



erasmus+ ja  
euroopa solidaarsus-  
korpuse agentuur

# KA2 taotlusvormi täitmine

25. jaanuar 2024  
Velli Racioppi  
Julia Duh

# „Aga taotlusvormis küsitakse kogu aeg sama asja...”

Projekti eesmärk	Projekti tegevus	Projekti tulemus
Teha tegevus x (nt viia läbi koolitus)	Teha tegevus x (nt viia läbi koolitus)	Tegime tegevuse x (nt viisime läbi koolituse)
Saavutada oluline muutus sihtgrupi jaoks	Selle jaoks valitud tegevused x, y ja z (maht, selgitused jne)	Mõõdetavad väljundid: x, y ja z (koolitatud x inimest, loodud x materjalid vms)  Kvalitatiivsed: paranenud, täienenud jne. Muutus sihtgrupi jaoks.

# Konto loomine ja taotlemine

- ✓ Euroopa Komisjoni veebirakendustesse pääsemiseks tuleb luua konto (juhul kui seda pole varasemast olemas) autentimisteenuse **EU login** lehel.

NB! Kasuta konto loomisel KINDLASTI e-posti aadressi, teised võimalused Erasmus+ keskkondades ei toimi!

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

- ✓ Uuri, kas Su organisatsioonil ja partneritel on olemas Erasmus+ projektides osalemiseks vajalik **OID-kood**. Vajadusel registreeri oma organisatsioon

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation>

Juhend:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+register+an+organisation+in+the+Organisation+Registration+system>

- ✓ Esita taotlus õigeaks **tähtajaks. 05-03-2024 12:00:00 (Brussels time)**
- ✓ Taotlus esitatakse korraga ainult ühele Erasmus+ riiklikule agentuurile.
- ✓ Taotlus sisaldab **taotleja koostatud** originaalsisu. Sisult identseid, liiga sarnaseid taotlusi, ei rahastata.



# Taotluse alustamine

Valdkonna valik / taotluskeskkond – sõltub eesmärgist ja sihtrühmast, mitte teie organisatsiooni tegevusvaldkonnast

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

OPPORTUNITIES

ORGANISATIONS

PROJECTS

SUPPORT

### Opportunities for Erasmus+

**Filter by**

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

### Open Calls

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: Search for an organisation

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

**Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)**  
Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Vocational Education and Training

**Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)**

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 27

Apply

**Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)**  
Call 2024 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | Vocational Education and Training

**Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)**

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 27

Apply

**Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)**  
Call 2024 | Round 1 | Cooperation among organisations and institutions | Vocational Education and Training

**Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)**

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline : 05-03-2024 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 41

Apply

**Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)**  
Call 2024 | Round 1 | Cooperation among organisations and institutions | Vocational Education and Training

**Antud kommenteeritud taotlusvormis kirjutatud tuleks vaadelda kui täiendavat agentuuri poolset soovitus taotluse koostamisel. See tähendab, et lisaks siin kirjas olevale tuleb alati vastata põhjalikult ka vormis olevate küsimuste sisule. Juhul kui ühe vastuselahtri juures on küsitud mitu küsimust, tuleb kindlasti vastata kõigile neile.**

The screenshot displays the 'My Applications' page on the European Commission portal. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the European Commission logo, navigation links (Home > My Applications), and user information (Welcome Julia DUH, NA User, EE01).
- Left Sidebar:** Contains navigation options: HOME, OPPORTUNITIES, ORGANISATIONS, APPLICATIONS, My Applications (highlighted with a red underline), My Contacts, and All Applications.
- Main Content Area:**
  - Search and filter:** Shows 'Active filter' (empty) and 'Quick filter' (Search). Below are 'Programmes' filters: All and Erasmus+.
  - Search results:** Displays '1 items found'. Selected criteria include 'All programmes', '2024', and 'All Rounds'. A red arrow points to the 'Search results' header.
  - Application Card:** Shows 'Form ID : KA210-ADU-25A4A683' (underlined in red), 'Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partn erships in adult education (KA210-ADU)', '41 days left!', 'DRAFT' status, and 'Not submitted'. An 'Actions' menu is open, showing options: Edit, Delete, Submission History, and Sharing.
- Right Sidebar:** Includes 'Export' and 'Export KA220 Budgets' buttons, 'Customise' options (Sort By, arrows), and a grid/list view toggle.

# Kontekst

## Context

Field Youth

Project Title Projektil võiks olla lühike ja tabav nimi

Project Title in English Juhul kui taotlus on kirjutatud eesti keeles, tuleb projekti nimi inglise keelde tõlkida

Project Acronym

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project total Duration (Months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------------

01-11-2021	12	01-11-2022	EE01- Education and Youth Board (Haridus-Ja Noorteamet-HARNO)	Estonian
------------	----	------------	---	----------

Project Lump sum 30000

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Eesti agentuurile taotluse esitamisel tuleb alati valida EE01- Education and youth board

Taotlusi saab esitada eesti või inglise keeles

## PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

# Prioriteedid ja teemad

## Priorities and Topics

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project.

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select up to three topics addressed by your project.

✓ Projekti tegevused peavad valitud prioriteetidega sisuliselt haakuma. Parem on üks kindel ja sobiv prioriteet kui mitu, mida projektis pole mainitud.

✓ Programmijuhend lk 237 - 244

[https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2023/11/2024-erasmusprogramme-guide\\_et.pdf](https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2023/11/2024-erasmusprogramme-guide_et.pdf)



# Projekti kirjeldus

What are the **concrete objectives** you would like to achieve and **outcomes or results** you would like to realise? How are these objectives **linked to the priorities** you have selected? ✓ Teksti piirang 3000 tm

Projekti eesmärgid peaksid olema kirjeldatud piisavalt selgelt ja detailselt, et selle kirjelduse põhjal saaksid projekti tegevustega mitte kursis olevad inimesed (ehk näiteks projekti hindajad) aru, mida te soovite korda saata. Seepärast võiks siin pigem oma ideed pikemalt kirjeldada. Kindlasti tuleb vastata mõlemale esitatud küsimusele.



# Projekti kirjeldus

## Please outline the target groups of your project

- ✓ Projekti tegevustesse kaasatud konkreetsed sihtrühmad, organisatsioonid, piirkonnad jne
- ✓ Millised on nende vajadused ja kasud projektist?

## Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded

- ✓ Mis on vajadused ühiskonna/ kogukonna tasandil? (nt haridusvaldkonnas tervikuna, Euroopa tasandil)
- ✓ Millise probleemi lahendamisele projekt kaasa aitaks?
- ✓ Miks teie seda teete? (seos osalevate organisatsioonide igapäevatöö, eesmärkide ja ambitsioonidega)
- ✓ Miks on projekti vaja lõppkasusaaja vaatest?
- ✓ Miks peaksid teised valdkonna organisatsioonid olema teie projekti tegevustest ja tulemustest huvitatud?



# Projekti kirjeldus

How does the project address the needs and goals of the participating organisations and the identified needs of their target groups?

- ✓ Millised on iga partnerorganisatsiooni ja nende sihtgruppide vajadused, mida projekt lahendada aitab?
- ✓ Miks need ei lahene ilma selle projektita?
  - Tooge välja partnerorganisatsioonide vajaduste ühisosa

What will be the benefits of cooperating with transnational partners to achieve the project objectives?

- ✓ Miks antud projekti tehakse just rahvusvaheliselt?
- ✓ Mis on teiste riikide kaasamisest tekkiv lisandväärtus?  
Miks antud projekti ei saa edukalt siseriiklikult teostada?





# Osalevad organisatsioonid

- Selle osa täitmiseks vajate iga partnerorganisatsiooni identifitseerimisnumbrit (OID)
- Iga organisatsioon võib **kandideerida ainult üks kord** ning olla **kaasatud maksimaalselt 10** väikepartnerlusse kutse-, üld, täiskasvanuhariduse ja noorsoo valdkonnas iga taotlusvooru kohta. Kui see piirang on ületatud, ei ole võimalik esitada edasisi taotlusi sama organisatsiooniga.
- Parterite lisamiseks nupp: ADD PARTNER ORGANISATION
- Võtmeisikud - ADD Associated Persons
- Legal representative - Allkirjaõiguslik isik, kellel on volitus esindada organisatsiooni õiguslikes lepingutes.
- Primary contact person - Esmane kontaktisik, kes on seotud projekti tegevuste elluviimisega.
- NB! Peavad olema erinevad isikud!

# Osalevad organisatsioonid

What are the organisation's main activities?

- ✓ Tooge välja igapäevased põhitegevused (mitte ainult rahvusvaheliste projektide nimekiri)

What are the organisation's activities in the field of this application?

- ✓ Tooge välja vaid projekti spetsiifikaga seotud tegevused
- ✓ Paluge ka partneritel sellele küsimusele vastata partnerite kirjelduse juures

SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319)		
Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10209319	SIHTASUTUS ARCHIMEDES	Estonia
<b>Applicant details</b>		
Legal name	SIHTASUTUS ARCHIMEDES	
Country	Estonia	
Region		
City	TALLINN	
Website	www.archimedes.ee	
<b>Profile</b>		
Is the organisation a public body?	No	
Is the organisation a non-profit?	Yes	
Type of Organisation	National Public body	
<b>Background and experience</b>		
Please briefly present your organisation.		

Siin peab olema teie organisatsiooni informatsioon, mis tekkib automaatselt sisestades õige OID koodi. Antud SA Archimedese info on näidis ja see peaks teie taotlusvormis olema teistsugune

# Koostöökokkulepe

## ✘ Participating Organisations ⓘ

Cooperation arrangements

How was the partnership formed? What are the strengths that each partner will bring to the project? \*

Please complete...

- ✓ Tooge välja, kas ja mil viisil olete partneritega varasemalt koostööd teinud
- ✓ Uute partnerite puhul selgitage nii nende valiku tehnilist (kuidas, mis kanaleid pidi leitud) kui sisulist poolt ning põhjendage, mis kriteeriumite põhjal partnerid valisite
- ✓ Kirjeldage lisaväärtust, mida iga partner oma varasemate kogemuste või oskuste põhjal projekti kaasa toob

How will you ensure sound management of the project and good cooperation and communication between partners during project implementation?

- ✓ Kuidas toimub omavaheline suhtlus?
- ✓ Millised on kokkulepped partnerite vahel, sh finantskokkulepped, ülesannete jaotus
- ✓ Projektid kestavad pikalt, inimesed vahetuvad – kuidas tagate, et projekt saab sujuvalt ellu viidud?
- ✓ Kuidas toimub probleemide ja erimeelsuste lahendamine?
- ✓ Dokumentatsioon – aruandluseks vajalike dokumentide kogumine, raamatupidamine

# Koostöökokkulepe

Have you used or do you plan to use Erasmus+ platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

Please complete...

- ✓ Erasmus+ projektitulemuste platvorm oma projekti tulemuste levitamiseks või ka varasemate projektitulemustega tutvumiseks
- ✓ Nt eTwinning, EPAL, School Education Gateway (SEG), [Erasmus+ kaardirakendus](#)

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the project. \*

Please complete...

- ✓ kuidas on koostöö koordineeritud, kas on tagatud info säilimine ja kättesaadavus ka inimeste vahetumisel?
- ✓ Kuidas on kokkulepped sõlmitud ja kas need võtavad arvesse erinevate riikide tavasid ja arvestavad ka andmekaitsega?
- ✓ Pange võimalikult detailselt kirja juba projekti koostamisel – nii väldite ka edaspidi omavahelisi vaidlusi ja erinevaid tõlgendusi. Koostööprojekt ei ole ainult koordinaatori asi!

# Tegevused

- ✓ Kõik tegevused peavad toimuma projektis osalevate organisatsioonide riikides.
- ✓ Juhtiv organisatsioon on tavaliselt see, kes korraldab tegevust. Kaasosalised organisatsioonid on kõik teised projektipartnerid, kes võtavad osa konkreetselt tegevusest. Tegevuse hinnangulisi algus- ja lõppkuupäevi saab elluviimise käigus muuta.
- ✓ Tegevuste pealkirjad, pikkus ja kasutatav rahasumma on teie enda valida. Kokku peab rahasumma kindlasti tulemas kas 30000 või 60000€

Please complete the following table

Activity Title	Tore tegevus
Venue	Tallinn
Estimated start date,	01/11/2021
Estimated end date,	01/11/2022
Leading Organisation,	
Participating Organisations	
Grant amount allocated to the activity <u>Grant amount allocated to the activity</u>	5 000

# Tegevused

- ✓ **Describe the content of the proposed activity.**

Projekti tegevuste nimed võib taotluses kirja panna endale sobival moel ning nende sisu tuleks siinkohal lahti selgitada. Selgitused peaksid olema piisavalt detailsed, et nende vajalikkuse ja sobilikkuse kohta oleks võimalik anda hinnang inimestel, kes teie projekti hindavad. Pigem võiks siinkohal kirjutada pikemalt kui liialt lühidalt.

- ✓ **Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results?**

Siinkohal võib kirjeldada nii tegevuse otsest sihtgruppi. Võimaluse korral võiks välja tuua ka nendesse sihtgruppide suuruse.

- ✓ **Explain how is this activity going to help to reach the project objectives.**

Siinkohal tuleb selgitada, iga tegevuse seost projekti suurema eesmärgiga. Piltlikult öeldes tuleb hindajale selgeks teha, miks projekti eesmärki ilma selle konkreetse tegevuseta ei ole võimalik saavutada, mida annab see tegevus projektile.



# Tegevused

- ✓ **Describe the expected results of the activity.**

Soovitame igale tegevusele seada konkreetsed ja mõõdetavad eesmärgid, millel on võimaluse korral olemas ka numbrilised indikaatorid.

- ✓ **Please describe how you determined the grant amount attributed to this activity.**

- ✓ **Estimated cost of the activity (EUR)** Summa tegevuse kohta kokku

Väga oluline on lahti kirjutada tegevuste eelarve võimalikult detailselt. Juhul kui projekti tegevuseks on rahvusvahelise konverentsi korraldamine, tuleb siinkohal näiteks välja tuua kui palju raha kulub osalejate transpordiks, nende majutuseks ja toitlustuseks, sündmuskoha rendiks, koolitajate tasudeks ja muudeks kulutusteks. Iga rahasumma peaks olema põhjendatud ning peaks välja tooma kui palju kulub ühe inimese peale/ töötasude suurus/ tundide arv jne. Juhul kui tegu on suuremate kulutustega võib välja tuua ka küsitud hinnapakkumisi.

„Tugevaimad projektid loovad oma tegevustega loogilise silla vajaduste ja eesmärkide vahele“

J. Aps



# Mõju

## ✘ Impact and Follow-up ⓘ

How will you know if the project has achieved its objectives? What tools or methods will you use? \*

We will use measuring tools x, y and z.  
We will measure .... with methods....

- ✓ Looge partneritega kokkuleppel tulemuste ja mõju hindamismeetodi(te) osas **ühtne süsteem** ning defineerige see taotluses
- ✓ Kujundage komplektina **indikaatorid**, mis kajastavad projekti abil loodavaid **muutuseid**
  - ✓ Mõttele lähtuvalt projekti eesmärgist läbi, kellelt, kuidas ja millal selle indikaatori kohta infot koguda
  - ✓ **Mõõtk** tegevusi ja väljundeid võimalikult standardselt ja reaalselt
- ✓ Umbmääraseid tulemusi ei saa mõõta – määratle selgelt eesmärgid ja see, kes ja kuidas projektist kasu saavad?

# Mõju

How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you have plans to continue using the results of the project or continue to implement some of the activities after the project's end? \*

Please complete...

3000

- ✓ Vasta iga partnerorganisatsiooni vaatepunktist, kuidas projekti tulemused on nende tavapärasest töös kasutatavad ning milliseid konkreetseid ja loogilisi samme selle jaoks rakendatakse.
- ✓ Projekti mõju peaks olema pikaajaline ning tegevustest kasu ka peale projekti lõppu

Please describe your plans for sharing and use of project results. \*

- How will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you would like to share your results with?
- Are there other groups or organisations that will benefit from your project? Please explain how.

295

Only realistic channels and beneficiaries!

- ✓ Mõttele läbi peamised sihtrühmad ja huvigrupid, keda projekti tulemused võiksid mõjutada? Sh osalejad, osalevad organisatsioonid ja ka laiemad kogukonnad.
- ✓ Tulemuste jagamiseks avalikkusega, sh levitusürituste korraldamiseks võib projektiperioodi ulatuses kasutada ka projekti eelarvet, st planeerimist juba projekti ettevalmistusfaasis.



# Projekti kokkuvõte

- ✓ Tuleb olla konkreetne ja olulisim lühidalt välja tuua. Kui projekt saab rahastust, võib agentuur kirjeldust projekti kohta teabe levitamiseks kasutada.
- ✓ Teksti piirang 500 tm

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What results do you expect your project to have?

## EU väärtused

- ✓ Taotlus on asjakohane ELi ühiste väärtuste austamise ja edendamise seisukohast nagu inimväärikuse austamine, vabadus, demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste austamine ning võitlus igat liiki diskrimineerimise vastu.

# Lisad

✓ Deklaratsioon ja mandaadid

➤ Video mandaatide kohta:

[https://www.youtube.com/watch?v=8G3goytLJZQ&t=618s&ab\\_channel=ErasmusPlussjaEuroopaSolidaarsuskorpus](https://www.youtube.com/watch?v=8G3goytLJZQ&t=618s&ab_channel=ErasmusPlussjaEuroopaSolidaarsuskorpus)

✓ Oluline, et oleks „õige“ allkiri.

➤ Legal representative - Allkirjaõiguslik isik (sh partneritel)

➤ Allkirjastatud nii partneri kui taotleja esindajate poolt

➤ Kui partner kasutab sertifitseeritud allkirja, siis soovitame lisada faili allkirjastatud mõlema partnerite poolt, kui ka lisaks originaal fail partneri allkirjaga. Digiallkirjad võivad mõlemates riikides olla sertifitseeritud, kuigi koos kontroll neid ei saa aru.

➤ EL-i digiallkirjade kontrollimise keskkond <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.

➤ Mandaatidel on selgelt näha informatsioon vooru kohta, partnerite esindaja andmed on trükitud/ tulevad automaatselt taotlusest. Käsitsi kirjutatud info ei sobi.

➤ EL-i pettuste admebaas EDES: [http://ec.europa.eu/budget/edes/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm)

# Kasulikud lingid

- ✓ Koostööprojektide käsiraamat: <https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2024/01/handbook-on-ka2-lump-sum-2024.pdf>
- ✓ Programmijuhend: [https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2023/11/2024-erasmusprogramme-guide\\_et.pdf](https://eeagentuur.ee/wp-content/uploads/2023/11/2024-erasmusprogramme-guide_et.pdf)
- ✓ Koostööprojektide videoampsud: [https://www.youtube.com/watch?v=WXsS6MSKPjg&list=PLwCFEE1VjcVypaf2fMi3IXs7OCJzYujmL&index=1&ab\\_channel=ErasmusPlussjaEuroopaSolidaarsuskorpus](https://www.youtube.com/watch?v=WXsS6MSKPjg&list=PLwCFEE1VjcVypaf2fMi3IXs7OCJzYujmL&index=1&ab_channel=ErasmusPlussjaEuroopaSolidaarsuskorpus)



Kokku on projektitoetuse taotluse hindamisel saada **maksimaalselt 100 punkti.**



Toetust võivad saada projektid, mis on  
- kogunud **VÄHEMALT 60 punkti**  
JA  
- **VÄHEMALT 50%** võimalikest maksimumpunktidest **igas hindamiskriteeriumis.**



Oluline on see, et toetust saaksid kvaliteetsed projektid – ja see tähendab teatud taset iga hindamiskriteeriumi lõikes.



# Täname!

Võta ühendust:

[velli.racioppi@harno.ee](mailto:velli.racioppi@harno.ee)

[julia.duh@harno.ee](mailto:julia.duh@harno.ee)

[www.eeagentuur.ee](http://www.eeagentuur.ee)

