

# Erasmus+ üldharidusvaldkonna õpirände avavebinar

10.06.2025

**Erasmus+**  
Rikastab elu, avardab silmaringi.



HARIDUS- JA NOORTEAMET



**erasmus+ ja  
euroopa solidaarsus-  
korpuse agentuur**

## 10.06.2025 Veebiseminari ülesehitus:

15.00 – 15.05 Taotlusvooru kokkuvõte

15.05 - 15.35 Õpirändetegevused

15.35 – 15.50 Lepingutest osalejatega, koduleht jms

15.50 – 16.00 paus

16.00 – 16.40 Erasmus+ toetuse kasutamise leping (Ülle Kase, järelvalvespetsialist)

16.40 - 16.50 eTwinning (Kätlin Valge, projektijuht)

16.50 – 17.00 Education Estonia (Kai Koort, projektijuht)

Kerli Liivak – küsimused vestlusaknas

NB! Veebiseminar salvestatakse. Materjal ja salvestus kättesaadav kodulehel, saadame lingi meili teel



**Erasmus+**  
Rikastab elu, avardab silmaringi.



erasmus+ ja  
euroopa solidaarsus-  
korpuse agentuur

# Taotlusvooru kokkuvõte Õpirändetegevused

Anne-Mai Runno



EUROOPA LIIT

## Erasmus+

Rikastab elu, avardab silmaringi.



## Ülevaade 2025. aasta Erasmus+ üldhariduse taotlusvoorust

- Esitati **122** lühiajalise õpirändeprojekti taotlust summas **4 371 273 €**
- Toetati **74** taotlust summas **3 134 043 €** (eelmisel aastal 2 639 578 €)
- **18** taotlust ületas lävendi, kuid jäi pingerea alusel nn. varunimekirja
- **28** taotlust ei ületanud lävendi, **2** taotlust ei läbinud tehnilist kontrolli
- Akrediteeritud haridusasutuste eelarve on **2 540 099 €**



Parim taotlus:  
**Tartu Forseliuse  
Kool**  
**98** punkti

Keskmine konsolideeritud  
hinne lävendi ületanud  
taotlustel oli **76**

## Õpirändetegevused üldhariduse valdkonnas

### Haridustöötajate õpiränne

Töövarjutamine  
(2 – 60 päeva)

Õpetamine välisriigis  
(2 – 365 päeva)

Kursustel ja koolitustel  
osalemine  
(2 – 10/30 päeva\*)

[Rohkem infot õpiränduri lehel.](#)

### Õpilaste õpiränne

Individuaalne õpiränne

*Lühiajaline õpiränne*  
(10 – 29 päeva)

*Pikaajaline õpiränne*  
(30 – 365 päeva)

Rühmaviisiline õpiränne

(2 – 30 päeva, rühmas peab  
olema vähemalt kaks õpilast)

[Rohkem infot õpiränduri lehel.](#)

### Muud toetavad tegevused

Kutsutud väliseksperdid  
(2 – 60 päeva)

Õpetajapraktikantide  
vastuvõtmine  
(10 – 365 päeva)

Ettevalmistavad kohtumised



NB! Töötajate  
õpiränded  
on alati individuaalsed!



Erasmus+

## Haridustöötajate õpiränne

Töövarjutamine  
(2 – 60 päeva)

Õpetamine välisriigis  
(2 – 365 päeva)

Kursustel ja koolitustel  
osalemine  
(2 – 10/30 päeva\*)

Rohkem infot õpiränduri lehel.

## Töövarjutamine

- välismaa kolleegi töö jälgimine, 1:1 õppimine
- miinimumkestus 2 päeva!
- väga efektiivne, toetusesaajate poolt armastatud õpirändetegevus
- tõendusmaterjaliks Europassi õpirändetunnistus või osalemise tunnistus

## Mis ei ole töövarjutamine ?



- pinnapealne õppevisiit haridusasutusega tutvumiseks
- igal päeval üks haridusasutus
- suure kambaga välisriigi haridussüsteemiga tutvumine



Erasmus+

## Haridustöötajate õpiränne

Töövarjutamine  
(2 – 60 päeva)

Õpetamine välisriigis  
(2 – 365 päeva)

Kursustel ja koolitustel  
osalemine  
(2 – 10/30 päeva\*)

[Rohkem infot õpiränduri lehel.](#)

## Õpetamine välisriigis

- partnerkooli **õpilaste** õpetamine
- eeldab head keeleoskust
- praktilise poole pealt võib olla lihtsam kui ka vastu tuleb õpetaja Eesti kooli õpetama, eriti pikemaajalise rände puhul
- tõendusmaterjaliks Europassi õpirändetunnistus või osalemise tunnistus



HARIDUS- JA NOORTEAMET



erasmus+ ja  
euroopa solidaarsus-  
korpuse agentuur

# Erasmus+

Rikastab elu, avardab silmaringi.

## Haridustöötajate õpiränne

Töövarjutamine  
(2 – 60 päeva)

Õpetamine välisriigis  
(2 – 365 päeva)

Kursustel ja koolitustel  
osalemine  
(2 – 10/88 päeva\*)

[Rohkem infot õpiränduri lehel.](#)

## Kursustel ja koolitustel osalemine

- viivad läbi kvalifitseeritud spetsialistid
- kindlaksmääratud programm (vs spetsiaalselt teile tehtud sisu)
- osalejaid vähemalt kahest riigist
- sisu seotud projekti eesmärgiga/Erasmuse plaaniga
- sama kursuse ühel sessioonil **kuni kolm** haridustöötajat samast asutusest
- **ühe lepingu raames** saab üks osaleja osaleda vaid **ühel kursusel**
- 2025. a lepingutes kursuse pikkus **max 10 päeva!**
- kursuste ja koolituse toetuse kogusumma võib moodustada kuni 50% eraldatud toetusest (NB! muudatuste puhul kontrollida!)
- Kursusekorraldaja peab korraldama kursust sellest riigis, kus ta ettevõtte registreeritud on (küside kursusekorraldajatelt!)
- tõendusmaterjaliks Europassi õpirändetunnistus või osalemise tunnistus



NB! Passiivsel konverentsil osalemine ei ole abikõlblik

Erasmus+

Rikastab elu, avardab silmaringi

erasmus+ ja  
euroopa solidaarsus-  
korpus agentuur

## Õpilaste õpiränne

Individuaalne õpiränne  
Lühiajaline õpiränne  
(10 – 29 päeva)  
Pikaajaline õpiränne  
(30 – 365 päeva)

Rühmaviisiline õpiränne  
(2 – 30 päeva, rühmas peab  
olema vähemalt kaks õpilast)

Rohkem infot õpiränduri lehel.

## Õppijate individuaalne õpiränne (lühivi- või pikaajaline)

- **osalemine partnerkooli õppetöös**
- **miinimumkestus 10 päeva!**
- igal õpilasel on oma **individuaalne õppeprogramm**
- alaealistel võib olla õigustatud saatja (osaliseks) õpirände kestuseks
- individuaalse õpilaste õpirände korraldamise käsiraamat:  
<https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2023/06/erasmus-handbook-for-individual-pupil-mobility-in-school-education.pdf>
- võimalik ka õpilaste üldoskuste praktika (käsiraamatus lk 14)
- pikaajaline õpiränne algab 30st päevast (max 365 päeva)
- pikaajalise õpirände korral on kohustus korraldada ettevalmistav koolitus (dokumenteeritud, et toimumist saaks tõestada)
- iga õpilane täidab BMis tagasisideküsimustiku
- vajalik õppeleping, toetuse kasutamise leping
- tõendusmaterjaliks Europassi õpirändetunnistus või osalemise tunnistus



Erasmus+



erasmus+ ja  
euroopa solidaarsus-  
korpuse agentuur

Erasmus+

Rikastab elu, avardab silmaringi

erasmus+ ja  
euroopa solidaarsus-  
korpus agentuur

### Õpilaste õpiränne

Individuaalne õpiränne

Lühiajaline õpiränne

(10 – 29 päeva)

Pikaajaline õpiränne

(30 – 365 päeva)

Rühmaviisiline õpiränne

(2 – 30 päeva, rühmas peab

olema vähemalt kaks õpilast)

Rohkem infot õpiränduri lehel.

## Õppijate rühmaviisiline õpiränne

- rühm õpilasi (min 2) saatvast koolist osaleb koos vastuvõtva kooli õpilastega ühises temaatilises õppetegevuses
- peamine saattev õpetaja kavandab õppeprogrammi koostöös vastuvõtva kooli õpetajaga
- saatja **ei saa** samal ajal töövarjutamisel osaleda!
- **kõik** rahastatavad õpirändepäevad peavad sisaldama ühiseid õppimistegevusi vastuvõtva kooli õpilastega
- vajadusel saatjaid veel, saatjaks võib olla ka lapsevanem
- väljasõidud loodusesse, kultuuripaikadesse vms võivad olla tegevuse osa, kui see on osa õppeprogrammist ning seal osalevad ka vastuvõtva kooli õpilased
- tõendusmaterjaliks õppeprogramm - Erasmus+ learning programme for group activities (NB! mõlema kooli tegevustes osalevate õppijate ja õpetajate nimekirjad)
- tagasiside täidab ainult peamine saatja



Õppijad ei tohi osaleda kursustel!

Ekskursioonipäevi ei saa katta Erasmus+ rahastusest.

### Muud toetavad tegevused

Kutsutud väliseksperdid  
(2 – 60 päeva)

Õpetajapraktikantide  
vastuvõtmine  
(10 – 365 päeva)

Ettevalmistavad kohtumised

## Kutsutud väliseksperdid

- koolitavad teie asutuse **töötajaid**
- töötasu programmist ette nähtud pole
- tuleb koostada **õppeprogramm**, mida teie **töötajatele** pakutakse

## Õpetajapraktikandi võõrustamine

- stipendium ja sisukokkulepped praktikandil koduülikooliga
- Praktikantide leidmine-> [www.erasmusintern.org](http://www.erasmusintern.org)

## Ettevalmistavad kohtumised

- töövarjutamise või õppijate õpirännete ettevalmistamiseks
- kuni 3 osalejat ühe partneri kohta
- ühte ja sama partnerit saab külastada ettevalmistava lähetuse raames **ühel korral**
- tõendusmaterjaliks **päevakord**, külastavate isikute nimed (külastavate isikute ja vastuvõtva organisatsiooni allkiri)



Erasmus+



erasmus+ ja  
euroopa solidaarsus-  
korpuse agentuur



## Kuidas viia õpirändeid edukalt ellu?

- jälgida kvaliteedistandardeid – [https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2021/05/erasmuse\\_kvaliteedistandardid.pdf](https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2021/05/erasmuse_kvaliteedistandardid.pdf)
- juhendada taotluse tagasisides antud ekspertide soovitustele
- NB! õpirändetegevused peavad jääma projekti kestuse sisse!
- kui tekib küsimus – 1. Erasmus+ programmijuhend  
2. agentuuri kontaktisik
- kanda õpirändetegevus sisse BMI enne nende algust
- hoolitseda, et tagasisideküsimustikud saaksid õigel ajal vastatud



# Toetavad organisatsioonid, lepingud osalejatega jm oluline

10. juuni 2025

Merike Talli



Kaasrahasanud  
Euroopa Liit

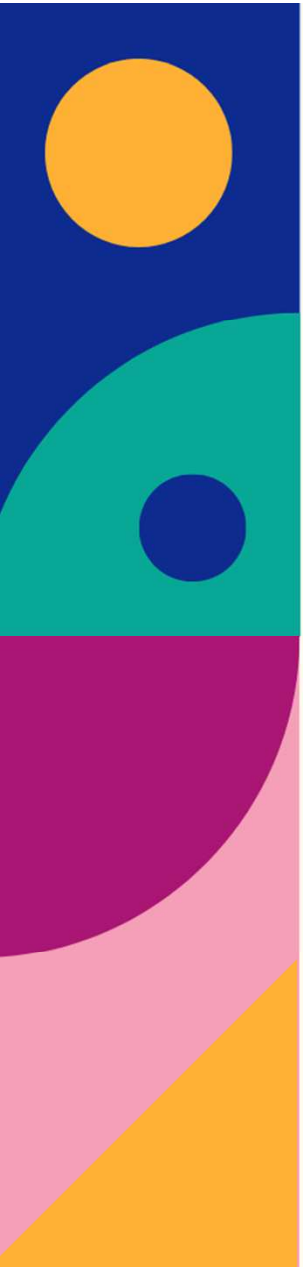


HARIDUS- JA NOORTEAMET

# Oluline

- Koordinaator teab, kus on leping ja mis seal kirjas on
- **Koordinaator teab, kes on tema asutuse kontaktisik agentuuris ja pöördub tema poole kõigis E+ õpirännet puudutavates küsimustes**
- Koordinaator teavitab kontaktisikut kindlasti kirjalikult olulistest muudatustest (nt seadusliku esindaja vahetumine)
- **Viitab projekti numbrile**





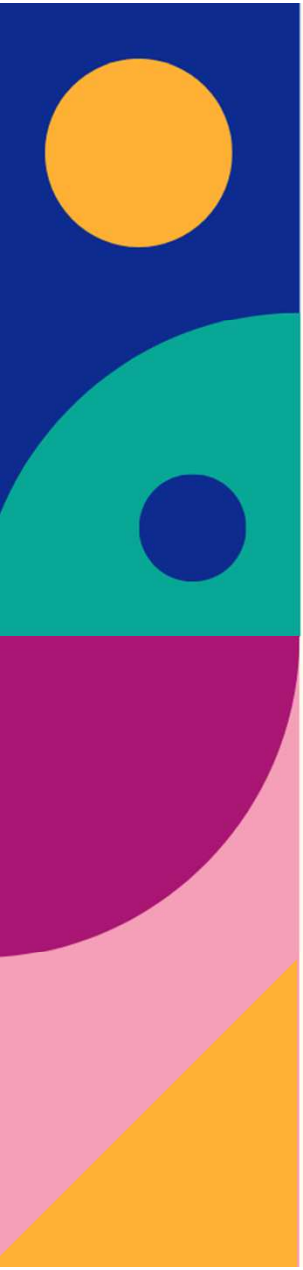
## *Lepingud osalejatega*

- Osalejaga toetuse kasutamise lepingu sõlmimine on kohustuslik kõigi individuaalsete õpirändetegevuste puhul, **v. a oma asutuse töötajate töölähetuste puhul.**
- 2025. a Õpirände toetuse kasutamise leping ehk **Grant agreement model for Erasmus+ mobility of individuals 2025** (min muudatused)
- Leping saatva organisatsiooni ja õpirändes osaleja vahel sõlmitakse üldjuhul eesti keeles, kuid selle juurde kuuluva lisa 1 ehk õppelepingu ehk Learning Agreementi osapooleks on ka vastuvõttev organisatsioon, mistõttu tuleb see dokument koostada ühises töökeeles, milleks on enamasti inglise keel.
- Rühmaviisilise õpirände puhul õpirände programm (ainult õpilaste õpiränded, rühmaviisilisi töötajate õpirändeid ei ole E+ puhul olemas)

## Haldus- ja aruandluskeskkond Beneficiary Module

- Asukoht (kontaktsikule ja allkirjaõiguslikule isikule tuleb ingliskeelne e-mail lingiga): <https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm/#/project-list>
- Juhend BMi täitmiseks inglise keeles: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+guide>
- Täitmine jooksvalt, õpiränded kantakse kohe sisse, kui plaanid kindlad on.





## Õpirände dokumentide loomine Beneficiary Module'is (spikker)

- Osaleja andmed BMis muutmiseks
- Dokumendi tüüp – õppeleping või Europassi ÕT
- Dokumendi pealkiri eeltäidetud, aga saab muuta
- Vajuta 
- Salvestades avaneb mustandi vorm 
- Vorm täita vastavalt õpirände andmetele
- Ilmub Documents lehele – saab kopeerida

Individual mobility activities

Group mobility activities

Targets

Participant reports

Documents

Participant : Merike Talli

Total mobility activity grant : 2 028,00 €

COMPLETE

+ Create Draft Document

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID \*

35587-MOB-0001

Unique Erasmus+ Mobility ID ⓘ

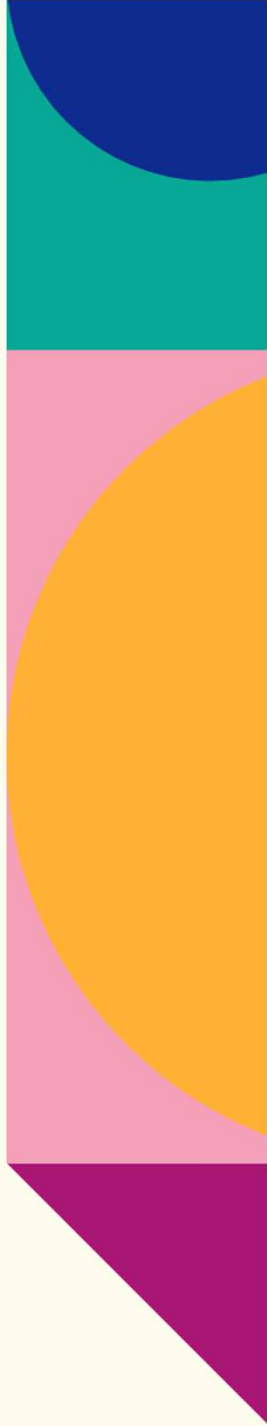
2024-JOBESH-0001-KA121-SCH-000235587

Activity type \*

Töövarjutamine

Participant

Accompanying Person



# Osaleja tagasiside

- Peale õpirännet: õpirändur peab täitma **osaleja aruande** (tagasisideküsimustiku), rühmaviisilise ÕR puhul saatja.

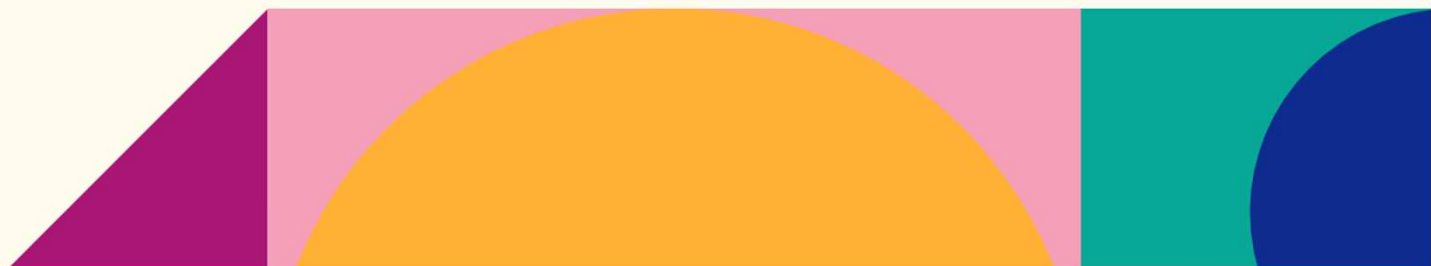
Õpirändes osaleja tagasisideankeedi näidis

- Rühmaviisilise õpirände tagasisideankeedi näidis
  - Kuidas tagasisideankeet eestikeelseks teha?
- Aruande **esitamata** jätnud osalejalt võib Erasmus+ vahenditest saadud finantstoetuse osaliselt või täies ulatuses **tagasi nõuda**.



# Toetusesaaja leht kodulehel

- <https://eeagentuur.ee/opirandeprojektide-toetuse-saajale/>
- Programmijuhend, kvaliteedistandard
- Osalejatega seotud dokumendivormid
- Aruandlusega seotud info
- Kaasamis- ja rohereisimise deklaratsioon
- Toetavate organisatsioonidega töötamise juhised
- Individuaalsete õpilaste õpirännete käsiraamat
- Logod



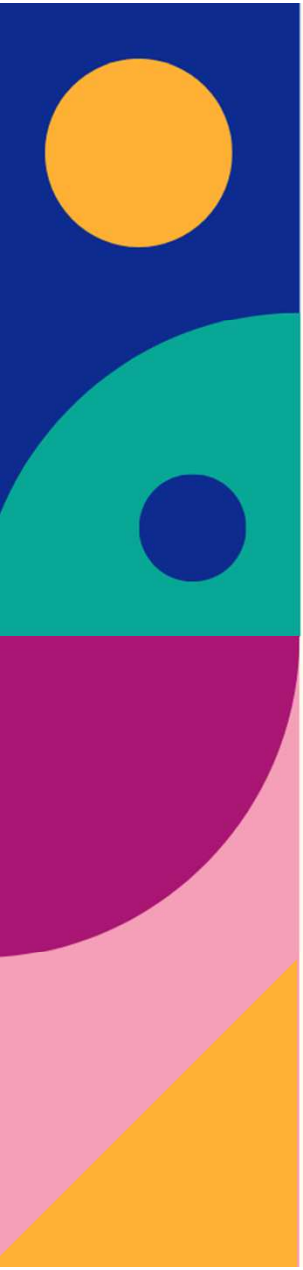
# Töötamine toetavate (vahendavate) organisatsioonidega

Euroopa Komisjonilt juhend *Guidance for beneficiaries: Working with supporting Organisations*

Toetavad organisatsioonid, läbipaistvus ja vastutus:

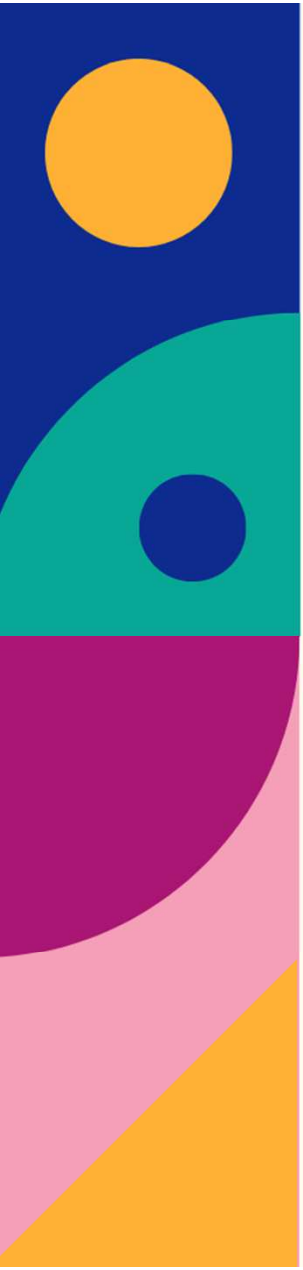
- Projekti elluviimisega seotud praktilistes küsimustes võib toetust saav organisatsioon paluda nõu, abi või teenuseid teistelt organisatsioonidelt seni, kuni säilib kontroll ellu viidavate õpirännete sisu, kvaliteedi ja tulemuste üle
- Nt õpiväljundite saavutatust saab kinnitada ainult vastuvõttev organisatsioon mitte administratiivseid funktsioone täitev vahendaja.
- Kui toetava organisatsiooni pakutavad teenused on tasustatavad, tuleb toetava organisatsiooni kohustused ametlikult kindlaks määrata, et tagada Erasmuse programmi kvaliteedistandardi järgimine ja Euroopa Liidu vahendite kaitse.
- Toetavad organisatsioonid (kui on) märgitud agentuuriga sõlmitavas lepingus





# Teekond lepinguni

- Lepingu andmete esitamine – link otsuskirjas
- Lepingud peavad olema sõlmitud 3 kuu jooksul
- Lühiajaliste õpirändeprojektide algus vahemikus 1.06 kuni 31.12.25 – ei pea jääma taotluse perioodi juurde (kestus 6 kuni 18 kuud)
- Akrediteeritute lepingu algne kestus 15 kuud ehk 1.06.2025 kuni 31.08.2026
- Anna teada, kui on kiire



# Online Language Support (OLS)

Avaleht: <https://academy.europa.eu/courses/welcome-to-the-eu-academy>

Keeletaseme hindamise testid:

<https://academy.europa.eu/search/index.php?q=placement+test>

Erinevad keelekursused:

<https://academy.europa.eu/course/view.php?id=685>

Inglise keele õppimise materjalid:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=english-learning-community-and-resources>

# Partnerite leidmine

European School Education Platform (ESEP): <https://school-education.ec.europa.eu/en>

eTwinning: <https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning>

Partnerite leidmise tööriist: <https://school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search>

Partnerite leidmine rahvusvahelistel üritustel (TCA) Erasmus+ kiirendi abil: <https://eeagentuur.ee/projektitegijale/erasmus-kiirendi/>

E+ agentuuri poolt korraldatavad üritused:  
<https://eeagentuur.ee/projektitegijale/tulevad-uritused/>



# Lühiajaliste õpirändeprojektide lõpparuanne

- Lõpparuande (KA122) näidis tõlgitud küsimustega:  
[https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2024/10/ka122-tolgitud-aruandlusvorm\\_loplik.pdf](https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2024/10/ka122-tolgitud-aruandlusvorm_loplik.pdf)
- Osalejate tagasideküsimustike näidised:  
<https://eeagentuur.ee/opirandeprojektide-toetuse-saajale/>



**Kerli Liivak**

tiimijuht

Erasmus+ üld-, kutse- ja  
täiskasvanuhariduse õpiränne, Erasmus+  
kvaliteedikoordinaator

699 9390

[kerli.liivak@harno.ee](mailto:kerli.liivak@harno.ee)**Merike Talli**

peaspetsialist

Erasmus+ üldhariduse õpiränne

697 9239

[merike.talli@harno.ee](mailto:merike.talli@harno.ee)**Merike Sanglepp**

peaspetsialist

Erasmus+ üld- ja kutsehariduse õpiränne

699 9391

[merike.sanglepp@harno.ee](mailto:merike.sanglepp@harno.ee)**Anne-Mai Runno**

peaspetsialist

Erasmus+ üldhariduse õpiränne

601 3947

[anne-mai.runno@harno.ee](mailto:anne-mai.runno@harno.ee)**Asse Sild**

peaspetsialist

Erasmus+ üld- ja täiskasvanuhariduse  
õpiränne

699 9398

[asse.sild@harno.ee](mailto:asse.sild@harno.ee)**Riin Senkel**

peaspetsialist

Erasmus+ üld- ja täiskasvanuhariduse  
õpiränne

519 921 76

[riin.senkel@harno](mailto:riin.senkel@harno)

HARIDUS- JA NOORTEAMET

erasmus+ ja  
euroopa solidaarsus-  
korpuse agentuur**Erasmus+**

Rikastab elu, avardab silmaringi.