

Kutsehariduse õpirände  
vebinar  
15.06.2022

Kerli Liivak

# 2022 LEPINGUD

## KA121

- Algus kõigil 01.06.2022
- Kestus algselt kõigil 15 kuud
- Saab pikendada 24-kuuliseks
- *Intermediate amendment*, sh Erasmuse plaani uuendamine
- Lõpparuanne: 60 päeva peale lepingu lõppemist

## KA122

- Algus valida 01.06-31.12.2022
- Kestus valida 6-18 kuud
- Üle 18 kuu ei ole võimalik pikendada
- (Vahearuanne ei ole)
- Lõpparuanne: 60 päeva peale lepingu lõppemist

# Uut toetuslepingutes (2022)

## ARTIKKEL I.8 - OHUTUS- JA TURVANÕUDED

Toetusesaaja peab rakendama projekti elluviimise käigus kõiki vajalikke abinõusid ja meetmeid, et tagada projektis osalejate ohutus ja turvalisus.

Toetusesaaja peab tagama projekti õpirände tegevustes osalejatele kindlustuskaitse.

Toetusesaaja peab sõlmima osalejatega lepingud, milles sätestatakse tegevuse üksikasjad (algus- ja lõppkuupäev), rahaline toetus ning makse- ja kindlustuskord.

Osalejatega toetuse kasutamise lepingu sõlmimine on kohustuslik kõigi individuaalsete õpirännete puhul, välja arvatud asutuse oma töötajate õpirännete puhul, mis on vormistatud töölahetusena.

NB: *Learning Agreement* on ikka vajalik

## ARTIKKEL I.15 - EELARVE ÜMBERPAIGUTAMISE ERITINGIMUSED

**KA121:** Toetusesaaja haldab oma toetust eesmärgiga viia ellu lisas II kokku lepitud sihttegevused ja järgib täielikult lisas IV sätestatud rahastamistingimusi. Erandina artikli II.22 esimeses lõigus sätestatust tehakse kõik ümberpaigutused eelarvekategooriast „Kaasamistoetus osalejatele“ teistesse eelarvekategooriatesse lepingu muudatusega.

**KA122:** Vastavalt artiklis II.22 sätestatule on toetusesaajal lubatud ilma lepingu muudatust taotlemata teha ümberpaigutusi eri eelarvekategooriate vahel, muutes lisas II kirjeldatud projekti eelarvet ja vastavaid tegevusi. Erandina tuleb vormistada lepingu muudatus, kui tõstetakse eelarvekategooria „Kaasamistoetus osalejatele“ vahenditest ära rohkem kui 15%.

# Uut toetuslepingu Lisa III:

- Tõendusdokumendid

- Esmane: Tegevusest osavõtmise tõend (Europassi õpirändetunnistus või muu dokument), kus on kirjas osaleja nimi ja õpiväljundid ning tegevuse algus- ja lõppkuupäev.
- + Lisaks võib agentuur individuaalsete õpirännete puhul (mis ei ole vormistatud töölahetusena) nõuda täiendava tõendusdokumendina toetusesaaja ja osaleja vahel sõlmitud õpirände toetuse kasutamise lepingut.
- + Vastavad deklaratsioonid, kui on keskkonnasäästlik reisimine ja kaasamistoetus organisatsioonidele

- OLS

- Toetusesaaja peab elluviimise ajal jälgima, toetama ja aktiivselt julgustama OLSi kasutamist nende osalejate poolt, kellele on võimaldatud juurdepääs OLSi kursustele.
- Toetusesaaja peab tegutsema kooskõlas OLSi teenusepakkujate poolt antud OLSi kasutamise suunistega.
- Kui OLS hindamise tulemus näitab, et osaleja nõutav keeletase ei ole OLSiga kaetud, loetakse seda tulemust piisavaks põhjuseks, et taotleda keelelise toetuse ühikuhinda, nagu on sätestatud programmi juhendis.
- Toetusesaaja peab esitama aruande keeletee osutamise kohta oma projektis, sealhulgas OLSi kasutanud osalejate arvu kohta.

- Erikulud: viisade, elamislubade, vaktsineerimise ja arstitõenditega seotud kulud (arvete alusel)

# Lisa V. Lepingute näidisevormid toetusesaaja ja osalejate vahelisteks kokkulepeteks (2022)

## ÕPIRÄNDE TOETUSE KASUTAMISE LEPING

- Eelmisel aastal muutus varasema perioodiga võrreldes
- Sel aastal mõned parandused (ka 2021 projektides kasutamiseks)


- OLS:

**Artikkel 6, Veebipõhine keeleõpe** [Kohaldub ainult õpirännetele, mille puhul osaleja saab OLSi kasutada]

6.1 Osaleja õpib veebipõhisel OLSi keelekursusel, mille toetusesaaja talle kättesaadavaks teeb. [Kohaldub ainult juhul, kui toetusesaaja tahab nõuda OLSis keeletaseme hindamist] Osaleja peab sooritama veebipõhise keeletaseme hindamise testi toetusesaaja poolt määratud tähtajaks.

6.2 Toetusesaaja võimaldab osalejale aegsasti juurdepääsu OLSi platvormile, et võimaldada ülaltoodud tingimuste täitmine. Osaleja teavitab toetusesaajat koheselt, kui tal OLSi platvormi kasutamisel ilmneb tehnilisi või muid probleeme.

- isikuandmete töötlemise põhimõtted UUS LINK  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>



Õpirändes osalejatega seotud  
dokumentide vormid + muud kasulikud lingid  
<https://eeagentuur.ee/opirandeprojektide-toetuse-saajale>

# Meeldetuletuseks: lepingud, tunnistus, tagasiside

Activity Type	Learning agreement	Certificate of learning outcomes	Participant report
Job-shadowing	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Requested
Teaching or training assignments	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Requested
Courses and training	Optional*	Supporting document (Annex III)	Requested
Short-term learning mobility of VET learners	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Requested
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Requested
Participation in VET skills competitions	Not applicable	Supporting document (Annex III)	Requested
Hosting teachers and educators in training	Qualitative obligation (EQS)**	Supporting document (Annex III)	Requested
Invited experts	Not applicable	Supporting document (Annex III)***	Not applicable
Preparatory visits	Not applicable	Agenda ja attendance certificate	Not applicable
Accompanying persons	Not applicable	Attendance certificate recommended	Not applicable

# Beneficiary Module

- Lepingu sõlmimisel tekib juurdepääs aruandlusmoodulile <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- Kontrolli, et EU Login sama e-postiga, mis taotluses märgitud
- Beneficiary Module Guide: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>
  - Ettevalmistavate kohtumiste sisestamine: <https://wikis.ec.europa.eu/pages/viewpage.action?pageId=44165658>
  - Osalejate ja õpirännete andmete sisestamine: <https://wikis.ec.europa.eu/pages/viewpage.action?pageId=44166165>
  - Osalejate aruanded: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects>
  - Eelarve: <https://wikis.ec.europa.eu/pages/viewpage.action?pageId=44166222>
  - Lõpparuande esitamine: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+the+final+beneficiary+report>



# Beneficiary Module: teadaolevad vead...

- **NB** – laseb hoiatamata lahkuda sisestuse juurest ilma salvestamata!
  - Alati vaja lehe allääres Save-nuppu vajutada, tunnistuse sisestamise puhul veel eraldi lehe keskel ka...
- **Organisations** -> Create – Sending... (ignoreerida päiseid ja valida roll 'Host')
  - Sending Organisation ID veateade „The same organisation code cannot be repeated... jne “ (muuda nr ära)
- **Contacts** -> Create – ei tööta lisatud kontaktidele BMI juurdepääsu andmine; ise ei saa muuta taotlusest tulnud kontakte (LR ja PC); *Learning Manager=OLS*
- **Preparatory visits** – kohtumise eesmärk – 3 juhul märgitakse automaatselt, et kohtumisel osalesid ka õppijad (vajadusel valida *Other* ja siis selgitusse kohtumise eesmärk)
- **Mobility Activities** -> Create
  - Invited experts – ei lase märkida õiget saatvat asutust
  - Osaleja sünnikuupäeva sisestamisel ilmub veateade (*date out of range*) – ignoreerida, mõne aja pärast kaob ära
- **Budget (KA122)** – korraldustoetuse eelarve näitab 0 (samas kokku summa õige)



HARIDUS- JA  
NOORTEAMET

