

Taotlus

Programm	Erasmus+
Tegevuse tüüp	KA122-SCH - Lühiajalised õpirändeprojektid üldhariduse valdkonnas (KA122-SCH)
Taotluskutse	2025
Voor	Taotlusvoor 1

Sisukord

Taotluse üldandmed.....	3
Projekti kokkuvõte.....	4
Taotlev organisatsioon.....	5
Toetavad organisatsioonid.....	5
Osalevad organisatsioonid.....	6
Taotleja - OÜ Kalapea (E10176891 - EE).....	6
Taotleva organisatsiooni andmed : OÜ Kalapea.....	6
Toetavad organisatsioonid.....	7
Toetava organisatsiooni andmed : OÜ leator.....	7
Taust.....	8
Projekti eesmärgid.....	10
Tegevused.....	11
Õpilaste rühmaviisiline õpiränne.....	12
Eelarve.....	14
Korraldustoetus.....	15
Reis.....	16
Elamiskulude toetus.....	17
Ettevalmistavad kohtumised.....	18
Kaasamistoetus.....	19
Erikulud.....	20
Kvaliteedistandardid.....	21
Jätkutegevused.....	24
ELi väärtused.....	25
Lisad.....	26
Kontrollnimekiri.....	27
Ajalugu.....	28

Taotluse üldandmed

Tere tulemast täitma taotlust Lühiajalised õpirändeprojektid üldhariduse valdkonnas (KA122-SCH)

Palun kontrollige, kas teie organisatsioon vastab antud valdkonnas kehtestatud kõlblikuskriteeriumidele. Kui te pole kindel, millise valdkonna taotluse peaks teie organisatsioon esitama, küsige nõu oma riiklikult agentuurilt.

Taotluse valdkond	Üldharidus
Projekti pealkiri	Projekti illustreeriv pealkiri
Projekti pealkiri inglise keeles	Project illustrative title

Projekti alguskuupäev (pp/kk/aaaa)	Projekti kestus	Projekt lõpukuupäev (pp/kk/aaaa)	Riiklik agentuur	Taotluse täitmise keel
01/06/2025	18	30/11/2026	EE01 - Haridus- ja Noorteamet	Eesti

Kõikide riiklike agentuuride kontaktinfo leiab järgnevalt lehelt [Riiklike agentuuride nimekiri](#).

Osalemisreeglid: Erasmus+ programmijuhendi kohaselt võib organisatsioon programmi perioodi jooksul saada toetuse maksimaalselt kolmele sama valdkonna lühiajalisele üld-, kutse- või täiskasvanuhariduse õpirändeprojektile. Eelmisel perioodil 2014-2020 saadud toetusi siia alla ei arvestata.

Kui soovite Erasmus+ programmis igal aastal osaleda, kaaluge Erasmuse akrediteeringu taotlemist.

Projekti kokkuvõte

Palun esitage lühikesed vastused järgmistele küsimustele, et võtta kokku ülejäänud taotlusvormis esitatud teave.

Palun kasutage täislauseid ja selget keelt. Kui teie projekti toetatakse, siis selle kokkuvõte avaldatakse Euroopa Komisjoni ja riikliku agentuuri poolt.

i. Taust: Miks otsustasite taotleda toetust selle projekti elluviimiseks?

Projekti kokkuvõttev osa ei tohiks sisaldada uut infot, vaid see peab võtma kokku eelnevalt kirjeldatud info teie projekti kohta.

Palun esitage lühikesed vastused, et kokku võtta taotlusvormis esitatud teave.

Palun lisage tõlge inglise keelde.

eng

ii. Eesmärgid: Mida soovite antud projekti elluviimisega saavutada?

Palun esitage lühikesed vastused, et kokku võtta taotlusvormis esitatud teave.

Palun lisage tõlge inglise keelde.

Please provide short answers to summarise the information provided in the application form.

iii. Tulemused: Milliseid on teie projekti oodatavad tulemused?

Palun esitage lühikesed vastused, et kokku võtta taotlusvormis esitatud teave.

Palun lisage tõlge inglise keelde.

Please provide short answers to summarise the information provided in the application form.

Taotlev organisatsioon

OID	Ametlik nimi	Riik	Regioon	Linn/vald	Koduleht
E10176891	OÜ Kalapea	Eesti	Kirde-Eesti	Jõhvi	

Toetavad organisatsioonid

OID	Ametlik nimi	Riik	Regioon	Linn/vald	Koduleht
E10318586	OÜ leator	Eesti			

Osalevad organisatsioonid

Selle osa täitmiseks on vaja teada organisatsiooni OID koodi.

Sisestage organisatsiooni OID kood.

Kui te ei tea organisatsiooni OID kood, siis vaadake siit: [Organisatsioonide registreerimise süsteem](#)

Kui teie organisatsioonil ei ole OID koodi, siis saate selle luua siin: [Registreeri uus organisatsioon](#)

Taotleja - OÜ Kalapea (E10176891 - EE)

OID	Ametlik nimi	Riik
E10176891	OÜ Kalapea	Eesti

Taotleva organisatsiooni andmed : OÜ Kalapea

Ametlik nimi	OÜ Kalapea
Riik	Eesti
Regioon	
Linn/vald	

Minu organisatsioon plaanib teha koostööd toetavate organisatsioonidega, kes ei võõrusta meie osalejaid, kuid aitavad tegevuste elluviimisel.

Jah

Toetav organisatsioon on organisatsioon, mis abistab teie organisatsiooni projekti ellu viimise praktilistes aspektides, mis ei puuduta projekti põhiülesandeid (nagu on määratletud [Erasmuse kvaliteedistandardid](#)). Vastuvõtvaid organisatsioone, mis pakuvad teie osalejatele õppesisu ja juhendamist, ei loeta toetavateks organisatsioonideks, välja arvatud juhul, kui nad toetavad teid ka muudes projekti juhtimisega seotud tegevustes.

Kui kavatsete kasutada toetava(te) organisatsiooni(de) teenuseid, peate sellised organisatsioonid siinkohal deklareerima. Kui soovite hiljem oma projekti elluviimise käigus mõne toetava organisatsiooni lisada, peate eelnevalt taotlema riiklikult agentuurilt lepingumuudatust.

Toetavad organisatsioonid

Teie riiklik agentuur hindab toetava organisatsiooni kaasamise põhjendusi ja võib nende osalemise tagasi lükata, kui see ei anna piisavat lisaväärtust või kui see ohustab rakendamise kvaliteeti ja eeldatavat mõju teie organisatsioonidele.

Kui toetava organisatsiooni osalemine on vastuvõetav, tuleb tema roll ja kohustused ametlikult kindlaks määrata nende ja teie organisatsiooni vahel lepingu vormis. Igal juhul saab toetav organisatsioon tegutseda ainult teie organisatsiooni järelevalve all. Teie organisatsioon jääb lõppkokkuvõttes vastutavaks elluviidud tegevuste tulemuste ja kvaliteedi eest ning selle tagamise eest, et toetavate organisatsioonide panus vastaks Erasmuse programmi kvaliteedistandarditele.

kui kaalute koostööd toetava organisatsiooniga, siis veenduge, et saate õigesti aru mõistest '**põhiülesanded** Toetuse eraldamise korral kuulub see toetus teie organisatsioonile. Toetav organisatsioon võib teid praktilistes küsimustes aidata, kuid ei saa projekti juhtida, ei saa osaleda taotluse koostamises ega saa omada juurdepääsu ühelegi Erasmus+ IT-süsteemile. Kõik otsused, mis mõjutavad otseselt elluviidavate tegevuste sisu, kvaliteeti ja tulemusi (näiteks õpirände tüüp ja vastuvõttev organisatsioon, õpirände kestus, õpiväljundite sõnastamine ja hindamine jne), peavad olema teie kontrolli all.

In case of poor implementation of quality standards due to involvement of supporting organisations, your National Agency may request that you stop receiving assistance for certain tasks and that you implement them yourself. Breaching the rules on core tasks is a serious offence and can result in your grant being reduced or your grant agreement being terminated.

Palun sisestage siin kaasatavad toetavad organisatsioonid, kasutades vastavaid OID-e.

OID	Ametlik nimi	Riik
E10318586	OÜ leator	Eesti

Toetava organisatsiooni andmed : OÜ leator

Ametlik nimi	OÜ leator
Riik	Eesti
Regioon	
Linn/vald	
Koduleht	

Milliseid ülesandeid täidavad teie projektis toetavad organisatsioonid?

NB: Toetav organisatsioon võib teid praktilistes küsimustes aidata, kuid ei saa projekti juhtida, ei saa osaleda taotluse koostamises ega saa omada juurdepääsu ühelegi Erasmus+ IT-süsteemile. Kõik otsused, mis mõjutavad otseselt elluviidavate tegevuste sisu, kvaliteeti ja tulemusi (näiteks õpirände tüüp ja vastuvõttev organisatsioon, õpirände kestus, õpiväljundite sõnastamine ja hindamine jne), peavad olema teie kontrolli all.

Kuidas toimus kavandatava toetava organisatsiooni valik? Selgitage, kuidas tagate ELi toetuste kasutamisel parima hinna ja kvaliteedi suhte nõude täitmise?

Kirjeldage kuidas leidsite toetava organisatsiooni.

Millist kasu toob toetavate organisatsioonide kaasamine teie organisatsiooni arengule ja õpirände kvaliteedile?

Lisage kirjeldus.

Kuidas tagate, et teie organisatsioon säilitab kontrolli tegevuste sisu, kvaliteedi ja tulemuste üle?

Millised meetmed rakendate kontrolli säilitamise jaoks?

Kuidas teostate järelevalvet toetavate organisatsioonide tehtava töö üle?

Lisage kirjeldus.

☒ Kinnitan, et olen lugenud ja mõistan programmijuhendis ja Erasmuse programmi kvaliteedistandardites sätestatud põhilisi projektiülesandeid käsitlevaid reegleid, sealhulgas seda, et minu projekti võib lõpetada ja toetust vähendada, kui neid eeskirju ei täideta.

Taust

Taotlusvormi selles osas tuleb tutvustada taotlevat organisatsiooni.

Kui taotlete suurema organisatsiooni nimel, millel on mitu osakonda või üksust, on oluline, et kirjeldaksite selgelt kogu organisatsiooni struktuuri ja selgitaksite, millised organisatsiooni osad selle taotlusega seotud valdkonnas töötavad. Taotluse valdkond on toodud osas „Taotluse üldandmed” - selleks võib olla kas täiskasvanuharidus, kutseharidusharidus või üldharidus.

Järgmised väljad on täidetud OID-i saamiseks organisatsiooni registreerimisel sisestatud andmete põhjal:

Kas organisatsioon on avaliku sektori esindaja?	Kas organisatsioon on mittetulunduslik?
Ei	Ei

Palun vali organisatsiooni tüüp, mis organisatsiooni kõige paremini kirjeldab.

Organisatsiooni tüüp	Nõustamisasutus
Kas teie organisatsioon pakub selle taotlusega seotud asjakohaseid formaalseid või mitteformaalseid õppeprogramme?	Jah

Palun tutvustage lühidalt oma organisatsiooni.

i. Mis on teie organisatsiooni peamised tegevused? Millist õpet organisatsioon pakub? Kui taotlev organisatsioon on tegev rohkem kui ühes haridusvaldkonnas, siis täpsustage palun käesoleva taotluse valdkonna õppetegevusi.

Enne taotluse täitma asumist kontrolli organisatsiooni vastavust taotlejate kõlblikkuskriteeriumidele (vt eeagentuur.ee -> Projektitegijale -> Kes saab esitada taotlust?

Kirjeldage oma asutust. Kui te pakute enda asutuses näiteks üldharidust ja kutsehariduse tasemeõpet, siis tuleks mõlemad ära mainida, aga edasi detailsemalt kirjeldada üldhariduse osa.

ii. Palun kirjeldage õppijaid, kes osalevad teie organisatsiooni õppeprogrammides. Millised on nende profiilid ja vanuserühmad? Kindlasti mainige, kas töötate regulaarselt vähemate võimalustega osalejatega ja kuidas te seda teete?

Kirjeldage enda asutuse õppeprogrammides osalevaid õppijaid.

Kommentaariid alljärgnevale küsimustele:

iii. Mitu aastat on organisatsioonil kogemust selles valdkonnas õppetegevuste läbiviimisel?
Asutamine vs õppetegevuste läbiviimine

Õppijate arv:

Lasteaialaste/kooliõpilaste arv käesoleval õppeaastal

Haridustöötajate arv:

Kõik, kellel on teie asutuses roll õppeprotsessis

Mitteõpetavate haridustöötajate arv:

Programmijuhend - õpetajaabid, õppenõustajad, juhtkond, psühholoogid, Erasmus+ koordinaator jne

iii. Mitu aastat on organisatsioonil kogemust selles valdkonnas õppetegevuste läbiviimisel?

1

Kui suur on organisatsiooni õppijate ja töötajate arv? Kui taotlev organisatsioon tegutseb rohkem kui ühes haridusvaldkonnas, siis siia märkida ainult käesoleva taotluse valdkonna õppijate ja töötajate arv.

Õppijate arv	1
Haridustöötajate arv	1
Mitteõpetavate haridustöötajate arv	1

Varasem osalemine

		Taotlejana	Partnerina või konsortsiumi liikmena	
Tegevuse tüüp	Taotluste arv	Toetatud projektide arv	Taotluste arv	Toetatud projektide arv

Uus tulija organisatsioon	Jah
Vähemate kogemustega organisatsioon	Jah
Esmataotleja	Jah

Kas soovite organisatsiooni senise osalemise kokkuvõtet kommenteerida või midagi lisada?

Siin kuvatakse organisatsiooni seniste õpirändetaotluste ja toetatud projektide arv.

Selgitage lühidalt, milles varasemad projektid seisnesid, millist kasu organisatsioon neist on saanud. Kuidas on eelnevad kogemused integreeritud organisatsiooni igapäevatöösse? -> mõju

Milliseid rahvusvahelisi projekte olete ellu viinud väljaspool Erasmus+ programmi? Või millised seni teostatud siseriiklikud projektid toetavad teid järgmiste arendustegevuste kavandamisel?

Projekti eesmärgid

Millised on käesoleval ajal teie organisatsiooni kõige olulisemad vajadused ja väljakutsed? Kuidas saaksite oma organisatsiooni parendada ja kuidas õppijad sellest kasu saavad? Palun selgitage konkreetsete näidete varal.

Organisatsiooni kõige olulisemad VAJADUSED ja VÄLJAKUTSED!

Millised on teie asutuse arengusuunad ning milliseid nendest arengusuundadest on võimalik toetada õppijatele ja/või haridustöötajatele õpirännete korraldamise kaudu?

Kuidas täpsemalt taotluses välja toodud probleeme õpirännete toel lahendada soovitakse? (sisuliselt koolitusvajadus -mida saab mõjutada läbi haridustöötajate koolituse ja õppurite õpirände?) Õpirände roll selles arendustöös peaks olema selgelt fookuseeritud -> siit tuleneb edasine eesmärgipüstitus!

Samas ei ole välja toodud probleemid lahendatavad ka ainult õpirände abil - mis on laiem kontekst, mida te juba teete ja milliseid tegevusi veel on plaanis määratletud probleemi lahendamiseks?

PS: Vajadus ei saa olla "teha õpirännet" või väljendatud vaid kvantitatiivselt "saata kursustele 10% aineõpetajatest". Siit peab selguma, MIKS seda vaja oleks teha.

Määratlege eesmärgid, mida teie organisatsioon soovib selle õpirändeprojekti elluviimisega saavutada. Teie eesmärgid peaksid olema konkreetsed, realistlikud ja tooma tegelikku kasu teie organisatsioonile ja selle õppijatele.

Määratlege eesmärgid, mida teie organisatsioon soovib selle õpirändeprojekti elluviimisega saavutada. Teie eesmärgid peaksid olema konkreetsed, realistlikud ja tooma tegelikku kasu teie organisatsioonile ja selle õppijatele.

Eesmärkide loetelu

Eesmärkide arv : 1

Eesmärk 1

Nimetus

Mida soovite saavutada?

Mida soovite SAAVUTADA Erasmuse õpirändetegevuste elluviimise kaudu? (mitte loosung, reklaamlause või umbmäärane osalemine/arendamine/pakkumine/toetamine). Eesmärgi sõnastamisel kasutada SMART mudelit

Selgitus

Milliseid eelmises küsimuses kirjeldatud vajadusi ja väljakutseid see eesmärk käsitleb ja kuidas?

Siin kirjutada lahti ülalsõnastatud eesmärk ja seostada eespool kirjeldatud vajaduste ja väljakutsetega

Edusammude mõõtmine

Kuidas kavatsete hinnata, kas eesmärk on saavutatud?

KUIDAS plaanite hinnata, kas eesmärk on saavutatud?

Millistele teemadele kavatsete oma projektis keskenduda?

Demokraatia ja kaasav demokraatlik osalus

Tegevused

Valige tegevuste tüübid, mida soovite oma projektiga ellu viia. Klõpsates tabelis tegevuse nimel, saate sisestada iga tegevuse juurde vajalikud täpsustused ja üksikasjad.

Selles tabelis ja allpool toodud konkreetsetes kokkuvõtlikes tabelites näete ülevaadet teie poolt esitatud teabest.

Enne selle tabeli täitmist veenduge, et olete kursis iga tegevusliigi kirjelduste ja reeglitega, mis on esitatud Erasmus+ programmijuhendis. Tabelit on kõige parem täita koos avatud programmijuhiga.

Tegevuse tüüp	Osalejate arv	Kogukestus osalejatele (päevades)	Saatvate isikute arv	Kogukestus saatjatele (päevades)	Toetus kokku (EUR)
Õpilaste rühmaviisiline õpiränne	6	4	1	4	7 966,00
Kokku	6	4	1	4	7 966,00

Õpilaste rühmaviisiline õpiränne

Taotlusvormi selles osas peate koostama loetelu osalejatest ja osalejate rühmadest, keda kavatsete kaasata Õpilaste rühmaviisiline õpiränne. Need andmed on aluseks teie taotluse hindamisel ja vajaliku eelarve kalkuleerimisel.

Taotlus peaks realistlikult kajastama seda, mida kavatsete ellu viia. Muidugi võivad plaanid aja kulgedes muutuda ja areneda. Projekti perioodi jooksul on teil lubatud muuta näiteks sihtkohti, osalejate arvu ja tegevuste kestust. Seda aga tingimusel, et jätkate liikumist seatud eesmärkide poole.

Selles osas arvutatakse kokku vajalik eelarve. Allpool asuva nupu abil saate lugeda üksikasjalikke rahastamisreegleid, et paremini mõista arvutusi. Tutvustatakse mõistet „Õpirände grupp”. Õpirände grupp on osaleja või osalejate rühm, kes läheb samasse sihtkohta sama pikaks ajaks. Kui mõnede samasse sihtkohta suunduvate osalejate puhul on midagi teistmoodi (näiteks erinev sõiduvahemik või reisimisviis, erinev kestus, põimitud õpiränne jne), siis jagage see grupp kaheks või enamaks eraldi grupiks, et erisused välja tuua. Samasse sihtkohta võib suunduda rohkem kui üks õpirände grupp.

Selles tabelis esitatud info kuvatakse eelarve andmetesse automaatselt. Võite selle tabeli juurde tagasi pöörduda, kui soovite andmeid muuta või õpirändegrupi poolitada.

Õpirände grupi ID	Sihtriik	Osalejate arv	Kestus (päevades)	Saatvaid isikuid	Kestus saatjatele (päevad)
GROUP-01	Leedu	6	4	1	4
Kokku		6	4	1	4

Õpirände grupi ID	Sihtriik	Osalejate arv	Vähemate võimalustega osalejad	Põimitud õpiränne	Keskkonnasäästlik reis
GROUP-01	Leedu	6	3	☒	☒
Kokku		6	3		

Kirjeldus (Õpilaste rühmaviisiline õpiränne)

Õpirändetegevuste jaoks partnerorganisatsioonide leidmine

Programm „Erasmus+“ pakub mitmesuguseid vahendeid ja võimalusi, mille abil saab leida õpirändetegevuste jaoks koostööpartnereid:

- **Euroopa koolihariduse platvorm (ESEP)** on veebipõhine koostööpartnerite leidmise vahend üldhariduse ning kutsehariduse valdkonnas tegutsevatele organisatsioonidele. Platvormil registreerumine võimaldab postitada koostööpartnerite leidmiseks teateid ja tutvuda teiste organisatsioonide postitatud teadetega: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Koolitus- ja koostöötegevused (TCA, Eestis nimetusega Erasmus+ kiirendi):** Erasmus+ riiklikud agentuurid korraldavad korrapäraselt koolitus- ja koostöötegevusi, mis hõlmab taotlejatele ja toetusesaajatele mõeldud kontaktseminare, veebiüritusi ja muid koostööpartnerite leidmise võimalusi. Teave koolitus- ja koostöötegevuste kohta on kättesaadav agentuuride veebisaitidel ning SALTO haridus- ja koolitusvaldkonna koolitus- ja koostöötegevuste teabekeskuse veebisaidil <https://salto-et.net/>
- **Erasmus+ Project Results Platform** võimaldab otsida akrediteeritud organisatsioone ja finantseeritud projekte: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Palun selgitage oma kavatsusi seoses õpirändega Kui kavatsete korraldada mitu sama tüüpi tegevust, peaksid teie vastused katma kõiki tegevusi.

Palun kirjeldage tegevuste sisu ja osalejate profile õpirändes

Mis on valitud tegevuse (õpilaste õpiränne, töövarjutamine, kursused vms) sisu ning keda plaanite õpirändele saata?
PS: lisada siia ka info ettevalmistava visiidi kohta, juhul kui see on plaanis teha.

Palun kirjeldage lühidalt eeldatavaid õpiväljundeid: mida osalejad õpivad õpirändel

Õpirände õpiväljundeid tuleb pärast tegevuse toimumist tunnustada, nagu sätestab [Erasmuse kvaliteedistandardid](#) . Võite kasutada [Europassi õpirändetunnistus](#) standardiseeritud tunnustamisdokumendina või võite samal eesmärgil kasutada teistsugust dokumenti.

Millised õpiväljundid on peale õpirännet eeldatavasti omandatud? Õpiväljundid kirjeldavad:

- mida projektis osaleja on õppe lõpuks ära õppinud,
- mida ta on võimeline tegema,
- milline muutus on õppe tulemusel teadmistes, oskustes, hoiakutes toimunud.

VAATA LISAKS: Sirje Rekkor - Õpirände õpiväljundite koostamine, hindamine ja tunnustamine, 5.01.2022

<https://eeagentuur.ee/materjalid/opirande-opivaljundite-koostamine-hindamine-ja-tunnustamine/>

Väljavõte kvaliteedistandardist: saatev organisatsioon peab nii formaalõppe kui informaalset ja mitteformaalset õppimist väljundeid ning muid osalejate poolt õpirände käigus saavutatud tulemusi asjakohaselt tunnustama. Kui vähegi võimalik, tuleks tunnustamisel kasutada olemasolevaid Euroopa ja riiklikke tööriistu/vahendeid.

Kuidas kavatsete pärast tegevuste toimumist hinnata õpiväljundite saavutatust

Kes hindab? Millal hindab? Kuidas hindab? Millised on hindamismeetodid? Millised on hindamiskriteeriumid, kvantitatiivsed ja/või kvalitatiivsed mõõdikud? Milline on hindamise korraldus?

Milliste projekti eesmärkide saavutamisele kavandavad tegevused kaasa aitavad?

Eesmärk 1 : Mida soovite SAAVUTADA Erasmuse õpirändetegevuste elluviimise kaudu? (mitte loosung, reklaamlause või umbmäärane osalemine/arendamine/pakkumine/toetamine). Eesmärgi sõnastamisel kasutada SMART mudelit

Kuidas leidsite või kuidas kavatsete leida vastuvõtavad organisatsioonid

Millise profiiliga organisatsioone otsite nende tegevuste vastuvõtivateks organisatsioonideks?

Lisage kirjeldus. Partneri otsimiseks on võimalik kasutada European School Education Platvormi: <https://school-education.ec.europa.eu/en>

Eelarve

Eelarve ülevaade

Tegevuse tüüp	Korraldustoetus (EUR)	Elamiskulude toetus (EUR)	Reis (EUR)	Kursusetasud (EUR)	Keeletugi (EUR)	Ettevalmistavad kohtumised (EUR)	Kaasamistoetus (EUR)	Kokku (EUR)
Õpilaste rühmaviisiline õpiränne	600,00	3 192,00	2 919,00	Ei kohaldu	Ei kohaldu	680,00	575,00	7 966,00
Kokku	600,00	3 192,00	2 919,00			680,00	575,00	7 966,00

Andmed

Tegevuse tüüp	Osalejate elamiskulude toetus (EUR)	Elamiskulude toetus saatvatele isikutele (EUR)	Tavapärane reisikulu (EUR)	Keskkonnasäästlik reis (EUR)	Kaasamistoetus osalejatele (EUR)	Kaasamistoetus organisatsioonidele (EUR)
Õpilaste rühmaviisiline õpiränne	2 304,00	888,00		2 919,00	200,00	375,00
Kokku	2 304,00	888,00		2 919,00	200,00	375,00

Korraldustoetus

Korralduskulude toetus katab mitmesugused õpirände elluviimisega otseselt seotud kulud, mida muud kulukategooriad ei kata.

See sisaldab ettevalmistamist (pedagoogiline, kultuuridevaheline ja muu), osalejate juhendamist, jälgimist ja tuge õpirände ajal, teenuseid, tööriistu ja seadmeid, mis on vajalikud virtuaalsete tegevuste jaoks põimitud õpirände korral, õpiväljundite tunnustamist, tulemuste jagamist ja Euroopa Liidu rahaliste vahendite nähtavaks tegemist avalikkusele.

Korralduskulude toetus katab nii saatvate kui ka vastuvõtivate organisatsioonide kulud (välja arvatud kursuste ja koolituste puhul). Toetus tuleks jagada kahe organisatsiooni vahel vastavalt nende ülesannetele ja tekkida võivatele kuludele.

Õpirände grupi ID	Tegevuse tüüp	Sihtriik	Osalejate arv	Saatvate isikute arv	Korralduskulude toetuse ühiku hind (EUR)	Korraldustoetus (EUR)
GROUP-01	Õpilaste rühmaviisiline õpiränne	Leedu	6	1	100,00	600,00
Kokku			6	1	100,00	600,00

Reis

Reisikulude toetus katab osalejate ja saatjate tagasipöördumiskulud päritolukohast tegevuse toimumiskohta.

Õpirände grupi ID	Tegevuse tüüp	Erandlikult suurte reisikulude toetus	Sihtriik	Osalejate arv	Saatvate isikute arv	Keskkonnasäästlik reis	Vahemik	Reisikulude ühiku hind (EUR)	Reisitoetus (EUR)
GROUP-01	Õpilaste rühmaviisiline õpiränne	☐	Leedu	6	1	☒	500 - 1999 km	417,00	2 919,00
Kokku				6	1				2 919,00

Elamiskulude toetus

Elamiskulude toetus katab osalejate ja saatjate elamiskulud õpirände ajal. Toetussumma kokkuarvutamiseks peate taotlusvormi osas "Taotluse üldandmed" valima Eesti riikliku agentuuri ja osas "Tegevused" valima õpirände sihtriigi.

Elamiskulude toetus võib katta ka reisipäevad. Lisateave programmijuhendist.

Õpirände grupi ID	Tegevuse tüüp	Sihtriik	Osalejate arv	Kestus (päevades)	Saatvate isikute arv	Kestus saatjatele (päevad)	Reisipäevad	Osalejate elamiskulude baasmäär (EUR)	Elamiskulude toetuse baasmäär saatvatele isikutele (EUR)	Osalejate elamiskulude toetus (EUR)	Elamiskulude toetus saatvatele isikutele (EUR)	Elamiskulude toetus kokku (EUR)
GROUP-01	Õpilaste rühmaviisiline õpiränne	Leedu	6	4	1	4	2	64,00	148,00	2 304,00	888,00	3 192,00
Kokku			6	4	1	4	2			2 304,00	888,00	3 192,00

Ettevalmistavad kohtumised

Enne õpirände toimumist on võimalik korraldada vastuvõtva partneriga ettevalmistav kohtumine.

Ettevalmistavad kohtumised peavad olema selgelt põhjendatud ja aitama parandada õpirände kaasavust, mahtu ja kvaliteeti. Näiteks võib korraldada ettevalmistavaid kohtumisi, et paremini ette valmistada vähemate võimalustega osalejate õpirännet, alustada koostööd uue partneriga või valmistada ette pikaajalisi õpirandeid.

Ettevalmistavateks kohtumisteks saate toetust taotleda kuni kolmele isikule ühe kohtumise kohta.

Õpirände grupi ID	Tegevuse tüüp	Sihtriik	Ettevalmistavatel kohtumistel osalejate koguarv	Ettevalmistavate kohtumiste ühiku hind (EUR)	Ettevalmistavate kohtumiste toetus (EUR)
GROUP-01	Õpilaste rühmaviisiline õpiränne	Leedu	1	680,00	680,00
Kokku			1		680,00

Kaasamistoetus

Kaasamistoetus katab erinevad kulud, mis on seotud vähemate võimalustega osalejate õpirände korraldamisega.

Toetust pakutakse kahes vormis: kaasamistoetus organisatsioonidele ja kaasamistoetus osalejatele. Organisatsiooni kaasamistoetus on kindel summa osaleja kohta, mis on ette nähtud halduskulude ja muude väiksemate kulude katmiseks. Osalejate kaasamistoetus katab 100% kõigist tegelikest kuludest, mis on seotud vähemate võimalustega osalejate ja nende saatjatega. Näiteks võib see hõlmata tugiisikute või tõlkide palkamist ning reisi- ja elamiskuludega seotud kulusid, kui nende kategooriate tavapäraseid toetused ei ole piisavad. Viimasel juhul tuleks reisi- ja elamiskulude kogu summa küsida kaasamistoetuse kaudu.

Õpirände grupi ID	Tegevuse tüüp	Sihtriik	Osalejate arv õpirände grupis	Vähemate võimalustega osalejate arv	Kaasamistoetus organisatsioonidele (EUR)	Kaasamistoetus osalejatele (EUR)	Kulude kirjeldus ja põhjendus
GROUP-01	Õpilaste rühmaviisiline õpiränne	Leedu	6	3	375,00	200,00	<- kaasamistoetus osalejatele - saate kirjutada summa, millist lisatoetust enda vähemate võimalustega osalejale/osalejatele vajate. Kindlasti tuleb SIIA kirjeldus ja põhjendus. Kirjeldus ja põhjendus ei tohi sisaldada osalejate kohta mingit tundlikku ega privaatset infot. Kui te ei vaja eraldi kaasamistoetust vähemate võimalustega osalejatele, siis märkige summaks 0
Kokku			6	3	375,00	200,00	

Erikulud

Erikulusid saab taotleda seoses mingitesse riikidesse sisenemise nõuetega (sh viisad, elamisload, vaksineerimine ja arstitõendid) ja finantsgarantiiga (kui riiklik agentuur seda nõuab).

Kulu tüüp	Tegevuse tüüp	Õpirände grupi ID	Osalejate arv õpirände grupis	Selle kulureaga toetatud isikute arv	Kulude kirjeldus ja põhjendus (EUR)	Abikõlblikud kulud (EUR)	Toetuse määr (%)	Abikõlblik summa
Kokku								

☐ Riiklik agentuur nõuab finantsgarantiid.

Kvaliteedistandardid

Õpirandeid korraldavad organisatsioonid peavad järgima ühiseid Erasmus programmi kvaliteedistandardeid. Standardid on kehtestatud selleks, et tagada kõigile osalejatele hea õpirändekogemus ja õpiväljundid ning aidata kõigil programmi vahenditest toetust saavatel organisatsioonidel saavutada seatud eesmärgid. Õpirände konsortsiumis kehtivad Erasmus programmi kvaliteedistandardid kõikidele organisatsioonidele, st nii koordinaatorile kui konsortsiumi liikmetele.

Erasmus kvaliteedistandardid on osa taotluskutsest. Kvaliteedistandardid on osa Erasmus programmi juhendist. Sama tekst on ära toodud ka siin, et kvaliteedistandardid oleks taotlust kirjutades hõlpsalt leitavad ja loetavad. Vajaduse korral tõlgendab riiklik agentuur täiendavalt Erasmus programmi kvaliteedistandardite nõuetekohast kohaldamist vastava riigi kontekstis.

Palun lugege hoolikalt Erasmus kvaliteedistandardeid ja kinnitage oma nõusolekut.

I. ALUSPÕHIMÕTTED

- **Kaasamine ja mitmekesisus:** Toetust saav organisatsioon peab austama kõigis oma tegevuse aspektides kaasamise ja mitmekesisuse põhimõtet. Toetust saav organisatsioon peab tagama kõigile osalejatele õiglased ja võrdsed tingimused.

Võimaluse korral peaks toetust saav organisatsioon aktiivselt kaasama õpirändesse vähemate võimalustega osalejaid ja kasutama selleks maksimaalselt programmis ette nähtud rahalisi ja muid vahendeid.
- **Keskkonnasäästlikkus ja keskkonnavaline vastutus:** Toetust saav organisatsioon peab edendama osalejate seas keskkonnasäästlikku ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist. Toetust saav organisatsioon peaks maksimaalselt kasutama programmis ette nähtud rahalisi vahendeid säästlike reisimisviiside toetamiseks.
- **Digiõpe, sh virtuaalkoostöö ning virtuaalne ja põimitud õpiränne:** Toetust saav organisatsioon peaks kasutama digitaalseid vahendeid ja õppemeetodeid, et täiendada füüsilist õpirännet ja parandada koostööd partnerorganisatsioonidega. Toetust saav organisatsioon peaks maksimaalselt kasutama programmis selle jaoks ette nähtud digitaalseid vahendeid, veebiplatvorme ja muid võimalusi.
- **Aktiivne osalemine Erasmus organisatsioonide võrgustikus:** Toetust saav organisatsioon peaks püüdma saada Erasmus võrgustiku aktiivseks liikmeks, näiteks võttes vastu teistest riikidest pärit osalejaid või osaledes hea praktika vahetamises ning muus riiklike agentuuride ja teiste organisatsioonide korraldatavas suhtlust edendavas tegevuses. Kogenud organisatsioon peaks jagama oma teadmisi teiste organisatsioonidega, kellel on programmiga vähem kogemusi, ja pakkuma selleks nõu, mentorlust või muud tuge. Kui see on asjakohane, peaks toetust saav organisatsioon julgustama oma osalejaid osalema vilistlaste tegevuses ja võrgustikes.

II. Õpirännete korraldus

- **Põhiülesannete täitmise eest vastutuse säilitamine:** Toetust saav organisatsioon peab säilitama vastutuse õpirände korralduse põhiülesannete eest ega tohi anda neid ülesandeid edasi teistele organisatsioonidele.

Põhiülesannete hulka kuuluvad programmi vahendite finantsjuhtimine, suhtlemine riikliku agentuuriga, aruandlus ning kõik otsused, mis otseselt mõjutavad ellu viidavate õpirännete sisu, kvaliteeti ja tulemusi (Näit. õpirände liigi, kestuse või vastuvõtva organisatsiooni valik, õpiväljundite määramine ja hindamine jne).
- **Organisatsioonide toetamine, läbipaistvus ja vastutus:** Projekti elluviimisega seotud praktilistes küsimustes võib toetust saav organisatsioon paluda nõu, abi või teenuseid teistelt organisatsioonidelt seni, kuni säilib kontroll ellu viidavate õpirännete sisu, kvaliteedi ja tulemuste üle nagu on kirjeldatud põhiülesannete käsitlevas punktis.

Kui toetust saav organisatsioon kasutab teistele organisatsioonidele konkreetsete teenuste eest tasu maksmisel programmi vahendeid, tuleb nende organisatsioonide kohustused ametlikult kindlaks määrata, et tagada Erasmus programmi kvaliteedistandardite järgimine ja Euroopa Liidu vahendite kaitse. Toetusesaaja ja teenuseosutaja vaheline ametlik leping peab sisaldama järgmisi elemente: täidetavad ülesanded, kvaliteedikontrolli mehhanismid ja tagajärjed ülesannete halva täitmise või täitmata jätmise korral ning kokkulepitud teenuste tühistamise või nende ajastuse muutmise korral rakendatavad paindlikkuse mehhanismid, mis tagavad riskide õiglase ja tasakaalustatud jagamise ettenägematutes olukordades. Dokumendid, kus need kohustused on kindlaks määratud, peavad olema läbivaatamiseks kättesaadavad riiklikule agentuurile.

Organisatsiooni, kes abistab toetusesaajat konkreetsete ülesannete täitmisel (tasu eest või vabatahtlikkuse alusel), loetakse toetavaks organisatsiooniks ja selline organisatsioon tuleb registreerida ametlikes aruandluskeskkondades. Toetava organisatsiooni kaasamine peab olema selgelt vajalik toetust saava organisatsiooni arengu ja õpirände kvaliteedi seisukohast.

Olenemata teiste organisatsioonide kaasamisest jääb toetust saav organisatsioon kõikidel juhtudel vastutama ellu viidavate tegevuste tulemuste ja kvaliteedi eest.

- **Osalejate rahaline panus:** Toetust saav organisatsioon võib ühe kaasrahastamise viisina paluda õpirändes osalejatelt rahalist panust, et maksta nende õpirände elluviimiseks vajalike kaupade ja teenuste eest. Osalejate rahaline panus peab jääma proportsionaalseks õpirände elluviimiseks eraldatud toetusega ja olema selgelt põhjendatud, seda tuleb koguda mittetulunduslikel alustel ning see ei tohi osalemist ebaõiglaselt takistada (eriti pidades silmas vähemate võimalustega osalejaid). Toetust saava organisatsiooni valitud toetavad organisatsioonid ega muud teenuseosutajad ei tohi nõuda lisatasusid ega muud rahalist panust.
- **Õpirände tulemuste lõimimine organisatsiooni töösse:** Toetust saav organisatsioon peab lõimima ellu viidud õpirännete tulemused (teadmised, mille töötajad said end ametialaselt arendades) oma igapäevatöösse, et tuua kasu nii organisatsioonile tervikuna kui organisatsiooni töötajatele ja õppijatele.
- **Suutlikkuse arendamine:** Toetust saav organisatsioon peaks kasutama programmi vahendeid (eeskätt korraldustoetust) viisil, mis aitab järk-järgult arendada tema võimekust töötada rahvusvahelisel tasandil jätkusuutlikult ja pikaajaliselt. Õpirände konsortiumis peaksid sellest kasu saama kõik liikmesorganisatsioonid.
- **Regulaarne uuendamine:** Toetust saav organisatsioon peab regulaarselt sisestama Euroopa Komisjoni poolt ette nähtud aruandluskeskkondadesse teavet kavandatavate ja ellu viidud õpirännete kohta.
- **Osalejate tagasiside kogumine ja kasutamine:** Toetust saav organisatsioon peab tagama, et osalejad täidavad oma õpirännete kohta Euroopa Komisjoni poolt ette nähtud standardaruande. Toetust saav organisatsioon peaks kasutama osalejatelt saadud tagasisidet oma edasise tegevuse täiustamiseks.

III. Kvaliteedi tagamine ja osalejate toetamine

- **Praktiline korraldus:** Toetust saav organisatsioon peab tagama, et õpirände praktiline ja logistiline korraldus (reisimine, majutus, viisatootlused, sotsiaalkindlustus jne) oleks kvaliteetne. Kui need ülesanded delegeeritakse osalejale või teenuseosutajale, vastutab toetust saav organisatsioon ülesannete täitmise ja kvaliteedi kontrollimise eest.
- **Tervishoid, ohutus ja kinnipidamine kohaldatavatest õigusnormidest:** Mis tahes tegevuse korraldamisel tuleb tagada osalejate maksimaalne ohutus ja kaitse ning kinni pidada kõigist kohaldatavatest õigusnormidest (nt vanema nõusolek, osalejate miinimumvanus jms). Toetust saav organisatsioon peab tagama, et osalejatel on nõuetekohane kindlustuskate nagu on määratletud programmi üldeeskirjades ja kohaldatavates õigusnormides.
- **Osalejate valimine:** Osalejate valimisel tuleb kasutada läbipaistvat, õiglast ja kaasavat valikumenetlust.
- **Ettevalmistus:** Osalejad peavad saama asjakohase ettevalmistuse vastuvõtvas riigis viibimise praktiliste, ametialaste ja kultuuriliste aspektide osas. Osalejate ettevalmistus tuleks korraldada koostöös vastuvõtva organisatsiooniga (ja vastuvõtivate peredega, kui see on asjakohane).
- **Seire ja mentorlus:** Kui on asjakohane, peavad saatev ja vastuvõttev organisatsioon määrama mentori või sarnase võtmeisiku, kes jälgib osalejat vastuvõtvas organisatsioonis viibimise ajal ning aitab tal saavutada soovitud õpiväljundeid. Erilist tähelepanu tuleks pöörata osaleja organisatsiooni vastuvõtmisele ja igapäevaellu lõimimisele ning õppeprotsessi jälgimisele.
- **Toetamine õpirände elluviimise ajal:** Osalejatel peab olema võimalik paluda ja saada vastuvõtvalt ja saatvalt organisatsioonilt tuge ükskõik millal õpirände toimumise ajal. Kontaktisik mõlemas organisatsioonis, ühenduse võtmise viis ja kriisilukorras käitumise juhised tuleb kindlaks määrata enne õpirände algust. Nendest korraldustest tuleb teavitada kõiki osalejaid.
- **Keeletugi:** Toetust saav organisatsioon peab tagama asjakohase keeleõppe, mida on kohandatud vastavalt osalejate isiklikele ja ametialastele vajadustele. Kui see on asjakohane, peaks toetust saav organisatsioon kasutama keeleõppeks kõiki programmis selle jaoks ette nähtud rahalisi ja muid vahendeid.
- **Õpiväljundite määratlemine:** Saatev ja vastuvõttev organisatsioon peavad leppima kokku iga osaleja või osalejate rühma õpirändeperioodi eeldatavates õpiväljundites. Individuaalse õpirände korral peavad õpiväljundid kokku leppima saatev ja vastuvõttev organisatsioon ning osaleja. Kokkuleppe vorm sõltub õpirände liigist.
- **Õpiväljundite hindamine:** Õpiväljundeid ja muud osalejatele õpirändest tulenevat kasu tuleks süstemaatiliselt hinnata. Hindamise tulemusi tuleks analüüsida ja kasutada edasiste tegevuste täiustamiseks.
- **Õpiväljundite tunnustamine:** Saatev organisatsioon peab nii formaalõppe kui informaalset ja mitteformaalset õppimise väljundeid ning muid osalejate poolt õpirände käigus saavutatud tulemusi asjakohaselt tunnustama. Kui

vähegi võimalik, tuleks tunnustamisel kasutada olemasolevaid Euroopa ja riiklikke tööriistu/vahendeid.

IV. Programmi tulemuste jagamine

- **Tulemuste jagamine organisatsiooni sees:** Toetust saav organisatsioon peaks kandma hoolt selle eest, et tema osalemine programmis on organisatsiooni sees laialdaselt teada, ning looma osalejatele võimalused jagada oma õpirändekogemust. Õpirände konsortsiumi korral peaks see jagamine toimuma konsortsiumi üleselt.
- **Tulemuste jagamine teiste organisatsioonide ja avalikkusega:** Toetust saav organisatsioon peaks jagama oma tegevuse tulemusi teiste organisatsioonide ja avalikkusega.
- **Euroopa Liidu vahenditest rahastamise avalik teavitus:** Toetust saav organisatsioon peaks kandma hoolt selle eest, et selle osalemisest programmis on informeeritud kogukond ja laiem avalikkus. Samuti peab toetust saav organisatsioon teavitama kõiki osalejaid nende õpirände toetuse allikast.

Erasmuse kvaliteedistandarditega nõustumine

Õpirändeprojekti taotlemiseks peab organisatsioon alla kirjutama ülalkirjeldatud kvaliteedistandarditele ja nõustuma, et teda hinnatakse nende standardite alusel. Palun lugege hoolikalt läbi järgmised avaldused ja kinnitage oma nõusolekut:

- ☒ Olen Erasmuse kvaliteedistandardid läbi lugenud ning nendest aru saanud.
- ☒ Saan aru ja olen nõus, et antud kvaliteedistandardeid kasutatakse osana projekti lõpparuande hindamiskriteeriumidest.

Jätkutegevused

Mida teie organisatsioon teeb, et aidata kaasa kvaliteedistandardites määratletud aluspõhimõtete täitmisele? [kvaliteedistandardid](#) : kaasamine ja mitmekesisus, keskkonnasäästlikkus ja -vastutus, digiõpe ning aktiivne osalemine Erasmus+ organisatsioonide võrgustikus?

Kuidas pöörate tähelepanu vähemate võimalustega osalejate (= neil on osalemiseks teatud takistused, vt Programmi juhend) aktiivseks kaasamiseks (eriti õppijate õpirännete puhul)? Keskkonnasäästlikkus korraldatavate õpirännete kontekstis nt säästlike reisimisviiside kasutamine, põimitud õpiränded (blended mobility) st õpirände füüsilise osa täiendamine virtuaalse komponendiga - eTwinning. Loomulikult võib kasutada ka muid keskkondi. Õppijate õpirände puhul laiem kontekst rühmaviisilistele õpirännetele; osalemine võrgustikes - teistest riikidest pärit osalejate võõrustamine ja oma teadmiste ja kogemuste jagamine teiste organisatsioonidega.

Kirjeldage palun oma projektimeeskonda ja ülesannete jaotust selles. Kes meeskonnas osalevad – palun nimetage inimeste rolle, ametikohti ja kompetentse, aga mitte nende nimesid. Kuidas jagunevad peamised ülesanded meeskonnaliikmete vahel: osalejate valik, osalejate ettevalmistamine, osalejate toetamine õpirände ajal, õpiväljundite määratlemine, õpiväljundite tunnustamine, üldine järelevalve ja kvaliteedistandardite järgimise tagamine.

Kuidas on jaotatud projektiga seotud ülesanded teie asutuses?

Kuidas kavatsete lõimida toimunud õpirännete tulemused organisatsiooni igapäevatöösse?

NB: Väga kaalukas küsimus! Selleks, et seatud eesmärgid saavutada, peab õpirändes osalemine avaldama mõju organisatsiooni vaates (üksikisikut mõjutab õpirändelt saadud kogemus vahetult, aga kuidas jõuab mõju organisatsiooni põhiotsustadesse?) ja kasu peavad saama ka need, kes ise otseselt õpirändes ei käi.

* Kuidas jõuab õpirändetegevuste elluviimisest saadav kasu organisatsiooni sihtrühmani (kõik teie tänased ja tulevased õppijad mitte ainult otseselt õpirändes osalejad)?

Näidake, et teil on plaan, kuidas kõigi ellu viidud õpirännete tulemused süsteemselt organisatsiooni igapäevatöösse lõimitakse.

Kuidas kavatseb teie organisatsioon jagada õpirände tulemusi ja infot programmi kohta?

i. Tulemuste jagamine oma organisatsiooni sees

Kuidas teie organisatsiooni töötajad ja õppijad eelolevate/toimunud õpirännete kohta infot saavad? Kuidas info tulemustest nendeni jõuab?

vt ka tulemuste lõimimine igapäevatöösse.

ii. Tulemuste jagamine teiste organisatsioonide ja avalikkusega

Levitusplaani koostamiseks tuleks läbi mõelda:

* kellele

* millal

* mida

* kuidas (millised kanalid)

Ühelt poolt avalikkuse informeerimine, teiselt poolt kogemuse ja tulemuste jagamine teiste huvitatud organisatsioonidega nt piirkondlik koostöö? aineühendused?

Euroopa Liidu vahenditest rahastamise avalik teavitus

See on teie kohustus. Kuidas kavatsete seda teha?

ELi väärtused

Erasmus+ programmi raames tegevusi ellu viies peavad toetusesaajad austama EL-i väärtusi nagu inimväärikus, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste, sealhulgas vähemuste hulka kuuluvate isikute õiguste, austamine, järgides täielikult EL-i aluslepingutes ja EL-i põhiõiguste hartas sätestatud väärtusi ja õigusi.

EL-i lepingu artikkel 2: Liit rajaneb sellistel väärtustel nagu inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste, sealhulgas vähemuste hulka kuuluvate isikute õiguste austamine. Need väärtused on liikmesriikidele ühised ühiskonnas, kus valitsevad pluralism, mittediskrimineerimine, sallivus, õiglus, solidaarsus ning naiste ja meeste võrdõiguslikkus.

EL-i põhiõiguste harta artikkel 21: 1. Keelatud on igasugune diskrimineerimine, sealhulgas diskrimineerimine soo, rassi, nahavärvuse, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puuete, vanuse või seksuaalse sättumuse tõttu. 2. Igasugune kodakondsuse alusel diskrimineerimine on aluslepingute reguleerimisalas keelatud, ilma et eelõeldu piiraks nende erisätete kohaldamist.

ELi väärtustega nõustumine

☒ Kinnitan, et mina, minu organisatsioon ja kaastoetusesaajad (kui on) järgime EL-i lepingu artiklis 2 ja EL-i põhiõiguste harta artiklis 21 nimetatud EL-i väärtusi.

☒ Mõistan ja nõustun, et ELi väärtusi kasutatakse käesoleva projekti raames rakendatavate tegevuste hindamiskriteeriumide osana.

Lisad

Ühe faili maksimaalne suurus on 15 MB ja kogumaht 100 MB.

Taotleja kinnitus (Declaration on honour)

Palun laadige alla Taotleja kinnitus. See tuleb digitaalselt allkirjastada ja üles laadida. Võimalik on dokument ka käsitsi allkirjastada ja skaneerituna üles laadida.

Faili nimi	Faili suurus (kB)
Kogusuurus (kB)	0

Muud dokumendid

Vajaduse korral lisage muud asjakohased dokumendid (kuni kuus dokumenti). Palun kasutage selgeid failinimesid.

Täiendavate küsimuste korral võtke ühendust oma riikliku agentuuriga. Info leiate [SIIT](#)

Faili nimi	Faili suurus (kB)
Kogusuurus (kB)	0

Kogusuurus (kB)	0
-----------------	---

Kontrollnimekiri

Enne taotluse esitamist palun kontrollige, et:

- ☐ Taotlus vastab miinimumnõuetele, mille sätestab [Programmijuhend](#)
- ☐ Kõik vajalikud taotlusvormi väljad on täidetud.
- ☐ Teie organisatsioon on asutatud Eestis ja olete esitamas taotlust Eesti riiklikule agentuurile. Hetkel valitud riiklik agentuur on: EE01 - Haridus- ja Noorteamet

Taotleja õiguslikku seisundit tõendavad dokumendid tuleb üles laadida Organisatsioonide registreerimise süsteemi siin: [Organisatsioonide registreerimise süsteem](#) (rohkem infot programmijuhendi osas "Teave taotlejale").

Originaalsisu ja autorsus

- ☐ Kinnitan, et see taotlus sisaldab taotleva organisatsiooni poolt loodud originaalset sisu.
- ☐ Kinnitan, et teistele organisatsioonidele või üksikisikutele ei ole taotluse koostamise eest tasu makstud ega muul viisil hüvitatud.

Isikuandmete kaitse

Palun lugege privaatsusavaldust, et mõista, kuidas töödeldakse ja kaitstakse [teie isiklikke andmeid](#)

Ajalugu

Version

Esitamise aeg

Esitamise ID: