

Nordplus horisontaalprogramm

Anne Hütt

24.11.2021



Nordplus



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur



HARIDUS- JA NOORTEAMET

Milleks?

- Põhja- ja Baltimaade **valdkondadevaheline** haridusalane koostöö
- Uuenduslikud, eripärased, laiemas kandepinnaga või kompleksed teemad
- Osalevate riikide elukestva õppe süsteemide kvaliteedi tõus



Mida?

Saab teha

- valdkondadevahelisi haridusalaseid võrgustikke ja projekte

Ei saa teha

- ~~õpirände~~projekte





Kes ja kellega?

- kõik elukestva õppe ja tööeluga seotud asutused ja organisatsioonid
- osalevad riigid ja piirkonnad:
 - Eesti, Island, Leedu, Läti, Norra, Rootsi, Soome, Taani, Ahvenamaa, Fääri saared, Gröönimaa

Valdkondadevahelisus

- vähemalt kaks haridusvaldkonda (näit. üld- ja kõrgharidus)
- koostöö mõne haridusvaldkonna, avaliku, era- ja/või vabatahtliku sektori vahel; koostöö tööelu esindajatega
- peab väljenduma ka partnerite valikus!





Projektitegevused

Kogemuste vahetamine ürituste kaudu:

- töötoad
- seminarid
- konverentsid

Materjalide väljatöötamine

- uuringud ja analüüsid
- keeleõppe, õpetamise ja tõlkimise alased uuenduslikud materjalid
- kursuste ja moodulite väljatöötamine, kasutades erinevaid õpiplatvorme

Tingimused

- vähemalt kolm partnerasutust kolmest programmiriigist
- kestus maksimaalselt 3 aastat



Fookusteema 2021-2022

- Haridusalase koostöö tugevdamine ning õpilaste, üliõpilaste ja täiskasvanute ettevalmistamine rohelisemaks tulevikuks



Rahastamine

- Horisontaalprogrammi iga-aastane eelarve on umbes 900 000 €
- Projekti omaosalus on 50%, mida võib katta ka in kind kulude arvelt (eelkõige töötunnid)
- Maksed projektile:
 - 80% pärast lepingu allkirjastamist ja 20% pärast lõpparuannet
 - Toetus kuni 15 000 eurot makstakse välja kohe 100%
- Erivajadustega osalejad
 - Kulud kaetakse 100%. Koordinaator võib taotleda lisaraha saatja, tõlgi vms kuludeks pärast taotlustähtaega otse programmi administraatorilt. Vajalik on arstitõend.

Rahastamine

- **Reisikulud**
 - On mõeldud projekti koosolekutel või võrgustikutegevustes osalemiseks
 - Katavad sõidupileteid, majutust ja päevarahasid tegelike kulude alusel, arvestades ka vastava riigi seadusi
- **Muud kulud**
 - näit. materjalide trükkimine, kodulehe tegemine, konverentsiruumide ja vahendite rent, tõlketööd
- **Halduskulud**
 - Koordinaator võib taotleda halduskuludeks 5% projekti toetusest ning neid kulusid ei ole vaja tõendada





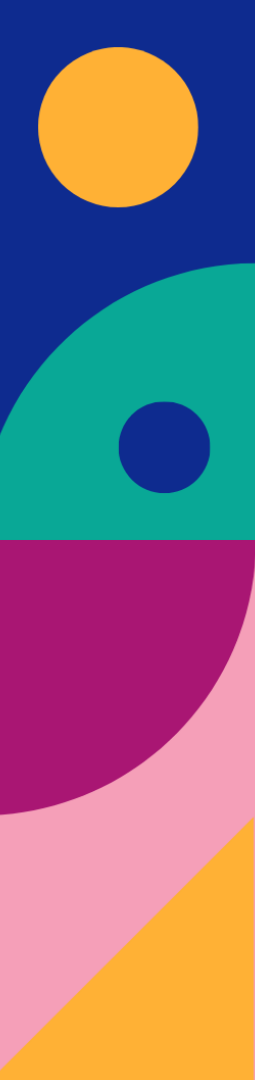
Rahastamine

- Ei aktsepteerita:
 - Üldkulud (Overhead costs)
 - Bürootehnika (IT vahendid, printerid jne)
 - Kolmandate riikide osalejate kulud
 - Kolmandates riikides toimuvate tegevustega seotud kulud

Edukas taotlus

- Vastab programmi eesmärkidele
- Lähtub tegelikust vajadusest
- Selged/reaalsed eesmärgid ja oodatavad tulemused
- Selgelt väljatoodud valdkondadevaheline iseloom (nii sisu kui osalevad organisatsioonid)
- Tegevused hästi kirjeldatud, vastavad eesmärkidele
- Jagatud rollid, kohustused ja ülesanded
- Realistlik eelarve, seotud kavandatud tegevustega
- Tulemuste levitamise kava
- Tehniline: Letter of Intent kõigilt partneritelt





Programm „ei armasta“

- Ülisuuri, ähmaste eesmärkidega laialivalguvaid taotlusi
- Kõrgkoolide esitatud taotlusi, mis on vaatamata mõnele MTÜ-st partnerile suunatud eelkõige kõrgharidusele
- Taotleja eelmiste edukate taotluste koopiaid
- Kommertshuvidega projektitaotlusi
- Haridusse mittepuutuvaid taotlusi
 - kultuurialased projektid (tantsufestivalid, kultuurialased koolitused, (aasta)konverentsid jne) tavaliselt ei saa rahastust

Taotlemine

- Taotlustähtaeg: 1. veebruar 2022
- Online taotlemine ESPRESSO süsteemi kaudu
- Kohustuslikud lisad:
 - allkirjastatud kinnituskirjad (Letter of Intent) nii koordinaatorilt kui kõikidelt partneritelt!
 - eelarvetabelid!





Aruandlus

- Toimub läbi Espresso portaali
- Tegevusaruanne
- Finantsaruanne (kinnitatud asutuse finantsüksuse poolt)
- Kuludokumente ei ole vaja esitada
- Kui raporteeritakse toetusesummast vähem kulusid, tuleb jääk administraatori nõudel tagastada
- Kuludokumente tuleb säilitada viis aastat pärast aruande kinnitamist

Rohkem infot leiata

- www.nordplusonline.org
- <https://eeagentuur.ee/projektitegijale/nordplus-programm/>





Kontaktid

- Agentuuris:
 - Anni Korts-Laur anni.korts-laur@harno.ee
 - Anne Hütt anne.hütt@harno.ee
- Programmi koordineerib Norras:
 - Norwegian Directorate for Higher Education and Skills
 - nordplus@hkdir.no
 - Frank Krohn, Hege Fjeld

Tänaan!



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur