

# NORDPLUS

## Horisontaalprogramm

Anni Korts-Laur  
02.12.2022



Nordplus



erasmus+ ja  
euroopa solidaarsus-  
korpuse agentuur



HARIDUS- JA NOORTEAMET

# Nordplus programmiriigid



Kõik Põhja- ja Baltimaad ning lisaks kolm autonoomset piirkonda, mis programmis on riikidena:

*Island, Norra, Rootsi, Soome, Taani, Eesti, Läti, Leedu Ahvenamaa, Fääri saared, Gröönimaa*



# Programmi eesmärk

Parandada hariduse kvaliteeti ning arendada ja tugevdada koostööd Balti- ja Põhjamaade koolide ning organisatsioonide vahel

*Tegevused võivad küündida väikestest protsessile ja kogemuste vahetamisele keskenduvatest ettevõtmistest kuni suurte arendusprojektideni, mille eesmärgiks on välja töötada uusi ideid, meetodeid ja tööviise*



Nordplus eelisteema 2023 - 2024

„TÕHUS HARIDUSKOOSTÖÖ  
SOTSIAALSELT JÄTKUSUUTLIKU  
TULEVIKU NIMEL“

# Milleks?

- Põhja- ja Baltimaade **valdkondadevaheline** haridusalane koostöö
- Uuenduslikud, eripärased, laiemas kandepinnaga või kompleksed teemad
- Osalevate riikide elukestva õppe süsteemide kvaliteedi tõus



# Mida?

## Saab teha

- valdkondadevahelisi haridusalaseid võrgustikke ja projekte

## Ei saa teha

- ~~Õpirändeprojekte~~
- ~~Ettevalmistav lähetus~~





# Kes ja kellega?

- kõik elukestva õppe ja tööeluga seotud asutused ja organisatsioonid
- osalevad riigid ja piirkonnad:
  - Eesti, Island, Leedu, Läti, Norra, Rootsi, Soome, Taani, Ahvenamaa, Fääri saared, Gröönimaa

# Valdkondadevaheliskus

- vähemalt **kaks** haridusvaldkonda (näit. üld- ja kõrgharidus)
- koostöö mõne haridusvaldkonna, avaliku, era- ja/või vabatahtliku sektori vahel; koostöö tööelu esindajatega
- peab väljenduma ka partnerite valikus!







# Projektitegevused

## Kogemuste vahetamine ürituste kaudu:

- töötoad
- seminarid
- konverentsid

## Materjalide väljatöötamine

- uuringud ja analüüsid
- keeleõppe, õpetamise ja tõlkimise alased uuenduslikud materjalid
- kursuste ja moodulite väljatöötamine, kasutades erinevaid õpiplatvorme
- Haridusalaste tulemuste ja kogemuste avaldamine, levitamine ja vahetamine

# Tingimused

- vähemalt **kolm** partnerasutust kolmest programmiriigist (koos koordineeriva asutusega)
- vähemalt **kaks** haridusvaldkonda
- kestus maksimaalselt 2 aastat





# Rahastamine

- Horisontaalprogrammi iga-aastane eelarve on umbes 900 000 €
- Projekti taotluse eelarves **ei pea näitama omaosalust**
- Maksed projektile:
  - 80% pärast lepingu allkirjastamist ja 20% pärast lõpparuannet
  - Toetus kuni 15 000 eurot makstakse välja kohe 100%



# Rahastamine

## Neli kulutüüpi

### Ühikukulu alusel

- Projekti juhtimisega seotud ehk administratiivsed kulud
- Reisimine ja elamiskulud

### Tegelike kulude alusel

- Projekti ja võrgustiku tegevuste toetamine
- Erakorralised projektitegevused (sh erivajadused)

*Eelarvetabeli põhi on allalaaditav taotluskeskkonnas Espresso*

# Rahastamine

- Projekti juhtimisega seotud ehk administratiivsed kulud

## Ühikukulu alusel

### Rate per participating instituion for project management

Coordinator

4.000 €

Partner (up till 6)

2.000 €

# Rahastamine

- Reisimine ja elamiskulud

## Ühikukulu alusel

### Unit cost, travel and subsistence per project participant

To and from Greenland	1.600 €
To and from the Faroe Islands and Iceland	960 €
Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden and Åland	630 €
* Domestic, more than 250 km (one way)	175 €
** Domestic travel and subsistence, national meetings, more than 250 km (one way)	475 €

# Rahastamine

- Projekti ja võrgustiku tegevuste toetamine

## *Tegelike kulude alusel*

- Kulude näited: töötubade, seminaride ja konverentside korraldamine (toitlustus, ruumide rent jne), uuringute ja analüüside, tootmise, tõlkimise, avaldamine ja levitamine jne



# Rahastamine

- Erakorraliste projektitegevuste ja erivajaduste toetus

## *Tegelike kulude alusel*

- **Erakorralised projektitegevused**

teaduspõhised või töömahukad projektid, sh mis tahes arendustöö, mis on otseselt seotud projekti eesmärkidega.

- Oluline selle vajadust taotlused põhjendada!

- **Erivajadustega osalejad**

Kulud kaetakse 100%. Koordinaator võib taotleda lisaraha saatja, tõlgi vms kuludeks pärast taotlustähtaega otse programmi administraatorilt. Vajalik on arstitõend.







# Rahastamine


- Ei aktsepteerita:
  - Üldkulud (Overhead costs)
  - Bürootehnika (IT vahendid, printerid jne)
  - Nordplusiväliste riikide osalejatega seotud kulud
  - Üritused väljaspool Nordplusi riike

# Mida silmas pidada taotlust kirjutades?

## Edukas taotlus

- Olema kooskõlas **Nordplus programmi eesmärkidega**
- Selgelt väljatoodud **valdkondadevaheline iseloom**
- Kõik tegevused peavad põhinema osalevate **organisatsioonide arenguvajadustel**
- Projekt peab olema **asjakohane kõikidele** osalevatele **organisatsioonidele**.
  - Jagatud rollid, kohustused ja ülesanded
- Tegevustel peab olema selge **eesmärk** ja oodatav **tulemus**
- Selguma peab **lisandväärtus**, mille loob **rahvusvaheline koostöö**
- Mõelge läbi **levitustegevused**
- Tugineb partneritevahelistele **kokkulepetele**
  - Tehniline: *Letter of Intent* kõigilt partneritelt
- Realistlik eelarve, seotud kavandatud tegevustega





# Programm „ei armasta“

- Ülisuuri, ähmaste eesmärkidega laialivalguvaid taotlusi
- Näiteks kõrgkoolide esitatud taotlusi, mis on vaatamata mõnele MTÜ-st partnerile suunatud eelkõige kõrgharidusele
- Taotleja eelmiste edukate taotluste koopiaid
- Kommertshuvidega projektitaotlusi
- Haridusse mittepuutuvaid taotlusi
  - kultuurialased projektid (tantsufestivalid, kultuurialased koolitused, (aasta)konverentsid jne) tavaliselt ei saa rahastust



# Aruandlus

- Toimub läbi Espresso portaali
- Esitama peab
  - Tegevusaruanne
  - Finantsaruanne (kinnitatud asutuse finantsüksuse poolt)
- Kuludokumente ei ole vaja esitada
- Kui raporteeritakse toetusesummast vähem kulusid, tuleb jääk administraatori nõudel tagastada
- Kuludokumente tuleb säilitada viis aastat pärast aruande kinnitamist

# Taotlus esitatakse läbi netikeskkonna Espresso

<https://espresso.diku.no/espresso/>

## Lisamaterjalid

Nordplusi koduleht:

[www.nordplusonline.org](http://www.nordplusonline.org)

- Partnerotsing
- Projektide andmebaas
- Ja palju muud

Käsiraamat reeglitega:

<https://www.nordplusonline.org/how-to-apply/handbook/>

## HOW TO APPLY

Step by step

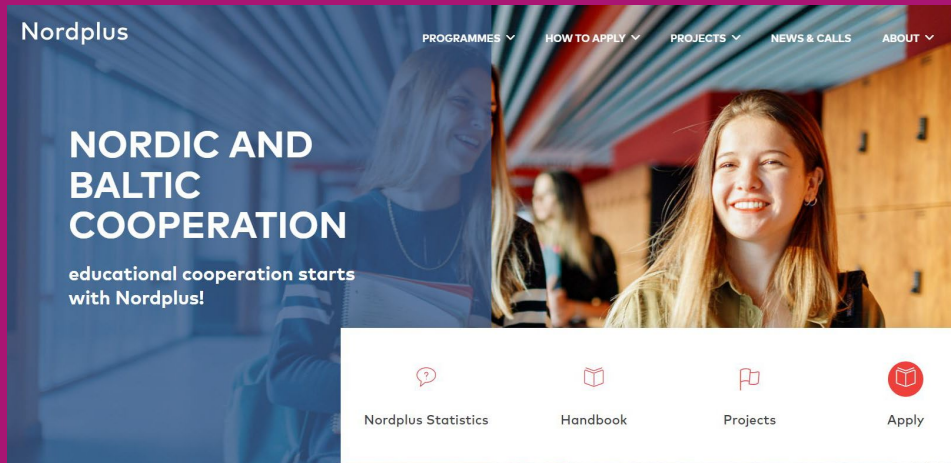
Guidelines

Application

Handbook 2023

Register as a partner

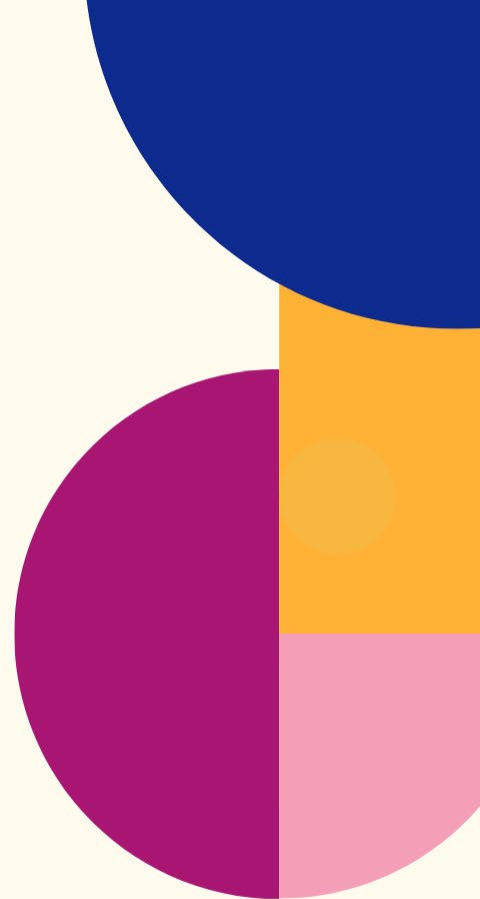
Partner Search



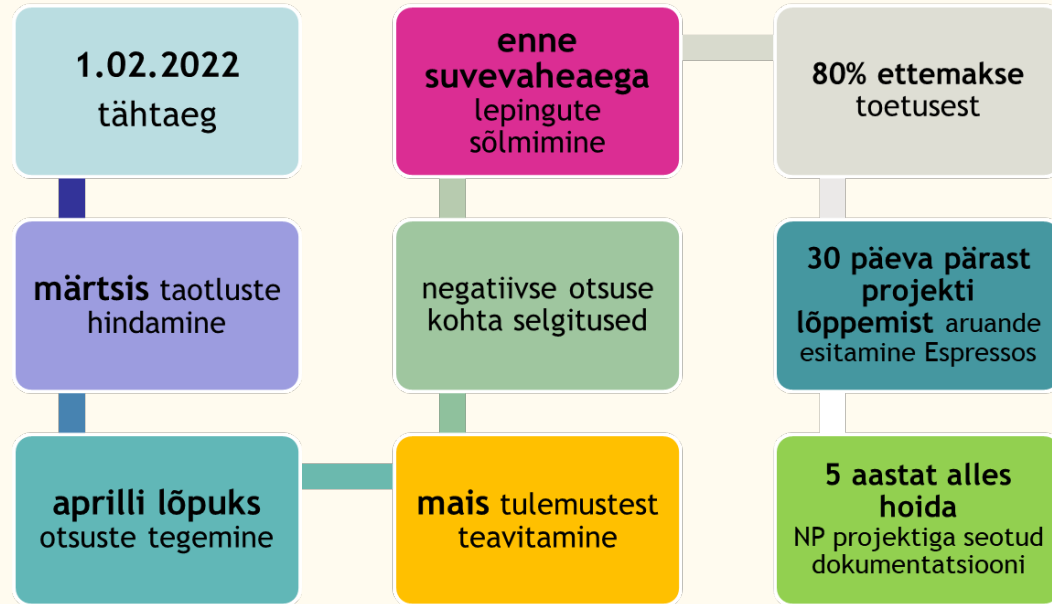
# Taotluse esitamine

Tähtaeg **01.02.2023** kell **23.59** (CET)

- Online taotlemine ESPRESSO süsteemi kaudu
- Kohustuslikud lisad
  - kõigilt osapooltelt **kinnituskiri** (*Letter of Intent*)
  - eelarvetabel



# Taotlusest aruandeni



## Kontaktid

Informatsioon ja nõustamine enne taotluse esitamist:

**NORDPLUS horisontaalprogrammi kontakt Eestis**

Anni Korts-Laur, [anni.korts-laur@harno.ee](mailto:anni.korts-laur@harno.ee)

**Taotluse menetlemine, lepingute ja aruanne haldamine:**

**NP horisontaalprogramm Põhjamaades**

Norwegian Directorate for Higher Education and Skills

- [nordplus@hkdir.no](mailto:nordplus@hkdir.no)

- Frank Krohn

***Norplus info Erasmus+ agentuuri kodulehel***

<https://eeagentuur.ee/projektitegijale/nordplus-programm/>

Projektitegijale

Õpiränne



Koostööprojektid



Akrediteering

Muud programmid



Nordplus

Eurodesk

SALTO

Euroopa innovaatilise





Edukat taotlusvoorru!

