



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur

2026. A ERASMUS+ PROGRAMMI TOETUSLEPING KA121/122SCH

10.06.2026

Veronika Mišeljova

Erasmus+

Rikastab elu, avardab silmaringi.



Kaasrahanud
Euroopa Liit



HARIDUS- JA NOORTEAMET



Toetuslepingu struktuur

- Üldtingimused
- Andmeleht
- Lisa 1 *Projekti tegevuste kirjeldus ja hinnanguline eelarve*
- Lisa 2 *Rahastamiskõlblike kulude tingimused (tõendusdokumendid)*
- Lisa 3 *Kohaldatavad määrad (Ühikuhinnad)*
- Lisa 4 *Kaastoetusesaajate ühinemismvorm (kui kohaldatakse)*
- Lisa 5 *Erieeskirjad (Eritingimused)*
- Lisa 6 *Lepinguga seotud dokumentide näidismvormid (elektrooniliselt) <https://eeagentuur.ee/opirandeprojektide-toetuse-saajale>*



Ajaraam

- Leping jõustub hiliseima allkirjastamise kuupäeval – E+ ja ESK Agentuuri juhi allkiri
- Ettemakse- **30 päeva** alates lepingu jõustumisest
- Lõpparuanne- hiljemalt **60 päeva** pärast lepingu perioodi lõppemisest
- Jääkmakse- **60 päeva** jooksul lõpparuande laekumisest Agentuurile (lisainfo küsimise korral menetlemise aeg pikeneb)
- Dokumente säilitada 5 a jääkmaksest (toetus üle 60 000€), või 3 a (toetus alla 60 000 €)

Lepingu tingimused

- 1. PEATÜKK – ÜLDSÄTTED (mõisted)
- 2. PEATÜKK – PROJEKT
- 3. PEATÜKK – TOETUS (toetuse vorm, määr, paindlikkus, kõlbmatud kulud, rahastamiskõlblikkuse üldtingimused)
- 4. PEATÜKK – TOETUSE RAKENDAMINE (toetusesaaja ülesanded ja vastutus, muud kaasatud üksused, projekti nõuetekohane rakendamine, huvide konflikt, turvalisus, eetika ja väärtused, andmete säilitamine, jagamine ja kaitse, aruandlus, maksed)
- 5. PEATÜKK – NÕUETE TÄITMATA JÄTMISE TAGAJÄRJED (toetuse vähendamine, peatamine ja lõpetamine)
- 6. PEATÜKK – LÕPPSÄTTED (muudatused, õigus ja vaidlused)



Lepingu muutmine (Artikkel 39)

Agentuuri tuleb **kirjalikult** teavitada, kui on oluline info, mis mõjutab ja/või takistab projekti elluviimist. Toetusesaajal tuleb muudatust taotleda.

Lepingu muudatus vormistatakse kindlasti:

- lepingu pikendamiseks
- kui arveldusarve andmed on muutunud
- kui on soov tõsta üle **15%** kaasamistoetusest osalejale muudesse eelarvekategoriatesse



Rahastamiskõlblikkuse tingimused

(Lisa 2)

ÜHIKUHINNA ALUSEL ANTAV TOETUS JA TEGELIKUD KULUD

- a) Arvutamise alused
- b) Toetuse saamise tingimus
- c) Tõendusdokumendid
- d) Aruandlus



Ühikuhinnad (Lisa 2 ja 3) (1)

Ühikuhind ≠ tegeliku kuluga

- Reisitoetus – saatva ja vastuvõtva linna ühesuunaline vahemaa linnulennult vastab konkreetsele ühikuhinnale - [Distance calculator for organisations - Erasmus+](#)
- Elamiskulude toetus – ühe päeva summa sõltub vastuvõtvast riigist, põhikestus + reispäevad (Tavalise reisimise puhul max 2 reispäeva (1 enne, 1 pärast), rohelse reisi puhul max 6, kui on tegelikult kasutatud)
- Korraldustoetus – sõltub õpirände tüübist (v.a saatvad isikud)



Ühikuhinnad (Lisa 2 ja 3) (2)

Ühikuhind ≠ tegeliku kuluga

- Kursusetasud – 80 € tegevuspäeva eest (max 10 päeva), üks inimene saab osaleda ühel kursusel, max 3 inimest ühel kursusel
- Ettevalmistav kohtumine – 680 € osaleja kohta (max 3 inimest), peab toimuma enne planeeritavat õpirännet
- Kaasamistoetus organisatsioonile – 125 € inimese kohta
- Keeleõppetoetus (teatud tingimustel) – 150 € inimese kohta





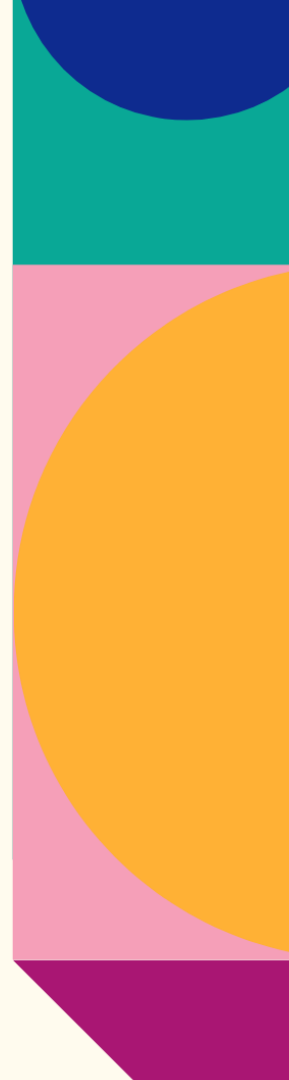
Ühikuhindade tingimused (Lisa 2)

- Saatev linn on saatva organisatsiooni asukoht
- Vastuvõttev linn on vastuvõtva organisatsiooni asukoht
- **Tegevus peab toimuma riigis, kus vastuvõttev organisatsioon on seaduslikult asutatud**
- Kui aruandesse märgitakse erinev päritolu- või toimumiskoht, peab toetusesaaja seda erinevust põhjendama
- Tegevuse minimaalse rahastamiskõlbliku kestuse hulka reispäevi ei arvestata
- Keskkonnasäästliku reisimise ühikuhind on rahastamiskõlblik, kui vähemalt pool edasi-tagasi reisist (läbitud vahemaa kilomeetrites) tehakse säästvaid transpordivahendeid kasutades (jalgratas, buss, autode ühiskasutus, rong ja kombineeritult laev)
- Keskkonnasäästliku reisimise kasutamisel säilitatakse kõik sõidupiletid
- Kursustel osalemine on piiratud lepingus märgitud maksimaalse toetussummaga, mis on märgitud lisas 1

Tegelikud kulud (lisa 2)

Tegelikud kulud:

- Kaasamistoetus osalejatele (100% kuludest)
- Erikulud
 - *suured reisikulud (80% kuludest)*
 - viisade, elamislubade, vaktsineerimise ja arstitõenditega seotud kulud
- Arvete ja maksekorralduste alusel
- Vt tingimused 2026. a. programmijuhendist




Kohustuslikud dokumendid (Lisa 2) (1)

Individuaalne õpiränne

- Enne õpirännet:
 - [Õppeleping](#) (*Learning Agreement*)
 - [Toetuse kasutamise leping](#) osalejaga (kui ei ole töölähetus)
- Pärast õpirännet:
 - [Europassi](#) õpirände tunnistus või muu dokument, millel on märgitud **osaleja saavutatud õpiväljundid** ning **tegevuse algus- ja lõppkuupäev**.

Dokumente allkirjastavad saatva ja vastuvõtva organisatsiooni esindajad, lepinguid ka õpirändes osaleja. NB! Allkirjastamise reeglid võivad igal aastal muutuda

[Tabel: mis dokumendid mis tegevuste puhul?](#)




Kohustuslikud dokumendid (lisa 2) (2)

Rühmaviisiline õpiränne

- Osalejate (mõlemast organisatsioonist) ja saatvate isikute nimekiri
- Rakendatud õppeprogramm, millele on märgitud **tegevuse algus- ja lõppkuupäev**, tegevuse **ajakava** ja **kasutatud meetodid**
 - Programmis tuleb kokku leppida enne õpirännet

Dokumente allkirjastavad saatva ja vastuvõtva organisatsiooni esindajad. NB!
Allkirjastamise reeglid võivad igal aastal muutuda

Tabel: mis dokumendid mis tegevuste puhul?



Kohustuslikud dokumendid (lisa 2) (3)

Kutsutud ekspert	<u>eksperdi poolt läbiviidud koolituse programm</u> vastuvõtva asutuse ja <u>eksperdi</u> allkirjaga, toetuse kasutamise leping
Kursused	arve või muu kirjalik kinnitus , mille kursuse korraldaja on väljastanud ja allkirjastanud ning millel on märgitud osaleja nimi, kursuse nimetus ning algus- ja lõppkuupäev ning kursuseprogramm (õppelepingu asemel), toetuse kasutamise leping
Ettevalmistav kohtumine	toimunud kohtumise päevakava koos kohtumisel osalejate nimedega, mille on allkirjastanud kohtumisel osalejad ja vastuvõttev organisatsioon.
Keskkonnasäästlik reisimine	osaleja poolt allkirjastatud <u>kirjalik kinnitus</u> , <u>rühmaviisilisel</u> õpirändel – saatva organisatsiooni esindaja allkirjastatud kinnitus
Kaasamistoetus organisatsioonile	toetusesaaja esindaja allkirjastatud kaasamistoetuse <u>deklaratsioon</u>



Erieeskirjad (lisa 5)

- 2. EELARVE PAINDLIKKUS (ARTIKLI 5 PUNKT 5.5)
- 4. TOETUS OSALEJATELE (ARTIKKEL 9.4)
- 5. KAASAMISTOETUS OSALEJATELE (soovitavalt eelrahastatud)
- 6. ANDMEKAITSE (ARTIKKEL 15) <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection>
- 8. TEAVITAMINE, LEVITAMINE JA NÄHTAVUS (ARTIKLI 17 PUNKT 17.4)
- 9. MEETME RAKENDAMISE ERIEESKIRJAD (ARTIKKEL 18)
- 14. LEPINGUOSALISTE TEABEVAHETUS (ARTIKKEL 36)
- 17. OSALEJATE KAITSE JA TURVALISUS (**Osalejate kindlustuskaitse on kohustuslik**)

10. Aruandlus (ARTIKKEL 21, lisa 5)

- Toetusesaajal on kohustus täita aruandluskeskkonda *Beneficiary Module*.
- Õpiränded tuleb BM-i kanda enne tegevuste algust. Toetusesaaja peab hoidma BM-i andmed ajakohasena.
- Toetuslepingus eraldatud eelarve ei ole lõplik. Lõplik toetuse summa kujuneb vastavalt ellu viidud õpirännetele. Õpirändetegevuste muutumisel muutub ka ühikupõhine eelarve.
- **Info lõpparuandes ja tõendusdokumentides peab ühtima ja vastama tegelikult toimunud tegevusele.**
- Tõendusdokumentidel ja lõpparuandes tuleb märkida tegevuse tegelik kestus ilma reispäevadeta (BM-is lisatakse reispäevad eraldi).
- Pärast õpirännet peab õpirändur täitma **osaleja aruande** (tagasiside küsimustiku), rühmaõpirände puhul täidab aruande saatja.

12. Kontrollid ja 13. Toetuse vähendamine (Lisa 5)

- Lõpparuande kontroll
 - Esitatud eelarve vähendamine abikõlblikkuse kriteeriumitele mittevastavuse tõttu
 - Korraldustoetuse vähendamine aruande kvaliteedi tõttu – alla 60 p
 - või kuni 100% korraldustoetust ja/või kursusetasusid selle tõttu, et ei ole järgitud kvaliteedistandardeid
- Täiendav dokumendikontroll lõpparuande hindamise faasis
- Kohapealne kontroll tegevuste ajal
- Kohapealne kontroll tegevuste järel
- Süsteemiaudit

Projekti elluviimise ajal või pärast seda võivad kontrollimisi ja auditeid läbi viia ka Euroopa Pettustevastane Amet (OLAF), Euroopa Prokuratuur (EPPO) ja Euroopa Kontrollikoda



Logod (ARTIKKEL 17)



**Rahastanud
Euroopa Liit**



**Funded by
the European Union**



**Kaasrahastanud
Euroopa Liit**



**Co-funded by
the European Union**





Kokkuvõtteks

- Projekti elluviimiseks vajalik info tingimuste ja kohustuslike tõendusdokumentide kohta on leitav toetuslepingust, selle lisadest ja programmijuhendist
- BM-i sissekanded tehakse jooksvalt ning selle põhjal on võimalik jälgida ja arvestada ühikupõhise eelarve kujunemist ja võrrelda seda tekkinud reaalsete kuludega
- Kõik vajalikud lepingud ja tõendid vormistatakse ja allkirjastatakse õigeaegselt
- Vastuvõtvalt asutuselt osalemise kinnituse saamisel, kontrollitakse kohapeal, et see vastaks nõuetele ja seal olev info vastaks tegelikkusele, sh kuupäevad tunnistusel ei sisalda reispäevi

Aitäh!

Veronika Mišeljova
järelevalvespetsialist
veronika.miseljova@harno.ee



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur