nõuded on täidetud.

Suutlikkuse tõendamiseks peavad taotlejad esitama taotlusvormil alljärgneva teabe:

- projekti juhtimise ja elluviimise eest vastutavate töötajate üldiseloomustus (kvalifikatsioonid ja kogemused);
- konsortsiumi koosseisu kirjeldus;
- loetelu ELi rahastatud projektidest viimase nelja aasta jooksul.

HINDAMISKRITEERIUMID

Hindamiskriteeriumide alusel saab riiklik büroo või rakendusamet

- hinnata esitatud projektiettepanekuid ja kvaliteedimärgise taotlusi, võttes arvesse Euroopa solidaarsuskorpuse raamistikus seatud eesmärke ja prioriteete ning eeldatavaid tulemusi;
- määrata toetus projektidele, millega maksimeeritakse liidu rahaliste vahendite üldist tulemuslikkust, või anda organisatsioonidele kvaliteedimärgise.

Hindamiskriteeriume ei hinnata, kui ettepanek lükatakse tagasi mis tahes muul põhjusel või see ei vastanud mõnele muule kohustuslikule kriteeriumile.

Solidaarsusprojektide ja esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmade puhul kaalutakse ettenähtud eelarve piires selliste projektiettepanekute rahastamist, mida ei lükatud muudel põhjustel tagasi ning mis ületasid individuaalsed kvaliteedikünnised ja üldise kvaliteedikünnise. Ülejäänud rahastamiskõlblikud projektiettepanekud kantakse reservnimekirja, juhuks kui kättesaadavaks tehakse täiendavad eelarvevahendid (kui see on kohaldatav), või need lükatakse tagasi.

Käesoleva juhendi alusel elluviidava tegevuse suhtes kohaldatavaid hindamiskriteeriume kirjeldatakse käesoleva juhendi B ja C osas.

3. ETAPP. FINANTSTINGIMUSTELE VASTAVUSE KONTROLLIMINE

TOETUSE VORMID

Enamikku toetusi rahastatakse ühikuhindade alusel (lihtsusatud toetusevormid). Seda liiki toetuste kasutamine Euroopa solidaarsuskorpuse raames on heaks kiidetud otsustega, millega lubatakse ühikuhindade kasutamine Euroopa solidaarsuskorpuse 2021.–2027. aasta programmi alusel[127]. Vastavalt nendele otsustele tagatakse lihtsustatud toetusevormide ja nende tasemete kehtestamisel kasutatava metoodikaga, et järgitakse usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtet ning et mõistlikult on täidetud kaasrahastamise põhimõte ja topeltrahastamise vältimise põhimõte.

Toetus võib olla järgmises vormis[128]:

- teatava protsendi tegelikult tekkinud hüvitatavate kulude hüvitamine: nt erakorralised kulud viisaga seotud kulude katmiseks;
- hüvitamine ühikuhindade alusel, mida kasutatakse konkreetsete eelnevalt selgelt kindlaks määratud rahastamiskõlblike kulude kategooriate puhul, väljendatuna summana ühiku kohta: nt vabatahtliku tegevuse projektide korraldustoetus.

Seda liiki toetus aitab taotlejatel hõlpsasti välja arvutada vajaliku toetussumma ning lihtsustab projekti realistlikku finantsplaneerimist. Selleks et teada saada, mis liiki toetust iga käesolevas juhendis käsitletud Euroopa solidaarsuskorpuse meetme raames rahastatava tegevuse puhul kasutatakse, vaadake rahastamiskõlblike kulude ja rahastamiseeskirjade tabelites veergu „Rahastamismehhanism“.

ELI TOETUSTE SUHTES KOHALDATAVAD PÕHIMÕTTED JA MUUD SÄTTED

TAGASIULATUVA JÕU PUUDUMISE PÕHIMÕTE

Ühtegi ELi toetust ei või anda tagasiulatuvalt juba lõpule viidud projektide jaoks.

Juba alustatud projekti jaoks võib ELi toetust anda üksnes juhul, kui taotleja suudab tõendada vajadust alustada projekti enne toetuslepingule allakirjutamist. Sellistel juhtudel ei tohi rahastamiskõlblikud kulud olla kantud enne toetustaotluse esitamise kuupäeva[129].

Kui taotleja alustab projekti elluviimist enne toetuslepingule allakirjutamist, teeb ta seda oma riisikol.

TAOTLUSE/ETTEPANEKU MITMEKORDNE ESITAMINE

Põhimõtteliselt võivad rahastamiskõlblikud üksused taotleda sama konkursikutse raames rahastamist *eri projektiettepanekute jaoks* ja sellistes ettepanekutes osaleda. Samuti võivad nad esitada taotluse eri konkursikutsete alusel. Allpool on loetletud erieeskirjad sama konkursikutse alusel esitatavate identsete või väga sarnaste ettepanekute kohta, et tagada rahastamisprotsessi tõhusus, õiglus ja selgus ning vältida topeltrahastamist.

Riiklike büroode hallatavad meetmed:

- esitab sama taotleja sama või väga sarnase projektitaotluse samale riiklikule büroole või eri büroodele,

[127] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc_en.pdf
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc-humaid_en.pdf

[128] Otsus, millega lubatakse rahastada Euroopa solidaarsuskorpuse raames võetavaid vabatahtliku tegevuse ja solidaarsusprojektide meetmeid kindlasummaliste maksete vormis, ühikuhindade või ühtse määra alusel: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_et

[129] Erandkorras ja kooskõlas õigusliku alusega võivad enne toetustaotluse esitamise kuupäeva kantud kulud olla rahastamiskõlblikud juhul, kui sellele on osutatud rahastamisotsuses.

siis võib ainult ühe ettepaneku heaks kiita ja seda hinnata ning taotlejal palutakse teised projektiettepanekud tagasi võtta (või need lükatakse tagasi).

- Kui eri taotlejad esitavad samale riiklikule büroole või eri büroodele peaaegu identsed või sarnased taotlused, korraldatakse nende kõigi suhtes erihindamine ja need kõik võidakse kõik tagasi lükata.
- Projektitaotlusi saab muuta ja need uuesti esitada kuni taotluste esitamise tähtajani.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul võivad taotlejad esitada samal projektikonkursil enam kui ühe projektiettepaneku eri projektide elluviimiseks (ja saada nendeks rahastust). Organisatsioonid võivad osaleda mitmes projektiettepanekus, KUID kui eri projektiettepanekutes kirjeldatakse väga sarnaseid projekte, võetakse vastu ja hindamisele ainult üks projektiettepanek. Taotlejatel palutakse teised projektiettepanekud tagasi võtta (või need lükatakse tagasi).

Lisaks on käesolevas juhendis mitmesugustele organisatsioonidele rahastamise kättesaadavuse ning programmi kaasavuse ja juurdepääsetavuse tagamiseks kehtestatud konkreetseid piirmäärasid käsitlevad eeskirjad, millega on ette nähtud maksimaalne arv eri ettepanekuid, mille kohta üks üksus saab taotluse esitada või millega seoses ta saab sama konkursikutse või teatavate meetmete vooru raames osaleda. Selliste meetmete eesmärk on tagada rahaliste vahendite laiem ja võrdsem jaotamine, mis võimaldab uutel tulijatel ja laiemal osalejateringil programmist kasu saada. Kui selliseid piiravaid meetmeid kohaldatakse, siis on need täpsustatud käesolevas juhendis esitatud meetmete rahastamiskõlblikkuse kriteeriumide all.

ORIGINAALSISU JA AUTORLUS

Euroopa solidaarsuskorpuse raames tuleb austada kõikide esitatud tööde intellektuaalomandiõigusi ja originaalsisu. Kõik projektide ja kvaliteedimärgiste taotlused peavad sisaldama taotlejate või vajaduse korral taotleja ja toetust ühiselt taotlevate partnerorganisatsioonide või konsortsiumiliikmete koostatud originaalsisu. Kolmandate isikute originaalsisule viitamisel tuleb intellektuaalomandiõigused nõuetekohaselt ära märkida ja neid tunnistada. Kui neid kriteeriume plagieerimise tõttu ei täideta, siis ettepanekut ei kaaluta. Intellektuaalomandi õiguste kinnitatud rikkumine kujutab endast ELi finantsmääruse[130] kohast kõrvalejätmist põhjustavat olukorda ja toob kaasa tagasilükkamise. Seepärast peavad taotlejad tagasilükkamise ohu vältimiseks tagama, et nende ettepanekud sisaldavad ainult originaalsisu, neis on nõuetekohaselt viidatud kõikidele allikatele ning need vastavad kohaldatavatele intellektuaalomandiõiguse eeskirjadele ja eetikareeglitele.

Kui taotluse koostamisel kaalutakse generatiivse tehisintellekti vahendite kasutamist, peaksid taotlejad olema teadlikud võimalikust plagieerimisest ning hoolikalt tagama taotluse sobilikkuse ja täpsuse, selle vastavuse intellektuaalomandit käsitlevatele eeskirjadele ning originaalsisu.

Taotluse koostamise ning taotleja ja võimalike teiste osalevate organisatsioonide arusaam ettepanekus sisalduvatest eri elementidest on äärmiselt oluline meetmete kvalitatiivse elluviimise tagamiseks ja aitab kaasa nende organisatsioonide suutlikkuse suurendamisele. Riiklikud bürood ja rakendusamet kontrollivad automaatselt kõiki taotlusi, et tuvastada topeltrahastamise ja plagieerimise riskid. Kui taotluse koostamisel kasutatakse organisatsioonivälistе üksuste abi, siis suurendab see ohtu, et tegemist ei ole originaalsisuga, eriti kui organisatsioonivälised üksused aitavad samal ajal ka teisi potentsiaalseid taotlejaid. Kui taotluse sisu sarnaneb juba rahastatud või rahastamiseks heakskiidetud projektile, koostatakse olulisi sarnasusi käsitlev aruanne, milles tuuakse välja protsendimäär, mille ulatuses taotlus sarnaneb teiste ettepanekutega. Kui taotleja ei esita põhjendust, siis võidakse taotlus selliste avastatud sarnasuste tulemusel tagasi lükata.

Samuti ei kaeta toetustest kulusid, mis on seotud väliste organisatsioonide või isikute palkamisega taotluse või järgnevate aruannete koostamiseks, sest seda peetakse põhiülesandeks, mida ei saa täita alltöövõtu korras. Seepärast ei saa ühelegi teisele organisatsioonile ega välisele isikule taotluse ega järgnevate aruannete koostamise eest maksta ega neid muul viisil tasustada, sest selliseid kulusid ei hüvitata ja neid ei loeta toetuse tingimuste alusel rahastamiskõlblikeks.

Riiklik büroo või rakendusamet võib taotluse valikumenetlusest kõrvale jätta või toetust saanud projekti / kvaliteedimärgise igal ajal tühistada, kui ta teeb kindlaks, et intellektuaalomandiõigusi on rikutud või et kirjalikus kinnituses tehtud avaldused on valed. Riiklikele büroodele esitatud taotluste puhul palutakse taotlejatel kirjalikus

[130] ELi finantsmääruse artikli 138 lõike 1 punkti c alapunkt iii.

kinnituses kinnitada, et taotlus sisaldab taotleja või, kui see on asjakohane, taotleja ja partnerorganisatsiooni koostatud originaalsisu ning et ühelegi teisele partnerluslusvälisele organisatsioonile ega üksikisikule ei ole taotluse koostamise eest makstud ega muul viisil hüvitist antud.

KUMULATIIVNE RAHASTAMINE JA TOPELTRAHASTAMISE KEELD

Iga projekti/tegevuse kohta võib igale toetusesaajale anda eelarvest ainult ühe toetuse.

Projekt, mis on saanud programmist toetust, võib saada toetust ka mõnest muust liidu programmist, tingimusel et neist toetustest ei kaeta samu kulusid. Asjaomast projekti toetava liidu programmi reegleid kohaldatakse sellest programmist projekti jaoks antud toetuse suhtes. Kumulatiivne rahastus ei tohi ületada projekti rahastamiskõlblikke kogukulusid[131].

Samu kulusid ei rahastata liidu eelarvest mingil juhul teist korda. Topeltrahastamise riski vältimiseks peab taotleja kinnitama, et tema organisatsioon ei ole saanud asjaomase projekti jaoks ühtegi muud ELi toetust, ning samuti võtma kohustuse teatada kõikidest asjaomase projektiga seotud võimalikest tulevastest ELi toetusest ja kõikidest tema organisatsioonile antud ELi tegevustoetustest. Seda kontrollitakse kirjaliku kinnituse kaudu.

KASUMI TAOTLEMIST KEELAV PÕHIMÕTE

Liidu eelarvest rahastatava toetuse eesmärk ega tagajärg ei tohi olla projekti raames toetusesaajale kasumi tootmine[132]. Kasumina mõistetakse summat, mis arvutatakse lõppmakse tegemisel ja mille võrra on toetusesaaja saadud summad suuremad projekti rahastamiskõlblikest kuludest, kui saadud summad pärinevad üksnes liidu toetusest ning asjaomase projekti või tööprogrammi rakendamise tulemusel saadud tuludest[133]. Kasumi taotlemist keelavat põhimõtet ei kohaldata toetuste puhul, mida antakse ühikuhindade, kindlasummaliste maksete ja ühtse määra alusel rahastamise vormis projektide jaoks, mida viivad ellu mittetulundusühendused, ega toetustaotluste suhtes, mis ei ületa 60 000 eurot[134].

Kasumi tekkimise korral on komisjonil õigus kasumi arvelt tagasi nõuda selline protsent, mis vastab sellele, kui suure osa moodustas liidu rahaline toetus toetusesaaja poolt projekti elluviimisel tegelikult kantud rahastamiskõlblikest kuludest.

Toetuse tulemusel tekkinud kasumi arvutamisel ei võeta arvesse mitterahalise osaluse vormis kaasrahastamist.

KAASRAHASTAMINE

Toetustega peab kaasnema kaasrahastamine. Seetõttu ei anta kõiki projekti elluviimiseks vajalikke vahendeid täielikult toetuse teel. Kaasrahastamine võib toimuda projekti toetusesaaja omavahendite, projektist saadava tulu või kolmandate isikute rahalise või mitterahalise osaluse vormis.

Kui ELi toetust antakse ühikuhindade alusel rahastamise vormis – nagu enamiku käesolevas juhendis käsitletavate meetmete puhul – ,tagab komisjon meetme puhul tervikuna kasumi taotlemist keelava põhimõtte ja kaasrahastamise põhimõtte järgimise juba eelnevalt, kui ta määrab kindlaks vastavad ühikuhinnad, kindlasummalise makse summad või ühtsed määrad. Kasumi taotlemist keelava põhimõtte ja kaasrahastamise põhimõtte järgimist eeldatakse sel juhul üleüldiselt ning seepärast ei pea taotlejad projekti käigus kantud kulusid põhjendama.

Toetuse maksmine ühikuhindade alusel hüvitamise, kindlasummaliste maksete või ühtse määra alusel rahastamise vormis ei mõjuta õigust pääseda juurde toetusesaajate kohustuslikele dokumentidele ja teabele. Kui kontrolli või auditi tulemusena selgub, et toetuse saamise aluseks olnud sündmus ei ole toimunud (nt projektiga seotud tegevus ei ole taotlemise etapis heaks kiidetud kujul aset leidnud, osalejad ei ole meetmetest osa võtnud jne) ning toetusesaajale on ühikuhindade alusel hüvitamise, kindlasummaliste maksete või ühtse määra alusel

131 Vt Euroopa solidaarsuskorpuse määruse artikli 29 lõige 4.

132 ELi finantsmääruse artikkel 195.

133 Selleks peavad laekumised piirduma ainult projekti raames saadud tuluga. Seega on eespool määratletud kasum (või kahjum) järgmiste näitajate vahe: esialgu heakskiidetud toetussumma, meetme raames saadud tulu ja toetusesaaja kantud rahastamiskõlblikud kulud.
Võimalik kasum nõutakse kooskõlas toetuslepinguga sisse. Riiklikul bürool või rakendusametil on õigus nõuda kasumi arvelt tagasi selline protsent, mis vastab sellele, kui suure osa moodustas liidu rahaline toetus toetusesaaja poolt meetme elluviimisel tegelikult kantud rahastamiskõlblikest kuludest. Meetmete korral, mille elluviimiseks antakse toetust rahastamiskõlblikest kuludest teatava osa hüvitamisena, esitatakse lisaselgitused kasumi arvutamise kohta.

134 ELi finantsmääruse artikli 195 lõige 3.

rahastamise vormis tehtud alusetu makse, on riiklikul bürool või rakendusametil õigus toetuse summa tagasi nõuda. Kui elluviidud tegevuse või saadud väljundi kvaliteet on ebapiisav, võidakse toetust osaliselt või tervikuna vähendada isegi juhul, kui tegevus on aset leidnud ja rahastamiskõlblik.

Lisaks võib Euroopa Komisjon teha statistika kogumise ja järelevalve eesmärgil toetusesaajate valimi põhjal uuringuid, et selgitada välja ühikuhindade alusel hüvitamise, kindlasummaliste maksete või ühtse määra alusel rahastamise vormis rahastatavate projektide tegelikud kulud.

KULUDE RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE EESKIRJAD

Rahastamiskõlblikud on järgmistele tingimustele vastavad ning allpool nimetatud kulud ja maksed.

RAHASTAMISKÕLBLIKUD KULUD

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE ÜLDTINGIMUSED

1) Tegelikud kulud:

- need peavad olema toetusesaajal tegelikult tekkinud;
- need on kantud toetuslepingus kindlaksmääratud projekti rakendamise ajal, välja arvatud lõpparuannete ja auditeerimistõenditega seotud kulud, mis võivad tekkida hiljem;
- need peavad olema näidatud ühe toetuslepingus kindlaksmääratud eelarvekategooria all;
- need peavad olema tekkinud seoses toetuslepingus kirjeldatud projektiga ja selle rakendamiseks vajalikud;
- need peavad olema tuvastatavad ja kontrollitavad, eelkõige kirjendatud toetusesaaja raamatupidamisarvestuses ja määratud kindlaks vastavalt selles riigis kohaldatavatele raamatupidamisstandarditele, kus toetusesaaja on registrisse kantud, ja vastavalt toetusesaaja tavapärasele kuluarvestustavale;
- need peavad olema kooskõlas kohaldatavate makse ning tööjõudu ja sotsiaalkindlustust käsitlevate nõuetega;
- need on mõistlikud, õigustatud ja vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõttele, eelkõige säästlikkuse ja tõhususe poolest.

2) Ühikuhinnad ja osalused:

- need peavad olema näidatud ühe toetuslepingus kindlaksmääratud eelarvekategooria all;
  - i) ühikud peavad:
    - olema toetusesaaja poolt tegelikult kasutatud või loodud rakendusperioodil;
    - olema vajalikud projekti elluviimiseks ning
  - ii) ühikute arv peab olema tuvastatav ja kontrollitav ning eelistatavalt peavad seda toetama andmed ja dokumendid.

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE ERITINGIMUSED

OTSESED KULUD

Projekti rahastamiskõlblikud otsesed kulud on kulud, mis eespool nimetatud rahastamiskõlblikkuse tingimusi arvestades on kindlaks tehtavad vahetult projekti rakendamisega seotud erikuludena ning mida seetõttu saab sellisena raamatupidamises arvele võtta. Konkursikutses esitatavate otseste rahastamiskõlblike kulude kõrval käsitatakse rahastamiskõlblikuna ka alljärgnevatesse kategooriatesse kuuluvaid kulusid:

- kulud, mis on seotud toetusesaaja antud eelmaksetagatistega, kui seda tagatist nõuab riiklik büroo või rakendusamet;

- kulud, mis on seotud finantsaruandeid käsitlevate tõenditega ja tegevusega seotud aspektide kontrolli aruannetega, kui riiklik büroo nõuab nimetatud tõendeid ja aruandeid maksetaotluste toetuseks;
- amortisatsioonikulud, tingimusel et toetusesaaja on need kulud tegelikult kandnud.

Toetusesaaja raamatupidamisarvestuse ja sisekontrolli kord peab võimaldama projekti raames deklareeritud kulude ja tulude kooskõlastavat võrdlemist vastavate raamatupidamiskirjete ja tõendavate dokumentidega.

KÄIBEMAKS

Rahastamiskõlblikuks loetakse käibemaksu, mis kohaldatavate siseriiklike käibemaksu käsitlevate õigusaktide[135] alusel ei kuulu mahaarvamisele ega ole tagastatav. Ainus erand tehakse tegevuste või tehingute puhul, mida riigid ning piirkondlike ja kohalike omavalitsuste ametiasutused ning teised avalik-õiguslikud asutused teevad ametivõimudena[136].

Käibemaksudirektiivi ei kohaldata ELi mittekuuluvate riikide suhtes. Programmiväliste riikide organisatsioonid võidakse vabastada maksudest (sh käibemaks), lõivudest ja tasudest, kui Euroopa Komisjon ja programmiväline riik, kus organisatsioon on asutatud, on sõlminud sellekohase lepingu.

RAHASTAMISKÕLBMATUD TEGELIKUD KULUD

Rahastamiskõlblikud ei ole järgmised tegelikud kulud:

- kulud või maksed, mis ei vasta käesoleva juhendi B osas sätestatud tingimustele;
- toetusesaaja kapitalitulu ja makstavate dividendidega seotud kulud;
- võlad ja võlgade teeninduskulud;
- eraldised kahjumi või võlgade katmiseks;
- võlgnetav intress;
- kahjum vahetuskursierinevustest;
- pangakulud, mida toetusesaaja pank nõuab toetuse andja tehtud ülekannete eest;
- ülemäärased või põhjendamatud kulud;
- mahaarvamisele kuuluv või tagastatav käibemaks, sealhulgas ametivõimudena tegutsevate avalik-õiguslike asutuste makstud käibemaks (vt käibemaksu käsitlev lõik eespool);
- toetuslepingu peatamise ajal rakendatud tegevusega seotud kulud või maksed;
- kolmandate isikute mitterahaline osalus;
- toetusesaaja deklareeritud kulud, mis on kaetud ELi toetust saava muu projekti või tööprogrammiga;
- kulud või maksed, mille toetusesaaja on deklareeritud muude ELi toetuste (või ELi liikmesriigi, ELi mittekuuluva riigi või ELi eelarvet täitva muu asutuse antud toetuste) alusel, välja arvatud juhul,

  kui projektitoetust kombineeritakse samal ajavahemikul antava tegevustoetusega ja toetusesaaja suudab tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid projektitoetusega seotud (otseseid või kaudseid) kulusid;
- riiklike ametiasutuste (või piirkondlike/kohalike omavalitsuste) töötajatega seotud kulud või maksed seoses tegevusega, mis on osa ametiasutuse tavapärasest tegevusest (st toetusest sõltumatu tegevus);
- ELi institutsioonide, organite ja asutuste töötajatega seotud kulud või maksed (eelkõige reisi- ja elamiskulud);
- seadmete rentimise või liisimise korral väljaostumaksumus rendi- või liisinguperioodi lõpul;
- pangakontode avamise ja kasutamise kulud (sealhulgas riikliku büroo tehtavate / talle tehtavate ülekannete kulud, mida nõuab toetusesaaja pank).

[135] Liikmesriikide õigusaktid, millega võeti siseriiklikkusse õigusesse üle käibemaksudirektiiv 2006/112/EÜ.
[136] Vt direktiivi artikli 13 lõige 1.

RAHASTAMISALLIKAD

Taotleja peab taotlusvormil märkima muudest allikatest peale ELi toetuse saadava tulu. Otsene kaasrahastamine võib toimuda näiteks toetusesaaja omavahenditest või kolmandate isikute rahalisest toetusest. Kui lõpparuande esitamise ja lõppmakse taotluse esitamise ajal on tõendeid ülejäägi kohta, siis palume vaadata kasumi taotlemise keeldu ja kaasrahastamist käsitlevaid jagusid eespool ja toetuslepingu asjaomaseid sätteid.

Kolmandate isikute mitterahalist osalust ei loeta kaasrahastamise võimalikuks allikaks.

4. ETAPP. TAOTLUSVORMI TÄITMINE JA ESITAMINE

Euroopa solidaarsuskorpuse raames ELi toetuse taotlemiseks peavad taotlejad kasutama iga meetme jaoks ettenähtud konkreetset vormi, mis on kättesaadav Euroopa Komisjoni, riiklike büroode või rakendusameti veebisaidil (kontaktandmed on kättesaadavad aadressil https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_et).

TAOTLUSTE ESITAMISE KORD

TAOTLUSVORMID

Taotlejad peavad esitama taotluse veebis asjaomasele riiklikule büroole või rakendusametile, kasutades õiget elektroonilist vormi ja esitades kõik nõutavad lisad. Posti, kulleri, faksi või e-postiga saadetud taotlusi vastu ei võeta.

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul tuleb taotlused (koos lisadega, ja kui see on asjakohane ja nõutav, tõendavate dokumentidega) esitada **elektrooniliselt**, kasutades Erasmus+ ja Euroopa solidaarsuskorpuse veebisaidi jaos „Võimalused“[137] kättesaadavaid taotlusvorme. Lisateavet taotluse esitamise protsessi kohta on esitatud Erasmus+ ja Euroopa solidaarsuskorpuse juhendites, mis on kättesaadavad aadressil https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusameti hallatavate meetmete puhul tuleb taotlused esitada **elektrooniliselt** ELi rahastamis- ja hankeportaali kaudu asjaomase konkursikutse kohta[138]. Taotlused (koos lisade ja tõendavate dokumentidega) tuleb esitada taotlussüsteemis avaldatud vormidel. Taotlejad peavad täitma vormi ühes ELi ametlikus keeles, ent projekti kokkuvõte peab alati olema ingliskeelne. Lisateavet taotluse esitamise protsessi (sh IT-küsimuste) kohta saab veebijuhendist, mis on kättesaadav aadressil

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Konsortsiumi nimel esitatavate projektide puhul esitab koordinaator projekti jaoks kõigi liikmete nimel ühe taotluse.

Taotlus tuleb esitada asjaomasele riiklikule büroole või rakendusametile. Kui taotleja on esitanud taotluse muule riiklikule büroole kui see, kes vastutab asjaomase konkursikutse eest, suunab kõnealune riiklik büroo taotluse edasi õigele riiklikule büroole.

Posti, kulleri, faksi või e-postiga saadetud taotlusi vastu ei võeta.

TÄHTAJAST KINNIPIDAMINE

Taotlused tuleb esitada iga meetme jaoks kindlaks määratud tähtajaks. Iga meetme projektide esitamise tähtajad on esitatud käesoleva juhendi B ja C osa jaos „Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid“.

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul võib Euroopa Komisjon erakorralistel asjaoludel, mis puudutavad

[137] Taotlusvormid on kättesaadavad Erasmus+ ja Euroopa solidaarsuskorpuse veebisaidi jaos „Võimalused“ aadressil https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

[138] Taotlusvormid on kättesaadavad ELi rahastamis- ja hankeportaali projektikonkursside jaos aadressil https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals.

riiki, mille riikliku bürooga on tegemist, kiita heaks konkreetse meetmega seotud taotluste esitamise tähtaja pikendamise või käesolevas juhendis nimetamata uue tähtaja kehtestamise, mis avaldatakse riikliku büroo veebisaidil.

NB!
Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul tuleb elektroonilised vormid olenemata tähtajast alati esitada kella 12.00.00ks (keskpäev Brüsseli aja järgi).

Käesolevas juhendis käsitletavate rakendusameti hallatavate meetmete puhul tuleb projektiettepanekud kooskõlas ELi rahastamis- ja hankeportaali nõuetega ning kõikide tähtaegade puhul esitada EACEA-le kella 17.00.00ks (Brüsseli aja järgi).

Selleks et taotlust ei lükataks tagasi, peaksid teises ajavööndis asuvate riikide taotlejad võtma hoolikalt arvesse ajavahet.

SUUNISED PROJEKTIETTEPANEKUTE KOOSTAMISEL GENERATIIVSE TEHISINTELLEKTI VAHENDITE KASUTAMISE KOHTA

Projektiettepaneku koostamisel generatiivse tehisintellekti vahendite kasutamist kaaludes on äärmiselt oluline see ettevaatlikult ja hoolikalt läbi mõelda. Taotlejad peaksid tehisintellekti loodud sisu põhjalikult läbi vaatama ja kinnitama, et tagada selle asjakohasus ja täpsus ning intellektuaalomandit käsitlevate eeskirjade täitmine. Taotlejatel lasub täielik vastutus projektiettepaneku sisu eest (ka nende osade eest, mis on koostatud tehisintellekti vahendiga) ja nad peavad läbipaistvalt avalikustama, milliseid tehisintellekti vahendeid ja kuidas kasutati.

Konkreetsemalt peavad taotlejad tegema järgmist:

- kontrollima tehisintellekti vahendite koostatud sisu ja võimalike tsitaatide täpsust, tõele vastavust ja asjakohasust ning parandama võimalikud vead või ebakõlad;
- esitama loetelu sisu ja tsitaatide, sealhulgas tehisintellekti loodud sisu ja tsitaatide koostamisel kasutatud vahenditest; kontrollima üle tsitaadid eesmärgiga tagada, et need on täpsed ja neile on õigesti viidatud;
- pöörama tähelepanu võimalikule plagieerimisele, see tähendab võimalusele, et tehisintellekti vahend on reprodutseerinud sisulist teksti muudest allikatest; kontrollima algallikaid veendumaks, et nad ei plagieeri kellegi teise tööd;
- olema teadlikud tehisintellekti vahendi piirangutest projektiettepaneku koostamisel, sealhulgas võimalusest, et esineb erapoolikust, vigu ja lünki teadmistes.

MIS SAAB PÄRAST TAOTLUSE ESITAMIST?

Kõik riiklikule büroole või rakendusametile laekunud taotlused läbivad hindamismenetluse.

HINDAMISMENETLUS

Projektiettepanekuid hinnatakse ainult käesolevas juhendis kirjeldatud kriteeriumide alusel. Nende kriteeriumide hindamise järjekorra määrab kindlaks eelarvevahendite käsutaja.

Riiklik büroo või rakendusamet teeb järgmist.

- Kontrollib, kas taotluse vastuvõetavuse, rahastamiskõlblikkuse, menetlusest kõrvalejätmise ja valikukriteeriumid on täidetud.
- Hindab, mil määral vastavad osalevad organisatsioonid hindamiskriteeriumidele (v.a juhul, kui toetust taotletakse vabatahtliku tegevuse projektideks). Selline kvaliteedihindamine viiakse enamikul juhtudel läbi sõltumatute ekspertide abiga. Hindamisel võivad eksperdid lähtuda Euroopa Komisjoni koostatud suunistest. Olemasolu korral tehakse need suunised kättesaadavaks Euroopa Komisjoni ja projektide haldamise eest vastutavate büroode või rakendusameti veebisaidil.
- Kontrollib, ega projektiettepanekuga ei kaasne topeltrahastamise oht. Vajaduse korral tehakse selline kontroll koostöös teiste büroode või rakendusameti või sidusrühmadega.

Kui ettepanek mõnel eespool nimetatud põhjusel tagasi lükatakse või kui see ei vasta mõnele kohustuslikule kriteeriumile, siis teisi kriteeriume ei hinnata.

Riiklik büroo või rakendusamet määrab ametisse hindamiskomisjoni, kes haldab kogu valikuprotsessi. Hindamiskomisjoni tehtud hindamise alusel (vajaduse korral ekspertide abiga) valib asjaomane büroo või amet välja projektiettepanekud, millele soovitatakse toetust anda, ning koostab nende loetelu.

Hindamise käigus võidakse taotlejatelt kõigi käesolevas juhendis käsitletavate meetmete puhul nõuda lisateavet või selgitusi koos taotlusega esitatud tõendavate dokumentide kohta, tingimusel et selline teave või sellised selgitused projektiettepanekut oluliselt ei muuda. Lisateave ja selgitused on eriti põhjendatud juhtudel, kui taotleja on teinud ilmselgeid tehnilisi vigu või kui mitme toetusesaajaga lepingute kaudu rahastatavate projektide puhul on puudu partnerite üks või mitu ühinemisvormi (mitme toetusesaajaga lepingute kohta vt jagu „Toetusleping“ allpool).

Kui seda peetakse vajalikuks, võib riiklik büroo võtta selgituste, kinnituste või lisateabe saamiseks taotlejatega ühendust mitte ainult kirjalikult, vaid ka telefoni teel, või kavandada sel eesmärgil füüsilise või veebipõhise kohtumise, millele järgneb taotlejale esitatud kirjalik kokkuvõte sellest suhtlusest.

LÕPLIK OTSUS

Hindamismenetluse lõpus valib riiklik büroo või rakendusamet toetust saavad projektid välja:

- hindamiskomisjoni soovitatud paremusjärjestuse alusel (solidaarsusprojektide ja esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmade korral);
- iga meetme eelarve alusel.

Valikumenetluse tulemusest olenemata ei tagastata taotlejatele pärast menetluse lõppu taotluse faile ega lisamaterjale.

TULEMUSTE TEATAMINE

Iga meetme puhul tehtud valiku tulemustest teatamise esialgne ajakava on esitatud allpool jaos „Projekti tähtajad ja makseviisid“. Hindamistulemustest teavitatakse kõiki taotlejaid hindamistulemuste kirjaga.

Edukad taotlejad kutsutakse osalema toetuse ettevalmistamises. Ülejäänud kantakse reservnimekirja või nende taotlus lükatakse tagasi. Kutse toetuse ettevalmistamises osalemiseks ei ole ametlik rahastamiskohustus. Enne toetuse andmist peab riiklik büroo või rakendusamet tegema mitmesugused juriidilised kontrollid: juriidilise isiku valideerimine ning finantssuutlikkuse ja menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumide kontrollimine. Rakendusameti hallatavate meetmete puhul palutakse taotlejatel esitada oma organisatsiooni finantsandmed ja nimetada õigussubjekti määratud esindaja.

PRETENSIOONID/KAEBUSED

Kui taotleja leiab, et tema ettepaneku tagasilükkamine põhines valikumenetluses tehtud veal, võib ta esitada pretensiooni/kaebuse (pidades kinni hindamistulemustest teavitavas kirjas esitatud tähtajast ja korrast)[139]. Pretensioonides/kaebustes tuleb keskenduda taotluste hindamisega seotud aspektidele (nt vastuvõetavuse või rahastamiskõlblikkuse kontroll, hindamismenetlus jne), mitte nende põhjendatusele. Taotlejad võivad seega tõstatada menetlusnormide rikkumisi, faktivigu, ilmseid hindamisvigu või võimu kuritarvitamist (nt hinnangute ja märkuste vahelise sidususe puudumine, järelduste puudulik või ebapiisav põhjendamine, huvide konflikti olemasolu, kaalutlusõiguse piiride ületamine jne).

Pretensiooni/kaebuse põhitekst ei tohi ületada 7 000 tähemärki (sh tühikud). Välisdokumentide või muude allikate manuseid ja linke arvesse ei võeta.

Kui riiklikele büroodele esitatud pretensioon/kaebus on pikem või mittetäielik, palutakse taotlejal seda kahe nädala jooksul kohandada või täiendada. Vastasel juhul loetakse see tagasivõetuks ja toimik suletakse. Arvesse ei võeta projektitaotluse sisu kordamist või tehnilise hindamise tulemuse või põhjendustega mittenõustumist.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul tuleb meeles pidada, et teavituskirjad, mida ei ole 10 päeva jooksul alates saatmisest avatud, loetakse kättetoimetatuks ning kaebuse esitamise tähtaega arvestatakse alates avamise/kättetoimetamise hetkest[140]. Samuti tuleb meeles pidada, et elektrooniliselt esitatavate kaebuste puhul võib tähemärkide arv olla muul viisil piiratud.

[139] Vt rakendusameti hallatavate meetmete kohta ELi rahastamis- ja hankeportaalis kättesaadav veebijuhend: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

[140] Vt ka ELi rahastamis- ja hankeportaali tingimused: Https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf

MIS JUHTUB TAOTLUSE HEAKSKIITMISEL?

TOETUSLEPING

Kui projekt valitakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames ELi toetuse saamiseks välja, allkirjastab riiklik büroo või rakendusamet taotlejaga toetuslepingu. Taotleja saab toetuslepingu, mis tuleb allkirjastada ja tagastada riiklikule büroole või rakendusametile. Riiklik büroo või rakendusamet allkirjastab lepingu viimasena. Kui mõlemad pooled on toetuslepingule alla kirjutanud, saab taotlejast ELi toetuse saaja ja ta võib hakata projekti ellu viima[141.] Meetme liigist olenevalt võib toetuslepingu sõlmida ühe toetusesaajaga lepinguna, mille alusel saab toetust üksainus saaja, või mitme toetusesaajaga lepinguna, mille alusel saavad toetust kõik partnerorganisatsioonid. Mitme toetusesaajaga lepingu allkirjastab koordinaator (põhitaotleja), kes on riikliku büroo või rakendusameti ainus kontaktisik. Kõik teised projektis osalevad organisatsoonid allkirjastavad kaastoetusesaajatena ühinemisvormi, millega antakse koordinaatorile õigus tegutseda koordinaatorina. Iga partner peab esitama ühinemisvormi koordinaatorile taotluse esitamise etapis. Kui ühinemisvorm esitatakse hilisemas etapis, tuleb see teha kättesaadavaks hiljemalt toetuslepingule allakirjutamise ajaks.

Iga meetmega seotud toetuslepingute kättesaamise esialgne ajakava on esitatud jaos „Projekti tähtajad ja makseviisid“ allpool.

TOETUSE SUMMA

Taotluse heakskiitmine ei tähenda siduvat kohustust pakkuda rahastamist taotleja taotletud mahus. Taotletud rahastamist võidakse vähendada meetme suhtes kohaldatavate konkreetsete finantseeskirjade alusel.

Toetuse andmine ühes valikuvoorus ei taga toetuse andmist järgmistes voorudes.

Tuleb tähele panna, et lepinguga ettenähtud toetuse summa on maksimaalne ja põhimõtteliselt ei saa seda suurendada – isegi mitte siis, kui toetusesaaja taotleb suuremat summat. Kui vabatahtliku tegevuse projektides on toetust andev asutus riiklik büroo, siis võib selliste meetmete puhul, milles kasutatakse ühikuhindadel põhinevat mudelit, suurendada lepinguga ette nähtud toetussummat, kui riiklik büroo selle muudatuse teel heaks kiidab, et katta ettenägematute kulude reservist erakorralised kulud / kaasamistoetus ja/või täiendavate ühikute kulud pärast ümberjaotamist (kui on kohaldatav).

Riikliku büroo või rakendusameti ülekantud vahendid peavad olema sellel kontol või allkontol, mille toetusesaaja esitas toetuse maksmiseks, eristatavad.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul kohaldatakse rahastamis- ja hankeportaalis avaldatud toetuslepingu näidises esitatud aruandlus- ja maksekorda.

MAKSMISE KORD

Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatavate projektide/toetustaotluste puhul võib maksmise kord olenevalt meetme liigist, toetuslepingu kehtivusajast ja finantsriski kohta antud hinnangust erineda.

Muud maksed või sissenõudmised peale esimese eelmakse tehakse toetusesaaja esitatud aruannete või maksetaotluste analüüsi alusel (kõnealuste dokumentide vormid tehakse aasta jooksul kättesaadavaks riiklike büroode veebisaitidel või rakendusameti veebisaidil).

[141] Selle eeskirja erandite kohta vt jagu „Tagasiulatuva jõu puudumine“ juhendi käesolevas osas.

Euroopa solidaarsuskorpuse raames järgitavat maksmise korda kirjeldatakse allpool.

EELMAKSE

Nagu on toetuslepingus kokku lepitud, kantakse eelmakse toetusesaajale üle 30 päeva jooksul alates kuupäevast, mil viimane kahest lepinguosalisest toetuslepingu allkirjastab, ning kui see on asjakohane, alates nõuetekohaste finantstagatiste saamisest (vt jagu „Finantstagatis“ allpool). Eelmakse eesmärk on tagada toetusesaajale käibevahendid. Riiklikud bürood või rakendusamet võivad otsustada jagada esimese eelmakse mitmeks osamakseks. Samuti võivad nad otsustada eelmakset vähendada või eelmakset üldse mitte teha, kui toetusesaaja finantssuutlikkus on nõrk või kui riiklik büroo seda riskihindamise põhjal vajalikuks peab.

JÄRGMISED EELMAKSED

Teatavate meetmete puhul kantakse teine ja mõnel juhul kolmas eelmakse toetusesaajale üle 30 päeva jooksul pärast toetusesaaja järgmise eelmakse taotluse laekumist riiklikule büroole või rakendusametile või 60 kalendripäeva jooksul, kui koos järgmise eelmakse taotlusega esitatakse ka eduaruanne. Järgmisi eelmakseid võib nõuda juhul, kui vähemalt 70 % eelmisest eelmaksest on ära kasutatud. Kui eelmis(t)e eelmakse(te) kasutamise aruanne näitab, et projekti kulude katmiseks on ära kasutatud alla 70 % eelmis(t)est eelmakse(te)st, tuleb uue eelmakse summat vähendada eelmise eelmakse kasutamata summade võrra.

REGULAARNE ARUANNE VÕI EDU-/TEHNILINE ARUANNE

Toetusesaajatel võidakse paluda esitada regulaarne aruanne, mis tuleb lisada vahemakse taotlusele.

Muudel juhtudel võidakse toetusesaajatelt nõuda eduaruannet, milles kirjeldatakse projekti elluviimise seisu. Eduaruannete põhjal ei tehta järgmist makset. Regulaarne ja edu-/tehniline aruanne tuleb esitada toetuslepingus märgitud tähtajaks.

LÕPPMAKSE TEGEMINE VÕI JÄÄKSUMMA SISSENÕUDMINE

Toetusesaajale tehtava lõppmakse summa määratakse kindlaks lõpparuande alusel, mis tuleb esitada toetuslepingus märgitud tähtajaks. Kui a) toetusega seotud sündmused ei leia aset või leiavad aset kavandatust erineval viisil või b) toetusesaaja tegelikud rahastamiskõlblikud kulud olid taotlemise etapis kavandatutest väiksemad või c) elluviidud tegevuste / saavutatud tulemuste kvaliteet on ebapiisav, võidakse rahastamissummat proportsionaalselt vähendada või, kui see on asjakohane, peab toetusesaaja kõik eelmaksetena alusetult saadud summad tagasi maksma.

Mõne meetme puhul võib riiklik büroo või rakendusamet põhjendatud juhtudel maksta määratud toetuse 100 % ulatuses välja eelmaksetena. Sellisel juhul lõppmakset ei tehta. Kui aga lõpparuande alusel, mille toetusesaaja peab toetuslepingus sätestatud tähtajaks esitama, a) ei ole toetusega seotud sündmused aset leidnud või on aset leidnud kavandatust erineval viisil või b) olid toetusesaaja tegelikud rahastamiskõlblikud kulud taotlemise etapis kavandatutest väiksemad või c) on elluviidud tegevuste / saavutatud tulemuste kvaliteet ebapiisav, peab toetusesaaja kõik eelmaksetena alusetult saadud summad tagasi maksma.

Eelmakseid (või nende osi) võib tasaarvestada (toetusesaajate nõusolekuta) summadega, mille toetusesaaja võlgneb toetust andvale asutusele, kuni summani, mis tuleb kõnealusele toetusesaajale maksta.

Lõppmakse tehakse 60 kalendripäeva jooksul alates lõpparuande kättesaamisest.

Lisateavet iga meetme puhul rakendatavate makseviiside kohta leiab allpool jaost „Projekti tähtajad ja makseviisid“.

PROJEKTI TÄHTAJAD JA MAKSEVIISID

Palume arvesse võtta, et allpool tabelis esitatud orienteerivad tähtajad on antud vaid üldiseks teavitamiseks ega ole riiklikele büroodele ja rakendusametile õiguslikult siduvad. Samamoodi tuleks allpool esitatud makseviiside puhul arvestada, et neid rakendatakse üleüldiselt, kuid olenevalt taotleva organisatsiooni konkreetsest olukorrast (nt finantssuutlikkusest) võidakse toetuslepingus sätestada teistsugune kord. Kui ELi assigneeringuid konkreetseks eelarveaastaks napib, võidakse esimese eelmakse summat veelgi vähendada.

	Projekti tähtajad			Makseviisid		
	Toetuse andmise otsusest teatamise orienteeriv kuupäev	Toetuslepingu allkirjastamise orienteeriv kuupäev	Lõppmakse tegemise / jääksumma sissenõudekorralduse kuupäev	Eelmaksete koguarv	Vahearuanne (tehniline aruanne)	Eri etappides makstava toetuse tavapärane osakaal
Noorte osalemine solidaartegevuses						
Kvaliteedimärgis	2 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav
Vabatahtliku tegevuse projektid	3 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	6 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande riiklikule büroole laekumisest arvates	1	Vabatahtlik	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %
Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades	6 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	9 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande EACEA-le laekumisest arvates	1	Nr	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %
Solidaarsusprojektid	3 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	4 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande riiklikule büroole laekumisest arvates	1	Nr	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %
Noorte osalemine humanitaarabiga seotud tegevuses						
Kvaliteedimärgis	6 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav
Humanitaarabiga seotud vabatahtlik tegevus	6 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	9 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande EACEA-le laekumisest arvates	1	Nr	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %

MUUD OLULISED SÄTTED

ELI VÄÄRTUSED, TÕSINE AMETIALANE VÄÄRKÄITUMINE JA HUVIDE KONFLIKT

Taotlejad peavad olema teadlikud sellest, et kui neile toetust antakse, siis kohustatakse toetuslepinguga asjaomaseid isikuid järgima projekti elluviimisel kõrgemaid eetikanorme ning eetikapõhimõtteid käsitlevaid kohaldatavaid ELi rahvusvahelisi ja siseriiklikke õigusakte. Toetusesaajad peavad võtma kohustuse ja tagama, et projekti rakendamisel järgitakse ELi väärtusi (nagu inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõigused, sealhulgas vähemuste õigused). Rikkumise korral võib toetust andev asutus toetust vähendada või selle tagasi nõuda ja toetuslepingu lõpetada. Kui organisatsioon on programmi raames akrediteeritud, võib rikkumine kaasa tuua ka akrediteeringu lõpetamise.

Teatava inimrühma või teatava rühma liikme vastu diskrimineerimise, viha või vägivalla õhutamine või sarnane tegevus, mis on vastuolus väärtustega, millele liit on rajatud ja mis on sätestatud Euroopa Liidu lepingu artiklis 2,[142] on lubamatu ning vastuolus programmi väärtuste ja eesmärkidega, olenemata sellest, kas selline tegevus leiab aset enne või pärast projekti elluviimist või selle jooksul. Kooskõlas ELi finantsmäärusega võib selline tegevus olla põhjus ELi rahaliste vahendite andmisest kõrvalejätmiseks, kui lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et isik või üksus on süüdi tõsises ametialases rikkumises, olles rikkunud kohaldatavaid õigusnorme või selle kutseala eetilisi norme, mille esindaja ta on, või olles pannud toime süülise teo, mis mõjutab tema ametialast usaldusväärsust, kui selline tegevus osutab süülisele tahtlusele või raskele hooletusele[143]. Menetlusest kõrvale jäetud üksused ei saa ELi rahalisi vahendeid[144].

Samuti peaksid taotlejad tähele panema, et pärast toetuse andmist ja toetuslepingu sõlmimist peavad nad võtma kõik meetmed, et vältida huvide konflikti, mis võib seada ohtu lepingu erapooletu ja objektiivse täitmise perekonna-, emotsionaalsete, poliitiliste või rahvuslike sidemete või majanduslike huvidega seotud põhjustel või mis tahes muude otseste või kaudsete huvide tõttu. Nad peavad toetust andvat asutust viivitamata ametlikult teavitama kõikidest olukordadest, mis kujutavad huvide konflikti või võivad selleni viia, ja võtma kohe kõik vajalikud meetmed sellise olukorra parandamiseks. Toetust andev asutus võib kontrollida, kas võetud meetmed on asjakohased, ja nõuda kindlaksmääratud tähtajaks täiendavate meetmete võtmist. Sama kõikide huvide konflikti olukordade vältimise kohustus kehtib ka alltöövõtjatele.

Üldiselt peavad osalevad organisatsioonid viima projekti ellu taotluses kirjeldatud viisil ja kooskõlas toetuslepingu sätete, konkursikutse tingimuste, kohaldatavate kvaliteedinormide ning kõikide kohaldatavatest ELi, rahvusvahelistest ja siseriiklikest õigusnormidest tulenevate õiguslike kohustustega.

FINANTSTAGATIS

Kui finantssuutlikkust peetakse nõrgaks, võib riiklik büroo või rakendusamet eelmaksega seotud finantsriskide vähendamiseks nõuda üle 60 000 euro suurust toetust saavalt toetusesaajalt eelnevalt tagatise esitamist. Tagatist võidakse nõuda eelmakse(te) summa(de) ulatuses.

Sellise tagatise tulemusena vastutab pank või finantseerimisasutus toetusesaaja toetuslepingust tulenevate kohustuste eest tagasivõtmatult või esimesel nõudmisel väljamakstava tagasivõetamatu tagatise andjana.

Eurodes finantstagatise esitab ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui toetusesaaja on asutatud ELi mittekuuluvas riigis, võib riiklik büroo või rakendusamet nõustuda sellega, et tagatise esitab kõnealuses kolmandas riigis asutatud pank või finantseerimisasutus, kui ta on seisukohal, et kõnealune pank või finantseerimisasutus pakub samaväärset finantstagatist ja on omadustelt sarnane ELi

142 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002.
143 ELi finantsmääruse artikli 138 lõike 1 punkti c alapunkt vi.
144 Täpsemad üksikasjad on esitatud menetlusest kõrvalejätmise kriteeriume käsitlevas jaos.

liikmesriigis asutatud panga või finantseerimisasutusega.

Tagatise võib asendada kolmanda isiku solidaartagatisega või mitme kolmanda isiku tagatisega sama toetuslepingu poolteks olevatelt osalevatelt organisatsioonidelt.

Tagatis vabastatakse pärast seda, kui eelmakse on toetusesaajale kooskõlas toetuslepingus sätestatud tingimustega tehtud vahemakse või lõppmaksega järk-järgult tasaarvestatud. Kui lõppmakse asemel toimub sissenõudmine, vabastatakse tagatis pärast toetusesaaja teavitamist või see jääb sõnaselgelt jõusse kuni lõppmakse tegemiseni või, kui lõppmakse asemel toimub sissenõudmine, siis ajani, kui toetusesaaja võlateatest teavitamisest on möödunud kolm kuud.

ALLTÖÖVÕTT JA HANKELEPINGU SÕLMIMINE

Teenuste piiratud allhanked on põhimõtteliselt lubatud, kui need ei hõlma põhitegevust, millest projekti eesmärkide saavutamine otseselt oleneb. Üldjuhul ei saa alltöövõtu korras täita toetuslepingu kohaseid koordinaatori ülesandeid[145]. Toetusesaaja võib kasutada alltöövõttu või rakenduslepinguid muu kui põhitegevuse puhul, nagu konkreetsete erioskusi nõudvate tehniliste teenuste puhul, mis kuuluvad meetmega seotud ülesannete alla (ning on seotud õigus- või maksuküsimuste, raamatupidamise, personalitöö, IT-ga vms). Seepärast võidakse toetusesaaja seda liiki teenustega seoses kantud kulusid lugeda rahastamiskõlblikeks kuludeks juhul, kui need vastavad kõikidele muudele toetuslepingus kirjeldatud kriteeriumidele, nagu parim hinna ja kvaliteedi suhe ning huvide konflikti puudumine.

Kui projekti elluviimine nõuab kaupade, tööde või teenuste hankeid (rakenduslepingut), peavad toetusesaajad lepingu sõlmima majanduslikult soodsaima pakkumuse või vajaduse korral madalaima hinnaga pakkumuse tegijaga, vältides sealjuures mis tahes huvide konflikti ja säilitades dokumendid auditeerimise jaoks.

Kui rakenduslepingu väärtus ületab 60 000 eurot, võib riiklik büroo või rakendusamet rakendada toetusesaaja suhtes lisaks eelmises lõigus osutatutele erieeskirju. Sellised erieeskirjad avaldatakse riiklike büroode või rakendusameti veebisaidil.

Käesolevas juhendis sätestatud alltöövõtu piirangute järgimise hindamisel võib riiklik büroo võtta arvesse oma riigisisese tööõiguse eripära, et teha kindlaks, kas toetust saava organisatsiooni ja üksikisiku vahel loodud töösuhe on oma olulistes aspektides alltöövõtusuhe ja kujutab endast tegelikult projekti põhiülesannete allhanke keelust kõrvalehoidmist.

TEAVE ANTUD TOETUSTE KOHTA

Kooskõlas läbipaistvuse põhimõtte ja tagantjärele avalikustamise nõudega tuleb liidu rahaliste vahendite saajaid käsitlev teave avaldada komisjoni, rakendusameti ja/või riiklike büroode veebisaidil esimese poole aasta jooksul pärast selle eelarveaasta lõpetamist, mille jaoks rahalised vahendid anti.

Teated võib avaldada ka muudes asjakohastes teabekanalites, sealhulgas Euroopa Liidu Teatajas.

Riiklikud bürood ja rakendusamet avaldavad järgmise teabe:

- toetusesaaja nimi ja asukoht;
- toetuse summa;
- toetuse laad ja eesmärk.

Nimetatud teabe avaldamisest loobutakse toetusesaaja nõuetekohaselt põhjendatud taotluse korral, kui avalikustamine võib seada ohtu asjaomaste isikute õigused ja vabadused, mida kaitstakse Euroopa Liidu

[145] Avalik-õiguslike asutuste puhul võivad koordinaatorid delegeerida oma teatavad toetuslepingust tulenevad ülesanded haldamisloaga üksusele.

põhiõiguste hartaga, või kahjustada toetusesaajate ärihuve.

Mis puudutab füüsiliste isikutega seotud isikuandmeid, eemaldatakse avaldatud teave kaks aastat pärast rahaliste vahendite eraldamise eelarveaasta lõppu. Sama kehtib juriidiliste isikute ametlikes nimedes sisalduvate isikuandmete kohta (nt ühenduste või äriühingute puhul, mille nimi sisaldab nende asutajate nime).

Toetust saavatel organisatsioonidel ei ole lubatud avaldada Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osalevate noorte kohta seda liiki teavet.

LIIDU RAHASTAMISE NÄHTAVUS

Erinõuded seoses projekti nähtavuse, projekti tulemuste jagamise ja projekti mõjuga, samuti kohustus tagada iga toetust saava projekti avalikustamine on üksikasjalikult esitatud konkreetsetes konkursikutsetes/meetmetes ja toetuslepingutes.

Toetusesaajad peavad Euroopa Liidu toetuse selgelt ära märkima igasuguses teabevahetuses ja kõikides väljaannetes, olenemata kasutatavast vormist või teabevahendist, sealhulgas internetis, või kui rakendatakse tegevusi, mille jaoks toetust kasutatakse[146].

Seda tuleb teha kooskõlas konkursikutse ja toetuslepingu sätetega. Kui neid sätteid täiel määral ei järgita, võidakse toetusesaaja toetust vähendada.

KONTROLLID, AUDITID JA JÄRELEVALVE

Riiklik büroo või rakendusamet ja/või Euroopa Komisjon võib/võivad korraldada seoses toetuse kasutamisega tehnilisi ja finantskontrolle ning auditeid.

Kui konkreetse projekti või osalejaga seoses esineb probleeme (näiteks tegevus- või finantssuutlikkusega seotud probleeme), siis võivad need vajada põhjalikumat järelevalvet ja toetuslepingus kirjeldatud meetmete võtmist. Sellise järelevalve eesmärk on aidata toetusesaajal paremini riske juhtida, et need ei realiseeruks ja et projekti saaks edukalt lõpule viia. Samuti võib toetust andev astus kindlasummaliste maksete, ühikuhindade ja ühtse määra alusel rahastamise perioodiliseks hindamiseks kontrollida toetusesaaja säilitatavaid kohustuslikke dokumente. Toetusesaaja kohustub oma esindaja allkirjaga esitama tõendid toetuse nõuetekohase kasutamise kohta. Euroopa Komisjon, rakendusamet, riiklikud bürood ja/või Euroopa Kontrollikoda või nende volitatud asutus võivad kontrollida toetuse kasutamist igal ajal kuni viie aasta jooksul või alla 60 000 euro suuruste toetuste puhul kuni kolme aasta jooksul. Seepärast peavad toetusesaajad säilitama selle perioodi jooksul tõendavad originaaldokumendid, statistilised andmed ja muud toetusega seotud dokumendid.

Kontrolli ja auditeid käsitlevad üksikasjalikud sätted esitatakse toetuslepingus.

RISKIDE HINDAMINE JA SEIRE

Riskihindamine on ELi toetuste haldamise oluline osa, sest see aitab kaitsta avalikke vahendeid, muuta projekti edukamaks ning edendada vastutust ja läbipaistvust. See on nii taotlemisprotsessi kui ja ELi rahastatud projektide juhtimise määrava tähtsusega element ning aitab tagada, et rahalisi vahendeid eraldatakse ja kasutatakse tõhusalt ning kooskõlas asjaomaste tegevuspõhimõtete ja eeskirjadega.

Taotlejatelt nõutakse taotluse koostamisel sageli riskide tuvastamist ja leevendamist. See on oluline ka projektide väljavalimise etapis. ELi finantsmäärusega on eelarvevahendite käsutajal mitmel juhul lubatud riskihindamise põhjal kohustusest loobuda või nõuda taotlejalt lisadokumente. Mõne meetme puhul peavad taotlejad esitama

[146] Suunised Euroopa solidaarsuskorpuse visuaalse identiteedi kohta on kättesaadavad aadressil https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/communication_et.

ka riskijuhtimiskava ja sel juhul hinnatakse projekti osana ka kava. Usaldusväärse finantsjuhtimise kohaselt võib toetust andev asutus riskide kindlakstegemise korral rakendada liidu finantshuvide kaitsmiseks ettevaatusabinõusid, näiteks vähendada eelmakseid või jätta need tegemata või nõuda eelmaksetagatist. Samuti tehakse projekti rakendamise käigus taotleja ja projekti üle järelevalvet ka konkreetse toetuslepingu kohaste kontrollide, läbivaatamiste, tõhustatud järelevalve, auditite või uurimiste raames.

KOOSTÖÖ JA PROGRAMMI JÄRJEPIDEV RAKENDAMINE KOMISJONI, EACEA JA RIIKLIKE BÜROODE KASUTATAVA INFOTEHNOLOOGIASÜSTEEMI KAUDU

Selleks et tagada programmi järjepidev rakendamine kõikides osalevates riikides[147] ja ELi finantshuvide kaitse,[148] võib teabe taotleja, taotluse, rahastamiskõlblikkuse ja menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumide täitmise ning seotud tegevus- ja finantssuutlikkuse hinnangute kohta, samuti muu asjakohase teabe, sealhulgas varem rahastatud projektide kohta ja toetuse andmise korral teabe projekti rakendamise ja selle võimaliku tõhustatud järelevalve kohta teha Euroopa Komisjoni, EACEA ja riiklike büroode volitatud isikutele kättesaadavaks seoses projektide valimise ja toetuse andmise, topeltrahastamise vältimise ja järelevalvega ning teistele isikutele seoses Euroopa solidaarsuskorpuse määruse kohase järelevalve ja esmase kontrollimisega.

Kogu teabele juurdepääsu suhtes kehtivad allpool täpsustatud isikuandmete kaitset käsitlevas märkuses esitatud eeskirjad.

EACEA puhul saab teha andmed hõlpsalt kättesaadavaks rahastamis- ja hankeportaali kaudu kooskõlas kohaldatavate isikuandmete kaitse eeskirjadega[149]. EACEA ja riiklike büroode vaheline teabevahetus peab vastama nende vahel sõlmitud vastastikuse mõistmise memorandumite sätetele.

LIIDU FINANTSHUVIDE KAITSE

Komisjon võtab asjakohased meetmed selle tagamiseks, et Euroopa solidaarsuskorpuse määruse alusel rahastatud projektide elluviimisel on liidu finantshuvid kaitstud pettust, korruptsiooni ja muud ebaseaduslikku tegevust ennetavate meetmetega, tehes tõhusaid kontrolle ja nõudes õigusnormide rikkumise avastamise korral sisse alusetult makstud summad ning määrates vajaduse korral tõhusaid, proportsionaalseid ja heidutavaid haldus- ja rahalisi karistusi. See hõlmab riiklike korraldusasutuste hallatavate programmimeetmete ja tegevuse üle järelevalve tegemist, riiklike korraldusasutuste ja sõltumatute auditeerimisasutuste kontrollide kohta miinimumnõuete kehtestamist, allpool kirjeldatud viisil andmete töötlemist ning toetusesaajate esmaste kontrollide eest vastutavate riiklike korraldusasutustega tiheda koostöö tegemist[150].

Toetusetaotlejad peavad olema teadlikud, et iga isik või üksus, kes saab liidu rahalisi vahendeid, peab tegema liidu finantshuvide kaitsel täielikult koostööd ja andma vajalikud õigused ja nõutava juurdepääsu vahendite saamise tingimusena vastutavale eelarvevahendite käsutajale, Euroopa Prokuratuurile määruse (EL) 2017/1939 kohases tõhustatud koostöös osalevate liikmesriikide puhul, OLAFile ja kontrollikojale ning asjakohasel juhul asjaomastele riiklikele ametiasutustele, et nad saaksid oma volitusi täielikult kasutada[151].

ANDMEKAITSE

Riiklik büroo või rakendusamet või Euroopa Komisjon töötleb kõiki taotlusvormil või toetuslepingus/-otsuses esitatud isikuandmeid kooskõlas järgmiste õigusaktidega.

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset

147 Vt ELi finantsmääruse artikkel 128 ning Euroopa solidaarsuskorpuse määruse artikkel 24 ja artikli 29 lõige 4.
148 Vt eelkõige ELi finantsmääruse artikkel 194 topeltrahastamise keelu kohta.
149 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf
150 Euroopa solidaarsuskorpuse määruse artikkel 27.
151 Finantsmääruse artikkel 129.

isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist.

- Üksnes juhul, kui määrust (EL) 2018/1725 ei kohaldata, siis isikuandmete kaitse üldmäärus (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679) või riiklikud andmekaitsealased õigusaktid, kui isikuandmete kaitse üldmäärust ei kohaldata (kolmandate riikide puhul).

Taotleja vastused taotlusvormil esitatud küsimustele on vajalikud toetustaotluse hindamiseks ja edasiseks töötlemiseks kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse juhendiga, välja arvatud juhul, kui küsimus on märgitud valikuliseks. Liidu asjaomase toetusprogrammi eest vastutav osakond või üksus (kes tegutseb vastutava töötlejana) töötleb isikuandmeid üksnes sel eesmärgil. Isikuandmeid võidakse edastada teadmisvajaduse alusel taotluste hindamise või toetuse haldamise menetlusega seotud kolmandatele isikutele, ilma et see piiraks andmete edastamist Euroopa Liidu õiguse alusel järelevalve ja inspekteerimise eest vastutavatele asutustele või programmi või selle mis tahes meetmete hindamiseks volitatud asutustele. Liidu finantshuvide kaitseks võidakse isikuandmeid edastada eeskätt siseauditi talitusele, Euroopa Kontrollikojale, finantsrikkumiste uurimise eritoimkonnale või Euroopa Pettustevastasele Ametile või Euroopa Prokuratuurile ning neid andmeid võivad omavahel vahetada komisjoni ja rakendusametite eelarvevahendite käsutajad. Taotlejal on õigus tutvuda oma isikuandmetega ja nõuda nende parandamist. Erimeelsuste korral on taotlejal õigus pöörduda igal ajal abi saamiseks Euroopa Andmekaitseinspektori poole. Lisateave isikuandmete töötlemise kohta esitatakse toetuslepingus.

Üksikasjalikud isikuandmete kaitse põhimõtted isikuandmete töötlemise kohta Euroopa Solidaarsuskorpuse raames, sealhulgas kontaktandmed oma isikandmete töötlemist käsitlevateks päringuteks, on esitatud komisjoni veebisaidil.

Riiklike büroode hallatavad meetmed:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/et/erasmus-and-your-data

EACEA hallatavad meetmed:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

Euroopa solidaarsuskorpuse raames riiklike büroode või rakendusameti hallatavate meetmete puhul teavitatakse taotlejaid – ning kui tegemist on juriidilise isikuga, siis isikuid, kes on taotleja haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liikmed või kellel on volitused taotlejat esindada, tema nimel otsuseid teha või teda kontrollida, või taotleja võlgade eest piiramatut vastutust kandvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid – sellest, et ameti eelarvevahendite käsutaja võib nende isikuandmed (füüsiliste isikute puhul perekonna- ja eesnimi ning juriidiliste isikute puhul nendega seotud esindus-, otsustus- või kontrollivolitust omavate isikute aadress, õiguslik vorm ning perekonna- ja eesnimi) registreerida varajase avastamise ja menetlusest kõrvalejätmise süsteemis (EDES), kui nad peaksid sattuma mõnda ELi finantsmääruses (EL, Euratom) 2024/2509 nimetatud olukorda.

AVATUD LITSENTS JA INTELLEKTUAALOMANDIÕIGUSED

Avatud litsents on vahend, mille abil töö omanik annab kõigile loa tööd kasutada. Olenevalt antava loa ulatusest või kehtestatavatest piirangutest on olemas erinevaid avatud litsentse. Toetusesaajad otsustavad ise, mis litsentsi oma töö puhul kasutavad. Avatud litsents tuleb tagada iga valminud töö puhul.

Avatud litsents ei tähenda autoriõiguste ega intellektuaalomandiõiguste üleandmist. Koostatud materjalide autoriõigus jääb toetusesaajatele ning neil lubatakse neid kasutada vastavalt oma soovile. Toetusesaajatelt nõutakse üksnes seda, et õppematerjalid (või muud projekti käigus koostatud dokumendid ja andmekandjad) tehakse avatud litsentsi alusel vabalt kättesaadavaks. Selle nõude täitmiseks tuleb litsentsiga anda vähemalt kasutusõigus ning ideaalis ka jagamis- ja kohandamisõigus. Toetusesaajad võivad oma projekti tulemusi ka turustada ning kogemus näitab, et avatud juurdepääs suurendab nähtavust ja võib innustada huvitatud kasutajaid ostma trükiversiooni või füüsilist eset, dokumenti või andmekandjat.

I LISA. PÕHIMÕISTETE SÕNASTIK

Saatev isik	Vähemalt 18aastane täiskasvanu, kes saadab vähemate võimalustega osalejaid (eelkõige puudega osalejaid) tegevuse elluviimisel, et tagada nende ohutus ning pakkuda tuge ja lisaabi, samuti aidata osalejatel selle kogemuse käigus tõhusalt õppida.
Tegevused	Tegevused hõlmavad projekti raames täidetavaid konkreetseid ülesandeid. Igal tegevusel on konkreetne asukoht, ajaline raamistik ja ulatus.
Akrediteerimine	Vt „Kvaliteedimärgis“.
Seotud üksus	Seotud üksusteks (kooskõlas ELi finantsmääruse artikliga 190) võib lugeda järgmisi üksusi: – üksused, kes moodustavad ainsa toetusesaaja; – üksused, kes vastavad rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele, kes ei ole üheski artikli 138 lõikes 1 ega artikli 143 lõikes 1 nimetatud olukorras ning kes on toetusesaajaga seotud, eelkõige põhikapitali kaudu või õiguslikult, mis ei ole piiratud ainult kõnealuse projektiga ega loodud ainult selle rakendamise eesmärgil. Kui mitu üksust täidavad toetuse saamise kriteeriume ja moodustavad koos ühe üksuse, võib seda üksust käsitada ainsa toetusesaajana, sealhulgas juhul, kui üksus on moodustatud konkreetselt selle projekti jaoks, millele toetust antakse. Kui konkursikutses ei ole märgitud teisiti, võivad toetusesaajaga seotud üksused osaleda projekti rakendamises tingimusel, et mõlemad järgnevad tingimused on täidetud: a) asjaomased üksused on kindlaks määratud toetuslepingus; b) asjaomased üksused järgivad toetusesaaja suhtes toetuslepingu alusel kohaldatavaid reegleid, mis käsitlevad järgmist: i) kulude rahastamiskõlblikkus või makse tegemise eeltingimused; ii) komisjoni, OLAFi ja kontrollikoja õigus teha kontrolle ja auditeid. Sellistele üksustele tekkinud kulusid võib käsitada tegelikult tekkinud rahastamiskõlblike kuludena või neid võib rahastada kindlasummaliste maksete vormis, ühikuhindade või ühtse määra alusel rahastamise vormis.
Taotleja	Iga füüsiline isik või üksus (juriidilise isiku staatuses või mitte), kes on esitanud toetuste andmise menetluses taotluse, sealhulgas kõik osalevad organisatsioonid või mitteametlikud noorterühmad. Taotlejad võivad esitada taotluse kas individuaalselt või teiste projekti kaasatud organisatsioonide nimel. Viimati nimetatud juhul on taotleja ühtlasi koordinaator. Rakendusameti (EACEA) hallatavate meetmete puhul on taotlejad need üksused, kellest saavad toetuslepinguga hõlmatud toetusesaajad ja seotud üksused, kui nende taotlust rahastatakse.
Taotluse esitamise tähtaeg	Lõppkuupäev, milleks tuleb taotlus esitada riiklikule büroole või rakendusametile, et taotlus loetaks vastuvõetavaks.

Liitunud partner	Osalev organisatsioon, kes aitab kaasa konkreetsete projektiga seotud ülesannete täitmisele / projektitegevuse elluviimisele või toetab projekti edendamist ja kestlikkust, kuid keda lepinguhalduse seisukohast ei käsitata toetusesaajatena ning kes ei saa programmist projekti raames toetust (neil ei ole õigust nõuda kulude katmist ega rahalisi vahendeid). Neid ei võeta arvesse rahastamiskõlblikkuse kindlaksmääramisel ning nad ei pea laskma kinnitada osaleja tunnuskoodi.
Toetusesaaja	Iga füüsiline isik või üksus (juriidilise isiku staatuses või mitte), kellega on sõlmitud toetusleping. Kui toetusesaajaid on mitu (mitme toetusesaajaga lepingute puhul), võidakse neid nimetada ka kaastoetusesaajateks. Toetuslepingu võib allkirjastada otse või kasutada ühinemisvormi/volitust.
Konkursikutse	Komisjoni poolt või nimel avaldatav kutse esitada kindlaksmääratud tähtajaks ettepanek korraldada tegevus, mis vastab konkursikutses seatud eesmärkidele ja tingimustele. Konkursikutsed avaldatakse Euroopa Liidu Teatajas (C-seerias) ja/või komisjoni, riikliku büroo või rakendusameti asjakohastel veebisaitidel / asjakohastes portaalides.
Osalemistunnistus	Osalemistunnistus on Euroopa solidaarsuskorpuse puhul dokument, mis väljastatakse kõigile isikutele, kelle osalemine Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlikus tegevuses on lõppenud. See tõendab tegevuses osalemist ja vajaduse korral osaleja saavutatud õpiväljundeid.
Tehniline viga	Väike viga või hooletus, mis on dokumendis tahtmatult tehtud ja mis võib muuta teksti tähendust, nagu trükiviga või tahtmatu lisandus või sõna, väljendi või joonise väljajätt.
Nõustaja	Rühma mittekuuluv tugitöötaja, kes toetab noori solidaarsusprojekti ettevalmistamisel, elluviimisel ja hindamisel.
Kaasrahastamine	Põhimõte, mille kohaselt peab osa ELi toetatava projekti kuludest kandma toetusesaaja või et need kulud tuleb katta muude välisvahenditega kui ELi toetus.
Konsortsium	Korraldus, mille puhul kaks või enam osalevat organisatsiooni teevad koostööd, et koostada ja esitada projektiettepanek, viia projekt ellu ja võtta järelmeetmeid. Lepingu allkirjastavad kõik osalevad organisatsioonid või üks organisatsioon, kes on saanud selleks nõuetekohase volituse teistelt pooltelt.
Koordinaator	Osalev organisatsioon, kes taotleb toetust partnerorganisatsioonide konsortsiumi nimel. Lisaks sellele, et ta on ka ise toetusesaaja, on koordineerijal toetuslepinguga ette nähtud konkreetsed kohustused.
Piiriülene tegevus	Tegevus, mis toimub mõnes teises riigis kui see, kus osaleja seaduslikult elab.
Asutatud	Organisatsiooni või asutust peetakse asutatuks asukohas, mille jurisdiktsioonile ta juriidiliselt ja maksustamise eesmärgil allub. See määratakse üldjuhul kindlaks teatavate riigi kehtestatud tingimuste põhjal, mis võimaldavad asjaomase riigi ametiasutusel sellist organisatsiooni või asutust ametlikult tunnustada. Noorterühma puhul võetakse Euroopa solidaarsuskorpuse toetuse saamise õiguse kaalumisel arvesse rühma seadusliku esindaja (huvikeskme[152]) seaduslikku elukohta ja maksuresidentsust. Teist elukohta ja elamisluba sel eesmärgil ei aktsepteerita.

[152] Kahtluse korral vt määruse (EÜ) nr 987/2009 artikkel 11 „Kriteeriumid elukoha kindlaksmääramiseks“.

Euroopa Liidu liikmesriigid ja programmiga liitunud kolmandad riigid	Euroopa solidaarsuskorpuses täiel määral osalevad ELi liikmesriigid ja ELi-välised riigid, kus on asutatud riiklik büroo. ELi liikmesriikide ja programmiga liitunud kolmandate riikide loetelu on esitatud käesoleva juhendi A osa jaos „Kes võib Euroopa solidaarsuskorpuses osaleda?“. Programmiga liitunud kolmandad riigid on sõlminud liiduga Euroopa solidaarsuskorpuse määruse artikli 13 kohase lepingu.
EU Academy	See on ELile kuuluv veebiplatvorm, mis sisaldab esmasest allikast pärit teadmisi, kvaliteetseid õppematerjale ja väärtuslikku teavet, mille on otseselt koostanud ELi institutsioonid isikute jaoks, kelle töö on seotud selle platvormi tegevusvaldkonnaga. Eesmärk on aidata neil mitmesuguseid valdkondi käsitlevatest ELi tegevuspõhimõtetest lihtsalt ja sujuvalt aru saada ning neid edukalt ellu viia. EU Academy eesmärk on luua nüüdisaegne ja kaasav õpikeskkond, mis suudaks lihtsalt, nutikalt ja inspireerivalt edendada ja parandada ELiga seotud küsimuste alaste teadmiste kasutamist.
Europass	Europassi veebiplatvormil (Euroopa oskuste tegevuskava meede) saavad üksikisikud ja organisatsioonid kasutada veebipõhiseid vahendeid ning tutvuda teabega õppimisvõimaluste, kvalifikatsiooniraamistike ja kvalifikatsioonide, nõustamise, oskuste prognoosimise, enesehindamisvahendite ning oskuste ja kvalifikatsioonide dokumenteerimise kohta, samuti võimaldab portaal juurdepääsu õppimis- ja töövõimalustele. Europassi platvormil on kättesaadavad ka vahendid ja tarkvara digitaalselt tõendatud kvalifikatsioonitunnistuste toetamiseks, nagu on ette nähtud digiõppe tegevuskavaga. Platvorm on ühendatud õpivõimalusi käsitlevate andmete riiklike allikate ning kvalifikatsiooniandmebaaside ja -registritega.
Euroopa ravikindlustuskaart	See on tasuta kaart, mis annab juurdepääsu meditsiiniliselt vajalikule riiklikule arstiabile ajutise viibimise ajal ükskõik millises 27s ELi liikmesriigis, Islandil, Liechtensteinis ja Norras samadel tingimustel ning sama tasu eest (mõnes riigis tasuta) nagu selles riigis kindlustatud isikutele. Lisateavet kaardi ja selle hankimise kohta leiab aadressilt http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=et
Euroopa solidaarsusvõrgustik (EuSN)	Võrgustik on 2019. aasta kevadel loodud noor kogukond. Kogukonda ühendab ühine huvi ja visioon kujundada välja Euroopa võrgustik, kus tehakse koostööd selle nimel, et solidaarsuskorpuses osalevad noored saaksid omandada häid kogemusi.
EuroPeers	EuroPeersi võrgustik koondab noori, kes on omandanud Euroopa kogemuse ELi noorteprogrammides ning soovivad neid kogemusi eakaaslastega jagada. Tegemist on Erasmus+ noorteprogrammi, Euroopa solidaarsuskorpuse ja muude, riigi tasandi programmide saadikutega, kes tutvustavad noortele Euroopa töö- ja õppimisvõimalusi. EuroPeers võib korraldada üritusi omal algatusel või saata koolide, noorsooametite või kultuuriasutuste kutse korra oma esindajaid sinna kõnelema. Kogu tegevus toimub vabatahtlikkuse alusel.
Vääramatu jõud	Mis tahes olukord või sündmus, mis takistab organisatsioonidel ja üksikisikutel täita oma kohustusi projektitegevuse elluviimisel. Selline olukord või sündmus peab olema ettenägematu, erandlik ja väljaspool osalejate kontrolli. Vääramatule jõule ei saa tugineda organisatsioonide ega teiste projektis osalejate eksimuse ega hooletuse korral ning tuleb tõendada, et hoolimata kogu nõutava hoolsuskohustuse rakendamisest oli see vältimatu. Täpne määratlus ja tingimused on esitatud toetusesaaja toetuslepingus.

Keskkonnakestlik reisimine	Reisimine, mille puhul kasutatakse vähemalt poole edasi-tagasiteekonna läbimiseks vähese heitega transporti, näiteks bussi, rongi, jalgratast või koossõiduvõimalusi. Laevaga reisimist võib pidada keskkonnakestlikuks reisimiseks, kui see on ühendatud mõne muu vähese heitega transpordiliigi kasutamisega.
Noorterühm	Vähemalt viiest noorest (18–30aastased) koosnev rühm, millel kohaldatava siseriikliku õiguse kohaselt puudub juriidilise isiku staatus, tingimusel et rühma esindajatel on õigus võtta rühma nimel juriidilisi kohustusi. Rühm peab olema registreeritud ja valideeritud organisatsioonide registreerimise süsteemis. Registreerimise eesmärgil peab rühma moodustamist tõendama rühma liikmete allkirjastatud registreerimisvorm. Registreerimisvormil olevate allkirjade autentsust võib olla vaja õiguskindluse tagamiseks ametlikult kinnitada, kui toetust andev asutus seda nõuab. Ka olemasolevad rühmad, kes on organisatsioonide registreerimise süsteemis juba registreeritud, peavad allkirjastatud lepingu organisatsioonide registreerimise süsteemi enda profiili alt üles laadima, et neil oleks õigus mitteametliku noorterühmana toetust taotleda. Lihtsustamise eesmärgil on need rühmad käesolevas juhendis samastatud juriidiliste isikutega (organisatsioonidega, asutustega jne) ning meetmete puhul, milles neil on õigus osaleda, käsitatakse neid osalevate organisatsioonidena.
Vastuvõttev organisatsioon	See organisatsioon viib ellu kõikvõimalikku solidaarsuskorpuses osalejate vastuvõtmisega seotud tegevust, mille hulka kuulub noorte tegevusega seotud programmi väljatöötamine ning osalejatele vajaduse korral suuniste andmine ja toetuse pakkumine kõigis etappides.
Humanitaarabitegevus	Tegevus, millega toetatakse kriisijärgseid ja pikaajalisi humanitaarabioperatsioone kolmandates riikides, mille eesmärk on pakkuda vajadustel põhinevat abi, et säilitada elu, hoida ära ja leevendada inimeste kannatusi ning säilitada inimväärikus inimtegevusest põhjustatud kriisides või loodusõnnetustes ning mis hõlmab abi-, pääste- ja kaitseoperatsioone käimasolevate humanitaarkriiside ajal või nende järel, toetusmeetmeid, et tagada juurdepääs abivajajatele ja hõlbustada abi takistusteta kohaletoimetamist, ja meetmeid, mille eesmärk on tugevdada katastroofideks valmisolekut ja katastroofiohu vähendamist, ühendada hädaabi, taastus- ja arenguabi ning aidata suurendada haavatavate või katastroofis kannatanud kogukondade vastupidavust ja võimet kriisidega toime tulla ja neist taastuda.
Riigisisene tegevus	Tegevus, mis toimub samas riigis, kus osaleja seaduslikult elab.
Informaalne õppimine	Töö, pere või puhkeajaga seotud igapäevase tegevuse käigus õppimine, mis ei ole korraldatud ega struktureeritud (eesmärkide, õppeaja ja õpitoe kujul) ja mis ei pruugi olla õppija seisukohast ette kavatsetud.
Rahvusvaheline organisatsioon	Rahvusvaheliste lepingutega loodud organisatsioonid ja selliste organisatsioonide loodud asutused kooskõlas ELi finantsmääruse artikliga 159. Järgmisi organisatsioone käsitatakse rahvusvaheliste organisatsioonidena: Rahvusvaheline Punase Risti Komitee; Punase Risti ja Punase Poolkuu Ühingute Rahvusvaheline Föderatsioon.
Võtmepädevused	Nõukogu 22. mai 2018. aasta soovituses 2018/C 189/01 (võtmepädevuste kohta elukestvas õppes) kirjeldatud peamiste teadmiste, oskuste ja suhtumiste kogum, mida kõik isikud vajavad eneseteostuseks ja -arenguks, tööalaseks konkurentsivõimeks, sotsiaalseks kaasatuseks, kestlikuks elustiiliks, edukaks eluks rahumeelses ühiskonnas, terviseteadlikuks eluks ja kodanikuaktiivsuseks.

Õpiväljundid	Väljendavad teadmiste, oskuste ja pädevusena määratletuna seda, mida osaleja õppeprotsessi lõppedes teab, millest ta aru saab ja mida ta teha suudab.
Juriidiline isik / õigussubjekt	Füüsiline isik või juriidiline isik, kes on asutatud ja sellisena tunnustatud riigisisese õiguse, liidu õiguse või rahvusvahelise õiguse alusel, kellel on juriidilise isiku staatus ning kes võib enda nimel tegutsedes kasutada õigusi ja kanda kohustusi, või ELi finantsmääruse artikli 200 lõike 2 punktis c osutatud juriidilise isiku staatuseta üksus.
Õigussubjekti määratud esindaja (LEAR)	Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusameti hallatavate meetmete puhul valideeritakse organisatsioon osalejate registris; samal ajal peab selle seaduslik esindaja (peavad selle seaduslikud esindajad) nimetama õigussubjekti määratud esindaja. Õigussubjekti määratud esindajal on oluline roll. Kui komisjon on õigussubjekti määratud esindaja valideerinud, täidab õigussubjekti määratud esindaja järgmisi ülesandeid: ▪ haldab organisatsiooni juriidilist ja finantsteavet; ▪ haldab isikute juurdepääsuõigusi organisatsioonis (kuid mitte projekti tasandil); ▪ määrab organisatsiooni esindajad, kes on volitatud elektrooniliselt allkirjastama toetuslepinguid (LSIGN) või finantsaruandeid (FSIGN) ELi rahastamis- ja hankeportaali kaudu. Õigussubjekti isiku määratud esindaja valideerimise kõiki etappe on selgitatud ELi rahastamis- ja hankeportaalis.
Asukoht	Koht, kus korraldatakse vabatahtlikku tegevust teatavale arvule vabatahtlikele. See asukoht ei tohi olla vastuvõtvast organisatsioonist eraldiseisev juriidiline isik. Esimese asukohana käsitatakse vaikimisi vastuvõtva organisatsiooni põhiaadressi, kuid organisatsioonid võivad deklareerida rohkem kui ühe asukoha ja seal vabatahtlikke vastu võtta.
Pikaajaline vabatahtlik tegevus	60 päeva või kauem (arvestamata reisimiseks kuluvaid päevi) kestvas vabatahtlikus tegevuses osalemine.
Projekti ellu viiva mitteametliku rühma liige	Solidaarsusprojekte ellu viivaid noori nimetatakse rühma liikmeteks.
Riiklik büroo	Asutus, kes vastutab programmi rakendamise korraldamise eest konkreetses liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis. Igas riigis võib olla üks või mitu riiklikku bürood (märkus: Eestis on riiklik büroo Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse Agentuur).
Riigi ametiasutus	Asutus, kes vastutab riigi tasandil programmi haldamise seire ja järelevalve eest liikmesriigis või programmiga liitunud kolmandas riigis. Igas riigis võib olla üks või mitu riiklikku ametiasutust.
Uus organisatsioon	Osalev organisatsioon, kes ei ole varem saanud toetust solidaarsuskorpuse toetatava asjaomast liiki tegevuse jaoks.
Mitteformaalne õppimine	Õppimine kavandatud õppetegevuse kaudu, mille puhul on olemas ka teatav õpitugi, ent mis ei ole formaalse haridus- ja koolitussüsteemi osa.
Vabaühendus	Vabatahtlik, valitsusest sõltumatu mittetulundusühendus, mis ei ole erakond või ametiühing[153].
Osaleja	Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis registreerunud noor, kes osaleb projektis täiel määral ja kellele võidakse maksta Euroopa Liidu toetust, mis on ette nähtud osalemiskulude (eeskätt reisi- ja elamiskulude) katmiseks.

[153] Vt ELi finantsmääruse artikli 2 punkt 49.

Vähemate võimalustega osaleja	Inimesed, kellel esineb võrreldes eakaaslastega mitmesuguseid takistusi majanduslikel, sotsiaalsetel, kultuurilistel, geograafilistel või tervislikel põhjustel, rändetausta, puude või õpiraskuste tõttu või muudel põhjustel, sealhulgas põhjustel, mis võivad viia diskrimineerimiseni Euroopa Liidu põhiõiguste harta artikli 21 tähenduses.
Osalev organisatsioon	Euroopa solidaarsuskorpuse projekti rakendamisel kaasa lööv organisatsioon või noorterühm. Olenevalt oma rollist projekti elluviimisel võivad osalevad organisatsioonid olla taotlejad, partnerorganisatsioonid või projektiga liitunud organisatsioonid.
Partnerorganisatsioon	Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul projekti kaasatud organisatsioon, kes ei ole taotleja rollis.
Ettevalmistav külaskäik	Enne vabatahtliku tegevuse alustamist korraldatav ettevalmistav külaskäik vastuvõtvas riigis. Eesmärk on tegevuseks valmistuda ja tagada selle hea kvaliteet ning luua usaldus, mõistmine ja tugev partnerlus kaasatud organisatsioonide ja isikute vahel.
Projekt	Ühtne meetmete kogum, mis on kavandatud ja viiakse ellu kindlaksmääratud eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks.
Kvalifikatsioon	Hindamis- ja valideerimisprotsessi ametlik tulemus, milleni jõutakse juhul, kui pädev asutus otsustab, et isik on saavutanud teatavatele standarditele vastavad õpiväljundid.
Kvaliteedimärgis	Menetlus, millega tagatakse, et organisatsioonid, kes soovivad saada lihtsustatud juurdepääsu Euroopa solidaarsuskorpuse meetme alusel antavatele rahalistele vahenditele, vastavad teatavatele kriteeriumidele ja miinimumnõuetele. Sõltuvalt organisatsiooni liigist ja/või taotluse esitava organisatsiooni asukohariigist annab kvaliteedimärgise rakendusamet, riiklik büroo või SALTO teabekeskus. Kvaliteedimärgise andmine on teatavate toetuste puhul kasutatava kaheetapilise taotluse esitamise menetluse esimene etapp ja see ei tähenda kohest rahaliste vahendite saamist Euroopa solidaarsuskorpuse raames.
Registreerunud kandidaat	17–35aastane üksikisik, kes on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis, et väljendada oma huvi osaleda solidaartegevuses, kuid kes veel ei osale selles.
Lühiajaline vabatahtlik tegevus	Kuni 59 päeva (arvestamata reisimiseks kuluvaid päevi) kestvas vabatahtlikus tegevuses osalemine.
Solidaartegevus	Kvaliteetne kaasav tegevus oluliste sotsiaalprobleemide lahendamiseks, mis toimub vabatahtliku töö, solidaarsusprojektide või võrgustikutegevuse vormis mitmesugustes valdkondades, sealhulgas Euroopa solidaarsuskorpuse raames antava humanitaarabi valdkonnas.
Programmivälised kolmandad riigid	Programmivälised kolmandad riigid on need riigid, kes ei ole sõlminud liiduga Euroopa solidaarsuskorpuse määruse artikli 13 kohast lepingut. Euroopa solidaarsuskorpuse määruse artikli 14 alusel võivad kõnealuse määruse artiklis 5 osutatud meetmed ja artiklis 7 osutatud vabatahtlik tegevus olla liidu huvides igakülgselt põhjendatud juhtudel osalemiseks avatud ka programmiväliste kolmandate riikide õigussubjektidele. Nendes riikides ei ole riiklikku bürood loodud. Need programmivälised kolmandad riigid, kelle õigussubjektid võivad konkursikutse raames taotluse esitada, on loetletud käesoleva juhendi A osa jaos „Kes võib Euroopa solidaarsuskorpuses osaleda?“. Otsuse sellistele õigussubjektidele toetust anda teeb eelarvevahendite käsutaja iga juhtumi puhul eraldi, võttes arvesse liidu huvide põhjendatust.

Liidu läbipaistvus- ja tunnustamisvahendid	Vahendid, mis aitavad sidusrühmadel mõista, hinnata ja vajaduse korral tunnustada õpiväljundeid ja kvalifikatsioone kogu liidus.
Mitteformaalse ja informaalse õppimise valideerimine	Menetlus, mille käigus volitatud asutus kinnitab, et isik on saavutanud asjaomastele standarditele vastavad õpiväljundid, ning mis koosneb järgmisest neljast etapist: ▪ inimesega rääkides tema konkreetsete kogemuste kindlaksmääramine; ▪ nende dokumenteerimine, et muuta inimese kogemused nähtavaks; ▪ nende kogemuste ametlik hindamine ning ▪ hindamistulemuste sertifitseerimine, mille tulemusena võidakse anda osaline või täielik kvalifikatsioon.
Tegevuse koht	Meetme elluviimise füüsiline asukoht.
Noortepoliitika eesmärgid	Euroopa noortepoliitika eesmärgid töötati välja ELi noortestrateegia raamistikus. Nende eesmärkidega määratakse kindlaks noorte elu mõjutavad sektoriülesed valdkonnad ja juhitakse tähelepanu kitsaskohtadele. https://europa.eu/youth/strategy_et
Noortestrateegia	Euroopa Liidu noortestrateegias 2019–2027 esitatakse noortevaldkonna Euroopa koostöö raamistik, mis lähtub komisjoni 22. mai 2018. aasta teatisest „Noorte kaasamine ja ühendamine ning nende mõjuvõimu suurendamine“. ELi noortestrateegia tegevusvaldkonna „Kaasamine“ eesmärk on noorte kodanikuaktiivsus ning mõtestatud osalemine majandus-, ühiskonna-, kultuuri- ja poliitikaelus. Strateegiaga edendatakse noorte osalemist demokraatlikus elus, toetatakse sotsiaalset kaasatust ja kodanikuaktiivsust ning seatakse eesmärgiks tagada, et kõikidel noortel on ühiskonnas osalemiseks vajalikud vahendid. Https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_et
Noortepass	Euroopa vahend, mille abil parandatakse Euroopa solidaarsuskorpuse toetatavates projektides osalejate õpiväljundite tunnustamist. Noortepass hõlmab a) tunnistusi, mille osalejad võivad saada, ning b) kindlaksmääratud protsessi, millega aidatakse noortel ja organisatsioonidel kajastada projekti õpiväljundeid. Ühtlasi on noortepass osa Euroopa Komisjoni ulatuslikumast strateegiast eesmärgiga parandada mitteformaalse ja informaalse õppimise ning noorsootöö tunnustamist nii Euroopas kui ka mujal.

II LISA. MITMES TEGEVUSES OSALEMINE

Alljärgnevas tabelis on esitatud ülevaade osalejatele pakutavate tegevuste võimalikest kombinatsioonidest. Esimeses veerus (hallil taustal) on nimetatud esimene osaleja elluviidav tegevus ja ülejäänud veergudes järgnevad tegevused. Iga tegevuse liigi suhtes kehtivaid rahastamiskõlblikkuse eeskirju on kirjeldatud käesoleva juhendi asjaomases jaos.

Aeg, mille vältel noor tegeleb Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtliku tegevusega, ei tohi kokku ületada 12 kuud ja tegevused ei tohi kattuda. Programmi „Erasmus+“ vabatahtliku tegevuse / Euroopa vabatahtliku teenistuse raames toimunud tegevus arvestatakse kokku lubatud 12 kuu hulka. Solidaarsusprojektide puhul 12 kuu pikkune ajaline piirang ei kehti.

Elluviidav tegevus	Lühiajaline üksikisikute vabatahtlik tegevus (piiriülene või riigisisene)	Vabatahtlike rühmad (sh vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades)	Pikaajaline piiriülene üksikisikute vabatahtlik tegevus	Pikaajaline riigisisene üksikisikute vabatahtlik tegevus	Solidaarsusprojekt	Üksikisikute vabatahtlik humanitaarabitegevus	Vabatahtlike rühmade humanitaarabi tegevus
Pikaajaline piiriülene üksikisikute vabatahtlik tegevus	✓	✓	X (erand: teine tegevus vähemate võimalustega noorte puhul või nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel)	✓	✓	✓	✓
Lühiajaline üksikisikute vabatahtlik tegevus (piiriülene või riigisisene)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vabatahtlike rühmad (sh vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pikaajaline riigisisene üksikisikute vabatahtlik tegevus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Solidaarsusprojekt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Üksikisikute vabatahtlik humanitaarabitegevus	✓	✓	X (erand: teine tegevus vähemate võimalustega noorte puhul või nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel)	✓	✓	X	✓
Vabatahtlike rühmade humanitaarabitegevus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

III LISA. KONTAKTANDMED

Euroopa Komisjoni hariduse ja kultuuri peadirektoraat
https://youth.europa.eu/solidarity_et

Euroopa Komisjon – Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)
https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_et

Riiklikud bürood
https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_et