

Toetuse kasutamise leping KA121/KA122 üld- ja täiskasvanuhariduse valdkondades

Ülle Kase

10 juuni 2025

Erasmus+

Rikastab elu, avardab silmaringi.



HARIDUS- JA NOORTEAMET

Lepingu struktuur

Üldtingimused (sh andmeleht)

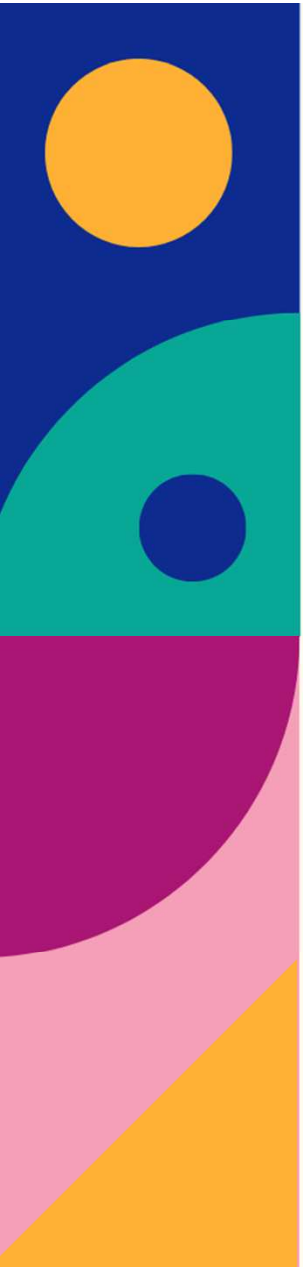
- *Lisa 1 Projekti tegevuste kirjeldus ja hinnanguline eelarve*
- *Lisa 2 Rahastamiskõlblike kulude tingimused (tõendusdokumendid)*
- *Lisa 3 Kohaldatavad määrad (Ühikuhinnad)*
- *Lisa 4 Toetusesaajate ühinemismvorm (kui kohaldatakse)*
- *Lisa 5 Erieeskirjad (Eritingimused)*
- *Lisa 6 Lepinguga seotud dokumentide näidisvormid (elektrooniliselt)*
<https://eeagentuur.ee/opirandeprojektide-toetuse-saajale>



Andmeleht

- *Leping jõustub hilisema allkirjastamise kuupäeval – Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse Agentuuri esindaja allkiri*
- *Ettemakse- **30 päeva** alates lepingu jõustumisest*
- *Lõpparuanne- **60 päeva** pärast lepingu perioodi lõppemisest*
- *Jääkmakse- **60 päeva** jooksul lõpparuande laekumist Agentuurile (lisainfo küsimise korral menetlemise aeg pikeneb selle võrra)*
- *Dokumente säilitada 5 a jääkmaksest (toetus üle 60 000€), või 3 a toetuste puhul, (mis ei ületa 60 000 eurot)*





Leping

- *Mõisted*
- *Huvide konflikt*
- *Tundlik teave*
- *Eetikapõhimõtete ja Euroopa Liidu väärtuste (inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõigused, sealhulgas vähemuste õigused) järgimine*
- *Andmete töötlemine*
- *Logode pildid*
- *Andmete hoidmine asjakohasena*
- *Lepingu peatamine ja lõpetamine*

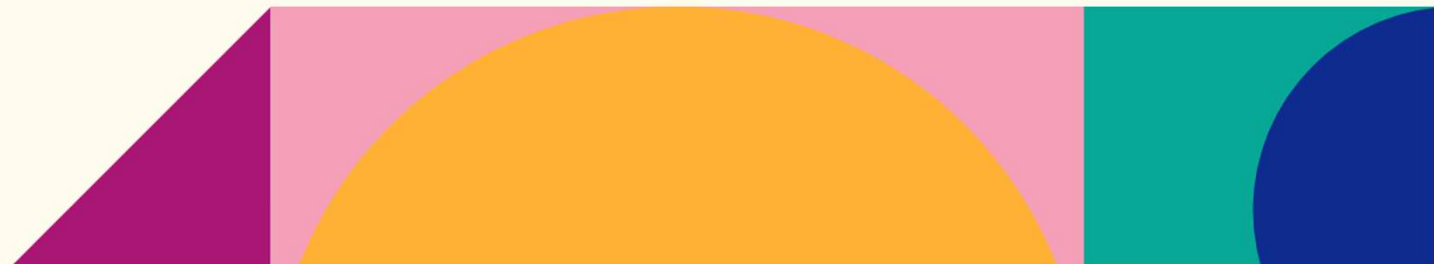
Leping

Agentuuri tuleb teavitada

Oluline info, mis mõjutab ja/või takistab projekti elluviimist jne

*Teavitamine **enne** -> nõusoleku **saamine** -> muudatuse elluviimine*

- *Kirjalikult*
- *Suulised kokkulepped on tühised*
- *Viitamine projekti numbrile (leiab andmelehel)*



Lepingu muutmine

- *...selle pikendamiseks*
- *kui arveldusarve andmed on muutunud*
- *Soov tõsta üle 15% kaasamistoetusest osalejale muudesse eelarvekategooriatesse*
- *...*



Projekti eelarve kujunemine

Ühikuhindadel:

- Korralduskulu
- Reisikulud
- Elamiskulud
- Kursusetasud
- Ettevalmistavad kohtumised
- Keeleõppetoetus
- Kaasamistoetus organisatsioonile

Tegelikel kuludel:

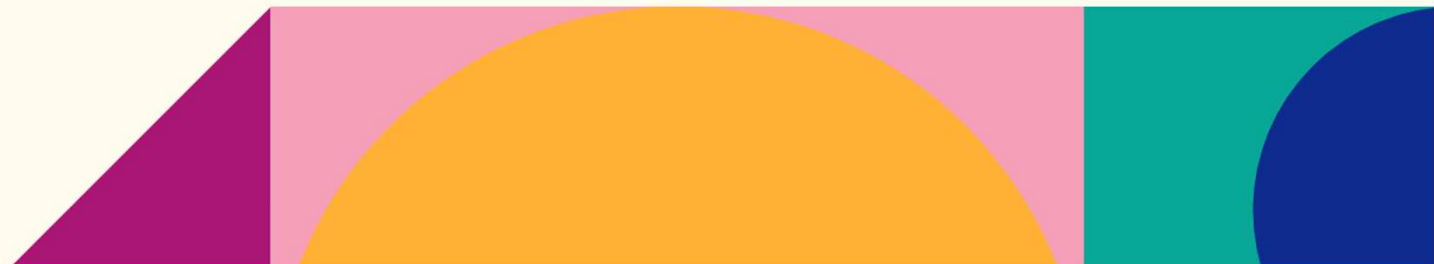
- Kaasamistoetus osalejatele
- Erikulud
 - *suured reisikulud*
 - viisade, elamislubade, vaktsineerimise ja arstitõenditega seotud kulud



- *Kuna nii Erasmus+ programmijuhendisse, kui ka projekti toetuslepingusse koos selle lisadega, on pea iga aasta viidud sisse muudatusi, tuleb olla tähelepanelik kohustuslike dokumentide vormistamisel ja allkirjastamisel. Tuleb kindlasti vaadata üle vastava aasta toetusleping koos selle lisadega ja nende nõuded.*



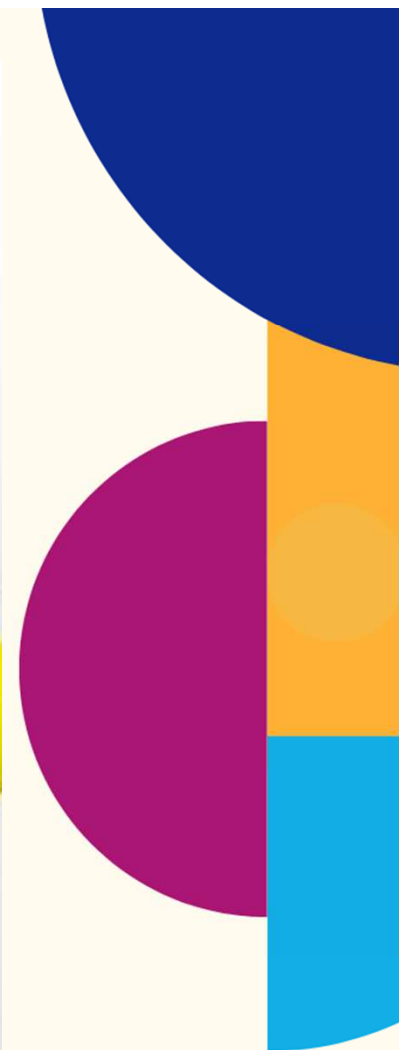
- *Kõik tegevused peavad toimuma riigis, kus vastuvõttev organisatsioon on seaduslikult asutatud. Iga õpirändetegevus võib toimuda ainult ühes riigis. Antud säte kehtib vastavalt Erasmus+ 2025 programmjuhendi tingimustele ka kursuste/koolituste kohta*



Ühikuhind

Ühikuhind on projektis planeeritud tükikese ehk ühe ühiku (1 osaleja, 1 päev, vahemaa, 1 kursusepäev vms) elluviimiseks eraldatud kindlasummaline toetus

Ühikuhind $\neq$ tegeliku kuluga



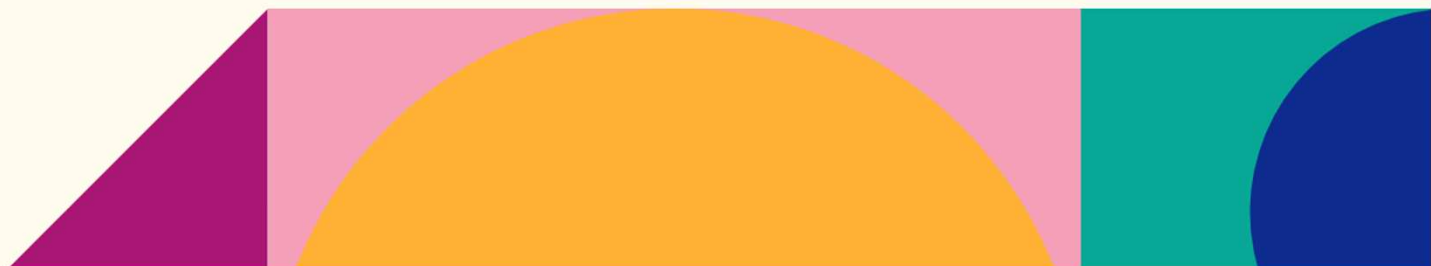
Lisa 2

Kõigi kululiikide rahastamiskõlblikkuse eeltingimuseks on õpirände tegelik toimumine.

Korraldus-, reisi- ja elamiskulude, toetuse tõendamine:

Individaalsed tegevused: Europassi õpirändetunnistus/ muu tõend, sisaldab

- Osaleja nime*
- Tegevuse algus- ja lõppkuupäevi (kindlasti ilma reispäevadeta)*
- Õpiväljundeid*
- Allkirjastavad vastuvõtja või saatja organisatsioon*
- Kui asjakohane, siis saatjate nimed ja nende viibimise kestus samal tõendil*



Lisa 2

Eksperdi võõrustamise korral *läbiviidava koolituse kava* vastuvõtva asutuse ja eksperdi allkirjaga.

Kui *ei ole töölähetus*: osaleja ja toetusesaaja vaheline toetuse kasutamise leping

Rühmategevus

Õppeprogramm

- ✓ osalejate nimekiri (sh saatjad)
- ✓ õppeprogramm (tegevuse ajakava ja kasutatud meetodid ning tegevuse algus- ja lõppkuupäev)
- ✓ saatva + vastuvõtva asutuse esindajate allkirjad



Lisa 2

- *Peale õpirännet: õpirändur peab täitma **osaleja aruande** (tagasiside küsimustiku), rühma puhul saatja.*
- *Aruande **esitamata** jätnud osalejatelt võib toetust saanud kool väljamakstud programmi Erasmus+ vahenditest saadud finantstoetuse osaliselt või täies ulatuses **tagasi nõuda**.*



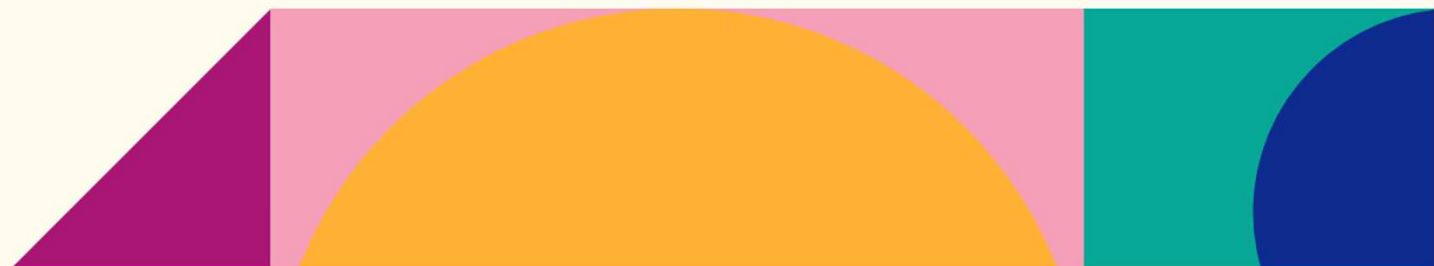
Lisa 2

Reisitoetus

- Vaikimisi loetakse lähtekohaks saatva organisatsiooni asukoht ja sihtkohaks vastuvõtva organisatsiooni asukoht. **Erinevused tuleb põhjendada!**
- **Kehtiv ühikuhind** vastavalt lepingu Lisale 3, katab edasi-tagasi sõidu kulu
- **Keskkonnasäästlik reisimine** – jalgratas, rong, buss ja sõidujagamine (kohustus säilitada sõidupiletid), ei ole lennuk või laev
- Keskkonnasäästlik on reis siis, kui suurem osa edasi-tagasi reisist läbitakse keskkonnasäästliku sõiduvahendiga
- Kasutatakse EK veebipõhist vahemaa kalkulaatorit
- **Keskkonnasäästlik reisimine** – osaleja allkirjastatud kirjalik kinnitus, rühmaviisilise puhul – saatva organisatsiooni esindaja allkirjastatud kinnitus



- *On juhtumeid kus toetusesaaja deklareerib õpirände asutuste vahelist vahemaad ebakorrektselt. Nii Erasmus+ Guide, kui ka toetuslepingu lisa 2 ütleb:*
- **Ühikuhinna alusel antav toetus vahemaa kohta:** *lähte- ja sihtkoha vahelise edasi-tagasi reisi eest makstud summa.*
- **Toimumiskoht:** *vastuvõtva organisatsiooni asukoht. Kui märgitakse erinev päritolu- või toimumiskoht, peab toetusesaaja seda erinevust põhjendama.*
- *Sobiva vahemaa kindlakstegemiseks peab toetusesaaja märkima ühesuunalise reisi kauguse, kasutades selleks EK veebipõhist vahemaa kalkulaatorit, mis asub komisjoni veebilehel.*
- *Ehk, antud näite puhul, on toetusesaaja kasutanud küll EK vahemaa kalkulaatorit, aga märkis sinna vahemaandumised ja liitis seejärel kilomeetrid kokku. Seda teha ei tohi.*



Content menu

>

Multilingual Language Centre (EE)

Select

Estonia

↕

Tallinn

Receiving organisation *

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS MADRID-CARA

Select

Receiving country *

Spain

↕

Receiving city *

Madrid

Distance band *

3000 - 3999 km

↕

Real distance in kilometres *

Link to distance calculator

3 100

Main means of transport *

Plane

↕

Sustainable means of transport (green travel)

Back

Lisa 2

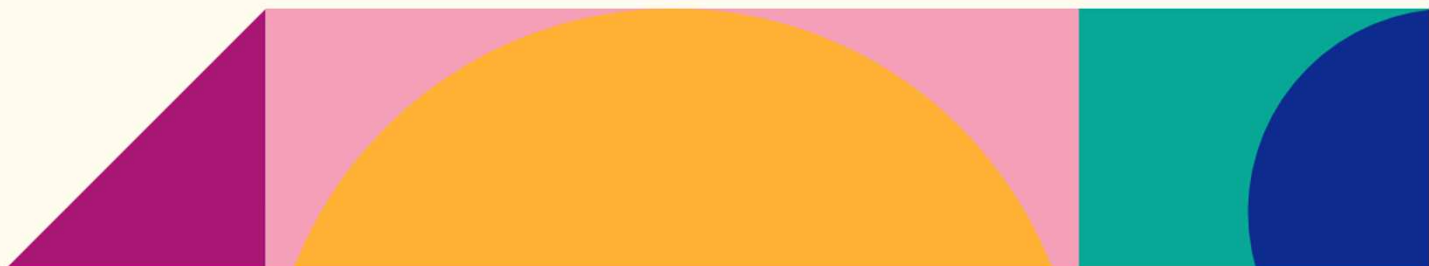
Elamiskulude toetus

Arvutamine: Päevade arv osavõtja ja teda saatva isiku kohta korrutatakse elamiskulude ühikuhinnaga vastavas sihtriigis (Lisa 3)

Rahastamiskõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on õpirände viinud ellu

Tõendusdokumendid:

Vt eelnevaid slide (individuaalne õpiränne; õppijate rühmaviisiline õpiränne)



- *Õpirännete sisestamisel ei tohi tegevuse kestuse hulka arvestada reisipäevi. Tegevuse päevadeks tuleb märkida tegelikud tegevuse alguse- ja viimane kuupäev. Nende andmete põhjal hinnatakse selle abikõlblikust (miinimum kestus) ja reisipäevad sinna hulka ei kuulu. Kuni 2-te lubatud reisipäeva saab kasutada, kui neid ka tegelikult kasutati, mitte võimalusena neid automaatselt juurde lisada.*



Lisa 2

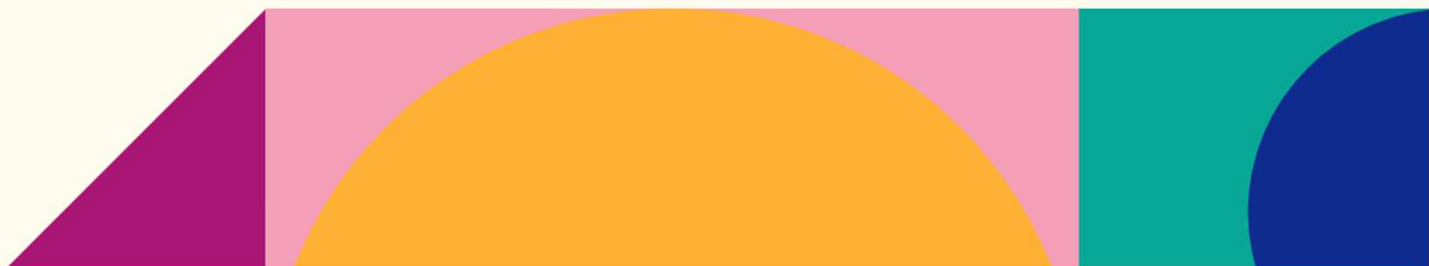
Korraldustoetus

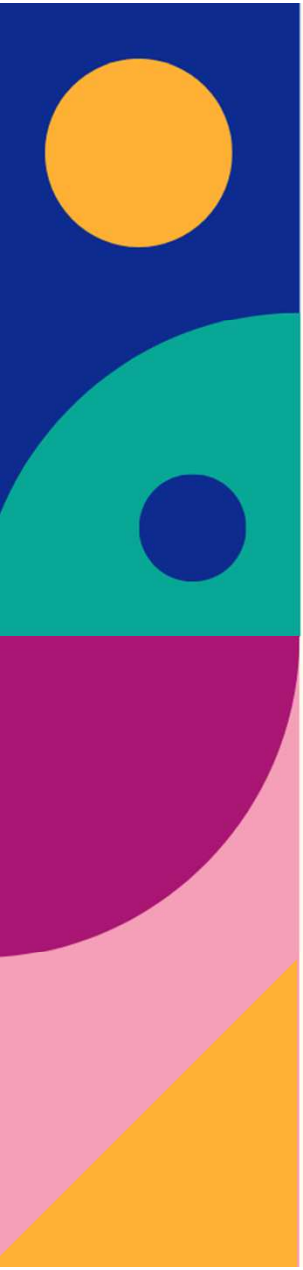
- Arvutamine: Toimunud õpirännete arv korrutatakse ühikuhinnaga, korralduskulu on erinevate tegevuste puhul erinev (vaata lisa 3)

- Rahastamiskõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on välismaal õpirände tegelikult ellu viinud

- Tõendusdokumendid:

Vt eelnevaid slide (individuaalne õpiränne; õppijate rühmaviisiline õpiränne)





Lisa 2

Kaasamistoetus organisatsioonidele (Inclusion support)

- **125€/osaleja**
- *Vähemate võimalustega osalejad*

Tõendusdokumendid:

- *Eelpoolnimetatud tõend*
- *Kaasamistoetuse deklaratsioon (vorm kodulehel)*

Lisa 2

Kursusetasud

Kui tegelikult osaleti kursusel, mille eest tuli maksta kursusetasu

Tõendamine

- Kursusetasu maksmise tõestus (arve vms), mis sisaldab:

Osaleja nimi

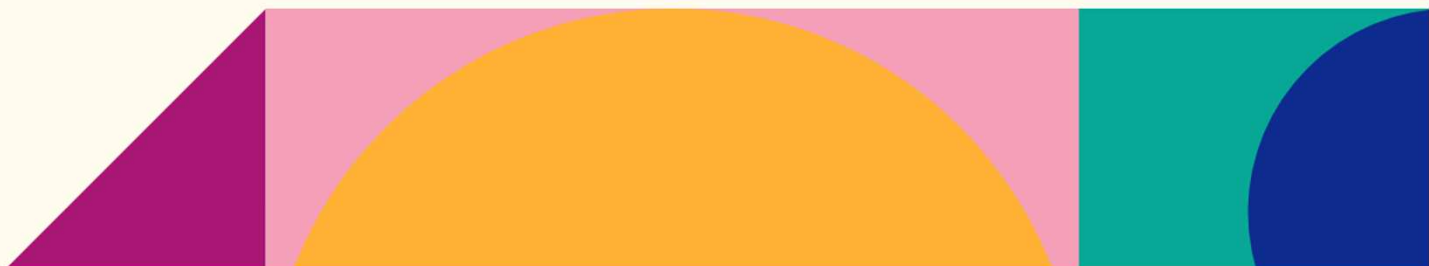
Kursuse nimi

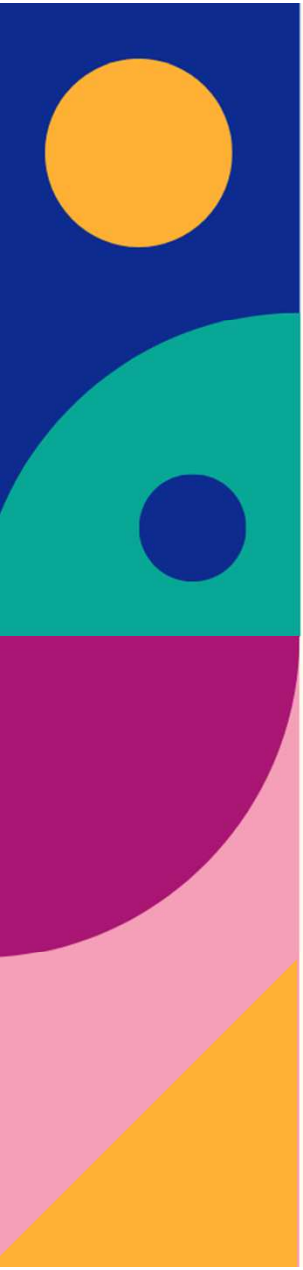
Kursuse alguse ja lõpu kuupäev

Kursusekorraldaja allkiri

Juurde kuulub ka kursuse programm

NB! Kursusetasud on piiratud **ühe inimese** kohta 10 päevaga (800€) ja ühe kursusega toetuse kasutamise lepingu kohta. *Tegevus peab toimuma riigis, kus vastuvõttev organisatsioon on seaduslikult asutatud.*





Lisa 2

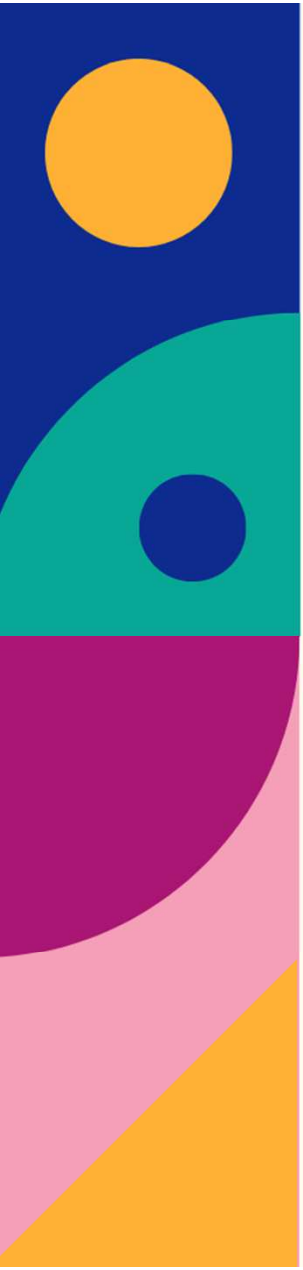
Ettevalmistavad kohtumised

680€ osaleja kohta

Tingimus: * seotud teatud õpirände ettevalmistamisega
 * max 3 osalejat ühele kohtumisele

Tõendamine:

*Tõend täidetud päevakorrana, millel osalejate nimed ning
osalejate + vastuvõtja allkirjad*



Lisa 2

Tegelikud kulud:

***Kaasamistoetus osalejatele** (Inclusion support for participants)*

- *100% kuludest*
- *vähemate võimalustega osalejad ja nende saatjad, ei kaeta ühikuhindade alusel*
- *Märgitakse aruandes osaleja juurde*
- ***Kulu tegelik summa***

Tõendusdokumendid:

- ***Arve(d) ja maksekorraldus(ed)***

Lisa 2

Tegelikud kulud:

Erikulude toetus (Exceptional Costs)

- *Suured reisikulud, 80% tegelikest kuludest (asendavad reisitoetuse)*
- *100% kuludest (nt viisa, elamisload, vaktsineerimine..)*
- *Märgitakse aruandes osaleja juurde*
- *Kulu tegelik summa*

Tõendusdokumendid:

- ***Arve(d) ja maksekorraldus(ed)***



- *Lõpparuannetes on kasutatud ka „suuri reisikulusid“ selgitusega, et reisipiletid on olnud kallid ja ei mahu ühikuhinna sisse. Üldjuhul ei ole need aktsepteeritavad. Vt programmijuhendi tingumusi nende kohta.*



Logod - Leping ja Lisa 5

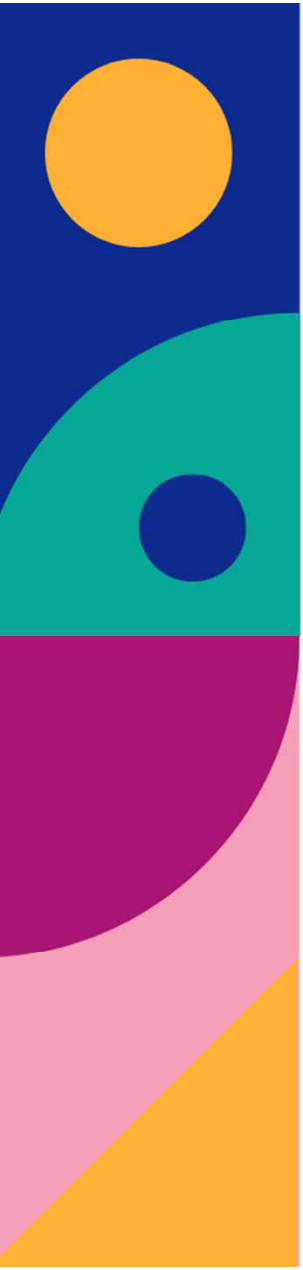


**Co-funded by
the European Union**



**Kaasrahanud
Euroopa Liit**





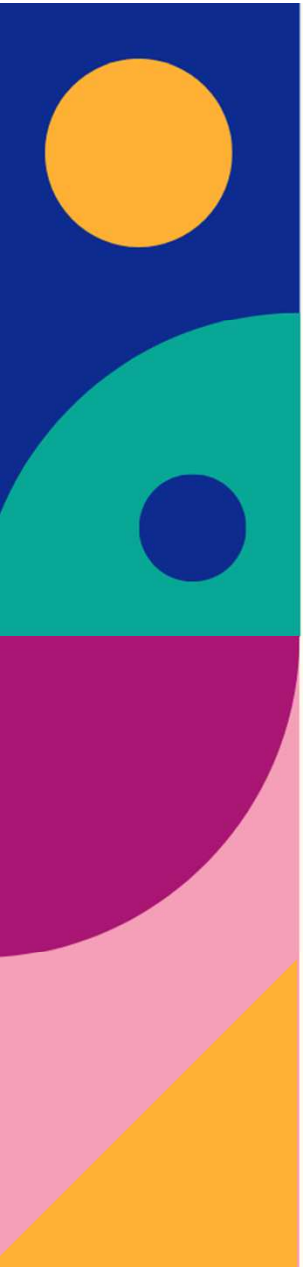
Erieeskirjad (Lisa 5)

- *Eelarve paindlikkus*
- *Toetuse andmine osalejatele*
- *Kaasamistoetus osalejatele eelrahastatud*
- *Andmekaitsekohustus*
- *Osalejate isikuandmete töötlemisest teavitamine*
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection>
- *Teavitamine, levitamine ja nähtavus, logod*

Erieeskirjad (Lisa 5)

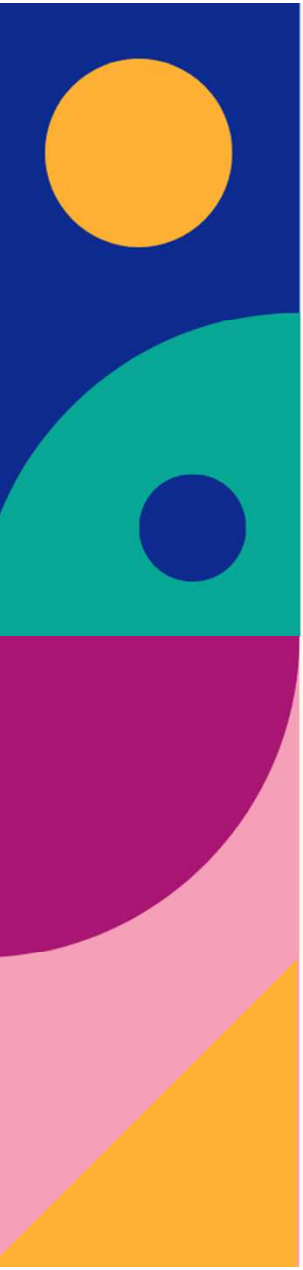
- ✓ *Korraldustoetuse vähendamine aruande kvaliteedi tõttu – alla 60 p*
- ✓ *või kuni 100% korraldustoetust ja/või kursusetasusid selle tõttu, et ei ole järgitud kvaliteedistandardeid*
- ✓ *Veebikeskkondade kasutamine -*
 - *Aruandluskeskkond: Beneficiary Module*
 - ✓ *OLS*
 - ✓ *Kohustuslik kindlustuskaitse!*





Agentuuri poolt teostatavad kontrolltegevused

- *Lõpparuande kontroll*
- *Täiendav dokumendikontroll lõpparuande hindamise faasis*
- *Kohapealne kontroll tegevuste ajal*
- *Kohapealne kontroll tegevuste järel*
- *Süsteemiaudit*



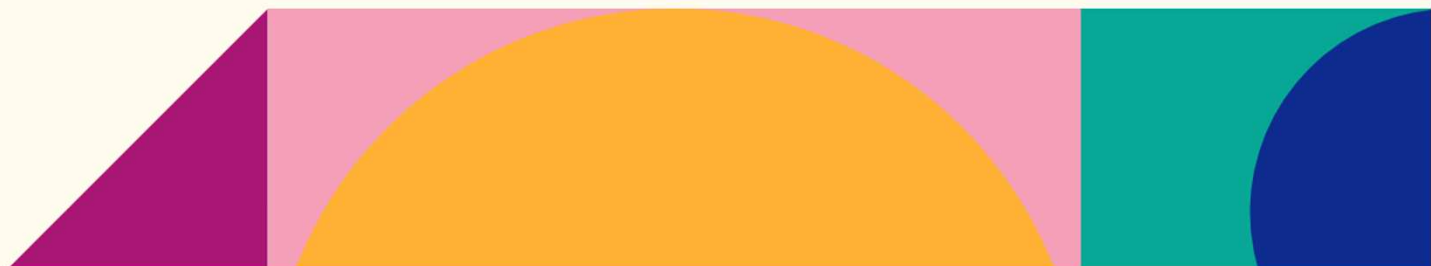
Agentuurivälised kontrolltegevused

Projekti elluviimise ajal või pärast seda võivad kontrollimisi ja auditeid läbi viia ka:

- *Euroopa Pettustevastane Amet (OLAF)*
- *Euroopa Prokuratuur (EPPO)*
- *Euroopa Kontrollikoda*

Kokkuvõtteks

- *Õpiränded tuleb BM-i sisse kanda enne tegevuste algust! Toetusesaajal on kohustus hoida BM andmed ajakohased*
- *Samas tänu nendele sisestamistele saab jälgida ja arvestada ühikupõhise eelarve kujunemist ja võrrelda neid tekkinud reaalse kuludega.*
- *Tuleb pidada meeles, et mistahes õpirändetegevuse muutmisega muutub ka ühikupõhine eelarve!!!*
- *Toetuslepinguga eraldatud eelarve on tinglik (ja ka maksimaalne võimalik). Lõplik toetuse summa kujuneb vastavalt ellu viidud õpirännetele.*



Kokkuvõtteks

- Sõlmime osalejatega lepingud, kui tegevuse tüüp seda nõuab
- Asutuse töötajad lähevad õpirändesse töölähetusega (reisikulu, majutus, päevarahad)
- Kursustele registreerime, hoiame projekti juures arveid ja nende tasumise kohta maksekorraldusi
- Kui kasutatakse keskkonnasäästlikku reisi – säilitame kõik sõidupiletid
- Saame meid vastuvõtvalt asutuselt **kinnituse** osavõtmise kohta (kontrollime kohapeal, et see vastaks nõuetele ja seal olev info vastaks tegelikkusele, kuupäevad tunnistusel ei sisalda reisipäevi)
- Kindlasti pakume kindlustuskaitset õpirännetest osalejatele (kohustus)



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur

Aitäh!

Ülle Kase

järelevalvespetsialist

Lepingute ja järelevalve tiim

ulle.kase@harno.ee

Tel + 372 626 8998

