

TÄISKASVANUHARIDUSE AVAVEBINAR

08.06.2026



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentyur



Kaasrahastanud
Euroopa Liit

Erasmus+
Rikastab elu, avar dab silmaringi.



HARIDUS- JA NOORTEAMET



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentyur



TÄNANE KAVA

- ülevaade 2026. a taotlusvoorust, tegevused TKH õpirändeprojektides – Asse Sild
- toetuse kasutamise leping – Agnes Rosenberg
- lepingud osalejatega, aruandluskeskkond ja koduleht, toetavad organisatsioonid – Riin Senkel



ÜLEVAADE 2026. AASTA TAOTLUSVOORUST

- Kokku laekus 2026. aasta taotlusvoorus **48 TKH õpirände taotlust**.
- KA-121 ADU – täiskasvanuhariduses omab akrediteeringut 13 asutust, kes kõik esitasid ka taotluse.
- KA-122 ADU – laekus 35 taotlust, millest toetati 20.
- Täiskasvanuhariduse õpirändeprojektide kogueelarve 2026. aastaks on **1 593 245 €**, sellest 50% KA-121 ja 50% KA-122.



Parim taotlus

Yebisu Eesti OÜ – 90 punkti





Meie kodulehe aadress

<https://eeagentuur.ee/opirandeprojektide-toetuse-saajale>

Eestikeelne programmijuhend meie kodulehel

<https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2024/11/erasmus-programmijuhend.pdfv>

täiskasvanuharidus lk 125–144

RAHASTUSOTSUS ON KÄES

- Toetuse kasutamise lepingud peavad olema sõlmitud 3 kuu jooksul.
- KA121 projekti alguskuupäev on 1.06.2026.
- KA122 projekti alguskuupäev võib olla vahemikus 1.06.– 31.12.2026.
- KA122 projektiperiood on 6–18 kuud, 6 kuud kipub tavaliselt väheks jääma.
- Projekti number ja agentuuri kontakt on olulised; kirja teemareal kasuta alati projekti numbrit ja pöördu just enda kontaktisiku poole.
- Hindaja kommentaarid on toodud otsuskirjas koos soovitustega projekti parandamiseks/täiendamiseks.
- Muudatused seoses kärbetega on toodud hindaja kokkuvõttes.

TEGEVUSED

Haridustöötajate õpiränne

Töövarjutamine
(2 – 60 päeva)

Õpetamine välisriigis
(2 – 365 päeva)

Kursustel ja koolitustel
osalemine
(2 – 10/30 päeva*)

Rohkem infot õpiränduri lehel.

Täiskasvanud õppijate õpiränne

Lühiajaline õpiränne
(2 – 29 päeva)

Pikaajaline õpiränne
(30-365 päeva)

Rühmaviisiline õpiränne
(2 – 30 päeva, rühmas peab
olema vähemalt kaks õpilast)

Rohkem infot õpiränduri lehel.

Muud toetavad tegevused

Kutsutud välisekspertid
(2 – 60 päeva)

Õpetajapraktikantide
vastuvõtmine
(10 – 365 päeva)

Ettevalmistavad kohtumised



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur

TÖÖVARJUTAMINE

- Alati individuaalne tegevus, rühmaviisilist õpirännet pole.
- Miinimumkestuseks on 2 päeva ilma reispäevadeta.
- Iga kahe osaleja kohta peab olema 1 mentor – töövarjutamise kasutegur on väike, kui suur hulk inimesi tegeleb sama teemaga.
- Töövarjutamine toimub vastuvõtva organisatsiooni juures, mitte segi ajada õppevisiidiga, kus sama õpirände käigus külastatakse erinevaid asutusi.
- Igal osalejal on individuaalsed õpiväljundid, mis on eelnevalt vastuvõtjaga kokku lepitud.

KURSUSTEL JA KOOLITUSTEL OSALEMINE

- Alati individuaalne tegevus.
- Kursuse viivad läbi kvalifitseeritud spetsialistid, see põhineb eelnevalt kindlaks määratud õppekaval.
- Ühele kursusele saab saata kuni 3 inimest samast asutusest ja 10 samast õpirändekonsortsiumist.
- Kursusel osalejad peavad olema vähemalt kahest erinevast välisriigist (lisaks teadmiste omandamisele toimub aktiivne suhtlus erinevate riikide osalejate vahel).
- Iga isik saab osaleda ainult ühel kursusel projekti kohta.
- Kindlaksmääratud programm, mitte nn *taylor made*.
- Kursus peab toimuma **samas riigis, kuhu kursusekorraldaja on registreeritud.**
- Konverentsil osalemine – pole välistatud, kui täidetud on vajalikud tingimused (kvalifitseeritud koolitaja, individuaalsed õpiväljundid, ei toimu ainult passiivset kuulamist).
- Kursuste kvaliteeti peate ise kontrollima.

TÄISKASVANUD ÕPPIJATE RÜHMAVIISILINE ÕPIRÄNNE

- Õppijad peavad olema seotud saatva asutuse poolt pakutava haridusprogrammiga.
- Õppeprogramm õpirändeks koostatakse koos vastuvõtva organisatsiooniga kogu grupi jaoks, individuaalseid õppelepinguid ei nõuta.
- Hea oleks siduda tegevused programmi prioriteetidega.
- Vastuvõtjaks ei pea olema õppeasutus.
- Kohustuslik on saatja(te) kaasamine.
- Saatja ei saa samal ajal osaleda töövarjutamisel.
- Õppijad ei saa osaleda kursustel.



ETTEVALMISTAVAD KOHTUMISED

- Toimumise vajadus peab olema arusaadav (õppijate õpirände ettevalmistus, vähemate võimalustega osalejad, uus partner).
- Ühe vastuvõtva organisatsiooni kohta saab korraldada ainult ühe ettevalmistava kohtumise.
- Ühel kohtumisel saab olla maksimaalselt 3 osalejat.
- Välisstatud on kursuste ja koolituste ettevalmistuseks mõeldud kohtumised.



EKSPERTIDE KUTSUMINE

- Ekspert peab olema pärit EL-i liikmesriigist või programmiga liitunud riigist.
- Enne tegevuse alustamist peab olem kooskõlastatud eksperdi poolt pakutav õppeprogramm.
- Ekspert koolitab vastuvõtva organisatsiooni töötajaid, mitte õppijaid.
- Toimumiskohaks on alati vastuvõttev organisatsioon.
- Eksperdiga on vaja koostada toetuse kasutamise leping.

VÄHEMATE VÕIMALUSTEGA OSALEJATE KAASAMINE

- Erasmus+ programmi üks eesmärk on jõuda paremini vähemate võimalustega osalejateni.
- Vähemaid võimalusi ei saa võrdsustada füüsilise puudega.
- Kõik kaaslastega ebavõrdsemas olukorras olevad isikud on vähemate võimalustega (puuded, terviseprobleemid, kultuurilised erinevused, haridussüsteemiga seotud tõkked, sotsiaalsed ja majanduslikud tõkked, diskrimineerimine).



ÕPIRÄNDED

- füüsilised
- põimitud (toetuse arvestamisel saab deklareerida ainult kohaloldud aega)

Planeeritud õpirändeid on võimalik muuta, oluline on, et nad oleksid seotud projekti eesmärkidega.



TÖÖPLAAN KOGU PROJEKTI PERIOODIKS

- osalejate valik
- osalejate ettevalmistus (sisuline, keeleline, kultuuriline, psühholoogiline, praktiline)

OLS – <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/et/resources-and-tools/online-language-support>

- lepingud osalejatega
- õpirändes osalemise tunnistused
- tulemuste kasutuselevõtt
- levitus (koduleht, meedia, multimeedia jm) – alati vaja teavitada EL-i rahastusest

[Euroopa Liidu kaasrahastuse ja Erasmus+ logo](#)

- hindamine (läbivalt)
- projekti juhtimine, korraldus

VII PROJEKT EDUKALT ELLU

- Ära toimeta üksinda, kaasa meeskond, jaga vastutust.
- Täpsusta asjaajamise kord oma asutuses.
- Projekti elluviimine ei alga õpirändega.
- Detailne tööplaan aitab projekti edukalt läbi viia.
- Planeeri võimalikult täpselt õpirännete toimumisaeg, sellest lähtuvalt saad paika panna vajalikud eel- ja järeltegevused.
- Suhtle vastuvõtva partneriga, et kontrollida kokkulepete paikapidavust.
- Vaheta välja ebausaldusväärne partner.
- Ka järeltegevused (levitus, projekti mõju hindamine) peavad mahtuma projektiperioodi sisse.
- Alati võib lisada osalejaid, kui eelarve võimaldab.

KASULIKUD MATERJALID KODULEHEL

<https://eeagentuur.ee>

- programmijuhend
- kvaliteedistandard
- osalejatega seotud dokumentide vormid
- aruandlusega seotud info
- kaasamis- ja rohereisimise deklaratsioon
- toetavate organisatsioonidega töötamise juhised
- õpilaste individuaalsete õpirännete käsiraamat
- logod

Projektitegijale

Õpiränne

Koostööprojektid

Akrediteering

Muud programmid

Partneriotsingud

Erasmus+ kiirendi

Toetusesaajale

Kõrghariduse õpirändeprojektid

Üld-, kutse- ja
täiskasvanuhariduse
õpirändeprojektid

Koostööprojektid

Isikuandmete kaitse

Õpirändurile

Õpilane

Kutseõppur

Tudeng

Täiskasvanud õppija

Noor

Haridustöötaja

Noorsootöötaja

Programmist

Erasmus+

Euroopa
Solidaarsus

Toetatud pr

Uudised

Kogemusloo

Agentuurist

Euroguidan

Üritused ja

Kontakt



PROJEKTI HALDUS- JA ARUANLUSKESKKOND

Beneficiary Module

Pärast lepingu sõlmimist tuleb kontaktisikule ja allkirjaõiguslikule isikule ingliskeelne e-mail lingiga, millelt pääseb **BM**-i.

- <https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm/#/project-list>
- [kasutusjuhendid nii kirjalikult kui videos](#)

Kohustus täita **jooksvalt**, õpiränded kanda sisse **kohe**, kui plaanid on tehtud.

- [juhend õpirände lisamiseks](#)
- [juhend dokumentide genereerimiseks](#) (Learning agreement, Europass Mobility certificate, Accompanying person certificate, Learning programme for group mobility)

ÕPIRÄNDES OSALEJATEGA SEOTUD DOKUMENDID

Õpirände toetuse kasutamise leping ehk **Grant agreement model for Erasmus+ mobility of individuals**

kohustuslik kõigi individuaalsete õpirändetegevuste puhul, v.a oma asutuse töötajate töölähetuste puhul

üldjuhul eesti keeles

kohustuslik kutsutud eksperdi puhul

Õppeleping ja õpirände tunnistus ehk **Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes**

kohustuslik kõigile individuaalsel õpirändel osalejatele

vastuvõtjaga ühises töökeeles, enamasti inglise keeles

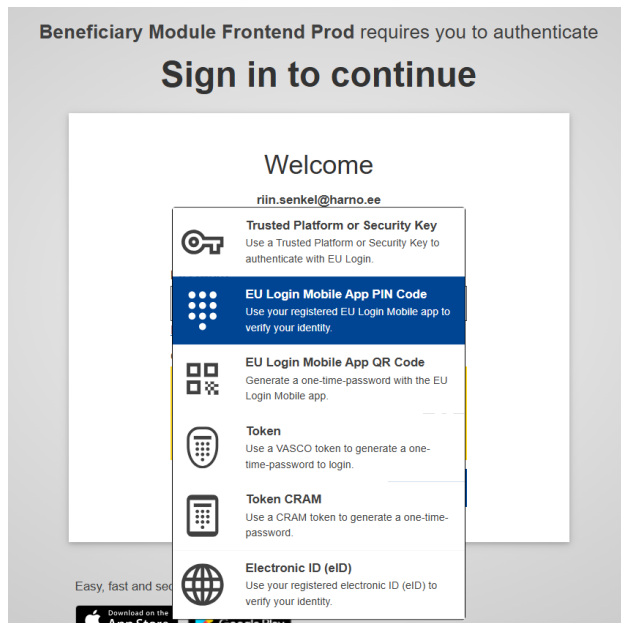
Vastuvõtva organisatsiooniga kokku lepitud **õppeprogramm** ehk **Erasmus+ learning programme for group activities**

kohustuslik õppijate rühmaviisiliste õpirännete puhul

vastuvõtjaga ühises töökeeles, enamasti inglise keeles

PROJEKTI HALDUS- JA ARUANDLUSKESKKOND

Beneficiary Module



- Kõik BMi kasutajad peavad seadistama oma EU Login kontole mitmefaktorilise autentimise.
- EU Login mobiilirakendus, usaldusväärne platvorm (Trusted Platform), turbevõti (Security Key), eID-d (ID-kaart)
- [juhend kodulehel](#)

Project Activities and Budget Details

Project list

Grant Agreement No. : 2024-1-IT02-KA122-ADU-000019080

Awarded/Reported Budget : 120 211 € / 48 183 €

Project ongoing

Deadline: 30 jull. 2025

Actions

373 days left!

NA : IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE - Organisation OID : E10000175 - Legal name : Test-org.IT.01

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Individual mobility activities

Group mobility activities

Participant reports

Mobility activities

By using the Revalidate mobilities button all rules on the mobility activities will be reinitiated.

Release BM-1.15.0 of 16 May 2023 contains corrections of organisational support for projects of KA121 and KA122. A revalidation is checking your project automatically and may lead to changes of mobility activity status from Complete to Draft or vice versa.

List of mobility activities (0)

Revalidation

Create

Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE) provides a [partner-finding tool for Erasmus+](#). To use the tool, you should first register your organisation on EPALE. You will then be able to post an announcement describing your plans and interests. You can also browse announcements posted by other organisations to see if any of them match your ideas. However, we strongly advise to always make your own announcement as well – it gives you a much higher chance of finding a partner.



Search...

Search

More Filters

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities	Total mobility activity grant	[reload]
----------------------	-------------------------	---------------	------------------------	-------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	------------	----------	--------------------------------------	-------------------------------	----------

Items per page 30

0 of 0

Navigation icons

Participant :

Total mobility activity grant : 0,00 €

DRAFT

2



You can save a draft of this mobility activity after filling in the participant's name and selecting the activity type



Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE) provides a [partner-finding tool for Erasmus+](#). To use the tool, you should first register your organisation on EPALE. You will then be able to post an announcement describing your plans and interests. You can also browse announcements posted by other organisations to see if any of them match your ideas. However, we strongly advise to always make your own announcement as well – it gives you a much higher chance of finding a partner.

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *

19080-MOB-0001

3

Activity type *

Value missing (Draft field)

 Participant Accompanying Person

Blended mobility activity

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences [here](#) *

Value missing

Back

Save

PARTICIPANT

Participant ID *

Participant first name *

Value missing (Draft field)

Participant's last name *

Value missing (Draft field)

Participant's email *

Value missing

Participant's date of birth *

Value missing

Participant's gender *

 Female Male Undefined

Value missing

Participant's mobility *

Value missing

Main language used during mobility activity *

Value missing

Other languages used during mobility activity

Max. 3 selections

Free access to Online Language Support (OLS) is provided to all Erasmus+ participants. It should be used to the maximum possible extent by all Erasmus+ projects. If the participant cannot use Online Language Support due to unavailability of the required language or level, or due to particular barriers faced by participants with fewer opportunities, then a linguistic support grant can be requested instead. An additional language support grant is eligible for all learners in long-term activities.

Online language support (OLS)

List of mobility activities (1)

[Revalidation](#)[+ Create](#)

Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE) provides a [partner-finding tool for Erasmus+](#) . To use the tool, you should first register your organisation on EPALE. You will then be able to post an announcement describing your plans and interests. You can also browse announcements posted by other organisations to see if any of them match your ideas. However, we strongly advise to always make your own announcement as well – it gives you a much higher chance of finding a partner.

[Search](#)[Bulk Actions](#)[More Filters](#)

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities	[reload]
19080-MOB-0001	DRAFT	Short-term learning mobility of adult learners	Stefan	Name		Italy				No	

Items per page **30**

1 - 1 of 1





OSALEJA TAGASISIDE

Pärast õpirännet peab iga õpirändur täitma osaleja aruande (tagasisideküsimustiku). Selle täitmine on kohustuslik ning oluline osa lõpparuande kujunemisest.

Õppijate rühmaviisilise õpirände puhul täidab küsimustiku saatja.

- Õpirändes osaleja tagasisideankeedi näidis
- Rühmaviisilise õpirände tagasisideankeedi näidis
- Kuidas tagasisideankeet eestikeelseks teha?

Aruande esitamata jätnud osalejalt võib Erasmus+ vahenditest saadud finantstoetuse osaliselt või täies ulatuses tagasi nõuda!

TOETAVAD ORGANISATSIOONID

Euroopa Komisjoni juhend [Guidance for beneficiaries: Working with supporting Organisations](#)

- Projekti elluviimisega seotud praktilistes küsimustes võib toetust saav organisatsioon **paluda nõu, abi või teenuseid** teistelt organisatsioonidelt seni, kuni **säilib kontroll** ellu viidavate **õpirännete sisu, kvaliteedi ja tulemuste üle**.

Nt õpiväljundite saavutatust saab kinnitada ainult vastuvõttev organisatsioon mitte administratiivseid funktsioone täitev vahendaja.

- Toetavad organisatsioonid (kui on) tuleb **märkida agentuuriga** sõlmitavas lepingus.



taotluste kirjutamine

projekti finantsjuhtimine

suhtlus agentuuriga

projekti aruandlus ja ligipääs keskkondadele

sisu, kvaliteedi või tulemuste üle otsustamine



Reisi- ja majutuskorralduse leidmine ning broneerimine

Viisade ja muu asjaajamise korraldamine

Vastuvõtivate organisatsioonide otsimine ja soovitamine

Teabe kogumine sihtriigi haridussüsteemi kohta

Osalejate ja mentorite ettevalmistamise toetamine

OLULIST

- Koordinaator teab, kus on **leping** ja mis seal kirjas on, kes on tema asutuse **kontaktisik** agentuuris.
- Olulistest muudatustest teavitab koordinaator kontaktisikut **kirjalikult** (nt seadusliku esindaja vahetumine), viidata tuleb **projektinumbrile**.
- Agentuur saab kogemuslugusid oma kanalites võimendada (FB, LinkedIn, Instagram, koduleht, uudiskiri).

MS Forms turunduskanalite kaardistamiseks pärast vebinari

- Sotsiaalmeedias Erasmus+ õpirände kogemuslugusid jagades *tag'*ida Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse agentuur.
- marcus.rauniste@harno.ee – küsimused seoses kogemuslugude kirjutamise ja kommunikatsiooniga

KONTAKTID



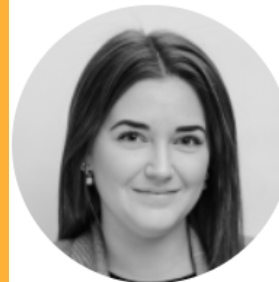
Asse Sild

peaspetsialist

Erasmus+ üld- ja täiskasvanuhariduse
õpiränne

T: [699 9398](tel:6999398)

E: asse.sild@harno.ee



Riin Senkel

peaspetsialist

Erasmus+ üld- ja täiskasvanuhariduse
õpiränne

T: [519 921 76](tel:51992176)

E: riin.senkel@harno.ee