

Õpiväljundite koostamine, hindamine ja tunnustamine. Tööleht

Tööleht on koostatud õpilepingu (*Learning agreement*) osa 5. *Learning Outcomes*; 8. *Evaluation of learning outcomes* ja 9. *Recognition of learning outcomes* baasil.

Õpiväljundid (<i>Learning outcomes</i>)			Õpiväljundite saavutatuse hindamine (<i>Evaluation of learning outcomes</i>)			Õpiväljundite tunnustamine (<i>Recognition of learning outcomes</i>)		
Õpiväljundi pealkiri (<i>Title</i>)	Omandatavad teadmised/oskused 1 (<i>Relevant subject, skill or competence</i>)	Õpiväljundi kirjeldus 2 (<i>Description</i>)	Hindamis-meetodid 3 (<i>Evaluation format</i>)	Hindamis-kriteeriumid 4 (<i>Evaluation criteria</i>)	Hindamis-protseduurid 5 (<i>Evaluation procedures</i>)	Tunnustamise tingimused 6 (<i>Recognition conditions</i>)	Tunnustamise protseduurid 7 (<i>Recognition procedures</i>)	Väljastatavad dokumendid 8 (<i>Recognition documentation</i>)
Digi-pädevuste arendamine	Õpilaste koostööd toetavate digi-vahendite kasutamise oskus	Õpetaja rakendab õppeprotsessis eesmärgipäraselt uudseid õpilaste koostööd toetavaid digivahendeid.	Oskuste ettenäitamine Refleksioon	Õpetaja: Valib sobivad õpilaste koostööd toetavad digivahendid lähtuvalt õpiväljundist ja õppijate sihtrühmast; Kasutab õppetööd läbi viies vähemalt kolme uutset õpilaste koostööd toetavat digivahendit. Reflekteerib meetodite kasutamist, lähtudes refleksiooni-mudelitest.	Hindamine toimub kodukoolis. Õpetaja tundi vaatab otsene juht või tema volitatud kolleeg(id). Õpetaja reflekteerib digivahenite kasutamisest. Tagasiside-vestlus vaataja(te)ga (dokumenteeritud).	Õpiväljund on hinnatud	Tunnustamise eest vastutab otsene juht. Tulemused fikseeritakse täiendus-koolitusena.	<i>Learning Agreement Compliment; Europass Mobility Document</i>

1. Omandatavad teadmised/oskused - võib olla õppekavas olev aine (teema) või konkreetsed teadmised ja oskused, sealhulgas mitteformaalse ja mitteformaalse õppe kaudu omandatud üld-/võtmepädevused (nt kultuuridevaheline pädevus).
2. Õpiväljundi kirjeldus- lühike ja selge kirjeldus selle kohta, mida osaleja pärast õpirände lõppu teab, mõistab ja/või suudab teha (lävendi ehk minimaalselt nõutaval tasemel).
3. Hindamismeetodid - kavandatud hindamismeetodid, näiteks eksam, nõutavad praktilised ülesanded, protsessi hindamine/kujundav hindamine, struktureeritud aruanne, enesehindamine jne.
4. Hindamiskriteerimid - kirjeldused, mille abil hinnatakse õpiväljundi saavutatust (lävendi ehk minimaalselt nõutaval tasemel).
5. Hindamisprotseduurid - kirjeldus, kus hindamine toimub (saatvas või vastuvõtvas organisatsioonis), kes on hindajad, toimimine tulemuste vaidlustamise korral, tulemuste edastamine vastuvõtva ja saatva organisatsiooni vahel jne.
6. Tunnustamise tingimused - kirjeldus, millistel tingimustel õpitulemusi tunnustatakse.
7. Tunnustamise protseduurid - kirjeldus, kes vastutab tunnustamisprotsessi eest ja kuidas registreeritakse tunnustatud õpitulemused õpirändaja andmetes.
8. Väljastatavad dokumendid - dokumendid (digi- või paberkandjal), mis tuleb väljastada õpiväljundite tunnustamiseks. Link igale dokumendile, selle väljastamise eest vastutav organisatsioon, dokumendi saaja ja dokumendi väljaandmise soovituslik ajakava