

Toetuse kasutamise lepingu tingimused

KA210 - väikeprojektid



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur

Erasmus+

02.03.2022

Projekti elluviimisel olulised dokumendid

- Projekti taotlus
- Erasmus+ programmijuhend: [Erasmus+ Programme Guide | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)
- Leping lisadega



Toetuse kasutamise leping

- Eritingimused ehk leping (*Special conditions*)
- Lisa I: Üldtingimused (*General conditions*)
- Lisa II: Projekti eelarve (*Estimated budget of the project*) ja toetusesaajate nimekiri (*List of other beneficiaries*)
- Lisa III: Rahastamise ja muud lepingutingimused (*Financial and contractual rules*)
- Lisa V: Partnerite poolt koordinaatorile antud volitused (*Mandates provided to the coordinator by the other beneficiaries*)

Mõisted

Lepingu üldtingimustes *"the Commission"* = *"the NA"*;
"action" = *"project"*

National agency (NA) =

Haridus- ja Noorteameti Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse
agentuur

(edaspidi lühidalt agentuur)



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur

Toetuse väljamaksmine

- Toetus makstakse projekti koordinaatorile, partneritega on soovitatav sõlmida omavahelised lepingud (näidis: <https://eeagentuur.ee/koostooprojekti-toetuse-saajale/>)
 - Toetus makstakse välja kahes osas.
 - Esimene ettemakse (80%) 30 päeva jooksul alates lepingu allkirjastamisest
 - Jääkmakse (20%) pärast lõpparuande heakskiitmist
- Lõpparuanne esitatakse 60 päeva jooksul lepingu perioodi lõppemisest inglise keeles

Viide lepingule: eritingimused

Koordinaatori maksed teistele projekti partneritele

- Kõik maksed projekti partneritele tuleb teha **pangaülekandega**
 - Vastav dokumentatsioon tuleb raamatupidamises alles hoida
 - Vajadusel kohustus tõestada makseid täiendavate kontrollide / auditite puhul
-
- Viide lepingule: eritingimused

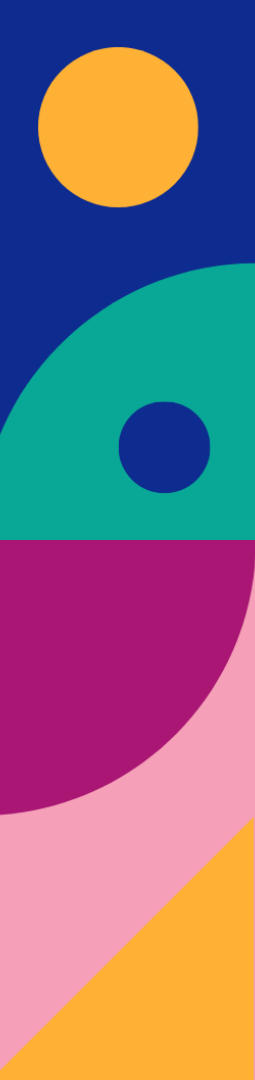


Maksete valuuta

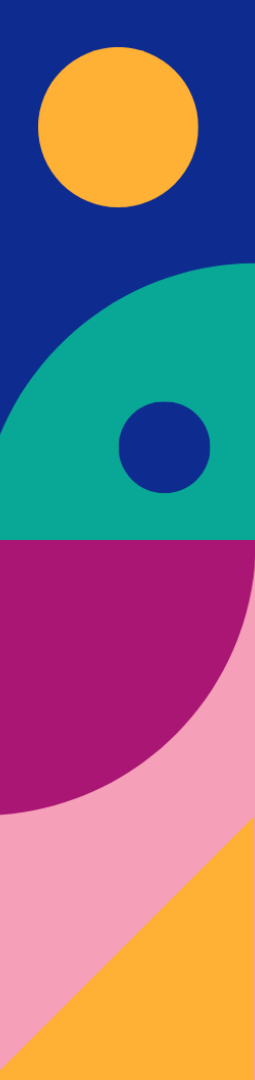
- Agentuur teeb maksed eurodes
- Kui toetusesaaja arveldused toimuvad eurodes, konverteeritakse muudes valuutades tehtud kulude summad eurodeks vastavalt toetusesaaja raamatupidamistavale

Viide lepingule: eritingimused



- 
- Toetusesaaja peab **säilitama kõiki projekti dokumente kolm aastat** alates jääkmaksest
 - Lisaks tuleb lähtuda riiklikest seadustest ja regulatsioonidest: raamatupidamise seadus jm
 - Toetusesaajal on kohustus vältida **huvide konflikti** (majanduslikud, poliitilised, rahvuslikud, perekondlikud jms huvid/sidemed)
 - Projekti tulemuste **omandiõigus** kuulub toetusesaajale, kuid agentuuril ja Euroopa Liidul on õigus tulemusi kasutada (avalikustada, paljundada, tõlkida jne)

Viide lepingu lisale: üldtingimused

- 
- Toetusesaajale kehtib **andmekaitsekohustus** – lõpparuandes tuleb kirjeldada, kuidas on tagatud andmekaitse meetmed
 - Toetusesaajal on kohustus teavitada osalejaid **isikuandmete töötlemisest**, enne kui need sisestatakse Euroopa Komisjoni infosüsteemidesse
 - Kui projektis toimuvad mobiilsused, siis on **kohustuslik osalejate kindlustuskaitse**
 - Projektis, sh mobiilsustel osalevate alaealiste puhul vajalik **lapsevanema nõusolek**

Viide lepingu lisale: eritingimused



**Co-funded by
the European Union**



**Co-funded by
the European Union**

Kõik projektiga seotud teated ja
väljaanded (materjalid, brošüürid,
voldikud, plakatid, esitlused jne)
**peavad olema varustatud viitega
Euroopa Liidu kaasrahastusele ning
kandma Euroopa Liidu embleemi**

Täpsem info:

https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en

Juhend:

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf

Visuaalsete elementide allalaadimine:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter

Viide lepingule: eritingimused

Vääramatu jõud (*Force Majeure*)

- Mistahes ettenägematu sündmus, mille toimumise aega ja viisi ei saa lepingupooled kontrollida ega ära hoida (sõjad, mässud, streigid, looduskatastroofid)
- Kui üks või mõlemad lepingupooled ei saa oma lepingujärgseid kohustusi täita vääramatu jõu olukorra tõttu, ei loeta seda lepingutingimuste rikkumiseks
! COVID-19 pandeemia ei ole käesoleval hetkel vääramatu jõu asjaolu
- Kui vääramatu jõu olukorras ei ole võimalik lepingujärgseid kohustusi täita, tuleb koheselt saata sellekohane ametlik teatis teisele lepingupoolele ning võtta vastu meetmed kahjude piiramiseks

Kontrollprotseduurid

- **Lõpparuande kontroll** – kõik projektid, toimub agentuuris
- **Dokumentide täiendav kontroll** (*desk check*) – juhul, kui aruanne satub valimisse. Toimub agentuuris lõpparuande läbivaatamise käigus.
- **Kohapealne kontroll** – juhul, kui aruanne satub valimisse. Toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu

Agentuur võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida kõiki lisadokumente

Viide lepingu lisale: üldtingimused ja lisa III

Eelarvepaindlikkus

- Eeldusel, et projekt viiakse ellu vastavalt kinnitatud projektitaotlusele, seatud eesmärkidele ning kooskõlas lepingu lisaga II, on toetusesaajal õigus ilma lepingumuudatuseta eelarvet erinevate eelarveridade vahel ümber tõsta
- **Alltöövõtt ei tohi olla kogu eelarvest enam kui 20%!**
- **NB! Suuremad sisulised muudatused palume kirjalikult kooskõlastada agentuuriga!**

Viide lepingu lisale: eritingimused



Kõikidest projekti **vormilistest** või **sisulistest muudatustest** tuleb teavitada Agentuuri **kirjalikult**. NB! Suulised kokkulepped on õigustühised!

Kirjalikus suhtluses palun viita projekti numbrile!

Teavitage esimesel võimalusel, kui ilmneb nt:

- Asutuse juhi või kontaktisiku või nende kontaktandmete muutumine
- Aadressi muutumine
- Arvelduskonto muutumine
- Asutuse nime / registrikoodi muutumine

Viide lepingu lisale: üldtingimused

Lepingu muutmine, peatamine, lõpetamine

Abikõlblikud kulud

Kõikide kulude abikõlblikkuse tingimuseks on, et tegevused on realselt toimunud ning **kulud on tehtud projektiperioodi jooksul!**

Kulud peavad olema kooskõlas eeldatava eelarvega (lisa II), tuvastatavad ja kontrollitavad, vastavad toetusesaaja raamatupidamistavadele, kooskõlas Eestis kehtivate seadustega, mõistlikud.

Viide lepingule: üldtingimused



Abikõlbmatud kulud

- Kulud, mida toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme või projekti raames, mis saab Euroopa Liidu eelarvest toetust (*topeltrahastamine*)
- Kulud, mis on tehtud väljaspool projekti kestust (*projekti algus- ja lõpukuupäev on fikseeritud eritingimustes*)
- Kulud, mida ei ole võimalik projekti tegevustega seostada
- Üleliigsed ja hooletusest tekkinud kulud
- Valuuta konverteerimisega seotud kulud või kahjum

Viide lepingule: üldtingimused



Tõendusdokumendid (Annex III)

- Toetusesaaja peab suutma tõendada, et tegevused, mille jaoks toetust taotleti, tegelikult ellu viidi
- Kontrollprotseduuride käigus tuleb toetusesaajal esitada iga eelarverea (lisa II ja taotluses toodu) kohta **tõendus selle tegevuse elluviimisest**.
- NB! Lähtuda tuleb riiklikest raamatupidamise seadustest jm regulatsioonidest – st **kõik kuludokumendid tuleb hoida alles raamatupidamises!**



Tõendusdokumendid


Füüsiline kohtumine (nt koolituse / konverentsi korraldamine)

1. Osalejate nimekiri. Sisaldab Osalejate nimesid, allkirju, kohtumise/koolituse toimumise aega ja kohta, projekti numbrit/nime. Allkirjastatud ka korraldaja poolt.
2. Päevakava
3. Tõendus ürituse toimumise kohta (nt avalik teade / pildimaterjal / salvestuslõik)

Virtuaalne kohtumine

1. Osalejate nimekiri. Sisaldab Osalejate nimesid, kohtumise/koolituse toimumise aega ja kohta, projekti numbrit/nime. Allkirjastatud korraldaja poolt.
2. Päevakava
3. Tõendus ürituse toimumise kohta (nt pildimaterjal, salvestuslõik)

Osalemise konverentsil

1. Konverentsil osalemise tõend
 2. Konverentsi toimumise info (kutse, teade vms)
- 

Tõendusdokumendid

- **Tulemuste loomine**

Esitatakse need tulemused, mida on taotluses ja lõpparuandes kirjeldatud.

- **Projekti korralduskulud**

Kui projekt on ellu viidud - taotluses kirjeldatud tulemused saavutatud, siis seda eraldi ei tõendata.



Tõendusdokumentide näidised

- Näidised partnerlepingust ning osalejate nimekirjast leitavad: [Koostööprojekti toetusesaajale - Erasmus+ | Erasmus+ \(eeagentuur.ee\)](#)
- **NB! Pöörake tähelepanu vaid väikeprojekte puudutavatele materjalidele!**



Aruandlus



- Lõpparuanne esitatakse Euroopa Komisjoni veebipõhises projekti haldamise ja aruandluse keskkonnas (*Erasmus+ reporting and management tool*)

E+ ja ESK ühtne veebivärv <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



Taotleja moodul (*beneficiary module*)

Sisselogimine EU Login kontoga

- Aruandluskeskkonda sisestatakse tegevuste kohta jooksvalt infot
- Tegevuste elluviimisel ja nendest aruandmisel lähtutakse lepingust ja selle lisadest

Lõpparuandes peab sisalduma

Lepingu lisa III

- Läbiviidud tegevuste detailne kirjeldus
- Kvantitatiivne ja kvalitatiivne info taotluses planeeritud projekti eesmärkide saavutamise kohta
- Projekti tulemused – üles laetuna Erasmus+ projektitulemuste platvormile: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- Enesehinnang, mis hõlmab osakaalu projekti eesmärkide saavutamise kohta

Lõpparuande hindamine

Lepingu lisa III

Hindamisel võetakse aluseks:

- Kuivõrd on projekti elluviimine kooskõlas planeerituga
- Elluviidud tegevuste ja tulemuste kvaliteet ning nende seotus projekti eesmärkidega
- Mõju osalejatele, osalenud organisatsioonidele
- Kuivõrd projekt oli innovaatiline ja lõi lisandväärtust Euroopa tasandil
- Kuivõrd on kasutatud efektiivseid ja relevantseid projekti kvaliteedi ja tulemuste mõõtmise vahendeid
- Levitustegevuste kvaliteet ja ulatus
- Potentsiaalne laiem mõju kolmandatele isikutele ja organisatsioonidele

Lõpparuande hindamine

Lepingu lisa III

Hinnatakse 100 punkti süsteemis

Kui hinnang alla 60 punkti, siis võib NA toetust vähendada

- 10% kui lõpparuande hinnang on 50 - 59 punkti
- 25% kui lõpparuande hinnang on 40 – 49 punkti;
- 50% kui lõpparuande hinnang on 25 – 39 punkti;
- 75% kui lõpparuande hinnang on alla 25 punkti.

Kui planeeritud projektitegevust ei viidud ellu ning seda ei asendatud samaväärse projektitegevusega, siis vähendab NA toetussummat lepingu lisa II antud tegevusele planeeritud summa võrra



Abimaterjalid

Toetusesaajale: <https://eeagentuur.ee/koostooprojekti-toetuse-saajale/>

Erasmus+ programmijuhend: [Erasmus+ Programme Guide | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)

PS! Enda **projekti kontaktisiku** agentuuris leiate eritingimuste punktist *1.6.2 Communication details of the NA*

Täna!



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur